

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 138/2022**  
**EXCLUSIVA PARA ME EPP OU EQUIPARADAS**

A Prefeitura Municipal de Guarapari, Estado do Espírito Santo, torna público que por intermédio de seu pregoeiro eletrônico oficial, realizará licitação, na modalidade "Pregão Eletrônico", sob o critério "MENOR PREÇO POR LOTE", por meio do site: [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA REALIZAÇÃO DE CURSO DE MANICURE, DESIGN DE SOMBRANCELHAS E DEPILAÇÃO DO CRAS EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E CIDADANIA - SETAC**, conforme especificações e condições definidas no Anexo I deste instrumento convocatório, conforme **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10.845/2022**, devidamente aprovado pela autoridade competente e submetido ao crivo da Procuradoria Geral. O Pregão será realizado por Pregoeiro e Equipe de Apoio da Secretária Municipal de Administração - SEMAD, designados pelo Decreto Municipal nº 781/2021, regido pelo Decreto Municipal nº.838/2013, pelo Decreto nº 10.024/2019, pela Lei 10.520/02 e subsidiariamente Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, bem como pelas demais normas pertinentes e condições estabelecidas no presente Edital.

## **1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos por servidor do órgão promotor do certame, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações-e", constante da página eletrônica do Banco do Brasil S/A.

**INÍCIO DO ACOLHIMENTO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: ÀS 08:00 HORAS DO DIA 01/11/2022**

**LIMITE PARA ACOLHIMENTO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: ÀS 08:00 HORAS DO DIA 03/11/2022**

**DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DAS PROPOSTAS: ÀS 08:00 HORAS DO DIA 03/11/2022**

**DATA E HORÁRIO DE ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: ÀS 09:30 HORAS DO DIA 03/11/2022**

## **2 - DO OBJETO**

2.1 É objeto do presente certame para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA REALIZAÇÃO DE CURSO DE MANICURE, DESIGN DE SOMBRANCELHAS E DEPILAÇÃO DO CRAS EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E CIDADANIA - SETAC**, conforme lote devidamente relacionado no anexo I do presente edital.

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

2.1.1- Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste Edital e seus anexos, pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, nos seguintes termos:

- a) **Cota Exclusiva** - lotes no valor de até R\$ 80.000,00, exclusiva para as empresas enquadradas como Microempresa - ME e Empresa de Pequeno Porte - EPP, inclusive Microempreendedores Individuais - MEI, nos termos da Lei Complementar n.º 147/2014.
- b) **Cota Reservada** - lotes que ultrapassem R\$80.000,00 - reservados até 25% do montante da aquisição às empresas enquadradas como Microempresa - ME e Empresa de Pequeno Porte - EPP, inclusive Microempreendedores Individuais - MEI, nos termos da Lei Complementar n.º 147/2014.
- c) **Cota Principal** - lotes que ultrapassem R\$80.000,00, reservados até 75% do montante da aquisição a todos os interessados que atendam aos requisitos do edital.

2.2-Para os lotes da Cota Principal, a empresa enquadrada na condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, que pretender utilizar-se das prerrogativas asseguradas pela Lei Complementar n.º 123/2006 e suas alterações posteriores, deverá atender aos requisitos do Art. 3º da Lei mencionada;

2.3- A ausência da informação prevista no item anterior não impedirá a participação da microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual no processo licitatório, porém será considerada como desistência da empresa do exercício das referidas prerrogativas.

### **3 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

3.1 - O recebimento do objeto da presente licitação se fará a partir da publicação do contrato e na forma estabelecida no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

### **4 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta do orçamento:

**ÓRGÃO: 36**

**UG: 203**

**ELEMENTO: 3.3.90.30.21**

### **5 - DOS PREÇOS E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1 - Os preços serão estabelecidos em conformidade com a proposta do licitante vencedor, observadas as exigências deste edital, devendo estar inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão-de-obra, instalações e quaisquer despesas inerentes à compra.

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

5.2 - Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis.

5.3 - A Contratante pagará à Contratada pelos serviços prestados, até o décimo dia útil após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente aceita pelo Contratante, vedada a antecipação.

5.4 - Decorrido o prazo indicado no item anterior, incidirá multa financeira nos seguintes termos:

$$V.M = V.F \times \frac{12}{100} \times \frac{ND}{360}$$

Onde:

V.M. = Valor da Multa Financeira.

V.F. = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.

5.5 - O pagamento far-se-á na forma e prazo previstos no contrato e termo de referência.

5.6 - Incumbirão à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela Contratante, juntando-se o cálculo da fatura.

5.7 - A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente ao estabelecido na Lei nº 4.320/64, assim como na Lei Estadual nº 2.583/71 e alterações posteriores;

5.8 - Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.

## **6 - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

6.1 O prazo de VIGÊNCIA CONTRATUAL estará adstrito aos créditos orçamentários anuais, a contar da publicação do contrato.

## **7 - PRAZO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS**

7.1 O prazo de validade das propostas será de 90 (noventa) dias corridos, contados da data limite para o acolhimento das mesmas, conforme indicado neste edital.

## **8 - RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO**

8.1 O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta e envio da documentação de habilitação, atentando também para a data e horário fixados para início da disputa.

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

**9 - REFERÊNCIA DE TEMPO**

9.1 Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**10 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

10.1 Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

10.2 Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, interessados que se enquadrarem em uma ou mais das situações a seguir:

- a) Estejam constituídos sob a forma de consórcio;
- b) Estejam cumprindo as penalidades previstas no artigo 87, inciso III da Lei Federal nº. 8.666/93 e no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/02, desde que impostas pela própria Administração Pública Municipal;
- c) Estejam cumprindo a pena prevista no artigo 87, inciso IV da Lei Federal nº. 8.666/93, ainda que imposta por ente federativo diverso do Espírito Santo;
- d) Estejam sob falência, dissolução ou liquidação; e
- e) Não cumpram o disposto no art. 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

**11 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

11.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) Coordenar o processo licitatório;
- b) Receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração;
- c) Conduzir a sessão pública na internet;
- d) Verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
- e) Dirigir a etapa de lances;
- f) Verificar e julgar as condições de habilitação;
- g) Receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) Indicar o vencedor do certame;
- i) Adjudicar o objeto, quando não houver recurso, sendo que, em havendo recursos, competirá ao ordenador de

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

despesas a adjudicação;

j) Conduzir os trabalhos da equipe de apoio;

k) Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

## **12 - DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES**

12.1 - Caberá ao licitante interessado em participar do pregão, na forma eletrônica:

- a) Credenciar-se, previamente, junto ao sistema, por meio do sítio [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), para obtenção de senha de acesso ao sistema eletrônico de compras;
- b) Remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente via sistema, os documentos de habilitação e a proposta e, quando necessário, os documentos complementares;
- c) Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- d) Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, bem como manter endereço atualizado de correio eletrônico, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
- e) Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
- f) Utilizar-se da chave de identificação (*login*) e da senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica;
- g) Solicitar o cancelamento da chave de identificação (*login*) ou da senha de acesso por interesse próprio.
- h) Submeter-se às exigências do Decreto Municipal nº 838/2013, da **Decreto Federal nº 10.024/2019** e, subsidiariamente, da Lei Federal nº 8.666/93, assim como aos termos de participação e condições de contratação constantes neste instrumento convocatório.

## **13 - CREDENCIAMENTO NO PROVEDOR DO SISTEMA**

13.1 - Os licitantes deverão ser previamente credenciados perante o sistema, por intermédio do sítio [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), para obtenção do acesso ao sistema eletrônico de licitação.

13.2 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de *login* e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, identificado pelo *status* “com certificado”.

13.3 - A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou em virtude de sua inabilitação perante o cadastro de fornecedores.

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

13.4 - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

13.5 - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

13.6 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

#### **14 - DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

##### **14.1 DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO:**

14.1.1 Qualquer pessoa poderá enviar pedido de esclarecimento ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, no seguinte endereço: [copel@guarapari.es.gov.br](mailto:copel@guarapari.es.gov.br).

14.1.2 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

14.1.3 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

##### **14.2 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:**

14.2.1 Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

14.2.2 – A impugnação deverá ser feita, de forma motivada, em campo próprio do sistema, ou por meio eletrônico, no seguinte endereço: [copel@guarapari.es.gov.br](mailto:copel@guarapari.es.gov.br), podendo ser anexados documentos digitalizados em formato “PDF”, ou ainda, protocolizada no setor de protocolo do órgão realizador do certame, de 8 às 18 horas, somente sendo aceitas impugnações protocolizadas se assinadas pelo (s) impugnante (s).

14.2.3 Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração deste edital, decidir sobre a impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação, que não possuirá efeito suspensivo.

14.2.4 - Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

14.2.5 - Qualquer modificação no edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

**15 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

15.1 - Os licitantes deverão encaminhar proposta concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando a data e o horário limite para o seu acolhimento, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

15.2 Na proposta da plataforma do banco do brasil deve constar: a) **DESCRIÇÃO DO OBJETO OFERTADO**, b) **MARCA**; e c) **PREÇO**.

15.2.2. A proposta da licitante deverá considerar a tributação que efetivamente incidirá durante a execução do contrato.

15.3 - A participação no pregão eletrônico dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.

15.4 - Para participação no pregão eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

15.5 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas na legislação de regência, sem prejuízo da sanção criminal cabível.

15.6 - Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

15.7 - Após a abertura da sessão, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

15.8 A proposta comercial vencedora deverá ser apresentada **NO PRAZO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS A PARTIR DA SOLICITAÇÃO DO PREGOEIRO**, em conformidade com o modelo contido no ANEXO III.

- a) Digitá-la, em 01 via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas que venham a ensejar dúvidas, reconhecendo a plena aceitação e aplicação, ao contrato, das normas e critérios deste Edital;
- b) Assinar a proposta na parte final e rubricá-la em todas as suas folhas.

**16- DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

16.1 – Esta licitação será julgada sob o critério de menor preço por lote.

16.2 - Aberta a sessão pública, o pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

16.3 - A desclassificação de proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

16.4 - As propostas contendo a descrição do objeto/ MARCA, valor e eventuais anexos estarão disponíveis na internet.

16.5 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes, que será ativado a critério do pregoeiro.

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

16.6 - O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

16.7 - Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de julgamento da proposta.

16.8 – Esta licitação se dará pelo modo de DISPUTA ABERTO, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações e COM INTERVALO MÍNIMO PERCENTUAL ENTRE OS LANCES DE 1% (HUM PORCENTO), conforme os seguintes critérios:

- a) A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- b) A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- c) Caso não haja novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.
- d) Poderá haver reinício da etapa de envio de lances, mediante justificativa, quando a sessão pública for encerrada sem as prorrogações automáticas pelo sistema, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.
- e) Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, SERÁ OBRIGATORIAMENTE encaminhada CONTRAPROPOSTA pelo sistema eletrônico, ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.
- f) A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.
- g) O licitante vencedor DEVERÁ enviar proposta readequada diante do último lance ofertado após a negociação de que trata a alínea “e”, no período máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema do Banco do Brasil e/ou através do e-mail [copel@guarapari.es.gov.br](mailto:copel@guarapari.es.gov.br).

16.9 – O licitante responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros, conforme exposto no inciso III do art. 19 do Decreto nº 10.024/19.

16.10 - No que se refere aos lances, o licitante será imediatamente informado do seu recebimento e do valor consignado no registro.



**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

16.11 - O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

16.12 - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

16.13 - Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

16.14 Após a etapa de envio de lances haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

16.15 Não havendo envio de lances após o início da fase competitiva, remanescendo somente as propostas iniciais, os critérios de desempate serão aplicados da seguinte forma:

- a) Observância dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese; e
- b) Persistindo o empate, haverá sorteio pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas. Isso porque não há ordem de classificação das propostas, haja vista que estas podem ser retiradas ou substituídas até o momento de abertura da sessão pública.

16.16 – Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

16.17 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

16.18 - Encerrada a etapa de negociação da proposta, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.

**16.19 - Na hipótese de uma Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP sagrar-se vencedora da cota principal e da cota de 25% reservada para o mesmo objeto, será registrado para ambas as cotas apenas o preço menor, ou seja, é expressamente vedado que o fornecedor pratique preços distintos para o mesmo objeto.**

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

## **17. DA HABILITAÇÃO**

17.1 A habilitação dos licitantes será verificada por meio dos documentos previamente cadastrados no Sistema do Banco do Brasil.

17.1.1 Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, após solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico.

17.2 A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

17.3 Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, ou se recusar a assinar o contrato, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

17.3.1 Nas hipóteses previstas no item anterior, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço, tendo sempre como parâmetro a menor oferta apresentada no certame.

17.3.2 Quando verificada discrepância relevante entre o preço da menor oferta obtida no certame e aquele decorrente da negociação com o licitante remanescente, será facultado à Administração revogar o procedimento licitatório, mediante despacho fundamentado, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

17.4 Na hipótese de contratação de serviços comuns em que a legislação ou o edital exija apresentação de planilha de composição de preços, esta deverá ser encaminhada exclusivamente via sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor.

17.5 No pregão, na forma eletrônica, realizado para o sistema de registro de preços, quando a proposta do licitante vencedor não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, poderá ser convocada a quantidade de licitantes necessária para alcançar o total estimado, respeitada a ordem de classificação, observado o preço da proposta vencedora, precedida de posterior habilitação.

