



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPARI  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

**EDITAL Nº. 014/2023**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

O município de Guarapari, por meio da Secretaria Municipal da Educação – **SEMED** e Secretaria Municipal de Administração – **SEMAD**, faz saber que fará realizar Processo Seletivo Simplificado para contratações temporárias no âmbito da SEMED, para preenchimento de vagas e cadastro de reserva para Regente de Classe nos cargos MAPA, MAPB, e PC para atuarem em Escolas da Rede Municipal de Ensino no ano letivo de 2023, com base na Lei Nº. 4.761/2022 de 23 de novembro de 2022, publicada no DOM/ES em 25 de novembro de 2022 e de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

<b>1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS</b>	
1.1	O Processo de Seleção de candidatos para contratação de professores <b>HABILITADOS</b> em regime de designação temporária, em atendimento às necessidades de excepcional interesse público no exercício da função de Regente de Classe, Professor de Educação Especial e <b>NÃO HABILITADOS</b> para atuação na função de Regente de Classe (disciplina de Inglês), na Educação Especial (Instrutor de Libras) ambos em escolas da Rede Municipal de Ensino, no âmbito da SEMED, será realizado pela Secretaria Municipal da Educação, sediada à Av. Santa Clara, nº. 13, Sol Nascente, Guarapari – ES.
1.2	Compreende-se como Processo Seletivo: a <b>INSCRIÇÃO</b> , a <b>CLASSIFICAÇÃO</b> , a <b>CONVOCAÇÃO</b> e a <b>CONTRATAÇÃO</b> de profissionais nos termos deste Edital.
1.3	O cronograma de todo o presente Processo de Seleção é fixado no <b>ANEXO I</b> deste Edital.
1.4	<b>Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste Edital, uma vez que não serão prestadas informações sobre os termos deste processo seletivo por telefone, e-mail, atendimento, Ouvidoria e Redes Sociais.</b>
1.5	<b>A inscrição do candidato implicará conhecimento e compromisso em aceitar plena e integralmente as condições determinadas por este Edital e legislação pertinente.</b>
<b>2. DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO</b>	
2.1	Período: 30/05/2023 a 02/06/2023.
2.2	Horário: de 08h00min01seg do dia 30/05/2023 às 23h59min59seg do dia 02/06/2023.
2.3	As inscrições serão exclusivamente on-line, por meio de link disponibilizado no site <a href="http://www.guarapari.es.gov.br">www.guarapari.es.gov.br</a> .
2.4	Fica impedido de se inscrever, neste Edital, o candidato que teve seu contrato rescindido nos anos letivos de 2022 e 2023, por: <ul style="list-style-type: none"><li>• Falta disciplinar cometida ou por insuficiência de desempenho profissional do contratado, conforme disposto pelo Regimento Comum das Escolas da Rede Municipal de Ensino;</li><li>• Descumprimento de obrigação legal ou contratual por parte do contratado.</li></ul>
2.5	Fica impedido de se inscrever o candidato que tiver Processo Administrativo Disciplinar (PAD) instaurado ou tiver sofrido sanções em decorrência de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) a partir de 2018.
2.6	Identificada a rescisão de contrato por insuficiência de desempenho profissional após o término do período de inscrição, os candidatos inscritos não serão relacionados na lista de classificação, tendo sua inscrição CANCELADA automaticamente.
2.7	<b>Caso a comissão identifique a inscrição do servidor a que se refere o item 2.4 e 2.5, esta será automaticamente CANCELADA.</b>
2.8	<b>Serão permitidas até 02 (duas) inscrições por CPF.</b>
2.9	O candidato responsabilizar-se-á pela legitimidade das informações prestadas na inscrição e pela seleção dos documentos e títulos.
2.10	O município de Guarapari não se responsabiliza pelos casos de omissão ou inserção de declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre os dados informados na ficha de inscrição, sob pena de o candidato incorrer no crime de falsidade ideológica previsto no Art. 299 do Código Penal Brasileiro.
2.11	Os candidatos que <b>NÃO</b> possuem Deficiência, mas que no ato da inscrição declararem esta condição serão <b>ELIMINADOS</b> .
2.12	Os candidatos que no momento da inscrição informarem data de nascimento e/ou CPF distintos do que consta em documento oficial serão <b>ELIMINADOS</b> .
2.13	O município de Guarapari não se responsabiliza por eventuais prejuízos causados pelo preenchimento incorreto dos dados da inscrição, nem por inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, problemas de internet local, congestionamento de linhas de comunicação que impossibilitem a transferência de dados, sendo, portanto, de inteira responsabilidade do candidato a inserção de suas informações, <b>bem como a impressão do comprovante/ficha de inscrição.</b>
2.14	O município de Guarapari não se responsabiliza por eventuais prejuízos causados pela ausência do <b>comprovante/ficha de inscrição</b> . A apresentação deste documento é <b>obrigatória</b> e, por isso, <b>deve ser impressa imediatamente após a confirmação da inscrição</b> . Na impossibilidade de impressão imediata, o candidato deve salvar o <b>comprovante/ficha</b> de inscrição para imprimi-lo em momento oportuno, antes de sua convocação.
2.15	<b>O comprovante/ficha de inscrição estará disponível no sistema para salvar e/ou imprimir até 31/08/2023.</b>
2.16	<b>Não é possível alterar informações ou excluir a inscrição após sua confirmação.</b>
2.17	É de inteira responsabilidade do candidato a inserção de suas informações no sistema de inscrição, não cabendo qualquer recurso quanto aos dados preenchidos e ao resultado.
2.18	Será permitida a inscrição de candidato que ocupe <b>CARGO EFETIVO</b> , integrante da carreira de magistério de que trata a Lei nº. 1.820/98, considerando o disposto no artigo 37 da Constituição Federal.
2.19	Os candidatos que apresentarem cursos superiores de Licenciatura Plena – Ciências Sociais ou Licenciatura Plena – Filosofia, iniciados antes da revogação da Portaria Ministerial 399 de julho de 1989 e concluídos até dezembro de 2001, têm garantido o direito de lecionar conforme especificação abaixo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ciências Sociais: Geografia para o Ensino Fundamental História para o Ensino Fundamental</li></ul>



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPARI  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

- Filosofia:  
História para o Ensino Fundamental

**3. DOS CARGOS**

3.1 O candidato poderá se inscrever para as áreas descritas a seguir, desde que possua qualquer um dos pré-requisitos relacionados para a respectiva área, conforme especificação:

