



ESTADO DO ESPIRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPARI  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

**EDITAL N.º. 017/2020**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

O Município de Guarapari, por meio da Secretaria Municipal da Educação – SEMED, faz saber que fará realizar Processo Seletivo Simplificado para contratações temporárias de pessoal no âmbito da SEMED, para preenchimento de Cargo de Operador de Equipamento Especial – Função: Motorista Padrão “C” para atuar em rotas escolares e na sede da SEMED no ano de 2021, com base na LEI N.º. 3757 de 15 de maio de 2014, publicada no DIO/ES em 16 de maio de 2014, e de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

Referente ao processo de nº 22291/2020 de solicitação de Processo Seletivo Simplificado para contratação de Motorista padrão “C”.

**1. DAS CARREIRAS / FUNÇÃO OBJETO DO CONTRATO**

1.1 Compreende-se como processo seletivo: a inscrição, a classificação, a aprovação na prova prática e a chamada para o exercício de suas atribuições.

1.2 O cargo, a habilitação exigida e o salário para o processo seletivo da contratação em caráter temporário de profissionais para atendimento às necessidades da Secretaria Municipal da Educação – SEMED, constam do QUADRO abaixo:

**MOTORISTA PADRÃO “C”**

<b>FUNÇÃO</b>	<b>PRÉ-REQUISITOS</b>
<b>ROTA ESCOLAR / SEMED 06 VAGAS + CADASTRO DE RESERVA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Habilitação Específica (Categoria Mínima “D”) +</li><li>• Curso de Transporte Escolar com carga horária mínima de 20 (vinte) horas/aula +</li><li>• Aprovação na Prova Prática.</li></ul>

**2. DOS VENCIMENTOS**

<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>VENCIMENTO</b>
<b>40 horas semanais</b>	R\$ 1.189,27 (Um mil, cento e oitenta e nove reais e vinte e sete centavos)

**3. DAS ATRIBUIÇÕES**

3.1 Dirigir veículos automotores, tais como: ônibus, micro-ônibus e peruas escolares, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de alunos em área urbana e rural de difícil acesso. Zelar pelo funcionamento, abastecimento, limpeza e conservação dos veículos. Inspeccionar o veículo, antes da saída, verificando o estado dos pneus, os níveis de combustíveis, água, testando freios, parte elétrica e outros mecanismos, para certificar-se de suas condições de funcionamento, tomar providências para sanar as irregularidades detectadas. Dirigir corretamente caminhões, ônibus e peruas de transportes de estudantes e demais veículos pertencentes à frota municipal, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito, recolhendo e transportando pessoas, cargas, materiais e equipamentos em locais e horas determinadas, conduzindo-os em segurança conforme itinerários estabelecidos. Comunicar a quem de direito qualquer defeito porventura existente, não transitando com o mesmo até que se realize o conserto para prevenir acidentes ou transtornos quando em trânsito. Fazer reparos de emergência, quando possível e troca de pneus, para que possa movimentar o veículo até que seja providenciado o reparo. Promover o abastecimento de água, combustível e óleo do veículo e a sua lubrificação, quando indicada, para mantê-lo em condições de uso. Zelar pela manutenção do veículo, comunicando falhas, se houver, bem como solicitar reparos e providenciar a limpeza do mesmo, para mantê-lo em condições de uso. Efetuar anotações das viagens realizadas, quilometragem rodada, itinerários e outras ocorrências, seguindo normas estabelecidas pelas autoridades competentes. Recolher o veículo após o serviço, deixando-o

estacionado e fechado corretamente, para possibilitar sua manutenção e abastecimento. Atuar em área urbana e rural de difícil acesso, estando diariamente nos locais indicados pela Secretaria de Educação para início da rota escolar. Desempenhar outras tarefas correlatas à sua função.

#### 4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 A inscrição para o processo seletivo de contratação de pessoal em caráter temporário será realizada no dia **11/12/2020**; diretamente na Secretaria Municipal da Educação, situada a Av. Santa Clara, nº13, Sol Nascente, Guarapari - ES, no horário de **08h às 15h**.

4.2 Não serão aceitas inscrições condicionais, via fax, correspondências, ou fora do prazo estabelecido no item anterior.

4.3 Só será permitida **1 (uma)** inscrição por candidato. O candidato será eliminado do processo seletivo sendo constatada mais de uma inscrição, não cabendo recurso dessa decisão.

**4.4 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preencheu todos os requisitos exigidos.**

4.5 São requisitos para inscrição:

- a) Ter nacionalidade brasileira ou equiparada;
- b) Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;
- c) Ter, na data de encerramento das inscrições, a idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- d) Preencher o formulário padrão (anexo I), com letra legível, não podendo haver rasuras ou emendas, nem omissão de dados nele solicitados.