17.6 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte será exigida nos termos do disposto no art. 4º do Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015.

17.7 Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor.

## **18- DOS RECURSOS E DA ATA DA SESSÃO PÚBLICA**

18.1 – No mínimo, com vinte e quatro horas de antecedência, o Pregoeiro deverá comunicar aos licitantes, por meio do sistema no qual a licitação foi realizada, data e hora em que declarará o vencedor do certame.

18.2 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

18.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item anterior, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

18.4 - Para efeito do disposto no item anterior, manifestação imediata é aquela efetuada via eletrônica – internet -, no período máximo de 30 (trinta) minutos após o pregoeiro comunicar aos participantes, por meio do sistema eletrônico, o resultado da classificação final; e manifestação motivada é a descrição sucinta e clara do fato que motivou a licitante a recorrer.

18.5 - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.6 - No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

18.7 - Os recursos e contrarrazões de recurso deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, registrados em campo próprio e anexados documentos digitalizados em formato “PDF”. Somente serão aceitas razões assinadas pelos recorrentes.

18.8 - Todos os atos praticados durante a sessão pública deverão ser registrados em ata.

18.9 - A minuta da ata da sessão pública será disponibilizada na internet para acesso livre, imediatamente após o seu encerramento. A versão definitiva da ata será disponibilizada após a adjudicação do certame.

#### **19- DA ADJUDICAÇÃO E DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE COMPRA**

19.1 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

19.2 - Após a homologação referida no item anterior, o adjudicatário será convocado para **assinatura do termo contratual no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a partir da convocação emitida pela SEMAD.**

19.3 - A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º da Lei Federal nº. 8.666/93, quando solicitado pelo licitante vencedor, durante o seu transcurso, **e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.**

19.4 – No ato de recebimento do contrato para a assinatura, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do pacto.

19.5 - Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato no prazo estipulado, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto contratado, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Guarapari, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas fixadas neste edital e das demais cominações legais, incluindo a sanção penal prevista no artigo 93 da Lei Federal nº. 8.666/93, observado o disposto no § 2º do item 20.2.

19.6 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CRC e no SICAF, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos – SEMAD, mediante motivação do órgão ou entidade licitante.

## **20– DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

20.1 – O atraso injustificado na execução do ajuste sujeitará o licitante contratado à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

20.1.1 – Fixa-se a multa de mora em 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso, a incidir sobre o valor total reajustado da ordem de compra, ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o ajuste encontre-se parcialmente executado;

20.1.2 - Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução do contrato;

20.1.3 - A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o ajuste e aplique as outras sanções previstas no item 20.2 deste edital e na Lei Federal nº. 8.666/93;

20.2 - A inexecução total ou parcial do ajuste ensejará a aplicação das seguintes sanções ao licitante contratado:

- a) Advertência;
- b) Multa compensatória por perdas e danos, no montante de 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual reajustado não executado pelo particular;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, direta ou Indireta, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, especificamente nas hipóteses em que o licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em toda a Federação, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea “c”.

§ 1º. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c”; “d” e “e” deste item, não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória por perdas e danos (alínea “b”).

§ 2º. Quando imposta uma das sanções previstas nas alíneas “c”, “d” e “e”, a autoridade competente submeterá sua decisão ao Secretário Municipal de Administração Recursos Humanos - SEMAD, a fim de que, se confirmada, tenha efeito perante a Administração Pública Municipal.

§ 3º. Caso as sanções referidas no parágrafo anterior não sejam confirmadas pelo Secretário de Municipal de Administração e Recursos Humanos - SEMAD, competirá ao órgão promotor do certame, por intermédio de sua autoridade competente, decidir sobre a aplicação ou não das demais modalidades sancionatórias.

§ 4º. Confirmada a aplicação de quaisquer das sanções administrativas previstas neste item, competirá ao órgão promotor do certame APLICAR as penalidades via processo autônomo.

20.3 – As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

- a) Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;
- b) A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do licitante reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;
- c) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do artigo 110 da Lei Federal nº. 8666/93;
- d) O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do ajuste, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;
- e) Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93;
- f) O recurso administrativo a que se refere a alínea anterior será submetido à análise da Procuradoria Geral do Município.

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

20.4 – Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato.

20.5 – Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do ajuste, os valores referentes às penalidades poderão ainda ser descontados da garantia prestada pela contratada.

20.6 – Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

## **21. DISPOSIÇÕES FINAIS E CONTRATUAIS**

21.1 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do ajuste ou pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

21.2 - Ao apresentar a proposta, o licitante assume que está fazendo isso de forma absolutamente independente e que, acaso se apresente, em qualquer momento, a formação de cartel ou qualquer conluio, a Administração adotará os meios necessários para as devidas averiguações e as respectivas sanções.

21.3 - É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a criação de exigência não prevista neste edital.

21.4 - Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação.

21.5 - Em caso de dúvida quanto à autenticidade de assinatura constante em documento apresentado por licitante, poder-se-á diligenciar no intuito de saná-la, inclusive concedendo prazo para o reconhecimento de firma.

21.6 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

21.7 - Os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento, mediante ato motivado do pregoeiro.

21.8 - Em se tratando de licitação cujo objeto esteja agrupado em lotes, é possível e lícita a adjudicação e homologação da licitação, por lote, ainda que o sistema eletrônico adotado pela Administração Pública Municipal não esteja adequado para tanto, devendo constar despacho fundamentado no respectivo processo administrativo, atestada a inexistência de recurso pendente de apreciação.

21.9 - Adjudicado o objeto e homologado o certame por lote, o Pregoeiro deverá providenciar a publicação do resultado da licitação quanto ao respectivo lote e, no momento oportuno, atualizar as informações no sistema eletrônico.

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

21.10 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.11 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

21.12 - Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

21.13 - A participação do licitante nesta licitação, implica aceitação de todos os termos deste Edital.

21.14 - Poderá a autoridade competente, até a assinatura do contrato, excluir o licitante ou o adjudicatário do certame, por despacho motivado, se, após a fase de habilitação, tiver ciência de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que revele inidoneidade ou falta de capacidade técnica ou financeira.

21.15 - Se na primeira etapa da licitação, nenhuma proponente tiver seus Documentos de Habilitação aceitos, ou se na segunda etapa da licitação todas as proponentes forem desclassificadas, a COPEL fixará às proponentes o prazo de 8 dias úteis para apresentação de nova documentação, referente à cada etapa, escoimando dos vícios ou irregularidades apontadas, na forma do artigo 48, §3º da Lei nº 8.666/93.

21.16 - A autoridade competente para aprovação do procedimento licitatório somente poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

21.17 - Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do ajuste.

21.18 - A nulidade do procedimento licitatório induz a do contrato, ressalvando o disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei nº 8.666/93.

21.19 - No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurada a ampla defesa e o contraditório.,

21.20 - Nas licitações para Ata de Registro de Preço, o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme § 4º do art. 22 do Decreto 7.892/13.

GUARAPARI/ES, 05 de outubro de 2022

**Thais Maia B. Magalhães**  
PREGOEIRA

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

**ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA****OBJETO**

O presente termo tem por objetivo contratação de empresa para aquisição de material para realização de curso de manicure, design de sobrancelhas e depilação do CRAS.

**a) MOTIVAÇÃO**

A aquisição se dará pela necessidade de atender as famílias do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS. Os serviços de proteção básica de assistência social são aqueles que potencializam a família como unidade de referência, através do fortalecimento de seus vínculos internos e externos de solidariedade, através do protagonismo de seus membros e da oferta de um conjunto de serviços locais que visam à convivência, a socialização e o acolhimento. As ações desenvolvidas têm como objetivo ofertar serviços socioassistenciais às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social, na garantia dos seus direitos de cidadania; fortalecer vínculos familiares e comunitários; promover o acesso à renda e contribuir para a autonomia e emancipação social das famílias.

**b) ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA****ITENS EM ANEXO****c) PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO**

Concluída a fase de homologação dos equipamentos a empresa licitante vencedora deverá:

A cada solicitação dos equipamentos por **Ordem de Compra/Ordem de Serviço/Contrato**, o fornecimento ocorrerá de forma imediata e integral, nos prazos estabelecidos pela **Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência e Cidadania**.

O prazo de entrega dos equipamentos será de **até 05 (cinco) dias úteis** após o recebimento, pelo fornecedor, da **Ordem de Compra/Ordem de Serviço/Contrato**, de acordo com as condições de entregas definidas.

Os equipamentos, quando solicitados, deverão ser entregues nos endereços estabelecidos na **Ordem de Compra/Ordem de Serviço/Contrato** emitida, podendo ocorrer no seguinte endereço:

**➤ PARA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS**

Almoxarifado Central

Rua Josias Ceruti – Praia do Morro – Guarapari - ES.

Tel.: (27) 3262-8345

E-mail: setacguarapari@gmail.com

- O horário de recebimento dos equipamentos será de **08h às 17h**.



**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

- Os equipamentos deverão ser entregues em suas embalagens originais, contendo marca, fabricante, e demais informações de acordo com a legislação em vigor, de forma a permitir completa identificação e segurança durante o transporte.
- A empresa licitante contratada, quando da ocorrência do fornecimento deverá garantir a integridade dos equipamentos, devendo substituir prontamente o equipamento que porventura não atenda aos requisitos contratados, sob pena das sanções cabíveis.
- Os equipamentos deverão ser aceitos da seguinte forma:
  - Provisoriamente, pelo setor de almoxarifado, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações;
  - Definitivamente, após a verificação da integridade e quantidade dos equipamentos e consequente aceitação pela **Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência e Cidadania**.
  - O objeto desta licitação deverá ser entregue em perfeitas condições de uso, com garantia contra defeitos de fabricação, sem custo adicional de frete.
  - Indico a servidora **DRIELE CRISTINA CUSTÓDIOMARTINS OCUPANTE DO CARGO EM COMISSÃO DE GERENCIA DA PROTEÇÃO BASE SOCIAL, MATRICULA Nº 302103**, para atuar como fiscal deste certame.

**d) CONDIÇÕES E PRAZO DE PAGAMENTO**

Após a entrega do material/serviço, o pagamento será realizado mediante apresentação de nota fiscal e certidões negativas pela empresa contratada.

**e) DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes do presente pacto serão empenhadas na seguinte dotação orçamentária:

**ÓRGÃO:** 13 – Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência e Cidadania – SETAC

**f) OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto e das demais cláusulas do **Ordem de Compra/Ordem de Serviço/Contrato**.

Comunicar a CONTRATADA, por escrito, sobre as possíveis irregularidades observadas no decorrer da instalação dos produtos ou quando do funcionamento irregular para a imediata adoção das providências para sanar os problemas eventualmente ocorridos.

Proporcionar as condições necessárias para que a CONTRATADA possa cumprir o que estabelecem o **Ordem de Compra/Ordem de Serviço/Contrato**.

Receber os equipamentos do almoxarifado, acompanhar a instalação e testes.

Atestar as notas fiscais/faturas desde que tenham sido entregues como determina este **Ordem de Compra/Ordem de Serviço/Contrato**, quando o mesmo for de competência da SETAC (serviço), verificar os relatórios apresentados, encaminhar as notas fiscais e/ou faturas, devidamente atestadas, para pagamento no prazo determinado.

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre as imperfeições, falhas, defeitos, mau funcionamento e demais irregularidades constatadas na execução dos procedimentos previstos no presente **Ordem de Compra/Ordem de Serviço/Contrato** ou nos equipamentos fornecidos pela mesma, inclusive nos serviços de assistência técnica, a fim de serem tomadas as providências cabíveis para correção do que for notificado.

Efetuar os pagamentos, no prazo e nas condições indicadas neste instrumento, dos produtos e serviços que estiverem de acordo com as especificações, comunicando à CONTRATADA quaisquer irregularidades ou problemas que possam inviabilizar os pagamentos.

Prestar as informações e esclarecimentos relativos ao objeto desta contratação que venham a ser solicitados pelo preposto da CONTRATADA.

Dirimir, por intermédio do fiscal do Contrato, as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços.

**g) OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Constituem obrigações da Contratada, além daquelas previstas em contrato:

- Garantir a qualidade e funcionamento do Material de acordo com as linhas de produtos de cada fabricante;
- Permitir à Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência e Cidadania, através de seu pessoal, a completa fiscalização dos Materiais, obrigando-se a prestar todas as informações ou esclarecimentos sobre registros, volumes, disponibilidade de estoque e de consumo, retiradas, remessas e transportes, bem como quaisquer outros de natureza técnica ou comercial. Tal fiscalização não isenta a Contratada de suas responsabilidades pela garantia da qualidade dos Materiais, bem como pelas perfeitas condições de seu aproveitamento, funcionamento e/ou rendimento;
- Obter, às suas expensas, todas e quaisquer licenças e/ou autorizações necessárias à execução da operação de venda dos Materiais, regimes especiais tributários, fornecendo cópias à Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência e Cidadania e respondendo, a qualquer tempo, pelo cumprimento dessas licenças e/ou autorizações e por eventuais multas;
- Fornecer os Materiais em conformidade com a legislação vigente ou que venha a ser instituída no âmbito Municipal, Estadual, Federal, ou disposto em tratados internacionais, dos quais o Brasil seja ou venha a ser subscritor, bem como se manter comprometida com as normas adotadas e seguidas pela Secretaria Municipal de Trabalho Assistência e Cidadania, sob pena de imediata rescisão do presente contrato, além da responsabilidade civil ou penal atribuída exclusivamente à Contratada, relativamente aos eventos a que der causa em qualquer instância administrativa ou judicial;
- Planejar a entrega dos Materiais com base nas prioridades e dados fornecidos pela Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência e Cidadania;

**h) SANÇÕES**

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

- Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o Contrato, deixar de entregar documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União.
- Nos casos de inadimplemento na prestação dos serviços/entrega de produto, a ocorrência será registrada pela CONTRATANTE, que notificará a CONTRATADA, através de correspondência registrada. Não havendo o recebimento da notificação através da correspondência registrada, será publicado uma notificação no Diário Oficial.
- Em caso de inexecução do Contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução e inadimplemento contratual, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, às seguintes penalidades: executar novamente o serviço prestado com novo material sem custos adicionais. Troca de produto em caso de mal funcionamento e ou inadequação a especificação previamente solicitada pela CONTRATANTE sem custos.