ÁREA PLEITEADA	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	PRÉ-REQUISITO
Instrutor de Libras <b>CADASTRO DE RESERVA</b>	Tempo de serviço como Professor de Libras <b>OU</b> Instrutor de Libras	<ul style="list-style-type: none"><li>• Profissional surdo com Licenciatura Plena Letras / Libras <b>OU</b></li><li>• Profissional surdo com Licenciatura Plena em Pedagogia + certificado de proficiência no uso e no ensino da Língua Brasileira de Sinais – Libras (PROLIBRAS) <b>OU</b></li><li>• Profissional surdo com Licenciatura Plena + certificado de curso de Libras com carga horária mínima de 180h.</li></ul>
Instrutor de Libras SURDO <b>NÃO HABILITADO</b> <b>CADASTRO DE RESERVA</b>	Tempo de serviço como Instrutor de Libras	<ul style="list-style-type: none"><li>• Profissional surdo com Bacharelado em Letras / Libras + certificado de curso de Instrutor de Libras com carga horária mínima de 120h <b>OU</b></li><li>• Profissional surdo com Nível Médio + certificado de proficiência no uso e no ensino da Língua Brasileira de Sinais – Libras (PROLIBRAS) <b>OU</b></li><li>• Profissional surdo com Nível Médio + certificado de curso técnico em Tradução e Interpretação de Libras <b>OU</b></li><li>• Profissional surdo com Nível Médio + certificado de curso de Instrutor de Libras com carga horária mínima de 120h.</li></ul>
Instrutor de Libras OUVINTE <b>NÃO HABILITADO</b> <b>CADASTRO DE RESERVA</b>	Tempo de serviço como Instrutor de Libras	<ul style="list-style-type: none"><li>• Profissional ouvinte com Bacharelado em Letras / Libras + certificado de curso de Instrutor de Libras com carga horária mínima de 120h <b>OU</b></li><li>• Profissional ouvinte com Nível Médio + certificado de proficiência no uso e no ensino da Língua Brasileira de Sinais – Libras (PROLIBRAS) <b>OU</b></li><li>• Profissional ouvinte com Nível Médio + certificado de curso técnico em Tradução e Interpretação de Libras <b>OU</b></li><li>• Profissional ouvinte com Nível Médio + certificado de curso de Instrutor de Libras com carga horária mínima de 120h.</li></ul>
Deficiência Auditiva <b>CADASTRO DE RESERVA</b>	Tempo de serviço na Regência de Classe em Deficiência Auditiva	<ul style="list-style-type: none"><li>• Profissional ouvinte com Licenciatura Plena + certificado de proficiência em tradução e interpretação de Libras (PROLIBRAS) <b>OU</b></li><li>• Profissional ouvinte com Licenciatura Plena + certificado de curso técnico em Tradução e Interpretação de Libras <b>OU</b></li><li>• Profissional ouvinte com Licenciatura Plena + certificado de curso de Libras com carga horária mínima de 180h.</li></ul>
Deficiência Visual <b>CADASTRO DE RESERVA</b>	Tempo de serviço na Regência de Classe em Deficiência Visual	<ul style="list-style-type: none"><li>• Licenciatura Plena + certificado de curso de Deficiência Visual com carga horária mínima de 180h.</li></ul>
Arte Urbano e Campo <b>CADASTRO DE RESERVA</b>	Tempo de serviço na Regência de Classe em Arte	<ul style="list-style-type: none"><li>• Licenciatura Plena em Educação Artística <b>OU</b></li><li>• Licenciatura Plena em Artes Visuais <b>OU</b></li><li>• Licenciatura Plena em Artes Plásticas <b>OU</b></li><li>• Licenciatura Curta em Curso de Educação Artística <b>OU</b></li><li>• Licenciatura em Música <b>OU</b></li><li>• Licenciatura em Artes Cênicas <b>OU</b></li><li>• Licenciatura em Dança <b>OU</b></li><li>• Licenciatura em Teatro <b>OU</b></li><li>• Graduação em área afim + Complementação Pedagógica na disciplina de Arte.</li></ul>
Educação Física Urbano e Campo <b>CADASTRO DE RESERVA</b>	Tempo de serviço na Regência de Classe em Educação Física	<ul style="list-style-type: none"><li>• Licenciatura Plena em Educação Física + comprovante de registro no Conselho Regional de Educação Física – CREF dentro do prazo de validade (não sendo aceito o protocolo) <b>OU</b></li><li>• Bacharelado em Educação Física + Complementação Pedagógica na disciplina de Educação Física + comprovante de registro no órgão competente – CREF dentro do prazo de validade (não sendo aceito o protocolo).</li></ul>
Ciências Urbano e Campo <b>CADASTRO DE RESERVA</b>	Tempo de serviço na Regência de Classe em Ciências <b>OU</b> Biologia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Licenciatura Plena em Ciências <b>OU</b></li><li>• Licenciatura Plena em Ciências Biológicas <b>OU</b></li><li>• Licenciatura Plena em Biologia <b>OU</b></li><li>• Licenciatura Plena em Ciências com habilitação em Biologia <b>OU</b></li><li>• Licenciatura Curta em Ciências <b>OU</b></li><li>• Graduação em área afim + Complementação Pedagógica na disciplina de Ciências.</li></ul>



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPARI  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

<b>Geografia</b> <b>Urbano e Campo</b> <b>CADASTRO DE RESERVA</b>	Tempo de serviço na Regência de Classe em Geografia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Licenciatura Plena em Geografia <b>OU</b></li><li>• Licenciatura Plena em Ciências Sociais <b>OU</b></li><li>• Licenciatura Curta em Estudos Sociais <b>OU</b></li><li>• Graduação em área afim + Complementação Pedagógica na disciplina de Geografia.</li></ul>
<b>História</b> <b>Urbano e Campo</b> <b>CADASTRO DE RESERVA</b>	Tempo de serviço na Regência de Classe em História	<ul style="list-style-type: none"><li>• Licenciatura Plena em História <b>OU</b></li><li>• Licenciatura Plena em Ciências Sociais <b>OU</b></li><li>• Licenciatura Plena em Filosofia <b>OU</b></li><li>• Licenciatura Curta em Estudos Sociais <b>OU</b></li><li>• Graduação em área afim + Complementação Pedagógica na disciplina de História.</li></ul>
<b>Inglês</b> <b>Urbano e Campo</b> <b>CADASTRO DE RESERVA</b>	Tempo de serviço na Regência de Classe em Inglês	<ul style="list-style-type: none"><li>• Licenciatura Plena em Letras Inglês <b>OU</b></li><li>• Licenciatura Plena em Letras Português / Inglês <b>OU</b></li><li>• Licenciatura Curta em Letras Inglês <b>OU</b></li><li>• Licenciatura Curta em Letras Português / Inglês <b>OU</b></li><li>• Graduação em área afim + Complementação Pedagógica na disciplina de Inglês.</li></ul>
<b>Inglês</b> <b>NÃO HABILITADO</b> <b>Urbano e Campo</b> <b>CADASTRO DE RESERVA</b>	Tempo de serviço na Regência de Classe em Inglês	<ul style="list-style-type: none"><li>• Histórico Escolar emitido pela Instituição de Ensino Superior, na versão original e devidamente carimbado e assinado pelo responsável legal, informando que o candidato tenha cursado a carga horária mínima de 1.200h, no curso de Licenciatura Plena em Letras / Inglês + declaração emitida pela Instituição de Ensino Superior que comprove matrícula no 1º ou 2º semestre de 2023, conforme data de convocação, na versão original e devidamente carimbada e assinada pelo responsável legal <b>OU</b></li><li>• Qualquer graduação + certificado de curso de Língua Inglesa com carga horária mínima de 400 horas.</li></ul>
<b>Matemática</b> <b>Urbano e Campo</b> <b>CADASTRO DE RESERVA</b>	Tempo de serviço na Regência de Classe em Matemática	<ul style="list-style-type: none"><li>• Licenciatura Plena em Matemática <b>OU</b></li><li>• Licenciatura Plena em Ciências com habilitação em Matemática <b>OU</b></li><li>• Licenciatura Curta em Matemática <b>OU</b></li><li>• Graduação em área afim + Complementação Pedagógica na disciplina de Matemática.</li></ul>
<b>Língua Portuguesa</b> <b>Urbano e Campo</b> <b>CADASTRO DE RESERVA</b>	Tempo de serviço na Regência de Classe em Língua Portuguesa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Licenciatura Plena em Letras Português <b>OU</b></li><li>• Licenciatura Plena em Letras Português / Inglês <b>OU</b></li><li>• Licenciatura Curta em Letras Português <b>OU</b></li><li>• Licenciatura Curta em Letras Português / Inglês <b>OU</b></li><li>• Graduação em área afim + Complementação Pedagógica na disciplina de Língua Portuguesa.</li></ul>
3.2 Aos profissionais que possuem complementação pedagógica é permitida a participação neste Processo de Seleção, desde que apresentem a comprovação de sua graduação em área afim e da respectiva complementação.		
3.3 Na hipótese da <b>NÃO COMPROVAÇÃO DOS PRÉ-REQUISITOS</b> exigidos para cada área pleiteada, o candidato será automaticamente <b>ELIMINADO</b> deste Processo Seletivo.		
<b>4. DAS ATRIBUIÇÕES</b>		
4.1 São atribuições do regente de classe MAPA, MAPB e PC para atuar nas escolas de ensino regular, integral e EJA: Planejar de forma integrada e contextualizada; ter conhecimento em informática, em consideração e atendimento às atividades escolares e programas educacionais informatizados; responsabilizar-se pelo processo de ensino e aprendizagem; planejar e ministrar aulas; acompanhar o desempenho escolar dos estudantes; articular-se e desenvolver o sentimento de pertencimento para com a escola e comunidade; conhecer e estudar a proposta curricular do município; utilizar diferentes materiais pedagógicos e ambientes educativos; utilizar metodologias inovadoras e diversificadas para o trabalho com os estudantes; incentivar os estudantes a frequentarem os espaços de leitura da escola, objetivando desenvolver o gosto pela leitura; outras atividades estabelecidas na Lei nº. 9.394/1996 e no Regimento Comum das Escolas da Rede Municipal de Guarapari – ES.		
4.2 São atribuições do profissional que atua na Educação Especial (Instrutor de Libras): Desenvolver a apropriação da língua de sinais de modo que os alunos surdos utilizem a linguagem de forma natural e sistemática; elaborar plano de ensino para a apropriação da Libras; elaborar Plano de Desenvolvimento Individual, ministrar cursos de Libras para a comunidade ouvinte; realizar trabalho itinerante intra / interinstitucional e colaborativo, atendendo aos requisitos próprios da área de atuação; planejar, acompanhar, avaliar e registrar atividades pedagógicas; elaborar relatórios pertinentes ao desenvolvimento do trabalho executado e o progresso de desenvolvimento do aluno; participar das capacitações na área específica de atendimento e interação das famílias.		
4.3 São atribuições do profissional que atua na Educação Especial (Deficiência Auditiva): Realizar o atendimento educacional especializado para os alunos surdos, no contraturno e/ou colaborativo; desenvolver atividades de escrita e leitura para apropriação da Língua Portuguesa como segunda língua para os alunos surdos; ter conhecimento em informática; realizar, com eficiência, o Plano de Desenvolvimento Individual (PDI); orientar professores e famílias sobre os recursos pedagógicos e de acessibilidade utilizados pelo aluno; estabelecer articulação com os professores da sala de aula comum e realizar a adaptação conforme a necessidade do estudante atendido, visando a disponibilização dos serviços, dos recursos pedagógicos e de acessibilidade e das estratégias que promovem a participação dos alunos nas atividades escolares; realizar trabalho itinerante intra / interinstitucional e colaborativo, atendendo aos requisitos próprios da área de atuação; planejar, acompanhar, avaliar e registrar atividades pedagógicas; elaborar relatórios pertinentes ao desenvolvimento do trabalho executado e o progresso de desenvolvimento do aluno; participar das capacitações na área específica de atendimento e interação das famílias.		