4.6 No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Formulário de inscrição devidamente preenchido;
- b) Envelope para juntada de documentos;
- c) Cópia simples do documento de identidade (RG);
- d) Cópia simples do cadastro de pessoa física (CPF);
- e) **Cópia Autenticada** do comprovante de escolaridade;
- f) Comprovante de experiência profissional:
  - Em órgão/empresa privada: cópia simples da carteira de trabalho + documento original para verificação e autenticação das informações pela banca de inscrição; e/ou
  - Em órgão público: original ou cópia autenticada de declaração de tempo de serviço expedida pelo Poder Federal, Estadual ou Municipal, conforme o âmbito da prestação da atividade, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado pelo Departamento de Pessoal / Recursos Humanos da Secretaria da Administração ou da Secretaria da Educação, não sendo aceitas, sob qualquer hipótese, declarações expedidas por qualquer outro órgão aqui não especificado.
- g) Cópia simples da Habilitação Específica (Categoria Mínima "D");
- h) Cópia simples do certificado de Curso de Transporte Escolar com carga horária mínima de 20 (vinte) horas/aula + documento original para verificação e autenticação das informações pela banca de inscrição. **EM CASO DE ATUALIZAÇÃO, O CANDIDATO DEVE APRESENTAR O CERTIFICADO DO CURSO DE TRANSPORTE ESCOLAR VENCIDO + O CERTIFICADO DA ATUALIZAÇÃO DO CURSO;**
- i) Instrumento procuratório específico, se candidato inscrito através de procurador;

4.6.1 As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a comissão do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível.

4.6.2 A SEMED/Guarapari **NÃO** fornecerá Formulário de Inscrição e Envelope, sendo de inteira responsabilidade do candidato.

4.7 A documentação do candidato será conferida no ato da inscrição. Após conferência, o envelope será lacrado na presença do candidato.

4.8 As inscrições serão aceitas apenas no local, dia e horário descritos no item **4.1**, não sendo aceitas inscrições via correios, internet ou outros meios não presenciais.

4.9 O requerimento de inscrição consta no anexo I desse edital, e ainda disponibilizado na Internet no site [www.guarapari.es.gov.br](http://www.guarapari.es.gov.br).

4.10 A inscrição poderá ser feita por procuração, com reconhecimento de firma, acompanhada de cópia legível do documento de identidade do procurador.

4.11 O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador.

4.12 A responsabilidade pela escolha dos documentos juntados ao requerimento de inscrição será exclusiva do candidato.

#### 5. DO PROCESSO SELETIVO – CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

5.1 O processo seletivo será realizado em 04 (quatro) fases: Inscrição, Classificação, Prova Prática e Chamada.

5.2 Para efeito de classificação de candidatos será atribuído 0,01 pontos a cada dia de trabalho como motorista de transporte escolar ou transporte de passageiros comprovado em carteira de trabalho ou declaração de tempo de serviço.

5.3 Não haverá limite na quantidade de documento a serem entregues para comprovação de experiência profissional.

#### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

#### PONTUAÇÃO MÁXIMA

Tempo de serviço prestado no âmbito do cargo, mediante comprovação (0,01 ponto por dia de trabalho, limitando-se a 10.000 dias).

100

#### 6. DO DESEMPATE

6.1 Nos casos de empate na classificação, o desempate obedecerá à seguinte ordem de prioridade: a) O candidato que tiver maior idade.

#### 7. DOS RECURSOS

7.1 Os pedidos de revisão dos resultados da classificação (ANEXO II), deverão ser dirigidos, por escrito, protocolados na Secretaria Municipal de Educação, situada na Av. Santa Clara, Nº 13 – bairro Sol Nascente, Guarapari/ES, CEP: 29.215.030, **no dia 15 de dezembro de 2020, de 08h às 12h**. Não sendo aceitos recursos via correios, internet ou outros meios não presenciais.

7.2 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo, bem como aqueles cujo teor desrespeite a banca serão preliminarmente indeferidos.

7.3 Todos os recursos serão analisados e a reclassificação estará disponível no site [www.guarapari.es.gov.br](http://www.guarapari.es.gov.br) em **16/12/2020**.

7.4 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos.

#### 8. DA CHAMADA

8.1 A chamada dos candidatos classificados para realização da Prova Prática será efetuada pela Secretaria Municipal da Educação de Guarapari, de acordo com a classificação e necessidade da administração, por meio de Edital de Convocação publicado no site [www.guarapari.es.gov.br](http://www.guarapari.es.gov.br).

8.2 O não comparecimento do candidato classificado no dia e horário marcado para a realização da Prova Prática acarretará a sua **DESCLASSIFICAÇÃO**.

8.3 Será considerado **APTO** à contratação o candidato aprovado na Prova Prática.

#### 9. DA CONTRATAÇÃO

9.1 A contratação em caráter temporário de que trata esse Edital, dar-se-á mediante assinatura de contrato administrativo de prestação de serviços pela Secretaria Municipal de Educação - SEMED e o profissional contratado.