**i) CONDIÇÕES GERAIS**

Em razão de eventuais alterações estruturais na Secretaria Municipal de Trabalho Assistência e Cidadania, poderá haver modificações nos locais de execução dos serviços ou entrega do objeto deste termo, caso em que a empresa CONTRATADA será notificada a promover as mudanças necessárias.

Será assegurado a Secretaria Municipal de Trabalho Assistência e Cidadania, ou a quem este indicar, a qualquer tempo, o direito à plena fiscalização dos serviços contratados.

A CONTRATADA prestará todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Administração, cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

**DRIELE CRISTINA CUSTODIO MARTINS**

**Gerente da Proteção Básica**

**BREILA MARDEGAN DA SILVA**

**Secretária Municipal de Trabalho, Assistência e Cidadania**

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

**ANEXO I****MATERIAL OFICINA MANICURE E PEDICURE**

<b>Nº</b>	<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNIDADE</b>
1.	Álcool 1L - Etílico hidratado Líquido 46º INPM Tradicional coperalcool frasco 1 L.	20	LITROS
2.	Algodão Hidrófilo 500 gr - Confeccionado com fibras de 100% algodão, alvejado e isento de produtos químicos, sendo totalmente confiável sua utilização. Devido sua capacidade hidrófila, possui alta absorção, não desfia e não desmancha com facilidade.	06	PACOTES
3.	Amolecedor de Cutículas 120 gr - Descrição: Facilita a remoção da cutícula e ainda mantém a sua pele macia e hidratada. Possui fórmula especialmente elaborada à base de Manteiga de Karité.	08	UNIDADES
4.	Base Incolor Profissional – 120 ml - A Base Incolor é um verniz de proteção para unhas com aspecto transparente, alto brilho e secagem rápida, garantindo ao profissional uma esmaltação perfeita.	12	UNIDADES
5.	Creme Esfoliante p/ os Pés 240g - Descrição: Esfolia e amacia a sola dos pés as partes ásperas do corpo, removendo as células mortas e suavizando a oleosidade, deixando-as bonitas e saudáveis.	16	POTES
6.	Esmalte Cor: Roxo tipo Audrey, sendo aceitas cores similares.	10	UNIDADES
7.	Esmalte Cor: Branco Cremoso tipo Branco Puríssimo e renda sendo aceitas cores similares.	20	UNIDADES
8.	Esmalte Cor: Vermelho tipo Boneca de Luxo, sendo aceitas cores similares.	10	UNIDADES
9.	Esmalte Cor: Branco Perolado tipo Carícia, sendo aceitas cores similares.	10	UNIDADES
10.	Esmalte Cor: Cor da Pele tipo Chic, sendo aceitas cores similares.	10	UNIDADES
11.	Esmalte Cor: Branco Cintilante tipo Cristal, sendo aceitas cores similares.	10	UNIDADES
12.	Esmalte Cor: Bege Rosado Transparente tipo Estrela do Mar, sendo aceitas cores similares.	10	UNIDADES
13.	Esmalte Cor: Vermelho vivo tipo Gabriela, sendo aceitas cores similares.	10	UNIDADES
14.	Esmalte Cor: Branco Cintilante tipo Galáxia, sendo aceitas cores similares.	10	UNIDADES
15.	Esmalte Cor: Branco, Transparente, Perolado, Metálico, Cintilante tipo Geada, sendo aceitas cores similares.	10	UNIDADES
16.	Esmalte Cor: Vermelho Metálico tipo Maçã do Amor, sendo aceitas cores similares.	10	UNIDADES
17.	Esmalte Cor: Vermelho Rosa tipo Maria Flor, sendo aceitas cores similares.	10	UNIDADES
18.	Esmalte Cor: Nude cor de Pele tipo Marítima, sendo aceitas cores similares.	10	UNIDADES

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

19.	Esmalte Cor: Vermelho tipo Nariz de Palhaço, sendo aceitas cores similares.	10	UNIDADES
20.	Esmalte Cor: Nude Cremoso tipo Nude, sendo aceitas cores similares.	10	UNIDADES
21.	Esmalte Cor: Vermelho Cremoso tipo Paixão, sendo aceitas cores similares.	10	UNIDADES
22.	Esmalte Cor: Rosa tipo Pipa, sendo aceitas cores similares.	10	UNIDADES
23.	Esmalte Cor: Preto, sendo aceitas cores similares.	10	UNIDADES
24.	Esmalte Cor: Vermelho Escuro tipo Rebu, sendo aceitas cores similares.	10	UNIDADES
25.	Esmalte Cor: Branco Transparente tipo Renda, sendo aceitas cores similares.	30	UNIDADES
26.	Esmalte Cor: Rosa Pink tipo Rosa Chiclete, sendo aceitas cores similares.	10	UNIDADES
27.	Extra Brilho Profissional – 120 ml - Penando na manicure, o extra-brilho em embalagem econômica, 120 ml. Ele é um refil, além de econômico ele é ecológico. O extra-brilho foi formulado para conferir mais brilho na esmaltação.	12	UNIDADES
28.	Lixa Descartável p/ Unha (pacote c/ 144 unid.) - Descrição: Utilizada para lixar, dar formato e corrigir imperfeições das extremidades das unhas. Possui dois tipos de gramatura, de um lado grossa para desbaste e do outro fina para acabamento. Esta lixa apresenta uma textura mais grossa, podendo ser utilizada também para modelar próteses de unhas postiças.	14	PACOTES
29.	Luvas de Procedimento Tamanho M (cada caixa contém 100 unidades) Descrição: Luvas em látex 100% natural, não estéril, ambidestras, resistentes, com tensão de ruptura mínima, atendendo ao padrão 1.5 AQL; Totalmente impermeável a água e a outros fluídos; Superfície lisa; Este produto contém látex de borracha natural; Ideal para hospital, clínicas, farmácias, restaurantes, veterinárias, hotéis, salão de beleza e outros.	24	CAIXAS
30.	Luvas de Procedimento Tamanho P (cada caixa contém 100 unidades) - Descrição: Luvas em látex 100% natural, não estéril, ambidestras, resistentes, com tensão de ruptura mínima, atendendo ao padrão 1.5 AQL; Totalmente impermeável a água e a outros fluídos; Superfície lisa; Este produto contém látex de borracha natural; Ideal para hospital, clínicas, farmácias, restaurantes, veterinárias, hotéis, salão de beleza e outros.	24	CAIXAS
31.	Luvas de Procedimento Tamanho G - (cada caixa contém 100 unidades) Descrição: Luvas em látex 100% natural, não estéril, ambidestras, resistentes, com tensão de ruptura mínima, atendendo ao padrão 1.5 AQL; Totalmente impermeável a água e a outros fluídos; Superfície lisa; Este produto contém látex de borracha natural; Ideal para hospital, clínicas, farmácias, restaurantes, veterinárias,	24	CAIXAS

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

	hotéis, salão de beleza e outros		
32.	Óleo Secante Profissional – 120 ml - Óleo Secante protege o esmalte, permitindo a secagem sem danificar.	12	UNIDADES
33.	Palito descartável/bambu - Descrição: Palito de unha laranjeira descartável com um dos lados com ponta chanfrada, acessório essencial para empurrar as cutículas e corrigir erros de aplicação do esmalte, dando um ótimo acabamento às unhas. Pode ser utilizado para limpeza da pintura das unhas e para unhas artísticas. Pacote c/ 50 unidades	14	PACOTES
34.	Pó Hemostático – 20 gr - Descrição: É cicatrizante e estanca o sangue em pequenos ferimentos. Utilizado por manicure, pedicure, barbeiro e no lar. Composição: Sulfato de Alumínio e Alúmen de Potássio	08	UNIDADES
35.	Removedor de Esmalte a Base de Acetona 500 ml - Descrição: Sua fórmula foi especialmente elaborada contendo Óleo de Girassol, o que ajuda a cuidar de suas unhas enquanto remove com eficiência todo o esmalte. Não deixa as unhas esbranquiçadas e nem ressecadas.	30	UNIDADES
36.	Envelopes Auto-Selantes p/ Esterilização em Autoclave – Caixa c/ 200 Unidades. Descrição: Bolsas/Envelopes AUTO-SELANTES para ESTERILIZAÇÃO: Um lado plástico outro lado papel: Bolsa papel / plástico de grau-cirúrgico para autoclave com indicador de esterilização; Auto-selante; - Tamanho: 9cm x 23cm.	12	CAIXAS
37.	Lixa de bloco para polimento das unhas - Bloco suave, ideal para lixar, modelar, polir e corrigir as imperfeições das unhas.	20	UNIDADES
38.	Botinha p/ Pedicure Descartável – (Pacote c/ 100 unidades) - Botinha Plástica Descartável Pedicure.	10	PACOTES
39.	Máscara Cirúrgica Descartável - cada caixa contém 50 Unidades - Descrição: máscara cirúrgica descartável branca camada com elástico e desenvolvida para proteção contra doenças de transmissão aérea, por gotículas e da proteção de fluídos corpóreos que possam atingir as vias respiratórias (nariz ou boca).	16	CAIXAS
40.	Borrifador de Água 350 ml - Apresenta válvula com regulagem do jato (spray), que dosa a quantidade de líquido que será borrifado.	20	UNIDADE
41.	Alicate para Cutícula - 45 Gramas - Descrição: O Alicate para Cutícula possui umas lâminas afiadas, cortes preciso e alta durabilidade, mola resistente com redutor de atrito, cabo texturizado, que não desliza e oferece mais segurança ao manuseio, e é feito com um aço carbono niquelado. Dimensões do item 19.1 x 7.9 x 1.2 centímetros	20	UNIDADES

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

**ANEXO II****MATERIAL OFICINA DESIGN DE SOBRANCELHAS**

Nº	ITEM	QUANT.	UNIDADE
1.	<b>Henna castanho claro – 4 gr</b> <u>Descrição:</u> É um produto natural livre de metais pesados, água oxigenada e amoníacos. De fácil aplicação e excelente durabilidade e fixação, atua no auxílio da camuflagem de imperfeições e falhas da sobrancelha, realçando de forma natural o olhar. -Ideal para pele parda e cabelos <b>castanhos</b> .	06	UNIDADES
2.	<b>Henna castanho médio – 4 gr</b> <u>Descrição:</u> É um produto natural livre de metais pesados, água oxigenada e amoníacos. De fácil aplicação e excelente durabilidade e fixação, atua no auxílio da camuflagem de imperfeições e falhas da sobrancelha, realçando de forma natural o olhar. -Ideal para pele parda e cabelos <b>castanhos</b> .	06	UNIDADES
3.	<b>Henna castanho escuro – 4 gr</b> <u>Descrição:</u> É um produto natural livre de metais pesados, água oxigenada e amoníacos. De fácil aplicação e excelente durabilidade e fixação, atua no auxílio da camuflagem de imperfeições e falhas da sobrancelha, realçando de forma natural o olhar. -Ideal para pele parda e cabelos <b>castanhos</b>	06	UNIDADES
4.	<b>Lápis demográfico</b> <u>Descrição:</u> Lápis Dermográfico para demarcação de Micropigmentação e Microblading. O Lápis Dermatográfico permite um desenho impecável! O Lápis Dermatográfico possui composição a base de pigmentos e cera envolta em madeira. Ideal para fazer marcações na pele para procedimentos de micropigmentação e microblading.	05	UNIDADES
5.	<b>Dappen de vidro</b> <u>Descrição:</u> O Dappen de Vidro é utilizado para uso estético, para uso por manicures, para mistura de henna, para uso com colas de cílios. Sua composição a base de vidro permite ser totalmente autoclavável, garantindo boa resistência ao produto. Vantagens Utilizado para manipulação de pó acrílico, monomer, maquiagens, henna e produtos odontológicos.  Esterilizável em Autoclave a 134°C. Disponível na cor: Transparente. Possui duas cavidades para as manipulações.	05	UNIDADES
6.	<b>Borrifador de Água 500 ML</b> <u>Descrição:</u> Borrifador de água pequeno 500ml cores sortidas. <u>Descrição</u> borrifador de água 500 ml. Pode ser utilizado para as mais variadas funções.	05	UNIDADES
7.	<b>Máscara Cirúrgica Descartável - cada caixa contém 50 Unidades</b> <u>Descrição:</u> A máscara cirúrgica descartável branca camada com elástico e desenvolvida para proteção contra doenças de transmissão aérea, por gotículas e da proteção de fluidos corpóreos que possam que atingir as vias respiratórias (nariz ou boca).	05	CAIXA