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPARI  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

4.4	São atribuições do profissional que atua na Educação Especial (Deficiência Visual): Realizar o atendimento educacional especializado, no contraturno e/ou colaborativo; ter conhecimento em informática; realizar, com eficiência, o Plano de Desenvolvimento Individual (PDI); elaborar texto dentro das normas técnicas; ter conhecimento e aplicar as Grafias Braille para a Língua Portuguesa; orientar professores e famílias sobre os recursos pedagógicos e de acessibilidade utilizados pelo aluno; estabelecer articulação com os professores da sala de aula comum, visando a disponibilização dos serviços, dos recursos pedagógicos e de acessibilidade e das estratégias que promovem a participação dos alunos nas atividades escolares; aceitar as condições do trabalho itinerante intra / interinstitucionais e colaborativo atendendo os requisitos próprios da área de atuação; planejar, acompanhar, avaliar e registrar as atividades pedagógicas; participar das capacitações na área específica de atendimento e interação com as famílias; trabalhar atividades de vida independente, quando necessário; outras atribuições que lhe forem conferidas.		
<b>5. DA CARGA HORÁRIA E DO VENCIMENTO</b>			
5.1	A identificação do local de trabalho será definida de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal da Educação. Os candidatos estarão sujeitos ao cumprimento do horário de trabalho, participação em cursos, formações e dias de planejamento, bem como atuar na localidade de necessidade do município.		
5.2	Observando-se exclusivamente as necessidades das unidades escolares e a conveniência da Administração Pública, é prerrogativa exclusiva da Secretaria Municipal da Educação a definição da carga horária a ser oferecida, não podendo exceder 44 (quarenta e quatro) horas semanais de trabalho.		
5.3	Não será permitido ao candidato que ocupe <b>CARGO EFETIVO</b> , integrante da carreira de magistério de que trata a Lei nº. 1.820/98, firmar contrato superior à carga horária de 24 horas semanais.		
5.4	A carga horária poderá ser alterada ao longo do contrato caso ocorra abertura de novas turmas, fechamento de turmas, ingresso de servidores efetivos por concurso público, retorno de servidores efetivos após o término dos afastamentos previstos em Lei, concurso de remoção e outras situações que possam vir a ocorrer durante o ano letivo.		
5.5	Será <b>RECLASSIFICADO</b> o candidato que, no momento da chamada, recusar-se a assumir a carga horária total oferecida.		
5.6	<b>Ao candidato não será permitida a redução da carga horária.</b>		
5.7	Para efeito de remuneração deverão ser observadas a Lei 1.823/98 em seu Anexo II e Lei 1.820/98 em seu Art. 89, parágrafo único, incisos de I a IV.		
5.8	A remuneração do profissional contratado em designação temporária será aquela fixada no momento da sua contratação baseada na maior titulação apresentada, considerando a pós-graduação, "Lato Sensu" e "Stricto Sensu", em Educação, <b>EXCETO</b> para o Cargo PC em Regência de Classe (disciplina de Inglês), na Educação Especial (Instrutor de Libras).		
5.9	A mudança de nível prevista na Lei nº. 1.820/98 e Lei nº. 1.823/98 é exclusiva para o servidor efetivo.		
5.10	Por excepcional interesse da Rede Municipal de Ensino a carga horária semanal poderá ser modificada, desde que respeitados os preceitos legais.		
<b>CARGO PC</b>			
<b>Instrutor de Libras e Inglês (Não Habilitado)</b>			
	PC I	R\$ 2.387,22	Para 24 HORAS
	PC II	R\$ 2.392,20	Para 24 HORAS
	PC III	R\$ 2.403,54	Para 24 HORAS
	PC IV	R\$ 2.415,80	Para 24 HORAS
<b>CARGO: MAPA e MAPB</b>			
	MAP IV	R\$ 2.684,22	Para 24 HORAS
	MAP V	R\$ 2.688,31	Para 24 HORAS
	MAP VI	R\$ 3.039,49	Para 24 HORAS
	MAP VII	R\$ 3.343,44	Para 24 HORAS
<b>6. DA CLASSIFICAÇÃO</b>			
6.1	Para classificação serão considerados os seguintes itens: <ul style="list-style-type: none"><li>• Exercício profissional na área pleiteada, conforme previsto no <b>item 3.1</b>; e</li><li>• Qualificação profissional por meio de apresentação de até 03 (três) títulos de formação na área da Educação, podendo ser de mesma pontuação, conforme disposto no <b>ANEXO II</b>.</li></ul>		
6.2	Considera-se experiência profissional toda atividade desenvolvida na área pleiteada, <b>EXCETO</b> estágio, bolsa de estudo e/ou atividade como voluntário.		
6.3	É vedada a contagem cumulativa de tempo de serviço prestado concomitantemente em mais de um vínculo empregatício e tempo de serviço já computado para fins de aposentadoria.		
6.4	<b>Não será atribuída pontuação aos itens exigidos como pré-requisitos.</b>		
6.5	Como qualificação profissional serão considerados títulos de formação na área da Educação: <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso <b>concluído entre 01/01/2020 e 31/12/2022</b>, com carga horária igual ou superior a 80h, realizado em território nacional.</li><li>• Curso de Pós-Graduação Lato Sensu Especialização;</li><li>• Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu Mestrado;</li><li>• Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu Doutorado.</li></ul>		
6.6	Certificados de projetos, gincanas, oficinas, concursos, workshops, congressos, fóruns e seminários não serão aceitos como títulos de formação na área da educação.		
6.7	Os cursos de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização) OU Stricto Sensu (Mestrado ou Doutorado) somente serão considerados se cumpridas as exigências das seguintes normativas:		
	<b>LATO SENSU</b>	<b>STRICTO SENSU</b>	
	RES. CFE Nº 14/1977 DE 23/11/1977	RES. CNE/CES Nº 01/2001 DE 3/04/2001	
	RES. C.F.E. Nº 12/1983 DE 06/10/1983	RES. CNE/CES Nº 02/2001 DE 3/04/2001	
	RES. CES/CNE Nº 02/1996 DE 20/09/1996	RES. CNE/CES Nº 24/2002 DE 18/12/2002	



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPARI  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

