

ERRATA Nº 001 DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 019/2023 para a função de Auxiliar de Serviços Gerais, para contratação temporária para atendimento às necessidades da SEMSA.

***Considerando que na 14ª convocação deveria ter sido convocado o candidato inscrito na vaga destinada a PCD, conforme Edital 019/2023, item 3.4 (21ª vigésima primeira colocação)**

Onde se lê:

14ª CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 019/2023

A Prefeitura Municipal de Guarapari, através da Secretaria Municipal de Saúde (SEMSA), **CONVOCA** os candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado – Edital SEMSA Nº 019/2023 para a função de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, para contratação temporária para atendimento às necessidades da SEMSA, com fulcro à Lei Municipal Nº 3757/2014, no Processo Administrativo Nº. **27697/2023** e de acordo com as normas estabelecidas no Edital SEMSA Nº 019/2023;

O CANDIDATO CONVOCADO DEVERÁ COMPARECER nos dias **22 à 26 de fevereiro de 2024** no horário de 09h às 12h e de 13h às 17h na Sede Administrativa da SEMSA, portando a **documentação abaixo** para assinatura do Contrato Administrativo de Trabalho Temporário, autorizado no Proc. 2352/2024.

O Não comparecimento no prazo estabelecido nesta convocação implica no reposicionamento do candidato no final da classificação.

1. Carteira de identidade frente e verso;
2. CPF com certidão de regularidade;
3. Título de eleitor frente e verso e comprovante de quitação eleitoral da última eleição;
4. Carteira de Trabalho frente e verso;
5. Nº PIS ou PASEP;
6. Certificado de reservista, para os candidatos do sexo masculino;
7. Comprovante de residência atualizado;
8. 01 foto 3x4;
9. Certidão de nascimento ou Casamento;
10. Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (catorze) anos;
11. Cópia do CPF dos dependentes (filho e cônjuge)
12. Comprovante de escolaridade;
13. ASO (Atestado de Saúde Ocupacional) original, expedido por médico do trabalho, com data anterior ao da contratação, porém expedido recentemente;
14. Comprovação de vacinação de COVID-19;
15. Certidão de antecedentes criminais;
16. Registro no Conselho/Carteira com Certidão de Regularidade do Conselho;
17. Declaração de acúmulo de cargos (disponível no RH/SEMSA);
18. Não se enquadrar nas vedações contidas nos incisos XVI, XVII e parágrafo 10 do art. 37 da Constituição Federal de 1988, que trata do acúmulo ilegal de cargo público;
19. Declaração de Bens (disponível no RH/SEMSA);
20. Declaração em cumprimento a Lei de Ficha Limpa (disponível no RH/SEMSA);

	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	
CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO
21º	Joselina Siqueira	52

Guarapari- ES 22 de fevereiro de 2024

ALESSANDRA SANTOS ALBANI
Secretária Municipal de Saúde

Leia-se:

14ª CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 019/2023

A Prefeitura Municipal de Guarapari, através da Secretaria Municipal de Saúde (SEMSA), **CONVOCA** os candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado – Edital SEMSA Nº 019/2023 para a função de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, para contratação temporária para atendimento às necessidades da SEMSA, com fulcro à Lei Municipal Nº 3757/2014, no Processo Administrativo Nº. **27697/2023** e de acordo com as normas estabelecidas no Edital SEMSA Nº 019/2023;

O CANDIDATO CONVOCADO DEVERÁ COMPARECER nos dias **29 de fevereiro à 04 de março de 2024** no horário de 09h às 12h e de 13h às 17h na Sede Administrativa da SEMSA, portando a **documentação abaixo** para assinatura do Contrato Administrativo de Trabalho Temporário, autorizado no Proc. 2352/2024.

O Não comparecimento no prazo estabelecido nesta convocação implica no reposicionamento do candidato no final da classificação.

21. Carteira de identidade frente e verso;
22. CPF com certidão de regularidade;
23. Título de eleitor frente e verso e comprovante de quitação eleitoral da última eleição;
24. Carteira de Trabalho frente e verso;
25. Nº PIS ou PASEP;
26. Certificado de reservista, para os candidatos do sexo masculino;
27. Comprovante de residência atualizado;
28. 01 foto 3x4;
29. Certidão de nascimento ou Casamento;
30. Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (catorze) anos;
31. Cópia do CPF dos dependentes (filho e cônjuge)
32. Comprovante de escolaridade;
33. ASO (Atestado de Saúde Ocupacional) original, expedido por médico do trabalho, com data anterior ao da contratação, porém expedido recentemente;
34. Comprovação de vacinação de COVID-19;
35. Certidão de antecedentes criminais;
36. Registro no Conselho/Carteira com Certidão de Regularidade do Conselho;
37. Declaração de acúmulo de cargos (disponível no RH/SEMSA);
38. Não se enquadrar nas vedações contidas nos incisos XVI, XVII e parágrafo 10 do art. 37 da Constituição Federal de 1988, que trata do acúmulo ilegal de cargo público;
39. Declaração de Bens (disponível no RH/SEMSA);
40. Declaração em cumprimento a Lei de Ficha Limpa (disponível no RH/SEMSA);

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – Vaga PCD		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO
2º	Alex Lima Santos	0

Guarapari- ES 29 de fevereiro de 2024

ALESSANDRA SANTOS ALBANI
Secretária Municipal de Saúde