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

8.	<b>Touca</b> <u>Descrição:</u> Touca Sanfonada descartável com Elástico Branca caixa com 100un.	01	CAIXA
9.	<b>Toalhas de papel</b> <u>Descrição:</u> Papel toalha interfolhas duas EXTRA LUXO, Contém 1000 unidades, Papel EXTRA LUXO, Dimensões (cm): 20 x 21	06	PACOTES
10.	<b>Pinça de ponta reta</b> <u>Descrição:</u> A pinça com ponta reta possui leve inclinação para dentro, fecha completamente com leve pressão e suas pontas se encontram com exatidão. A parte interna possui acabamento perfeito e regular, serve para limpar o contorno da sobrancelha sem mexer no desenho.	10	UNIDADES
11.	<b>Pinças de ponta fina</b> <u>Descrição:</u> A Pinça para sobrancelhas ponta fina é usada para design de sobrancelhas. Ela auxilia na realização do contorno por baixo da sobrancelha, arqueando-a, dando o ponto mais alto. Também auxilia na extração de pelos encravados. Produto 100% aço inox.	10	UNIDADES
12.	<b>Pinça diagonal</b> <u>Descrição:</u> Pinça para sobrancelhas em Aço Inox com Ponta Dourada e Diagonal é indicada para extração dos pelos inferiores. O ângulo da pinça facilita a retirada dos pelos sem deixar pontos da raiz, ou seja, sem quebrar os pelos.	10	UNIDADES
13.	<b>Pincel chanfrado</b> <u>Descrição:</u> Com cerdas sintéticas, o Pincel Chanfrado garante uma aplicação precisa, ideal para os pequenos detalhes. O Pincel Chanfrado é indicado para aplicação de delineadores e sombra, além de poder ser usado para esfumar lápis e desenhar as sobrancelhas.	10	UNIDADES
14.	<b>Pincel escovinha para sobrancelhas</b> <u>Descrição:</u> Com duplo uso, o lado do pente está indicado para separar e pentear os cílios, antes ou após a aplicação do rímel, além de pentear as sobrancelhas também. Já o lado da escova serve para dar forma às sobrancelhas deixando-as mais alinhadas.	05	UNIDADES
15.	<b>Luvas – tamanho P – caixa com 100 unidades</b> <u>Descrição:</u> Luvas em látex 100% natural, não estéril, ambidestras, resistentes, com tensão de ruptura mínima, atendendo ao padrão 1.5 AQL; Totalmente impermeável a água e a outros fluídos; Superfície lisa; Este produto contém látex de borracha natural; Ideal para hospital, clínicas, farmácias, restaurantes, veterinárias, hotéis, salão de beleza e outros	06	CAIXAS
16.	<b>Luvas – tamanho M – caixa com 100 unidades</b> <u>Descrição:</u> Luvas em látex 100% natural, não estéril, ambidestras, resistentes, com tensão de ruptura mínima, atendendo ao padrão 1.5 AQL; Totalmente impermeável a água e a outros fluídos; Superfície lisa. Este produto contém látex de borracha natural; Ideal para hospital, clínicas, farmácias, restaurantes, veterinárias, hotéis, salão	06	CAIXAS



**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

	de beleza e outros.		
17.	<b>Luvas de Procedimento Tamanho G – caixa com 100 unidades</b> <u>Descrição:</u> Luvas em látex 100% natural, não estéril, ambidestras, resistentes, com tensão de ruptura mínima, atendendo ao padrão 1.5 AQL; Totalmente impermeável a água e a outros fluídos; Superfície lisa; Este produto contém látex de borracha natural; Ideal para hospital, clínicas, farmácias, restaurantes, veterinárias, hotéis, salão de beleza e outros	06	CAIXAS
18.	<b>Lápis de olho branco</b> <u>Descrição:</u> Lápis branco serve para criar pontos de luz, deixar a cor do batom vibrante e além de tudo isso é muito usado para abrir o olhar é umas das principais funções.	05	UNIDADES
19.	<b>Paquímetro 0,21 gr</b> <u>Descrição:</u> É uma ferramenta de medição que trabalha com precisão e serve para medir a distância entre dois lados simetricamente opostos de um objeto. Em geral, o paquímetro serve para medir as dimensões de pequenas peças, como parafusos, porcas, tubos, entre outros. Dimensões do item c x 24.5 x 8.8 centímetros, no mínimo 100.	05	UNIDADE
20.	<b>Algodão 500g.</b> Confeccionado com fibras de 100% algodão, alvejado e isento de produtos químicos, sendo totalmente confiável sua utilização. Devido sua capacidade hidrófila, possui alta absorção, não desfia e não desmancha com facilidade.	10	UNIDADES
21.	<b>Gel calmante 100 gr</b> <u>Descrição:</u> Gel Calmante ajuda a melhorar a função de barreira natural da pele e reduz a vermelhidão após a limpeza de pele. Sua fórmula contém o extrato de pepino, chá verde, camomila e aloe vera que juntos proporcionam um efeito hidratante, refrescante, descongestionante e calmante. Seu uso se faz necessário após a realização de procedimentos agressivos, como o caso da extração feita durante a limpeza de pele.	05	UNIDADES

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

**ANEXO III****MATERIAL OFICINA DE DEPILAÇÃO**

Nº	ITEM	QUANT.	UNIDADE
1.	<b>Cera rollon – 100 gr</b> <u>Descrição:</u> A Cera de Depilação Amarela Mel é Indicada para todos os tipos de pele, com extrato oleoso de favo de mel. Proporciona maior maciez à pele e é dermatologicamente testada. Indicado para aquecimento no aparelho roll-on, permite uma depilação prática e eficiente.	30	REFIL
2.	<b>Cera fria - 800 gr</b> <u>Descrição:</u> A cera fria não é aquecida, isto é, atua em temperatura ambiente para remover os pelos. Essa é a principal característica desse método, que é buscado principalmente por pessoas que têm varizes, derrames sanguíneos e também má circulação.	04	UNIDADES
3.	<b>Cera quente</b> <u>Descrição:</u> A cera é aquecida a uma temperatura em torno de 38 a 40°C. A depilação com cera quente é o método mais comum e um dos mais usados nos salões. A cera é aquecida a uma temperatura em torno de 38 a 40°C em um aparelho próprio para aquecer a cera. Esta pode ser usada em todas as partes do corpo.	15	KG
4.	<b>Óleo hidratante removedor (pós-depilação) 500 ml</b> <u>Descrição:</u> O Óleo Hidratante Removedor Pós Depilação trata a pele recém-depilada, remove os resíduos de cera suavizando e hidratando. Contém Óleo de Semente de Algodão, rico em Vitamina E, além de possuir ação antioxidante e prevenir o ressecamento e a escamação da pele.	10	UNIDADES
5.	<b>Loção Adstringente (pré-depilação) 500 ml</b> <u>Descrição:</u> Loção Pré Depilatória Adstringente Adstringente de Hortelã, é enriquecida com extratos de menta e calêndula. Retira a oleosidade excessiva da pele preparando a para Depilação, proporcionando uma agradável sensação refrescante.	10	UNIDADES
6.	<b>Algodão 500g</b> Confeccionado com fibras de 100% algodão, alvejado e isento de produtos químicos, sendo totalmente confiável sua utilização. Devido sua capacidade hidrófila, possui alta absorção, não desfia e não desmancha com facilidade.	08	UNIDADES
7.	<b>Álcool 1 L</b> Etílico hidratado Líquido 46º INPM Tradicional coperalcool frasco 1 L	10	LITROS
8.	<b>Palito para depilação</b> <u>Descrição:</u> Palito Largo de Madeira para Depilação é indicada para manipulação de cremes, géis ou utilização durante a depilação com cera quente. Pacote com 100 unidade.	10	PACT
9.	<b>Espátula de osso para depilação</b> <u>Descrição:</u> A Espátula de osso é indicada para alisar, vincar e dobrar superfícies de papel e fitas com precisão, inclusive cantos e bordas. Muito utilizado para restauro, encadernação, cartonagem e scrapbooking. Possui aproximadamente 20cm. Pacote 1 unidade.	10	UNIDADES

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

10.	<b>Papel celofone</b> <u>Descrição:</u> O papel celofane pode ser definido como um polímero natural fino e transparente, feito de celulose esterificada com soda cáustica, bissulfeto de carbono e água. Ele serve principalmente para embrulhar presentes e alimentos. Pacote com 50 unidade.	10	PACT
11.	<b>Papel para rollon</b> <u>Descrição:</u> Apresenta um exclusivo design com base de apoio e visor luminoso que mostra a quantidade de cera do refil. Resistente a altas temperaturas e impactos. Inclui aquecedor de cera rollon. 50 metros cada rolo.	10	ROLO
12.	<b>Rolo de lençol de papel</b> <u>Descrição:</u> O Lençol Descartável de Papel em Rolo é constituído 100% de fibras naturais e foi desenvolvido especificamente para forração de macas ou mesas de terapias onde há grande rotatividade de pacientes e clientes diariamente. Por ser em rolo a manipulação é mais rápida e prática. 50 x 0,7 metro rolo.	10	UNIDADES
13.	<b>Lençol descartável</b> <u>Descrição:</u> Produto desenvolvido com finalidade de formar barreira mecânica a fim de impedir a passagem de sujidades em macas ou colchões, promovendo uma proteção contra o contato direto durante os tratamentos estéticos, fisioterápicos, médicos, entre outros procedimentos realizados com pacientes em locais de uso comum 2,10 x 0,90 metro com 10 unidade cada pacote.	15	PACT
14.	<b>Máscara Cirúrgica Descartável – cada caixa contém 50 Unidades</b> <u>Descrição:</u> A máscara cirúrgica descartável branca camada com elástico e desenvolvida para proteção contra doenças de transmissão aérea, por gotículas e da proteção de fluídos corpóreos que possam que atingir as vias respiratórias (nariz ou boca).	10	CAIXAS
15.	<b>Luvas – tamanho P – 100 unidades cada caixa</b> <u>Descrição:</u> Luvas em látex 100% natural, não estéril, ambidestras, resistentes, com tensão de ruptura mínima, atendendo ao padrão 1.5 AQL; Totalmente impermeável a água e a outros fluídos; Superfície lisa; Este produto contém látex de borracha natural; Ideal para hospital, clínicas, farmácias, restaurantes, veterinárias, hotéis, salão de beleza e outros	10	CAIXAS
16.	<b>Luvas – tamanho M – 100 unidades cada caixa</b> <u>Descrição:</u> Luvas em látex 100% natural, não estéril, ambidestras, resistentes, com tensão de ruptura mínima, atendendo ao padrão 1.5 AQL; Totalmente impermeável a água e a outros fluídos; Superfície lisa. Este produto contém látex de borracha natural; Ideal para hospital, clínicas, farmácias, restaurantes, veterinárias, hotéis, salão de beleza e outros.	10	CAIXAS
17.	<b>Luvas de Procedimento Tamanho G – 100 unidades cada caixa</b> <u>Descrição:</u> Luvas em látex 100% natural, não estéril, ambidestras, resistentes, com tensão de ruptura mínima, atendendo ao padrão	10	CAIXAS

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

	1.5 AQL; Totalmente impermeável a água e a outros fluídos; Superfície lisa; Este produto contém látex de borracha natural		
18.	<b>Pomada com vitamina D. (hipoglós ou hipoderme) – 120 gr</b> <u>Descrição:</u> proteção e tratamento das <u>assaduras</u> , e é feito especialmente para a <u>pele sensível</u> do bebê. Hipoderme® também protege contra a ação de agentes naturais como sol, vento, poeira, água do mar, etc.	06	UNIDADES
19.	<b>Gel calmante – 120 gr</b> <u>Descrição:</u> O <u>Gel Corporal de Calmante</u> , não contém álcool e é enriquecido com extratos de Confrei, Calêndula e Camomila. Proporciona agradável sensação calmante e hidratante durante a aplicação.	10	UNIDADES
20.	<b>Borrifador de Água 500 ml</b> <u>Descrição:</u> Borrifador De Água Pequeno 500ml Cores Sortidas. Descrição Borrifador de água 500ml. Pode ser utilizado para as mais variadas funções.	05	UNIDADES

**ANEXO IV****MATERIAL OFICINA DE DEPILAÇÃO**

01.	<b>Aparelho rollon – 110 v</b> <u>Descrição:</u> Aquecedor de cera roll-on com visor do nível de cera aparelho elétrico é indicado para uma depilação prática e eficiente juntamente com as ceras roll-on.	05	UNIDADES
02.	<b>Panela para cera quente – 110 V</b> <u>Descrição:</u> Esta Panela é um produto que funciona como um derretedor profissional, a favor do aquecimento de ceras depilatórias. Seu termostato permite uma rápida seleção da temperatura desejada, para que se possa aumentar durante o uso ou apenas manter a temperatura adequada.	05	UNIDADES
03.	<b>Carrinho Auxiliar para Depilação</b> <u>Descrição:</u> Carrinho Auxiliar compact foi desenvolvido em metal, possui 1 tampo de madeira e 2 bandejas de plástico para acomodação de aparelhos e demais materiais utilizados por profissionais da área da saúde e estética, sem esquecer que este modelo conta ainda com rodízios para movimentação, facilitando o acesso aos materiais sem se afastar do cliente.	05	UNIDADES
04.	<b>Escada de 3 degraus</b> <u>Descrição:</u> Auxílio para alcançar objetos mais altos em, estantes, armários e prateleiras possui degraus e ponteiros, antiderrapantes para maior segurança, suporta até 100,00 Kg, é dobrável, o que facilita seu armazenamento, além de propiciar sua utilização como banquinho. pintura em epóxi na cor Branca com tratamento antiferrugem ótima qualidade e acabamento ideal para uso doméstico possui 3 degraus, sendo um fixo e dois dobráveis, Material da estrutura: Aço, Dimensões Fechado (CxLxA): 40 cm x 36 cm x 59 cm, Dimensões Aberto (CxLxA): 40 cm x 65 cm x 59 cm	02	UNIDADES