RES. CES/CNE Nº 04/1997 DE 13/08/1997	RES. CNE/CES Nº 02/2005 DE 9/06/2005
RES. CES/CNE Nº 03/1999 DE 05/09/1999	RES. CNE/CES Nº 12/2006 DE 18/07/2006
RES. CNE/CES Nº 01/2001 DE 3/04/2001	RES. CNE/CES Nº 05/2007 DE 4/09/2007
RES. CNE/CES Nº 24/2002 DE 18/12/2002 R	RES. CNE/CES Nº 01/2008 DE 22/04/2008
RES. CNE/CES Nº 01/2007 DE 8/06/2007	RES. CNE/CES Nº 06/2009 DE 25/09/2009
RES. CNE/CES Nº 05/2008 DE 25/09/2008	RES. CNE/CES Nº 03/2011 DE 1º/02/2011
RES. CNE/CES Nº 06/2009 DE 25/09/2009	RES. CNE/CES Nº 03/2016 DE 22/06/2016
RES. CNE/CES Nº 04/2011 DE 16/02/2011	RES. CNE/CES Nº 7/2017 DE 11/12/2017
RES. CNE/CES Nº 07/2011 DE 8/09/2011	
RES. CNE/CES Nº 02/2014 DE 12/02/2014	
RES. CNE/CES Nº 01/2018 DE 06/04/2018	
RES. CNE/CES Nº 04/2018 DE 11/12/2018	
DECRETO Nº 9.235 DE 15/12/2017	
6.8 Os cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu (Mestrado ou Doutorado) somente serão considerados se aprovados pela CAPES (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior).	
6.9 A atribuição dos pontos para classificação obedecerá aos critérios definidos no <b>ANEXO II</b> deste Edital.	
6.10 Os candidatos autodeclarados como Pessoa com Deficiência figurarão em lista geral, bem como em lista específica.	
<b>7. DA COMPROVAÇÃO DO PRÉ-REQUISITO, DA EXPERIÊNCIA E DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL</b>	
7.1 A comprovação dos títulos de pré-requisito se dará por meio da apresentação de documento <b>Original OU Cópia Autenticada</b> de: <ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma <b>OU</b></li><li>• Atestado + histórico escolar <b>OU</b></li><li>• Certificado + histórico escolar <b>OU</b></li><li>• Certidão + histórico escolar <b>OU</b></li><li>• Declaração + histórico escolar, específico para o âmbito de atuação e função pleiteada, com a colação de grau efetivada.</li></ul>	
7.2 Para a comprovação dos certificados de cursos considerados pré-requisitos, conforme disposto no <b>item 3.1</b> , não será permitida a somatória de carga horária de dois ou mais cursos para atingir a carga horária mínima exigida.	
7.3 A comprovação da <b>experiência profissional na área pleiteada</b> se dará por meio da apresentação, no ato da chamada, de: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Em Órgão Público:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Documento <b>Original OU Cópia Autenticada</b> para conferência, expedido pelo Poder Federal, Estadual ou Municipal, conforme o âmbito da prestação da atividade, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, <b>informando o cargo / função / disciplina desempenhada e período de atuação</b>, datado e assinado pelo Departamento de Pessoal / Recursos Humanos da Secretaria da Administração ou Secretaria da Educação, <b>não sendo aceitas, sob hipótese alguma, declarações expedidas por qualquer órgão que não especificado neste item.</b></li></ul></li><li>• <b>Em Empresa Privada:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Carteira de trabalho profissional original + DOCUMENTO ORIGINAL EM PAPEL TIMBRADO, expedido pelo empregador, contendo o CNPJ, data, carimbo e assinatura do responsável pela instituição, informando o cargo / função / disciplina desempenhada e período de atuação; <b>OU</b></li><li>• Carteira de trabalho profissional digital IMPRESSA (onde constam: nome civil, data de nascimento, sexo, nome da mãe, nacionalidade, CPF e registro do(s) contrato(s) de trabalho) + DOCUMENTO ORIGINAL EM PAPEL TIMBRADO, expedido pelo empregador, contendo o CNPJ, data, carimbo e assinatura do responsável pela instituição, informando o cargo / função / disciplina desempenhada e período de atuação.</li></ul></li></ul>	
7.4 Serão computados como experiência profissional no limite de <b>1.500</b> dias trabalhados na área pleiteada, no período compreendido entre <b>01/01/2018 a 30/11/2022</b> .	
7.5 A experiência profissional deve ser informada iniciando-se do período mais antigo para o mais atual. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Exemplo I:</b> Se o período for de 06/02/2018 a 23/12/2018, informar Data Inicial 06/02/2018 e Data Final 23/12/2018;</li><li>• <b>Exemplo II:</b> Se o período for de 23/03/2019 a 07/07/2019, informar Data Inicial 23/03/2019 e Data Final 07/07/2019;</li><li>• <b>Exemplo III:</b> Se o período for de 10/08/2022 a 23/12/2022, informar Data Inicial 10/08/2022 e Data Final 30/11/2022 (data limite estabelecida pelo <b>item 7.4</b>).</li></ul>	
7.6 A experiência profissional ininterrupta apenas será considerada para servidores estatutários <b>OU</b> profissionais estáveis de Instituições Privadas <b>OU</b> profissionais temporários com contratos prorrogados. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Exemplo I:</b> Se o período for de 12/01/2018 a 22/12/2021, informar Data Inicial 12/01/2018 e Data Final 22/12/2021;</li><li>• <b>Exemplo II:</b> Se o período for de 10/02/2015 a 23/12/2022, informar Data Inicial 01/01/2018 e Data Final 30/11/2022 (datas limites estabelecidas pelo <b>item 7.4</b>).</li></ul>	
7.7 A experiência profissional em mais de um vínculo empregatício com períodos concomitantes <b>NÃO</b> poderá ter contagem cumulativa para fins de pontuação, bem como a experiência já computada para fins de aposentadoria, conforme previsto no <b>item 6.3</b> . <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Exemplo:</b> Se os períodos forem de 06/02/2018 a 25/04/2018 e de 10/04/2018 a 22/12/2018, informar Data Inicial 06/02/2018 e Data Final 25/04/2018 (preenchimento do primeiro vínculo) e Data Inicial 26/04/2018 e Data Final 22/12/2018 (preenchimento do segundo vínculo), descartando o período concomitante.</li></ul>	
7.8 No ato da chamada, a comprovação da qualificação profissional por meio de títulos de formação na área da Educação para fins de classificação dar-se-á por meio da apresentação de documento <b>Original OU Cópia autenticada:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>I – Curso: Certificado <b>OU</b> Atestado <b>OU</b> Certidão <b>OU</b> Declaração de curso na área de Educação, como cursista e/ou tutor, concluído entre <b>01/01/2020 e 31/12/2022</b>, com carga horária mínima de <b>80h (oitenta horas)</b>.</li><li>II – Curso de pós-graduação Lato Sensu – Especialização na área da Educação com duração mínima de 360h (trezentos e sessenta horas): Diploma <b>OU</b> Atestado + histórico escolar / Certificado + histórico escolar / Certidão + histórico escolar / Declaração + histórico escolar, ambos informando a conclusão do curso;</li></ul>	



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPARI  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