9.2 No ato da contratação o candidato deverá entregar no RH da SEMED:

- Cópia da carteira de identidade;
- Cópia do C.P.F, acompanhado de comprovante de situação cadastral emitido pelo site da Receita Federal.
- Cópia do C.P.F. do(a) cônjuge e dependentes, se houver;
- Cópia do PIS/PASEP;
- Cópia do título de eleitor com certidão de quitação eleitoral;
- Carteira profissional (apresentação para comprovação do número, série e data da expedição);
- Declaração de não acumulação de cargos;
- Certificado de reservista (sexo masculino);
- 01 (uma) foto 3 x 4 recente;
- Comprovante de residência atualizado;
- Comprovante de Escolaridade (cópia autenticada);
- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos; Declaração de

Escolaridade/Matrícula dos filhos menores de 14 anos.
9.3 O profissional contratado, na forma contida nesse Edital, terá avaliado o seu desempenho pela sua chefia imediata, após 60 (sessenta) dias do início de suas atividades.
9.4 A avaliação do desempenho do profissional contratado na forma deste edital, quando for evidenciada a insuficiência de desempenho profissional, acarretará na rescisão imediata do contrato celebrado com a Secretaria Municipal da Educação - SEMED, respeitada a legislação vigente.
<b>10. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS</b>
10.1 A vigência do contrato de trabalho será de (06) seis meses a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por igual período e rescindido em qualquer tempo por interesse da administração.
<b>11. DOS RECURSOS FINANCEIROS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>
11.1 Os recursos financeiros para contratação provem do Orçamento Municipal consignado para a Secretaria Municipal da Educação, no exercício de 2020, sob a classificação: UG 201, Orgão16, 01, Unidade, Elemento 3.1.90.04
<b>12. CESSAÇÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS</b>
12.1 A cessação do contrato de prestação de serviços, antes do prazo previsto, poderá ocorrer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• A pedido do contratado;</li> <li>• Por conveniência administrativa, a juízo da autoridade que procedeu a contratação;</li> <li>• Quando o contratado incorrer em falta disciplinar;</li> <li>• Em caso de suspensão da CNH.</li> </ul>
<b>13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS</b>
13.1 - A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o Processo Seletivo contidas nos comunicados, neste Edital e em outros a serem publicados.
13.2 - O candidato que tiver em 2020, contrato rescindido com a SEMED/Guarapari, através de procedimento administrativo de sindicância no qual gerou seu desligamento não poderá participar e se classificar no próximo processo seletivo.
13.3 - O candidato selecionado e classificado poderá ou não ser convocado para prestação de serviço, estando a sua contratação vinculada à necessidade e conveniência da SEMED/Guarapari.
13.4 – O contrato terá validade até o último dia letivo de 2021, podendo ser prorrogado a critério da Administração, por igual período.
13.5 – Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão designada pela <b>Portaria Nº 029/2020</b> , observados os princípios e normas que regem a Administração Pública.
13.6 - Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas nesse Edital.
13.7 - Toda a documentação apresentada na inscrição pelo candidato será devolvida no ato de sua contratação.
13.8 - De acordo com a legislação processual civil em vigor, é a Comarca do Município de Guarapari o foro competente para julgar as demandas judiciais decorrentes do presente processo seletivo.
13.9 – Todo o processo seletivo será planejado e executado pela SEMED/Guarapari.

Guarapari-ES, 04 de dezembro de 2020.

SÔNIA MERIGUETE  
Secretária Municipal da Educação

ANEXO I

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 017/2020		Nº _____	
MARQUE A OPÇÃO DE SUA INSCRIÇÃO			
<b>OPÇÃO: ROTA ESCOLAR</b>		<b>OPÇÃO: SEMED</b>	
NOME: _____			
DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____		CPF: _____	
IDENTIDADE: _____		TEL. DE CONTATO: (    ) _____	
ENDEREÇO			
RUA: _____		Nº.: _____	BAIRRO: _____
Nº.: _____	BAIRRO: _____	MUNICÍPIO: _____	UF: _____
Nº. DE LAUDAS APRESENTADAS: _____		ASS. TÉCNICO SEMED: _____	

Guarapari-ES, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Responsável Pela Inscrição / SEMED



## ANEXO III

### CRONOGRAMA

<b>AÇÃO</b>	<b>LOCAL</b>	<b>DATA / PERÍODO</b>
Divulgação oficial do Edital	<a href="http://www.guarapari.es.gov.br">www.guarapari.es.gov.br</a>	<b>10/12/2020</b>
Inscrição dos candidatos	SEMED	<b>11/12/2020 8h00min às 15h00min</b>
Divulgação da Classificação	<a href="http://www.guarapari.es.gov.br">www.guarapari.es.gov.br</a>	<b>14/12/2020</b>
Solicitação de Recurso	SEMED	<b>15/12/2020 8h00min às 12h00min</b>
Divulgação da Classificação Pós Recurso - Final	<a href="http://www.guarapari.es.gov.br">www.guarapari.es.gov.br</a>	<b>16/12/2020</b>
Divulgação da convocação para Prova Prática (data, local e horário)	<a href="http://www.guarapari.es.gov.br">www.guarapari.es.gov.br</a>	<b>16/12/2020</b>

**OBS: Para efeito de Convocação e Realização da Prova Prática o(a) candidato(a) deverá comparecer ao local e horário marcados com documento de identificação com foto na versão ORIGINAL.**