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

**ANEXO II****MODELO DE PROPOSTA****LOTE 01 – EXCLUSIVA PARA ME EPP OU EQUIPARADAS**

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.	MARCA MODELO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	APARELHO ROLLON – 110 V - Aquecedor de cera roll-on com visor do nível de cera aparelho elétrico é indicado para uma depilação prática e eficiente juntamente com as ceras roll-on. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	05		R\$ 106,79	R\$ 533,95
02	PANELA PARA CERA QUENTE – 110 V Esta Panela é um produto que funciona como um derretedor profissional, a favor do aquecimento de ceras depilatórias. Seu termostato permite uma rápida seleção da temperatura desejada, para que se possa aumentar durante o uso ou apenas manter a temperatura adequada. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID	05		R\$ 228,45	R\$ 1.142,25
03	CARRINHO AUXILIAR PARA DEPILAÇÃO - Carrinho Auxiliar compact foi desenvolvido em metal, possui 1 tampo de madeira e 2 bandejas de plástico para acomodação de aparelhos e demais materiais utilizados por profissionais da área da saúde e estética, sem esquecer que este modelo conta ainda com rodízios para movimentação, facilitando o acesso aos materiais sem se afastar do cliente. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	05		R\$ 491,29	R\$ 2.456,45
04	BORRIFADOR DE ÁGUA 350 ML - Apresenta válvula com regulagem do jato (spray), que dosa a quantidade de líquido que será borrifado. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	20		R\$ 12,25	R\$ 245,00
05	BORRIFADOR DE ÁGUA 500 ML - Borrifador de água pequeno 500ml cores sortidas. Descrição borrifador de água 500 ml. Pode ser utilizado para as mais variadas funções. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	10		R\$ 11,65	R\$ 116,50
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 01</b>					<b>R\$ 4.494,15</b>	<b>(Quatro mil, quatrocentos e noventa e quatro reais e quinze centavos)</b>

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

**LOTE 02 – EXCLUSIVA PARA ME EPP OU EQUIPARADAS**

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.	MARCA MODELO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	ESCADA DE 3 DEGRAUS - Auxílio para alcançar objetos mais altos em, estantes, armários e prateleiras possui degraus e ponteiras, antiderrapantes para maior segurança, suporta até 100,00 Kg é dobrável, o que facilita seu armazenamento, além de propiciar sua utilização como banquinho. pintura em epóxi na cor Branca com tratamento antiferrugem ótima qualidade e acabamento ideal para uso doméstico possui 3 degraus, sendo um fixo e dois dobráveis, Material da estrutura: Aço, Dimensões Fechado (CxLxA): 40 cm x 36 cm x 59 cm, Dimensões Aberto (CxLxA): 40 cm x 65 cm x 59 cm. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	02		R\$ 194,18	R\$ 388,36
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 02</b>					<b>R\$ 388,36</b>	<b>(Trezentos e oitenta e oito reais e trinta e seis centavos)</b>

**LOTE 03 – EXCLUSIVA PARA ME EPP OU EQUIPARADAS**

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.	MARCA MODELO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	ÁLCOOL 1L - Etílico hidratado Líquido 46º INPM Tradicional coperalcool frasco 1 L. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	LITROS	30		R\$ 13,41	R\$ 402,30
02	REMOVEDOR DE ESMALTE A BASE DE ACETONA 500 ML Descrição: Sua fórmula foi especialmente elaborada contendo Óleo de Girassol, o que ajuda a cuidar de suas unhas enquanto remove com eficiência todo o esmalte. Não deixa as unhas esbranquiçadas e nem ressecadas. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	30		R\$ 26,39	R\$ 791,70

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

03	ALGODÃO HIDRÓFILO 500 GR - Confeccionado com fibras de 100% algodão, alvejado e isento de produtos químicos, sendo totalmente confiável sua utilização. Devido sua capacidade hidrófila, possui alta absorção, não desfia e não desmancha com facilidade. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	PACOTES	06		R\$ 29,35	R\$ 176,10
04	ALGODÃO 500G - Confeccionado com fibras de 100% algodão, alvejado e isento de produtos químicos, sendo totalmente confiável sua utilização. Devido sua capacidade hidrófila, possui alta absorção, não desfia e não desmancha com facilidade. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	18		R\$ 29,35	R\$ 528,30
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 03</b>		<b>R\$ 1.898,40</b> (Um mil, oitocentos e noventa e oito reais e quarenta centavos)				

**LOTE 04 – EXCLUSIVA PARA ME EPP OU EQUIPARADAS**

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.	MARCA MODELO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	LUVAS DE PROCEDIMENTO TAMANHO P - (CADA CAIXA CONTÉM 100 UNIDADES) Descrição: Luvas em látex 100% natural, não estéril, ambidestras, resistentes, com tensão de ruptura mínima, atendendo ao padrão 1.5 AQL; Totalmente impermeável a água e a outros fluídos; Superfície lisa; Este produto contém látex de borracha natural; Ideal para hospital, clínicas, farmácias, restaurantes, veterinárias, hotéis, salão de beleza e outros. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	CAIXAS	40		R\$ 51,42	R\$ 2.056,80
02	LUVAS DE PROCEDIMENTO TAMANHO M - (CADA CAIXA CONTÉM 100 UNIDADES) Luvas em látex 100% natural, não estéril, ambidestras, resistentes, com tensão de ruptura mínima, atendendo ao padrão 1.5 AQL; Totalmente impermeável a água e a outros fluídos; Superfície lisa; Este produto contém látex de borracha natural; Ideal para hospital, clínicas, farmácias, restaurantes, veterinárias, hotéis, salão de beleza e outros. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	CAIXAS	40		R\$ 51,96	R\$ 2.078,40

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

03	<b>LUVAS DE PROCEDIMENTO TAMANHO G - (CADA CAIXA CONTÉM 100 UNIDADES)</b> Luvas em látex 100% natural, não estéril, ambidestras, resistentes, com tensão de ruptura mínima, atendendo ao padrão 1.5 AQL; Totalmente impermeável a água e a outros fluídos; Superfície lisa; Este produto contém látex de borracha natural; Ideal para hospital, clínicas, farmácias, restaurantes, veterinárias, hotéis, salão de beleza e outros <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	CAIXAS	40		R\$ 51,60	R\$ 2.064,00
04	<b>BOTINHA P/ PEDICURE DESCARTÁVEL – (PACOTE C/ 100 UNIDADES)</b> Botinha Plástica Descartável Pedicure. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	PACOTE	10		R\$ 26,67	R\$ 266,70
05	<b>MÁSCARA CIRÚRGICA DESCARTÁVEL – CADA CAIXA CONTÉM 50 UNIDADES:</b> máscara cirúrgica descartável branca camada com elástico e desenvolvida para proteção contra doenças de transmissão aérea, por gotículas e da proteção de fluídos corpóreos que possam que atingir as vias respiratórias (nariz ou boca). <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	CAIXA	31		R\$ 30,28	R\$ 938,68
06	<b>TOUCA - Touca Sanfonada descartável com Elástico Branca CAIXA COM 100UN.</b> <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	CAIXA	01		R\$ 36,70	R\$ 36,70
07	<b>TOALHAS DE PAPEL - Papel toalha interfolhas duas EXTRA LUXO, Contém 1000 unidades, Papel EXTRA LUXO, Dimensões (cm): 20 x 21</b> <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	PACOTE	06		R\$ 40,72	R\$ 244,32
08	<b>LENÇOL DESCARTÁVEL - Produto desenvolvido com finalidade de formar barreira mecânica a fim de impedir a passagem de sujidades em macas ou colchões, promovendo uma proteção contra o contato direto durante os tratamentos estéticos, fisioterápicos, médicos, entre outros procedimentos realizados com pacientes em locais de uso comum 2,10 x 0,90 metro com 10 unidade cada pacote.</b> <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	PACOTE	15		R\$ 39,89	R\$ 598,35
09	<b>ROLO DE LENÇOL DE PAPEL - Descrição:</b> O Lençol Descartável de Papel em Rolo é constituído 100% de fibras naturais e foi desenvolvido especificamente para forração de macas ou mesas de terapias onde há grande rotatividade de pacientes e	UNID.	10		R\$ 22,93	R\$ 229,30



**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

	clientes diariamente. Por ser em rolo a manipulação é mais rápida e prática. 50 x 0,7 metro rolo. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>					
10	<b>PAPEL PARA ROLLON</b> - Apresenta um exclusivo design com base de apoio e visor luminoso que mostra a quantidade de cera do refil. Resistente a altas temperaturas e impactos. Inclui aquecedor de cera rollon. 50 metros cada rolo. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	ROLO	10		R\$ 38,61	R\$ 386,10
11	<b>PAPEL CELOFONE</b> - O papel celofane pode ser definido como um polímero natural fino e transparente, feito de celulose esterificada com soda cáustica, bissulfeto de carbono e água. Ele serve principalmente para embrulhar presentes e alimentos. Pacote com 50 unidade. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	PACOTE	10		R\$ 10,36	R\$ 103,60
12	<b>ENVELOPES AUTO-SELANTES P/ ESTERILIZAÇÃO EM AUTOCLAVE – CAIXA C/ 200 UNIDADES.</b> Bolsas/Envelopes AUTO-SELANTES para ESTERILIZAÇÃO: - Um lado plástico outro lado papel: - Bolsa papel / plástico de grau-cirúrgico para autoclave com indicador de esterilização;Auto-selante; - Tamanho: 9cm x 23cm. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	CAIXA	12		R\$ 56,68	R\$ 680,16
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 04</b>		<b>R\$ 9.683,11</b> (Nove mil, seiscentos e oitenta e três reais e onze centavos)				

**LOTE 05 – EXCLUSIVA PARA ME EPP OU EQUIPARADAS**

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.	MARCA MODELO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	<b>AMOLECEDOR DE CUTÍCULAS 120 GR</b> - Facilita a remoção da cutícula e ainda mantém a sua pele macia e hidratada. Possui fórmula especialmente elaborada à base de Manteiga de Karité. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	08		R\$ 8,19	R\$ 65,52
02	<b>CREME ESFOLIANTE P/ OS PÉS 240G</b> - Esfolia e amacia a sola dos pés as partes ásperas do corpo, removendo as células mortas e suavizando a oleosidade, deixando-as bonitas e saudáveis. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	POTES	16		R\$ 23,67	R\$ 378,72

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

03	ÓLEO SECANTE PROFISSIONAL – 120 ML - Óleo Secante protege o esmalte, permitindo a secagem sem danificar. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	12		R\$ 22,07	R\$ 264,84
04	PÓ HEMOSTÁTICO – 20 GR - É cicatrizante e estanca o sangue em pequenos ferimentos. Utilizado por manicure, pedicure, barbeiro e no lar. <b>Composição:</b> Sulfato de Alumínio e Alúmen de Potássio <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	08		R\$ 13,65	R\$ 109,20
05	GEL CALMANTE 100 GR - Gel Calmante ajuda a melhorar a função de barreira natural da pele e reduz a vermelhidão após a limpeza de pele. Sua fórmula contém o extrato de pepino, chá verde, camomila e aloe vera que juntos proporcionam um efeito hidratante, refrescante, descongestionante e calmante. Seu uso se faz necessário após a realização de procedimentos agressivos, como o caso da extração feita durante a limpeza de pele. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	05		R\$ 27,14	R\$ 135,70
06	ÓLEO HIDRATANTE REMOVEDOR (PÓS-DEPILAÇÃO) 500 ML - O Óleo Hidratante Removedor Pós Depilação trata a pele recém-depilada, remove os resíduos de cera suavizando e hidratando. Contém Óleo de Semente de Algodão, rico em Vitamina E, além de possuir ação antioxidante e prevenir o ressecamento e a escamação da pele. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	10		R\$ 43,03	R\$ 430,30
07	LOÇÃO ADSTRINGENTE (PRÉ-DEPILAÇÃO) 500 ML - Loção Pré Depilatória Adstringente Adstringente de Hortelã, é enriquecida com extratos de menta e calêndula. Retira a oleosidade excessiva da pele preparando a para Depilação, proporcionando uma agradável sensação refrescante. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	10		R\$ 36,36	R\$ 363,60
08	POMADA COM VITAMINA D. (HIPOGLÓS OU HIPODERME) – 120 GR - proteção e tratamento das, e é feito especialmente para a <u>pele sensível</u> do bebê. Hipoderme® também protege contra a ação de agentes naturais como sol, vento, poeira, água do mar, etc. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	06		R\$ 31,59	R\$ 189,54
09	GEL CALMANTE – 120 GR - O Gel Corporal de Calmante, não contém álcool e é enriquecido com extratos de Confrei,	UNID.	10		R\$ 25,93	R\$ 259,30