<p>III – Curso de pós-graduação Stricto Sensu – Mestrado na área da Educação: Diploma <b>OU</b> Atestado + histórico escolar / Certificado + histórico escolar / Certidão + histórico escolar / Declaração + histórico escolar, ambos informando a conclusão do curso, bem como defesa e aprovação da dissertação;</p> <p>IV – Curso de pós-graduação Stricto Sensu – Doutorado na área da Educação: Diploma <b>OU</b> Atestado + histórico escolar / Certificado + histórico escolar / Certidão + histórico escolar / Declaração + histórico escolar, ambos informando a conclusão do curso, bem como defesa e aprovação da tese.</p>
<p>7.9 A documentação a que se referem os incisos II, III e IV do item 7.8 deverá conter, obrigatoriamente, atos de autorização, reconhecimento <b>OU</b> renovação do credenciamento do curso por parte do órgão competente. <b>Exigir-se-á revalidação do documento pelo órgão competente, em se tratando de cursos realizados no exterior, conforme dispõe o art. 48, § 2º e § 3º da Lei 9.394/1996.</b></p>
<p>7.10 A veracidade dos documentos apresentados será averiguada a qualquer tempo, obedecendo ao previsto nos artigos 298, 299 e 304 do Código Penal – Decreto-Lei nº. 2.848, de 7 de dezembro de 1940, que trata dos crimes contra a fé pública e da falsidade documental.</p>
<p>7.11 <b>Os documentos emitidos eletronicamente devem conter chave / código de autenticação / verificação ou QR Code válidos e legíveis que permitam a leitura e comprovação da sua autenticidade.</b></p>
<p>7.12 Por necessidade e/ou conveniência da administração o candidato poderá ser convocado, a qualquer tempo, para apresentação de todos os documentos originais para conferência e autenticação.</p>
<p>7.13 Caso seja constatada fraude de qualquer natureza, o candidato será <b>ELIMINADO</b> do processo seletivo, independente de já estar contratado ou não, respondendo judicialmente pelo ato.</p>
<p style="text-align: center;"><b>8. DAS VAGAS</b></p>
<p>8.1 O preenchimento de vagas, para a função de Regente de Classe, será feito de acordo com o disposto na Lei nº. 4.761/2022, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Licenças: médica, maternidade, prêmio e sem vencimento;</li><li>• Afastamento para assunção de cargo de Direção, Coordenação de Turno e Comissionado;</li><li>• Afastamento por motivo de licença para trato de interesse particular;</li><li>• Em decorrência de carga horária fracionada.</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>9. DOS CANDIDATOS AUTODECLARADOS COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA</b></p>
<p>9.1 Aos candidatos autodeclarados como Pessoa com Deficiência é assegurado o direito de inscrição no presente Processo de Seleção (CF Art. 37, VII: CE VI e Decreto Federal nº 3.298 de 20/12/99) desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência a qual possui, ficando-lhes reservadas 5% (cinco) das vagas que forem ofertadas para as áreas pleiteadas, durante seu prazo de validade, observando-se a ordem de classificação. Os interessados deverão observar e atender aos procedimentos determinados para inscrição, previstos no presente Edital.</p>
<p>9.2 Os candidatos, ao selecionarem a opção Pessoa com Deficiência no formulário eletrônico de inscrição, estarão optando por concorrerem às vagas reservadas para Pessoas com Deficiência.</p>
<p>9.3 Os candidatos que possuem deficiência no ato da inscrição não informarem esta condição, <b>NÃO PODERÃO INTERPOR RECURSO EM FAVOR DE SUA SITUAÇÃO.</b></p>
<p>9.4 O laudo médico deverá conter, expressamente, o código correspondente de classificação internacional de doença (CID-10), bem como o enquadramento previsto no <b>Art. 4º do Decreto Federal Nº. 3.298/99, alterado pelo Decreto Federal Nº. 5.296/2004.</b></p>
<p>9.5 A inobservância do disposto no item 9.4 acarretará <b>ELIMINAÇÃO</b> do candidato.</p>
<p>9.6 O laudo médico <b>ORIGINAL</b> apresentado à Comissão do presente Processo Seletivo não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias a ele concernentes.</p>
<p>9.7 A Secretaria Municipal da Educação encaminhará os laudos médicos para apreciação da Perícia Médica do Município e comprovação de condição para o pleito às vagas destinadas às Pessoas com Deficiência. Descaracterizada a condição de Pessoa com Deficiência, o contrato firmado será <b>CESSADO</b>.</p>
<p>9.8 Nos casos de incompatibilidade da deficiência com o cargo pleiteado, o candidato será <b>ELIMINADO</b>.</p>
<p>9.9 Para efeito de chamada, a escolha deverá ser efetuada em conformidade com o mapeamento de vagas e escolas disponibilizado para os candidatos, obedecendo a classificação que dispõe o <b>item 6.1</b>.</p>
<p style="text-align: center;"><b>10. DO DESEMPATE</b></p>
<p>10.1 Nos casos de empate na classificação, o desempate obedecerá a seguinte ordem de prioridade:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Maior titulação apresentada na qualificação profissional, excetuando-se o pré-requisito;</li><li>• Maior tempo de serviço prestado na área pleiteada;</li><li>• Idade, com vantagem para o mais idoso.</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>11. DA CHAMADA</b></p>
<p>11.1 A chamada dos candidatos classificados, está condicionada à excepcional necessidade de interesse público e será efetuada pela Secretaria Municipal da Educação, sob a coordenação da Comissão do Processo Seletivo, devendo ser registrada em documentação própria, onde serão informadas todas as ocorrências.</p>
<p>11.2 A chamada, quando realizada, dar-se-á no quantitativo superior ao número de vagas publicadas para suprir as desistências, reclassificações e eliminações de candidatos.</p>
<p>11.3 É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento de todo o processo de chamada deste Edital, por meio do endereço eletrônico <a href="http://www.guarapari.es.gov.br">www.guarapari.es.gov.br</a>.</p>
<p>11.4 <b>Os candidatos que no momento da convocação não apresentarem o comprovante/ficha de inscrição IMPRESSO serão ELIMINADOS.</b></p>
<p>11.5 Para fins de atendimento à chamada e escolha de vaga, o candidato deverá apresentar toda a documentação comprobatória das informações declaradas no ato de sua inscrição, <b>OBIGATORIAMENTE</b> e de forma <b>IMPRESSA</b> a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Comprovante/ficha de inscrição detalhado</b>, gerado pelo link/sistema de inscrição;</li><li>• <b>Original OU Cópia Autenticada</b> de documento de identificação com foto;</li><li>• <b>Original OU Cópia Autenticada</b> do Pré-Requisito: Diploma <b>OU</b> Atestado + histórico escolar <b>OU</b> Certificado + histórico escolar <b>OU</b> Certidão + histórico escolar <b>OU</b> Declaração + histórico escolar, específico para o âmbito de atuação e função pleiteada, com a colação de grau efetivada;</li><li>• <b>Original OU Cópia Autenticada</b> do certificado de curso considerado pré-requisito;</li></ul>



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPARI  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Original OU Cópia Autenticada</b> do CREF – Registro no Conselho Regional de Educação Física para candidatos inscritos na área de Educação Física (<b>dentro do prazo de validade, não sendo aceito protocolo</b>);</li><li>• <b>Original OU Cópia Autenticada</b> da declaração de tempo de serviço na área pleiteada, quando em órgão público;</li><li>• <b>Carteira de trabalho profissional original + DOCUMENTO ORIGINAL EM PAPEL TIMBRADO</b>, expedido pelo empregador, contendo o CNPJ, carimbo e assinatura do responsável pela instituição, informando o cargo / função / disciplina desempenhada e período de atuação;</li><li>• <b>Carteira de trabalho profissional digital IMPRESSA</b> (onde constam: nome civil, data de nascimento, sexo, nome da mãe, nacionalidade, CPF e registro do(s) contrato(s) de trabalho) + <b>DOCUMENTO ORIGINAL EM PAPEL TIMBRADO</b>, expedido pelo empregador, contendo o CNPJ, carimbo e assinatura do responsável pela instituição, informando o cargo / função / disciplina desempenhada e período de atuação.</li><li>• <b>Original OU Cópia Autenticada</b> dos títulos de formação na área da Educação, sendo no máximo 03 (três): I – Curso: Certificado <b>OU</b> Atestado <b>OU</b> Certidão <b>OU</b> Declaração de curso na área de Educação, como cursista e/ou tutor, concluído entre <b>01/01/2020 e 31/12/2022</b>, com carga horária mínima de <b>80h (oitenta horas)</b>. II – Curso de pós-graduação Lato Sensu – Especialização na área da Educação com duração mínima de 360h (trezentos e sessenta horas): Diploma <b>OU</b> Atestado + histórico escolar / Certificado + histórico escolar / Certidão + histórico escolar / Declaração + histórico escolar, ambos informando a conclusão do curso; III – Curso de pós-graduação Stricto Sensu – Mestrado na área da Educação: Diploma <b>OU</b> Atestado + histórico escolar / Certificado + histórico escolar / Certidão + histórico escolar / Declaração + histórico escolar, ambos informando a conclusão do curso, bem como defesa e aprovação da dissertação; IV – Curso de pós-graduação Stricto Sensu – Doutorado na área da Educação: Diploma <b>OU</b> Atestado + histórico escolar / Certificado + histórico escolar / Certidão + histórico escolar / Declaração + histórico escolar, ambos informando a conclusão do curso, bem como defesa e aprovação da tese.</li></ul>
11.6 Compete ao candidato, ou seu representante legal, a responsabilidade pela escolha dos documentos de comprovação do(s) pré-requisito(s) e do(s) título(s) para pontuação.
11.7 <b>Escolhida qualquer que seja a vaga, da 1ª ou 2ª inscrição, ou ainda de outros Editais da Secretaria Municipal da Educação, o candidato ficará impedido:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• De escolher outra vaga;</li><li>• De desistir da vaga escolhida para escolher outra vaga;</li><li>• De trocar de turno;</li><li>• De trocar de Unidade de Ensino (localização).</li></ul>
11.8 No ato da chamada, caso seja verificada divergência entre a pontuação informada pelo candidato na inscrição e a pontuação obtida através dos documentos apresentados, o mesmo será <b>RECLASSIFICADO</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ÁREA I – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>: de acordo com a nova pontuação obtida no ato da conferência de sua documentação, considerando apenas a experiência profissional informada na ficha de inscrição e devidamente comprovada;</li><li>• <b>ÁREA II – QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL (TÍTULOS DE FORMAÇÃO NA ÁREA DA EDUCAÇÃO)</b>: de acordo com a nova pontuação obtida no ato da conferência de sua documentação, considerando apenas o(s) título(s) informado(s) corretamente na ficha de inscrição.</li></ul>
11.9 É de inteira responsabilidade do candidato a comprovação da experiência profissional (tempo de serviço), junto ao órgão / empresa / instituição que tenha atuado, descrevendo com clareza o cargo pleiteado e o período trabalhado.
11.10 <b>No ato da chamada, não serão considerados títulos e/ou experiência profissional não informados na ficha de inscrição.</b>
11.11 No ato da chamada, o candidato que optar por não escolher a vaga será <b>RECLASSIFICADO</b> , sendo sua desistência documentada pela Comissão do Processo Seletivo e assinada pelo candidato.
11.12 No ato da chamada, o não comparecimento do candidato implicará sua <b>ELIMINAÇÃO</b> .
11.13 No ato da chamada, o candidato que comparecer após seu nome ter sido chamado será <b>ELIMINADO</b> .
11.14 Sempre que necessário, a SEMED viabilizará nova chamada dos candidatos já classificados, obedecendo rigorosamente a ordem de <b>CLASSIFICAÇÃO e RECLASSIFICAÇÃO</b> .
11.15 Ao candidato é reservado o direito de obter apenas 01 (uma) reclassificação por inscrição.
11.16 O candidato que estiver de <b>licença médica</b> , no dia da chamada, não assumirá a vaga, devendo ser <b>RECLASSIFICADO</b> , desde que compareça para comprovar o afastamento e realizar a conferência da documentação declarada na ficha de inscrição, pessoalmente ou por Procurador legalmente constituído.
11.17 A candidata que estiver de <b>licença maternidade</b> no dia da chamada, não assumirá a vaga, devendo ser <b>RECLASSIFICADA</b> , desde que compareça para comprovar o afastamento e realizar a conferência da documentação declarada na ficha de inscrição, pessoalmente ou por Procurador legalmente constituído.
11.18 O candidato convocado na lista de ampla concorrência e inscrito concomitantemente na condição de Pessoa com Deficiência, perderá automaticamente a sua classificação na listagem da respectiva cota, <b>NÃO HAVENDO OUTRA CONVOCAÇÃO</b> .
11.19 O candidato convocado na lista de Pessoa com Deficiência, perderá automaticamente a sua classificação na listagem da ampla concorrência, <b>NÃO HAVENDO OUTRA CONVOCAÇÃO</b> .
11.20 A <b>RECLASSIFICAÇÃO</b> será realizada e publicada após a convocação de todos os candidatos relacionados na lista de classificação.
11.21 O fechamento de turmas, ingresso de servidores efetivos por concurso público, retorno de servidores efetivos após o término dos afastamentos previstos em Lei, concurso de remoção e outras situações que possam vir a ocorrer durante o ano letivo, implicará a redução de carga horária ou a cessação do contrato do candidato que assumiu a vaga, podendo ser localizado, na ocasião, caso haja vaga, conforme área que foi contratado.
11.22 Em acordo com à Emenda Constitucional 59, publicada em 19/11/2008, o profissional contratado em Designação Temporária não poderá atuar sob direção imediata de cônjuge, companheiro(a) ou de parentes de até terceiro grau civil, ou seja: por consanguinidade (pai, mãe, avô(ó), filho(a), neto(a), irmão(ã), tio(a), bisavô(ó), sobrinho(a), bisneto(a)) e por afinidade (pai, mãe, avô(ó), filho(a), neto(a), irmão(ã), tio(a), bisavô(ó), sobrinho(a), bisneto(a)) do cônjuge.
11.23 Verificada a qualquer momento, a ocorrência da vedação prevista no <b>item 11.22</b> , o contrato do servidor será automaticamente cessado, não sendo permitida a reclassificação do candidato.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPARI  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

11.24	Finalizada a chamada dos candidatos reclassificados para MAPB CAMPO poderão ser chamados os candidatos classificados ou reclassificados como MAPB URBANO, ou vice-versa, para preenchimento das vagas remanescentes no decorrer do ano letivo.
11.25	Excepcionalmente para localidades longínquas do município, licenças médicas de até 60 (sessenta) dias ou carga horária fragmentada, que se caracterizem como vagas de difícil preenchimento, será realizada uma <b>CONVOCAÇÃO EXTRAORDINÁRIA</b> , sendo contratado o candidato melhor classificado que manifestar interesse na vaga.
11.26	Os candidatos convocados por meio de <b>CONVOCAÇÃO EXTRAORDINÁRIA</b> que não comparecerem ou que não manifestarem interesse na vaga, permanecerão na sua classificação, podendo concorrer em novas convocações.
11.27	<b>A chamada dos candidatos para preenchimento de vagas remanescentes dar-se-á no prazo mínimo de 24 horas, EXCLUSIVAMENTE via endereço eletrônico (E-MAIL) informado no ato da inscrição do(a) candidato(a)</b>
11.28	É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento de sua convocação. <b>A Secretaria Municipal da Educação não se responsabiliza por endereço eletrônico incorreto informado pelo candidato, encaminhamento da convocação para a lixeira eletrônica / spam, caixa de e-mails cheia ou troca de e-mail de contato.</b>
11.29	Os candidatos inscritos para as áreas de Instrutor de Libras NÃO HABILITADO, e de Inglês NÃO HABILITADO só serão convocados quando esgotada a lista de classificação e reclassificação dos candidatos HABILITADOS.
11.30	Os candidatos inscritos para a área de Instrutor de Libras OUVINTE NÃO HABILITADO só serão convocados quando esgotada a lista de classificação e reclassificação dos candidatos inscritos para a área Instrutor de Libras HABILITADO e Instrutor de Libras SURDO NÃO HABILITADO.
11.31	O candidato que, por qualquer motivo, estiver impedido de comparecer ao local e horário determinados para escolha da vaga, poderá fazê-la por Procurador legalmente habilitado, sendo que: <ul style="list-style-type: none"><li>• O Procurador deverá apresentar no ato da escolha, além da procuração, documento de identificação com foto;</li><li>• A procuração deverá ser elaborada de acordo com os termos previstos nos parágrafos 1º e 2º do art. 654 do Código Civil, inclusive quanto ao reconhecimento da firma;</li><li>• Os poderes conferidos ao Procurador restringem-se apenas à escolha de vaga e formalização do contrato, não cabendo, em hipótese alguma, conferi-los quanto à assunção do exercício;</li><li>• Caso o titular da vaga não entre em exercício na data estabelecida previamente no contrato, este instrumento tornar-se-á sem efeito e o candidato será <b>ELIMINADO</b> do presente Processo Seletivo.</li></ul>
<b>12. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO</b>	
12.1	Para efeito de formalização do contrato junto à <b>Coordenação Setorial de Pessoal / RH - SEMED</b> , fica definida a apresentação de <b>DOCUMENTO ORIGINAL</b> acompanhado de <b>CÓPIA SIMPLES LEGÍVEL</b> dos seguintes itens: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>I</b> – 01 foto 3x4;</li><li>• <b>II</b> – CPF do(a) candidato(a), acompanhado de comprovante de situação cadastral, emitido pelo site da Receita Federal;</li><li>• <b>III</b> – CPF do(a) cônjuge e dependentes;</li><li>• <b>IV</b> – Carteira de Identidade. Os candidatos que possuem identidade provisória ou que conste data de validade, quando vencida, independente de ter atuado no ano letivo anterior deverão, obrigatoriamente, apresentá-la com data de validade atualizada.</li><li>• <b>V</b> – Título de Eleitor com certidão de quitação eleitoral;</li><li>• <b>VI</b> – Carteira de Trabalho Profissional (física ou digital) onde conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação, local de nascimento e página de contrato do primeiro emprego, caso possua;</li><li>• <b>VII</b> – PIS ou PASEP. Os candidatos não inscritos deverão apresentar declaração constante no <b>ANEXO IV</b>;</li><li>• <b>VIII</b> – Comprovante de residência (dentro dos 3 últimos meses);</li><li>• <b>IX</b> – Formação Acadêmica/titulação;</li><li>• <b>X</b> – CREF – Registro no Conselho Regional de Educação Física para candidatos inscritos na área de Educação Física (dentro do prazo de validade, não sendo aceito protocolo);</li><li>• <b>XI</b> – Certidão Negativa de Antecedentes Criminais expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado, a ser emitida por meio do link: <a href="https://sistemas.tjes.jus.br/certidaoonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm">https://sistemas.tjes.jus.br/certidaoonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm</a>;</li><li>• <b>XII</b> – Certificado de reservista (para os candidatos do sexo masculino). Estão isentos da apresentação deste documento os candidatos acima dos 45 anos de idade conforme Lei nº. 93.670/1986;</li><li>• <b>XIII</b> – Certidão de nascimento ou casamento;</li><li>• <b>XIV</b> – Certidão de nascimento e declaração de escolaridade do(s) filho(s);</li><li>• <b>XV</b> – Declaração negativa de acúmulo de cargo (<b>ANEXO III</b>).</li></ul>
12.2	Para os candidatos que mantiveram vínculo com a Rede Municipal de Ensino de Guarapari no ano de 2022, e não apresentaram alterações nos mesmos, somente é necessária a apresentação dos documentos constantes nos subitens II, V, VIII, XI e XV, do subitem anterior, para a formalização do contrato.
12.3	Após a escolha, o candidato terá até 24h para formalização do contrato junto à Coordenação Setorial de Pessoal / RH - SEMED <b>OU</b> para formalização da desistência da vaga junto à GPPE / Gestão de Pessoal. A identificação do descumprimento do referido prazo acarretará <b>CANCELAMENTO DA ESCOLHA, ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO</b> e seu <b>IMPEDIMENTO DE PARTICIPAÇÃO E CONTRATAÇÃO</b> na 2ª inscrição e em editais publicados pela Secretaria Municipal da Educação de Guarapari para preenchimento de vagas remanescentes do ano letivo de 2023 e contratado para os anos letivos de 2024 e 2025.
12.4	<b>Caso o candidato não assuma exercício na data estabelecida no contrato, independente do motivo da não assunção, este instrumento será tornado sem efeito e o candidato será ELIMINADO no Processo Seletivo.</b>
12.5	O contrato temporário será firmado por prazo determinado, atendendo ao período letivo de 2023 podendo, a critério da Secretaria Municipal da Educação, ser prorrogado.
<b>13. DOS RECURSOS FINANCEIROS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	
13.1	Os recursos financeiros para contratação provêm do Orçamento Municipal, consignado para a Secretaria Municipal da Educação, no exercício de 2023, sob a classificação: UG 201, Órgão 16, Despesa 3.1.90.04.00.
<b>14. DA CESSAÇÃO DA DESIGNAÇÃO TEMPORÁRIA</b>	
14.1	A cessação do contrato firmado sob a égide deste Edital dar-se-á pelo término do prazo contratual podendo, no entanto, ser rescindido pelos seguintes motivos: <ul style="list-style-type: none"><li>• A critério da autoridade competente, por conveniência da Administração;</li></ul>