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

Calêndula e Camomila. Proporciona agradável sensação calmante e hidratante durante a aplicação <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 05</b>	<b>R\$ 2.196,72</b> (Dois mil, cento e noventa e seis reais e setenta e dois centavos)				

**LOTE 06 – EXCLUSIVA PARA ME EPP OU EQUIPARADAS**

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.	MARCA MODELO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	BASE INCOLOR PROFISSIONAL – 120 ML - A Base Incolor é um verniz de proteção para unhas com aspecto transparente, alto brilho e secagem rápida, garantindo ao profissional uma esmaltação perfeita. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	12		R\$ 21,43	R\$ 257,16
02	Esmalte Cor: Roxo tipo Audrey, sendo aceitas cores similares. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	10		R\$ 5,84	R\$ 58,40
03	Esmalte Cor: Branco Cremoso tipo Branco Puríssimo e renda sendo aceitas cores similares. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	20		R\$ 5,59	R\$ 111,80
04	Esmalte Cor: Vermelho tipo Boneca de Luxo, sendo aceitas cores similares. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	10		R\$ 5,34	R\$ 53,40
05	Esmalte Cor: Branco Perolado tipo Carícia, sendo aceitas cores similares. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	10		R\$ 5,34	R\$ 53,40
06	Esmalte Cor: Cor da Pele tipo Chic, sendo aceitas cores similares. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	10		R\$ 5,59	R\$ 55,90
07	Esmalte Cor: Branco Cintilante tipo Cristal, sendo aceitas cores similares. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	10		R\$ 5,59	R\$ 55,90
08	Esmalte Cor: Bege Rosado Transparente tipo Estrela do Mar, sendo aceitas cores similares. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	10		R\$ 5,59	R\$ 55,90
09	Esmalte Cor: Vermelho vivo tipo Gabriela, sendo aceitas cores similares. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	10		R\$ 5,59	R\$ 55,90
10	Esmalte Cor: Branco Cintilante tipo Galáxia, sendo aceitas cores similares. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	10		R\$ 5,59	R\$ 55,90

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

11	<b>Esmalte Cor:</b> Branco, Transparente, Perolado, Metálico, Cintilante tipo Geada, sendo aceitas cores similares. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	10		R\$ 5,59	R\$ 55,90
12	<b>Esmalte Cor:</b> Vermelho Metálico tipo Maçã do Amor, sendo aceitas cores similares. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	10		R\$ 5,59	R\$ 55,90
13	<b>Esmalte Cor:</b> Vermelho Rosa tipo Maria Flor, sendo aceitas cores similares. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	10		R\$ 5,34	R\$ 53,40
14	<b>Esmalte Cor:</b> Nude cor de Pele tipo Marítima, sendo aceitas cores similares. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	10		R\$ 5,59	R\$ 55,90
15	<b>Esmalte Cor:</b> Vermelho tipo Nariz de Palhaço, sendo aceitas cores similares. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	10		R\$ 5,59	R\$ 55,90
16	<b>Esmalte Cor:</b> Nude Cremoso tipo Nude, sendo aceitas cores similares. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	10		R\$ 5,59	R\$ 55,90
17	<b>Esmalte Cor:</b> Vermelho Cremoso tipo Paixão, sendo aceitas cores similares. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	10		R\$ 5,59	R\$ 55,90
18	<b>Esmalte Cor:</b> Rosa tipo Pipa, sendo aceitas cores similares. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	10		R\$ 5,34	R\$ 53,40
19	<b>Esmalte Cor:</b> Preto, sendo aceitas cores similares. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	10		R\$ 5,34	R\$ 53,40
20	<b>Esmalte Cor:</b> Vermelho Escuro tipo Rebu, sendo aceitas cores similares. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	10		R\$ 5,59	R\$ 55,90
21	<b>Esmalte Cor:</b> Branco Transparente tipo Renda, sendo aceitas cores similares. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	30		R\$ 5,59	R\$ 167,70
22	<b>Esmalte Cor:</b> Rosa Pink tipo Rosa Chiclete, sendo aceitas cores similares. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	10		R\$ 5,59	R\$ 55,90
23	<b>EXTRA BRILHO PROFISSIONAL – 120 ML</b> Penando na manicure, o extra-brilho em embalagem econômica, 120 ml. Ele é um refil, além de econômico ele é ecológico. O extra-brilho foi formulado para conferir mais brilho na esmaltação. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	12		R\$ 23,97	R\$ 287,64
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 06</b>		<b>R\$ 1.876,40</b> (Um mil, oitocentos e setenta e seis reais e quarenta centavos)				

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

**LOTE 07 – EXCLUSIVA PARA ME EPP OU EQUIPARADAS**

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.	MARCA MODELO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	LIXA DESCARTÁVEL P/ UNHA (pacote c/ 144 unid.) Utilizada para lixar, dar formato e corrigir imperfeições das extremidades das unhas. Possui dois tipos de gramatura, de um lado grossa para desbaste e do outro fina para acabamento. Esta lixa apresenta uma textura mais grossa, podendo ser utilizada também para modelar próteses de unhas postiças. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	PACOTES	14		R\$ 16,20	R\$ 226,80
02	LIXA DE BLOCO PARA POLIMENTO DAS UNHAS - Bloco suave, ideal para lixar, modelar, polir e corrigir as imperfeições das unhas. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	20		R\$ 9,98	R\$ 199,60
03	PALITO DESCARTÁVEL/BAMBU - PALITO DE UNHA LARANJEIRA DESCARTÁVEL: com um dos lados com ponta chanfrada, acessório essencial para empurrar as cutículas e corrigir erros de aplicação do esmalte, dando um ótimo acabamento às unhas. Pode ser utilizado para limpeza da pintura das unhas e para unhas artísticas. Pacote c/ 50 unidades. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	PACOTES	14		R\$ 15,13	R\$ 211,82
04	ALICATE PARA CUTÍCULA - 45 GRAMAS - O Alicate para Cutícula possui umas lâminas afiadas, cortes preciso e alta durabilidade, mola resistente com redutor de atrito, cabo texturizado, que não desliza e oferece mais segurança ao manusei, e é feito com um aço carbono niquelado. Dimensões do item 19.1 x 7.9 x 1.2 centímetros <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	20		R\$ 40,97	R\$ 819,40
05	DAPPEM DE VIDRO - O Dappen de Vidro é utilizado para uso estético, para uso por manicures, para mistura de henna, para uso com colas de cílios. Sua composição a base de vidro permite ser totalmente autoclavável, garantindo boa resistência ao produto. Vantagens Utilizado para manipulação de pó acrílico, monomer, maquiagens, henna e produtos odontológicos. Esterilizável em Autoclave a 134°C. Disponível na cor: Transparente. Possui duas cavidades para as manipulações. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	05		R\$ 11,48	R\$ 57,40
06	PINÇA DE PONTA RETA - A pinça com ponta reta possui leve inclinação para dentro, fecha completamente com leve pressão e suas pontas se encontram com exatidão. A parte interna possui acabamento perfeito e regular, serve para limpar o contorno da sobrancelha sem mexer no desenho. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	10		R\$ 16,68	R\$ 166,80

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

07	<b>PINÇAS DE PONTA FINA</b> - A Pinça para sobancelhas ponta fina é usada para design de sobancelhas. Ela auxilia na realização do contorno por baixo da sobancelha, arqueando-a, dando o ponto mais alto. Também auxilia na extração de pelos encravados. Produto 100% aço inox. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	10		R\$ 17,75	R\$ 177,50
08	<b>PINÇA DIAGONAL</b> - Pinça para sobancelhas em Aço Inox com Ponta Dourada e Diagonal é indicada para extração dos pelos inferiores. O ângulo da pinça facilita a retirada dos pelos sem deixar pontos da raiz, ou seja, sem quebrar os pelos. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	10		R\$ 17,53	R\$ 175,30
09	<b>PINCEL CHANFRADO</b> - Com cerdas sintéticas, o Pincel Chanfrado garante uma aplicação precisa, ideal para os pequenos detalhes. O Pincel Chanfrado é indicado para aplicação de delineadores e sombra, além de poder ser usado para esfumar lápis e desenhar as sobancelhas. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	10		R\$ 14,63	R\$ 146,30
10	<b>PINCEL ESCOVINHA PARA SOBRANCELHAS</b> - Com duplo uso, o lado do pente está indicado para separar e pentear os cílios, antes ou após a aplicação do rímel, além de pentear as sobancelhas também. Já o lado da escova serve para dar forma às sobancelhas deixando-as mais alinhadas. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	05		R\$ 13,61	R\$ 68,05
11	<b>PAQUÍMETRO 0,21 GR</b> - É uma ferramenta de medição que trabalha com precisão e serve para medir a distância entre dois lados simetricamente opostos de um objeto. Em geral, o paquímetro serve para medir as dimensões de pequenas peças, como parafusos, porcas, tubos, entre outros. Dimensões do item c x 24.5 x 8.8 centímetros, no mínimo 100. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	05		R\$ 12,05	R\$ 60,25
12	<b>PALITO PARA DEPILAÇÃO</b> - Palito Largo de Madeira para Depilação é indicada para manipulação de cremes, géis ou utilização durante a depilação com cera quente. Pacote com 100 unidade. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	PACOTE	10		R\$ 14,76	R\$ 147,60
13	<b>ESPÁTULA DE OSSO PARA DEPILAÇÃO</b> - A Espátula de osso é indicada para alisar, vincar e dobrar superfícies de papel e fitas com precisão, inclusive cantos e bordas. Muito utilizado para restauro, encadernação, cartongem e scrapbooking. Possui aproximadamente 20cm. Pacote 1 unidade. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	10		R\$ 20,23	R\$ 202,30
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 07</b>					<b>R\$ 2.659,12</b>	
					(Dois mil, seiscentos e cinquenta e nove reais e doze centavos)	

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

**LOTE 08 – EXCLUSIVA PARA ME EPP OU EQUIPARADAS**

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.	MARCA MODELO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	<b>HENNA CASTANHO CLARO – 4 GR</b> - É um produto natural livre de metais pesados, água oxigenada e amoníacos. De fácil aplicação e excelente durabilidade e fixação, atua no auxílio da camuflagem de imperfeições e falhas da sobrancelha, realçando de forma natural o olhar. -Ideal para pele parda e cabelos castanhos. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	06		R\$ 34,09	R\$ 204,54
02	<b>HENNA CASTANHO MÉDIO – 4 GR</b> - É um produto natural livre de metais pesados, água oxigenada e amoníacos. De fácil aplicação e excelente durabilidade e fixação, atua no auxílio da camuflagem de imperfeições e falhas da sobrancelha, realçando de forma natural o olhar. -Ideal para pele parda e cabelos castanhos. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	06		R\$ 34,09	R\$ 204,54
03	<b>HENNA CASTANHO ESCURO – 4 GR</b> - É um produto natural livre de metais pesados, água oxigenada e amoníacos. De fácil aplicação e excelente durabilidade e fixação, atua no auxílio da camuflagem de imperfeições e falhas da sobrancelha, realçando de forma natural o olhar. -Ideal para pele parda e cabelos castanhos <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	06		R\$ 34,09	R\$ 204,54
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 08</b>					<b>R\$ 613,62</b>	
					(Seiscentos e treze reais e sessenta e dois centavos)	

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

**LOTE 09 – EXCLUSIVA PARA ME EPP OU EQUIPARADAS**

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.	MARCA MODELO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	<b>LÁPIS DEMOGRÁFICO</b> - Lápis Dermográfico para demarcação de Micropigmentação e Microblading. O Lápis Dermatográfico permite um desenho impecável! O Lápis Dermatográfico possui composição a base de pigmentos e cera envolta em madeira. Ideal para fazer marcações na pele para procedimentos de micropigmentação e microblading. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	05		R\$ 24,07	R\$ 120,35
02	<b>LÁPIS DE OLHO BRANCO</b> - Lápis branco serve para criar pontos de luz, deixar a cor do batom vibrante e além de tudo isso é muito usado para abrir o olhar é umas das principais funções. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	05		R\$ 14,17	R\$ 70,85
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 09</b>		<b>R\$ 191,20</b> (Cento e noventa e um reais e vinte centavos)				

**LOTE 10 – EXCLUSIVA PARA ME EPP OU EQUIPARADAS**

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.	MARCA MODELO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	<b>CERA ROLLON – 100 GR</b> - A Cera de Depilação Amarela Mel é Indicada para todos os tipos de pele, com extrato oleoso de favo de mel. Proporciona maior maciez à pele e é dermatologicamente testada. Indicado para aquecimento no aparelho roll-on, permite uma depilação prática e eficiente. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	REFIL	30		R\$ 10,25	R\$ 307,50



**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

<b>02</b>	<b>CERA FRIA - 800 GR</b> - A cera fria não é aquecida, isto é, atua em temperatura ambiente para remover os pelos. Essa é a principal característica desse método, que é buscado principalmente por pessoas que têm varizes, derrames sanguíneos e também má circulação. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	UNID.	04		R\$ 69,82	R\$ 279,28
<b>03</b>	<b>CERA QUENTE</b> - A cera é aquecida a uma temperatura em torno de 38 a 40°C. A depilação com cera quente é o método mais comum e um dos mais usados nos salões. A cera é aquecida a uma temperatura em torno de 38 a 40°C em um aparelho próprio para aquecer a cera. Esta pode ser usada em todas as partes do corpo. <b>CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA</b>	KG	15		R\$ 50,05	R\$ 750,75
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 10</b>		<b>R\$ 1.337,53</b> (Um mil, trezentos e trinta e sete reais e cinquenta e três centavos)				

Assinatura Identificável do representante da empresa

Carimbo de CNPJ

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

**ANEXO III  
PROPOSTA COMERCIAL**

Empresa: \_\_\_\_\_ (Nome da Empresa) \_\_\_\_\_

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 138/2022**

Prezados Senhores,

Pelo presente, formulamos Proposta Comercial de **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA REALIZAÇÃO DE CURSO DE MANICURE, DESIGN DE SOMBRANCELHAS E DEPILAÇÃO DO CRAS EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E CIDADANIA - SETAC**, de acordo com todas as condições do edital e seus anexos.