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPARI  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Por iniciativa do contratado, que deverá ser comunicada à Administração com antecedência mínima de 15 (quinze) dias;</b></li><li>• Por abandono do contratado, caracterizado por falta injustificada por período igual ou superior a 02 (dois) dias de trabalho consecutivos ou intercalados;</li><li>• Por falta disciplinar cometida ou por insuficiência de desempenho profissional do contratado;</li><li>• Ao cessar o motivo da designação, pelo retorno do titular ou pelo fim do objeto; e</li><li>• Por descumprimento de obrigação legal ou contratual por parte do contratado.</li></ul>
14.2 Constatada a insuficiência de desempenho do profissional contratado, caberá à Direção Escolar realizar uma avaliação funcional e encaminhá-la à Supervisão Técnico Pedagógica para adoção das medidas cabíveis, podendo acarretar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Rescisão imediata do contrato pela Secretaria Municipal da Educação de Guarapari; e</li><li>• Impedimento de ser, pela Secretaria Municipal da Educação de Guarapari, recontratado para o ano letivo de 2023 e contratado para o ano letivo de 2024 e 2025.</li></ul>
14.3 <b>Por iniciativa do contratado, poderá ser rescindido o contrato mediante comunicação e formalização do termo de rescisão de contrato na GPPE / Gestão de Pessoal e na Coordenação Setorial de Pessoal / RH - SEMED, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, desde que cumpridas as obrigações funcionais e entregue a documentação e diários de classe devidamente preenchidos, quando for o caso, à Equipe Pedagógica da Unidade de Ensino de lotação, sob pena de responsabilização. Uma vez formalizada a solicitação de rescisão do contrato não será permitido seu cancelamento.</b>
14.4 A ausência da formalização do termo de rescisão e/ou o descumprimento do prazo previsto no <b>item 14.3</b> , que dispõe sobre a comunicação da desistência com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, acarretará: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>RESCISÃO DO CONTRATO;</b></li><li>• <b>ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO</b> na inscrição ou nas inscrições do presente Processo Seletivo;</li><li>• <b>IMPEDIMENTO DE PARTICIPAÇÃO E CONTRATAÇÃO em editais publicados pela Secretaria Municipal da Educação de Guarapari em 2023 para preenchimento de vagas remanescentes no ano letivo de 2023; e</b></li><li>• <b>IMPEDIMENTO DE PARTICIPAÇÃO E CONTRATAÇÃO em editais publicados pela Secretaria Municipal da Educação de Guarapari para preenchimento de vagas nos anos letivos de 2024 e 2025.</b></li></ul>
14.5 À Secretaria Municipal da Educação caberá a responsabilidade de providenciar a comunicação da cessação da Designação Temporária.
<b>15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS</b>
15.1 O ato de Designação Temporária para o exercício da função pública é de competência da GPPE / Gestão de Pessoal e Coordenação Setorial de Pessoal / RH - SEMED, com posterior anuência do Gabinete da Secretaria Municipal da Educação de Guarapari.
15.2 Os candidatos contratados estarão sujeitos ao cumprimento do horário e local de trabalho determinados pela Secretaria Municipal da Educação de Guarapari e, em caso de impossibilidade, o mesmo terá seu contrato rescindido.
15.3 A classificação no Processo Seletivo não assegura ao candidato a sua contratação, apenas a <b>expectativa</b> de ser convocado de acordo com a necessidade do Município, seguindo rigorosamente a ordem de classificação.
15.4 <b>A convocação dos candidatos inscritos e classificados neste Edital ocorrerá de acordo com o interesse e a necessidade do município, desde que as listas de classificação e reclassificação das respectivas áreas, objeto do Edital Nº. 019/2022, tenham sido encerradas.</b>
15.5 Os casos omissos serão decididos pela Comissão deste Processo Seletivo.
15.6 De acordo com a legislação processual civil em vigor, fica eleita a Comarca de Guarapari o foro competente para julgar as demandas judiciais decorrentes do presente Processo Seletivo Simplificado.
15.7 Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.
15.8 Revogam-se as disposições em contrário.

Guarapari, 22 de maio de 2023.

Tamili Mardegan da Silva  
Secretária Municipal da Educação  
Decreto Nº. 155/2023



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPARI  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

ANEXO I

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÕES TEMPORÁRIAS NOS CARGOS DE MAPA, MAPB e PC.

**CRONOGRAMA**

AÇÃO	LOCAL	DATA /PERÍODO
Divulgação oficial do Edital.	<a href="http://www.guarapari.es.gov.br">www.guarapari.es.gov.br</a>	24/05/2023
Inscrição dos candidatos.	On-line <a href="http://www.guarapari.es.gov.br">www.guarapari.es.gov.br</a>	08h00min01seg do dia 30/05/2023 às 23h59min59seg do dia 02/06/2023
Divulgação da Classificação Geral Final.	<a href="http://www.guarapari.es.gov.br">www.guarapari.es.gov.br</a>	23/06/2023 A partir de 18h



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPARI  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

ANEXO II

ÁREA I – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

DISCRIMINAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Tempo de serviço prestado na função pleiteada entre 01/01/2018 e 30/11/2022	15,0
Observação: 0,01 ponto atribuído para cada dia trabalhado na função pleiteada, até o limite de 1.500 dias.	

ÁREA II – QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

TÍTULOS DE FORMAÇÃO (EXCETUANDO-SE O PRÉ-REQUISITO)

DISCRIMINAÇÃO	PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA	
MAPA MAPB PC	Curso na área da educação – carga horária igual ou superior a 80h	0,2
	Pós-graduação Lato Sensu, Especialização na área da Educação	1,0
	Pós-Graduação Stricto Sensu, Mestrado na área da Educação	5,0
	Pós-Graduação Stricto Sensu, Doutorado na área da Educação	9,0
SERÁ PERMITIDO APRESENTAR ATÉ 03 (TRÊS) TÍTULOS DE FORMAÇÃO, PODENDO SER DE MESMA PONTUAÇÃO.		



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPARI  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

ANEXO III

DECLARAÇÃO NEGATIVA  
DE  
ACUMULAÇÃO DE CARGO PÚBLICO

Eu \_\_\_\_\_, declaro junto a Prefeitura Municipal de Guarapari, Secretaria Municipal da Educação, Secretaria Municipal da Administração e Procuradoria Geral do Município, que **NÃO** exerço cargo, emprego ou função pública cuja acumulação seja vedada nos termos do Art. 37, inciso XVI da Constituição Federal estando, portanto, desimpedido (a) para ser investido (a) em cargo público municipal mediante aprovação no Processo Seletivo Simplificado.