1 -Compõem nossa Proposta os seguintes anexos:

Anexo I e II - Descrição do Objeto, com indicação dos preços unitários de cada item e do preço global;

Anexo IV - Exigências para Habilitação;

2 -O prazo de validade de presente Proposta é de 90 (noventa) dias corridos, a contar da data estabelecida neste edital.

3 -Os preços ora propostos incluem todas as despesas diretas, indiretas, benefícios, tributos, contribuições, seguros e licenças de modo a se constituírem em única e total contraprestação pela execução do objeto contratual.

Sem mais para o momento, firmamo-nos,

Atenciosamente,

Assinatura Identificável do representante da empresa

Carimbo de CNPJ

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

**ANEXO IV****EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO**

**PARA HABILITAR-SE NO CERTAME, O LICITANTE DEVERÁ ENCAMINHAR, EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA, OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO EXIGIDOS ABAIXO, ATÉ A DATA E O HORÁRIO ESTABELECIDOS PARA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:**

**1 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

1.1 Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da unidade que realizará o Pregão, ou publicação em órgãos da imprensa oficial, não sendo aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos neste edital.

Parágrafo único. Deverá estar prevista no Estatuto ou Contrato Social da licitante a autorização para empreender atividades compatíveis com o objeto desta Licitação.

1.2 -Se a empresa deseja autenticar os documentos na COPEL, está autenticação **PREFERENCIALMENTE** deverá ocorrer em até 24h (vinte e quatro horas) antes do término do acolhimento da proposta pelo sistema. A tolerância em relação ao prazo não constituirá novação, mas liberalidade do Município contratante.

1.2.1 - **Não serão aceitos “protocolos de entrega”, “recibo” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.**

1.2.2 - Os licitantes deverão apresentar os documentos estritamente necessários, evitando duplicidade e a inclusão de documentos supérfluos ou dispensáveis.

1.3 A habilitação ao presente pregão será demonstrada através da apresentação dos documentos abaixo relacionados **COM AUTENTICAÇÃO PREFERENCIAL DIGITAL:**

- a) Cópia autenticada da Carteira de Identidade e CPF do (s) sócio (s) administrador (es) da empresa licitante;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual.
- c) Cópia autenticada do Ato constitutivo, ou contrato social em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos referente à eleição dos administradores da sociedade. No caso de sociedade (s) civil (s), inscrição de seu ato constitutivo, acompanhada de prova da diretoria em exercício. No caso de empresa individual, registro comercial. O Ato Constitutivo ou contrato social devem estar

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

acompanhados de todas as alterações efetuadas ou da respectiva consolidação.

**d)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

**1.3.1- DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- a)** Prova de inscrição ativa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, devidamente atualizada.
- b)** Prova de regularidade Estadual e Municipal, ambos da sede da licitante, válida na data da licitação.
- c)** Certificado de Regularidade do FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, válida na data da licitação;
- d)** Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Previdência Social, emitida pela Receita Federal, válida na data da licitação;
- e)** Certidão Negativa de Débito Trabalhista CNDT, válida na data da licitação.

§1º. Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos neste item também deverão ser apresentados pela filial executora do contrato, sem prejuízo para a exigência de apresentação dos documentos relativos à sua matriz.

§2º. Nos casos de microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas, não se exige comprovação de regularidade fiscal para fins de habilitação, mas somente para formalização da contratação, observadas as seguintes regras:

I – A licitante deverá apresentar, à época da habilitação, todos os documentos exigidos para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição;

II - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, é assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis prorrogáveis por igual período a critério da administração, contados da apresentação dos documentos, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

III - Em caso de atraso por parte do órgão competente para emissão de certidões comprobatórias de regularidade fiscal, a licitante poderá apresentar à Administração outro documento que comprove a extinção ou suspensão do crédito tributário, respectivamente, nos termos dos artigos 156 e 151 do Código Tributário Nacional, acompanhado de prova do protocolo do pedido de certidão.

IV - Na hipótese descrita no inciso anterior, a licitante terá o prazo de 10 (dez) dias, contado da apresentação dos documentos a que se refere o parágrafo anterior, para apresentar a certidão comprobatória de regularidade fiscal;

V - O prazo a que se refere o inciso anterior poderá, a critério da Administração Pública, ser prorrogado por igual período, uma única vez, se demonstrado pela licitante a impossibilidade de o órgão competente emitir a certidão;

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

VI - A formalização da contratação fica condicionada à regularização da documentação comprobatória de regularidade fiscal, nos termos dos incisos anteriores, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes e com elas contratar, observada a ordem de classificação, ou revogar a licitação;

### **1.3.2 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

a) Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, através de no mínimo 01 (um) de capacidade técnica fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado. **TODOS OS ATESTADOS/DECLARAÇÃO DEVERÃO ESTAR COM E COM O CNPJ DA EMPRESA QUE ESTA FORNECENDO O ATESTADO;**

### **1.3.3 – DECLARAÇÕES ASSINADAS PELO REPRESENTANTE DA EMPRESA:**

**Anexo V** – Modelo de Declaração de credenciamento, indicando que é a pessoa autorizada a representar a empresa, em todos os atos, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame;

**Anexo VI** - Modelo de Declaração, **sob as penas da lei**, principalmente a disposta no art. 7º da Lei nº 10.520/02, que satisfaz plenamente todas as exigências habilitatórias previstas no certame epigrafado, em obediência ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02;

**Anexo VII** - Modelo de Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99);

**Anexo VIII** - Modelo de Declaração do licitante de que não tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, ou que esteja cumprindo suspensão do direito de licitar e de contratar com a Administração Pública Município de Guarapari;

**Anexo IX** - Modelo de Declaração para ME e EPP, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP);

### **1.3.4 – DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado a mais de 3(três) meses da data de apresentação das propostas, com termo de abertura e encerramento e com registro na Junta Comercial. No caso de

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

empresas recentes, constituídas no presente exercício, será admitido Balanço de abertura, porém com o devido registro na Junta Comercial;

**a.1)** Para Sociedade Anônimas e outras Companhias obrigada à publicação de Balanço, na forma da Lei nº 6.404/76, cópias da publicação de:

- Balanço patrimonial;
- Demonstração do resultado do exercício;
- Demonstração das origens e aplicações de recursos;
- Demonstração das mutações do Patrimônio Líquido;
- Notas explicativas do balanço.

**a.2)** Para outras empresas:

- Balanço patrimonial registrado na Junta Comercial;
- Demonstração do resultado do exercício;
- Cópia autenticada do termo de abertura e de encerramento do livro Diário, devidamente registrado na Junta Comercial.
- Notas explicativas do balanço

**b)** Caso a empresa esteja cadastrada no **Sistema Público de Escrituração Digital - SPED**, deverá providenciar junto ao mesmo a seguinte documentação:

- Termo de Autenticação do Livro Digital;
- Termos de Abertura e Encerramento do Livro Digital;
- Balanço Patrimonial;
- Demonstrativo de Resultado do Exercício
- Notas explicativas do balanço

**c)** No caso das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte cadastradas e optante pelo “SIMPLES”, deverão apresentar somente Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais – DEFIS/PGDAS.

c.1) Se as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte apresentarem o Balanço Patrimonial deverão apresentar também a Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais – DEFIS/PGDAS.

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

c.2) Caso a Empresa tenha sido constituída **há menos de 01 (um) ano**, deverá apresentar declaração comprobatória de rendimentos mensais emitido pelo Site do Simples Nacional englobando todos os meses da data de início das atividades até a data designada para abertura desta licitação.

I – Os documentos mencionados acima deverão referir-se exclusivamente ao estabelecimento licitante (matriz ou filial), ressalvada a hipótese de centralização de recolhimento de tributos e contribuições pela matriz, que deverá ser comprovada por documento próprio estarem vigentes à época da abertura do envelope contendo a documentação.

II – Não serão aceitos protocolos referentes à solicitação feita às repartições competentes, quanto aos documentos acima mencionados, nem cópias ilegíveis ainda que autenticadas.

III – A Pregoeira, durante a análise do envelope de Habilitação, quando julgar necessário, procederá a validação das certidões nos órgãos oficiais emissores.

**1.3.5 – DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA MICROEMPRESA E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE OU EQUIVALENTES**

1.3.5.1 As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

1.3.5.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

1.3.5.3 A não regularização da documentação, no prazo de cinco dias úteis, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666/1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

1.3.5.4 Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

1.3.5.5 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

1.3.5.6 Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

b) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea “a”, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 1.3.5.5, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 1.3.5.5, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

1.3.5.7 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 1.3.5.6, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

1.3.5.8 O disposto no item 1.3.5.6 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

1.3.5.9 No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

1.3.5.10 A microempresa e a empresa de pequeno porte titular de direitos creditórios decorrentes de empenhos liquidados por órgãos e entidades da União, Estados, Distrito Federal e Município não pagos em até 30 (trinta) dias contados da data de liquidação poderão emitir cédula de crédito micro empresarial.

1.3.5.11 Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.



**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

**ANEXO V****MODELO DE DECLARAÇÃO DE CREDENCIAMENTO**

Guarapari/ES, de \_\_\_\_\_ de 2022.

À Pregoeira Oficial do Município de Guarapari,

Assunto: Credenciamento para a participação no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 138/2022**

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ vem pela presente, informar a V. S<sup>as</sup>, que o(a) Sr<sup>o</sup>.(<sup>a</sup>) \_\_\_\_\_, Carteira(s) de identidade nº(s) \_\_\_\_\_ (apresentar o original) é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada durante a realização do Pregão em epígrafe, podendo para tanto, oferecer novos lances verbais, transigir, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

**OBS: DEVERÁ SER APRESENTADO DOCUMENTO DE IDENTIDADE QUE COMPROVE QUE O SUBSCRITOR TEM PODERES PARA A OUTORGA.**

Assinatura Identificável  
(nome do representante da empresa)

Carimbo de CNPJ

RG E CPF



**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS HABILITATÓRIAS**

Guarapari/ES, de \_\_\_\_\_ de 2022.

À Pregoeira Oficial do Município de Guarapari,

Assunto: Declaração de atendimento de exigências habilitatórias para participação no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 138/2022**

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ DECLARA, **sob as penas da lei**, principalmente a disposta no art. 7º da Lei nº 10.520/02, que satisfaz plenamente todas as exigências habilitatórias previstas no certame epigrafado, em obediência ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02.

Assinatura Identificável  
(nome do representante da empresa)

Carimbo de CNPJ

RG E CPF

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

**ANEXO VII****MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

Guarapari/ES, de \_\_\_\_\_ de 2022.

À Pregoeira Oficial do Município de Guarapari,

Assunto: Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho para participação no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 138/2022**

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei n. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e que não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Assinatura Identificável

(nome do representante da empresa)

Carimbo de CNPJ

RG E CPF



**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Guarapari/ES, de \_\_\_\_\_ de 2022.

À Pregoeira Oficial do Município de Guarapari,

Assunto: Declaração de Idoneidade para participação no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 138/2022**

A empresa \_\_\_\_ (razão social), estabelecida à \_\_\_\_ (endereço completo), devidamente inscrita no CNPJ, sob o nº\_\_\_\_, neste ato representado(s) pelo (a) Sr. (a) \_\_\_\_ (nome e identificação do representante legal), carteira de identidade nº\_\_\_\_, CPF nº\_\_\_\_, declara sob as penalidades cabíveis a **inexistência de fatos que venha declarar inidônea pela Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, ou que esteja cumprindo suspensão do direito de licitar e de contratar com a Administração Pública de qualquer Município.**

Assinatura Identificável

(nome do representante da empresa)

Carimbo de CNPJ

RG E CPF

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

**ANEXO IX****DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Guarapari/ES, de \_\_\_\_\_ de 2022.

À Pregoeira Oficial do Município de Guarapari,

Assunto: Declaração de ME ou EPP ou empresa de porte equiparado para participação no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 138/2022**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, declara sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do referido artigo.

**(OBSERVAÇÃO: EM CASO AFIRMATIVO ASSINALAR A RESSALVA ABAIXO)**

**[ ] DECLARAMOS POSSUIR RESTRIÇÃO FISCAL NO(S) DOCUMENTO(S) DE HABILITAÇÃO E PRETENDEMOS UTILIZAR O PRAZO PREVISTO NO ART. 43, § 1º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 PARA A REGULARIZAÇÃO, ESTANDO CIENTE QUE, DO CONTRÁRIO, HAVERÁ DECADÊNCIA DO DIREITO À CONTRATAÇÃO, COMO TAMBÉM SUJEIÇÃO ÀS SANÇÕES PREVISTAS NO ART. 81 DA LEI Nº 8.666/1993.**

Assinatura Identificável

(nome do representante da empresa)

Carimbo de CNPJ

RG E CPF

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

**ANEXO X**

**MINUTA DO CONTRATO DE AQUISIÇÃO QUE ENTRE SI FAZEM O**  
**MUNICÍPIO DE GUARAPARI E A EMPRESA \_\_\_\_\_.**

Pelo presente Termo de Contrato, de um lado o **MUNICÍPIO DE GUARAPARI**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Alencar de Moraes Rezende, nº 100, Jardim Boa Vista, Guarapari-ES, inscrita no CNPJ sob o nº 27.165.190/0001-53, neste ato representado por seu Prefeito Municipal (qualificação), doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado a EMPRESA \_\_\_\_\_, representada neste ato por seu sócio(a) \_\_\_\_\_, (qualificação), doravante denominada **CONTRATADA**, têm justos e acordados o presente Contrato de **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA REALIZAÇÃO DE CURSO DE MANICURE, DESIGN DE SOMBRANCELHAS E DEPILAÇÃO DO CRAS EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E CIDADANIA – SETAC**, em conformidade com o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 138/2022, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10.845/2022**, que se fará reger pelas cláusulas e condições que se seguem.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS**

1.1 - O presente Contrato tem como objeto da **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA REALIZAÇÃO DE CURSO DE MANICURE, DESIGN DE SOMBRANCELHAS E DEPILAÇÃO DO CRAS EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E CIDADANIA - SETAC** Para assinatura do contrato a licitante vencedora do certame **DEVERÁ APRESENTAR:**

- a) Prova de inscrição **ativa** no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, **devidamente atualizada.**
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Federal, Estadual (onde for sediada a empresa) e Municipal da sede da licitante, **devidamente atualizada.**
- c) Certificado de Regularidade do FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, **devidamente atualizada;**
- d) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Previdência Social, emitida pela Receita Federal, **devidamente atualizada;**
- e) Certidão Negativa de Débito Trabalhista CNDT, **devidamente atualizada.**

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

2.1 - O presente contrato tem o valor total estimado de **R\$ xxx,xx (xxxxxxxxxxxxxx).**

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

2.2 – O pagamento será efetuado de acordo com a prestação do serviço, com apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo **FISCAL DO CONTRATO A SERVIDORA DRIELE CRISTINA CUSTODIO MARTINS, OCUPANTE DO CARGO EM COMISSÃO DE GERENCIA DE PROTEÇÃO BASE SOCIAL, MATRÍCULA Nº 302103,** mediante a apresentação da CND Conjunta da Receita Federal, CND Estadual e Municipal da Sede, CND do INSS e CND do FGTS, CNDT e CND do Município de Guarapari.

2.3 - Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis.

2.4 - A Contratante pagará à Contratada pelos serviços prestados, até o décimo dia útil após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente aceita pelo Contratante, vedada a antecipação.

2.5 - Decorrido o prazo indicado no item anterior, incidirá multa financeira nos seguintes termos:

$$V.M = V.F \times \frac{12}{100} \times \frac{ND}{360}$$

Onde:

V.M. = Valor da Multa Financeira.

V.F. = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.

2.6 - O pagamento far-se-á na forma e prazo previstos no contrato e termo de referencia.

2.7 - Incumbirão à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela Contratante, juntando-se o cálculo da fatura.

2.8 - A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente ao estabelecido na Lei nº 4.320/64, assim como na Lei Estadual nº 2.583/71 e alterações posteriores;

2.8 - Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.

2.10 - Não serão efetuados pagamentos adiantados, sob qualquer hipótese.

2.11 – Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

2.12 - O Município de Guarapari poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

2.13 - Só serão efetuados os pagamentos referentes ao material e/ou serviços efetivamente entregues e/ou prestados.

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

2.14 - As Notas Fiscais/Faturas deverão ser emitidas pela própria empresa fornecedora do objeto deste Edital, e deverão conter obrigatoriamente o número de inscrição no CNPJ apresentado nos Documentos de Habilitação e na Proposta Comercial, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

2.15 - O pagamento do valor mensal do contrato está **CONDICIONADO** à apresentação de comprovantes de pagamentos das verbas trabalhistas de todos os empregados contratados para a execução dos serviços em favor do Município.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS E DO FORNECIMENTO**

3.1 O prazo de VIGÊNCIA CONTRATUAL estará adstrito aos créditos orçamentários anuais, a contar da **PUBLICAÇÃO DO CONTRATO**.

3.1.1 – Somente se iniciam ou vencem os prazos estabelecidos em dia de expediente no órgão CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO**

4.1 - Suportará as despesas decorrentes do presente contrato a seguinte classificação orçamentária:

**ÓRGÃO: 36**

**UG: 203**

**ELEMENTO: 3.3.90.30.21**

### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES**

#### **5.1 - DA CONTRATADA**

5.1.1 - A CONTRATADA obriga-se a prestar os serviços, sempre em regime de entendimento com a Secretaria Municipal de Administração - SEMAD, dispondo está de amplos poderes para atuar no sentido do fiel cumprimento do mesmo.

5.1.2 – A CONTRATADA assumirá total responsabilidade na execução dos serviços, isentando o Município de todas as reclamações que possam surgir, sejam elas resultantes de atos de seus prepostos ou quaisquer pessoas físicas ou jurídicas empregadas ou ajustadas na execução do Contrato.

5.1.3 – Fica desde já, o Município contratante, isento de responsabilidade indenizatória de qualquer espécie.

5.1.4 – Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas no edital, a remessa do produto apresentado será devolvida ao fornecedor, para substituição no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.

5.1.5 – No caso de reincidência de produtos fora das especificações, considerar-se-á, independentemente de procedimentos judiciais, ou extrajudiciais, cancelado o pleno direito da contratação.



**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

5.1.6 – Caberá a CONTRATADA GARANTIR que a prestação de serviços deverá atender às especificações exigidas de acordo com as determinações do Edital.

5.1.7- A Contratada deverá garantir a qualidade do objeto licitado e arcar com qualquer prejuízo à contratante decorrente de sua utilização.

5.1.8 – A empresa fornecedora **não poderá ceder ou subcontratar**, parcial ou totalmente o fornecimento previsto neste Edital, sem prévia e expressa autorização do Prefeito Municipal, ressalvando-se de que, quando concedida a subcontratação, obriga-se à empresa fornecedora a obedecer integralmente aos termos do instrumento convocatório, apresentado pelo Município comprador, e sob sua inteira responsabilidade, reservando ainda, ao comprador o direito de, a qualquer tempo, dar por terminada a subcontratação, sem que caiba à subcontratada o direito de reclamar indenização ou prejuízo de qualquer espécie ao comprador.

## **5.2 - DA CONTRATANTE**

5.2.1- Compete ao Contratante obrigatoriamente:

5.2.1.1- Realizar a inspeção, conferência, fiscalização qualitativa e quantitativa do objeto licitado e o ateste da fatura que ficará a cargo do Fiscal do Contrato da SECRETARIA REQUISITANTE.

5.2.1.2- Comunicar à LICITANTE VENCEDORA toda e qualquer ocorrência e/ou irregularidade relacionada com a execução do objeto da licitação, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

5.2.1.3- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada;

5.2.1.4- Providenciar os pagamentos à LICITANTE VENCEDORA à vista de Recibos e Notas Fiscais, atestadas pelos fiscais do Contrato.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO**

6.1 – O CONTRATANTE indica como **FISCAL DO CONTRATO A SERVIDORA DRIELE CRISTINA CUSTODIO MARTINS, OCUPANTE DO CARGO EM COMISSÃO DE GERENCIA DE PROTEÇÃO BASE SOCIAL, MATRÍCULA Nº 302103**, sendo responsável pela inspeção, conferência, fiscalização qualitativa e quantitativa dos insumos a serem adquiridos, bem como por atestarem as Notas Fiscais, observado antes de cada pagamento se o fornecimento atendeu as cláusulas estabelecidas neste Edital e os preços aqui firmados.

6.2 - As decisões e providências que ultrapassam a competência dos Fiscais do Contrato deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para adoção de medidas convenientes.

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES**

7.1 – No caso da **CONTRATADA** não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas as seguintes penalidades:

- a) Multa;
- b) Rescisão do Contrato ou cancelamento da ordem de serviço;
- c) Suspensão do direito de licitar junto ao Município de Guarapari, por um período de 06(seis) meses a 02(dois) anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir ao Município pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

7.2- Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) do valor do contrato, por dia até o trigésimo dia de atraso, se os serviços não forem realizados quando a **CONTRATADA** sem justa causa deixar de cumprir dentro do prazo estabelecido a obrigação assumida.

7.3 – Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato, quando a **CONTRATADA**:

- a) Prestar informações inexatas ou criar embaraços a fiscalização;
- b) Transferir ou ceder suas obrigações a terceiros, sem a prévia autorização da **CONTRATANTE**;
- c) Desatender as determinações da fiscalização;
- d) Cometer faltas reiteradas na execução dos serviços;
- e) Não iniciar sem justa causa, a execução dos serviços contratados no prazo fixado;

7.4 – Será aplicada multa de 10%(dez por cento) sobre o valor do contrato, quando a **CONTRATADA**:

- a) Ocasionar, sem justa causa, o atraso superior a 30(trinta) dias na execução dos serviços contratados;
- b) Recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte, os serviços contratados;
- c) Praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má-fé, venha a causar danos a **CONTRATANTE** ou a terceiros, independentemente da obrigação da **CONTRATADA** em reparar os danos causados.

7.5- Quando o objeto contratado não for prestado e aceito até o vencimento do prazo estipulado, a suspensão do direito de participar de licitação promovida pelo **CONTRATANTE** será automática e perdurará até que seja feita sua entrega, sem prejuízo de outras penalidades previstas em Lei e neste Edital.

7.6- Será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade quando a **CONTRATADA** sem justa causa não cumprir as obrigações assumidas. Praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé, a juízo do **CONTRATANTE**, independentemente das demais sanções cabíveis.

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

- a) A pena de inidoneidade será aplicada em despacho fundamentado, assegurada defesa ao infrator, ponderada a natureza, a gravidade da falta e a extensão do dano efetivo ou potencial.
- b) As multas aplicadas deverão ser recolhidas na Tesouraria da Prefeitura, dentro do prazo improrrogável de 10(dez) dias, contados da data de notificação, independentemente do julgamento do pedido de reconsideração do recurso.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

8.1 - O Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

8.1.1 - Unilateralmente pelo Município:

- a) quando houver modificação do propósito ou das especificações para melhor adequação aos seus objetivos finais;
- b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por lei.

8.1.2 - Por interesse do Município, devidamente comprovado.

8.1.3 - Por acordo entre as partes:

- a) Quando necessária a modificação do regime de execução em face da verificação técnica da inaplicabilidade nos termos contratuais originários;
- b) quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, sempre observado o interesse do Município.
- c) A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem na obra, até 25%(vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.
- d) Quaisquer tributos ou encargos legais, supervenientes, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão à revisão destes.
- e) Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos da CONTRATADA, o CONTRATANTE restabelecerá por aditamento o equilíbrio econômico financeiro inicial.

**CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO**

9.1 - A rescisão do Contrato poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos seguintes casos:

- a) Não cumprimento pela **CONTRATADA** de cláusulas contratuais, prazos ou seu cumprimento irregular;
- b) Impontualidade no cumprimento do Contrato, levando o Município a comprovar a impossibilidade dos serviços, nos prazos estipulados;
- c) subcontratação total ou parcial do objeto do Contrato, associação da **CONTRATADA** com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como fusão, cisão ou incorporação, não admitidos no Contrato;

**COPEL**

FLS. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Rua Alencar Moraes de Resende, nº 100 – bairro Jardim Boa Vista – CEP: 29.217-900 - Guarapari – ES  
Telefone 3361 – 8200 – e-mai: copel.guaraparies@gmail.com

**d)** desatendimento das determinações regulares da Autoridade designada pelo Município, para fiscalização da execução do Contrato, assim como as de seus superiores;

**e)** razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo **CONTRATANTE**;

**f)** ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

9.2 - Em todas as condições acima referenciadas, sempre será observado o interesse do **CONTRATANTE**.

9.3 - Declarada a rescisão do Contrato, a **CONTRATADA** receberá do **CONTRATANTE** somente o referente ao pagamento dos serviços realizados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1 - Este Contrato foi elaborado em conformidade com **PROCESSOS ADMINISTRATIVO Nº 10.845/2022, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 138/2022,** e conforme a Lei nº 8.666/93 e a Lei nº 10.520/02.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO**

11.1 – As partes elegem o Foro da Comarca de Guarapari, Estado do Espírito Santo para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Instrumento Contratual, com renúncia de quaisquer outros por mais privilegiados que sejam.

11.2 - E por estarem assim, justas e contratadas entre si, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que se produzam os devidos efeitos legais e de direito.

Guarapari (ES), \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

**Prefeito Municipal**

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**