RG:

CPF:

Guarapari, ES \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)



**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPARI  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO PIS / PASEP**

Eu, \_\_\_\_\_, residente e domiciliado no município de \_\_\_\_\_, inscrito(a) no processo seletivo simplificado, regulamentado pelo EDITAL Nº 014/2023, portador do CPF \_\_\_\_\_ e RG. \_\_\_\_\_, declaro junto a SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, não possuir inscrição de PIS/PASEP.

Guarapari, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato (a)



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPARI  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

ANEXO V

QUADRO DE VAGAS

ÁREA PLEITEADA	VAGAS	
	AMPLA CONCORRÊNCIA	PcD
• Educação Especial (Instrutor de Libras)	CR	CR
• Educação Especial (Deficiência Auditiva)	CR	CR
• Educação Especial (Deficiência Visual)	CR	CR
• Arte (Urbano)	CR	CR
• Arte (Campo)	CR	CR
• Educação Física (Urbano)	CR	CR
• Educação Física (Campo)	CR	CR
• Ciências (Urbano)	CR	CR
• Ciências (Campo)	CR	CR
• Geografia (Urbano)	CR	CR
• Geografia (Campo)	CR	CR
• História (Urbano)	CR	CR
• História (Campo)	CR	CR
• Língua Portuguesa (Urbano)	CR	CR
• Língua Portuguesa (Campo)	CR	CR
• Inglês (Urbano)	CR	CR
• Inglês (Campo)	CR	CR
• Matemática (Urbano)	CR	CR
• Matemática (Campo)	CR	CR

CR – Cadastro de Reserva

PcD – Pessoa com Deficiência



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPARI  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

ANEXO VI

UNIDADES ESCOLARES URBANAS

Nº.	UNIDADES ESCOLARES E BAIRRO DE LOCALIZAÇÃO	Nº.	UNIDADES ESCOLARES E BAIRRO DE LOCALIZAÇÃO
01	CEMEI ACIDOLINO BORGES BAIRRO: Santa Margarida	22	EMEF DARCY RIBEIRO BAIRRO: São José
02	CEMEI ACLE ZOUAIN BAIRRO: Kubitscheck	23	EMEF ELIZIÁRIO LOURENÇO DIAS BAIRRO: Independência
03	CEMEI CLARIONÍCIO RAMALHETE BAIRRO: Adalberto Simão Nader	24	EMEF FRANCISCO ARAÚJO BAIRRO: Perocão
04	CEMEI DORALICE GAIO ALVES BAIRRO: Jabaraí	25	EMEF IGNEZ MASSAD COLA BAIRRO: Itapebussu
05	CEMEI ILCLÉIA FERNANDES BASTOS DE ÁVILA BAIRRO: Jacumem	26	EMEF JOVENTINA SIMÕES BAIRRO: Ipiranga
06	CEMEI MARIA GAMA DOS SANTOS BAIRRO: Aeroporto	27	EMEF MARIA RAMALHETE CORRÊA BAIRRO: Coroado
07	CEMEI MARIA IGNÊS ALEIXO PINNA BAIRRO: Nossa Senhora da Conceição	28	EMEF MARINALVA ARAGÃO AMORIM BAIRRO: Santa Mônica
08	CEMEI MARIA INÊS JULIÃO GOTTARDO BAIRRO: Coroado	29	EMEF OTÁCILIA BORGES FIGUEIREDO BAIRRO: Kubitscheck
09	CEMEI MARIA JOSÉ LOUREIRO VICENTE BAIRRO: Belo Horizonte	30	EMEF PRESIDENTE COSTA E SILVA BAIRRO: Praia do Morro
10	CEMEI RENATA ALMEIDA NASCIMENTO BAIRRO: Condados de Meaípe	31	EMEF ROSA SIMÕES DE ALMEIDA BAIRRO: Jabaraí
11	CEMEI TERCILIA ASTORI GOBBI BAIRRO: Itapebussu	32	EMEF ANA ROCHA LYRA BAIRRO: Muquiçaba
12	CEMEI THEREZINHA SILVA COSTA BAIRRO: Muquiçaba	33	EMEIEF CONSTANTINO JOSÉ VIEIRA BAIRRO: Adalberto Simão Nader
13	CEMEI VIVIANE ARAÚJO DE OLIVEIRA BAIRRO: Jabaraí	34	EMEIEF EUGÊNIO DEOCLÉCIO BORGES BAIRRO: Uma
14	CEMEI VOVÓ ARLETE BAIRRO: Camurugi	35	EMEIEF FLORISBELA LINO BANDEIRA BAIRRO: Jardim Santa Rosa
15	CEMEI VOVÓ NEUZA NADER BORGES BAIRRO: Ipiranga	36	EMEIEF JORGE BOUERI SOBRINHO BAIRRO: Bela Vista
16	CEMEI YEDA VIEIRA LEAL TORRES BAIRRO: Santa Mônica	37	EMEIEF LÚCIA SASSO BANDEIRA Bairro: Sol Nascente
17	CMEJA – CENTRO MUNICIPAL DE EJA BAIRRO: Jardim Santa Rosa	38	EMEIEF MARIA VELOSO CALMON BAIRRO: Camurugi
18	EMEF ADALGIZA FERNANDES MARVILLA BAIRRO: Condados de Meaípe	39	EMEIEF ZILNETE PEREIRA GUIMARÃES BAIRRO: Praia do Morro
19	EMEF BENEDITA MARTINS DE SOUZA BAIRRO: Ipiranga	40	EMEIEF MARIA DAS GRAÇAS SANT'ANA MENÁRIO Bairro: Itapebussu
20	EMEF CÂNDIDA SOARES MACHADO BAIRRO: Nossa Senhora da Conceição	41	EMEIEF PROF. <sup>a</sup> MARIA MARTA DALLA HUARCAYA BAIRRO: São Gabriel
21	EMEIEF CELITA BASTOS GARCIA BAIRRO: Una	42	EMEIEF PROF. <sup>o</sup> JOSÉ ANTÔNIO DE MIRANDA BAIRRO: Santa Mônica



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPARI  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

ANEXO VII

UNIDADES ESCOLARES CAMPESINAS

Nº.	UNIDADES ESCOLARES E BAIRRO DE LOCALIZAÇÃO	Nº.	UNIDADES ESCOLARES E BAIRRO DE LOCALIZAÇÃO
01	EMEF DALZIRA MERIGUETTI MERÍSIO BAIRRO: Rio Grande	12	EMPEIEF EMÍLIA ANA DE LYRIO Localidade: Porto Grande
02	EMEIEF AMARELOS BAIRRO: Amarelos	13	EMPEF FRANCISCO HONORATO Localidade: Taquara do Reino
03	EMEIEF ARLINDO GOBBI BAIRRO: Todos os Santos	14	EMEIEF JOÃO LIMA DA CONCEIÇÃO BAIRRO: Samambaia
04	EMEF JOÃO BATISTA CELESTINO BAIRRO: Village do Sol	15	EMPEIEF LOURENÇO BRAMBATI Localidade: Buenos Aires
05	EMEIEF JOSÉ ALBÉRICO LANTIMAN BAIRRO: Rio Claro	16	EMPEF OTÁVIO PINTO RIBEIRO Localidade: Jabuticaba
06	EMEIEF MARIA LINO RAMOS BAIRRO: Rio Grande	17	EMUEF ANA COUTINHO DE ALMEIDA Localidade: Andana
07	EMEIEF TÂNIA AHOUAGI AMARAL MILO BAIRRO: Village do Sol	18	EMUEF ANTÔNIO PEDRO DA VITÓRIA Localidade: Campo Grande
08	EMEIEF LÚCIO ROCHA DE ALMEIDA BAIRRO: Enseada Azul	19	EMUEF BAÍA NOVA Localidade: Baía Nova
09	EMEIEF ORMY LOUREIRO DE ALMEIDA BAIRRO: Praia do Riacho	20	EMUEF NOSSA SENHORA DA PENHA Localidade: Cabeça Quebrada
10	EMPEIEF ANTÔNIO JOSÉ CAMPOS Localidade: Iguape	21	EMUEF PEDRO ANTÔNIO WANDEKOKEN Localidade: Arraial de Jaboti
11	EMPEIEF CLÉRIA BELO LYRA Localidade: Barro Branco	22	EMUEF SÃO JOÃO DO JABOTI Localidade: São João do Jaboti