

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2022

A Prefeitura Municipal de Guarapari, Estado do Espírito Santo, torna público que por intermédio de seu pregoeiro eletrônico oficial, realizará licitação, na modalidade "Pregão Eletrônico", sob o critério "MENOR PREÇO POR LOTE", por meio do site: www.licitacoes-e.com.br para A **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURANÇA ELETRÔNICA EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS - SEMAD**, conforme especificações e condições definidas no Anexo I deste instrumento convocatório, conforme **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4.554/2022**, devidamente aprovado pela autoridade competente e submetido ao crivo da Procuradoria Geral. O Pregão será realizado por Pregoeiro e Equipe de Apoio da Secretária Municipal de Administração - SEMAD, designados pelo Decreto Municipal nº 781/2021, regido pelo Decreto Municipal nº.838/2013, pelo Decreto nº 10.024/2019, pela Lei 10.520/02 e subsidiariamente Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, bem como pelas demais normas pertinentes e condições estabelecidas no presente Edital.

1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos por servidor do órgão promotor do certame, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações-e", constante da página eletrônica do Banco do Brasil S/A.

INÍCIO DO ACOLHIMENTO DA PROPOSTA e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: ÀS 08:00 horas do dia 23/06/2022

LIMITE PARA ACOLHIMENTO DA PROPOSTA e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: ÀS 08:00 horas do dia 24/06/2022

DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DAS PROPOSTAS: ÀS 08:00 horas do dia 24/06/2022

DATA E HORÁRIO DE ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: ÀS 09:30 horas do dia 24/06/2022

2 - DO OBJETO

2.1 É objeto do presente certame A **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURANÇA ELETRÔNICA EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS - SEMAD**, conforme lote devidamente relacionado no anexo I do presente edital.



**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

3 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

3.1 - O recebimento do objeto da presente licitação se fará a partir da publicação do contrato e na forma estabelecida no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

4 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta do orçamento:

ÓRGÃO: 12 -16

UG: 201

ELEMENTO: 3.3.90.39.77

ÓRGÃO: 35

UG: 202

ELEMENTO: 3.3.90.39.77

ÓRGÃO: 36

UG: 203

ELEMENTO: 3.3.90.39.77

5 - DOS PREÇOS E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 - Os preços serão estabelecidos em conformidade com a proposta do licitante vencedor, observadas as exigências deste edital, devendo estar inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão-de-obra, instalações e quaisquer despesas inerentes à compra.

5.2 - Os preços propostos poderão ser reajustados seguindo o índice IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, desde que a Contratada não tenha dado causa para eventuais dilações de prazo de vigência do contrato, observado o interregno mínimo de um ano, na forma da legislação vigente, considerando como data base a data da Proposta econômica.

5.2.1 – Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas-base diferenciadas, a repactuação deverá ser dívida em tantas quantos forem os acordos, dissídio ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

5.2.2 – Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerados que deu ensejo à repactuação.

5.2.3 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, a anualidade será contada a partir da data do último reajuste. Enquanto não divulgados os índices correspondentes ao mês do adimplemento da obrigação, o reajuste será calculado de acordo com último índice conhecido.

5.2.4 – As repactuações/reajustes a que a contratada fazer jus e que não forem solicitadas durante a vigência do Contrato, serão objetos de preclusão.

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

5.3 - A EVENTUAL SOLICITAÇÃO DE PEDIDO DE REAJUSTE, NO CASO DE INTERESSE E CONVENIÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO, DEVERÁ SER EFETIVADA PELO CONTRATADO ATÉ A DATA DA ASSINATURA DE TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO, CASO CONTRÁRIO, SE ENTENDERÁ QUE O CONTRATADO NÃO MANIFESTOU INTERESSE NO PEDIDO DE REAJUSTE, VEZ QUE O MESMO DEVERÁ SER PROTOCOLADO PREVIAMENTE, PARA QUE CONSTE NO TERMO ADITIVO, CASO APROVADO PELO EXECUTIVO.

5.3.1 – As revisões, reajustes e repactuações a que fizer jus mas que não forem requeridas formalmente durante a vigência desde Contrato serão consideradas renunciadas com a assinatura da prorrogação contratual com base no art. 57, II, da Lei 8.66/93, ou com o encerramento do Contrato.

§1º - No caso de prorrogação deste Contrato sem expressa ressalva no respectivo Termo Aditivo do direito da Contratada ao recebimento da importância devida à título de reajuste ou revisão, em qualquer de suas hipóteses, relativas a período anterior a sua assinatura, caracterizará renúncia irretratável a esse direito.

5.4 - A Contratante pagará à Contratada pelos serviços prestados, até o décimo dia útil após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente aceita pelo Contratante, vedada a antecipação.

5.5 - Decorrido o prazo indicado no item anterior, incidirá multa financeira nos seguintes termos:

$$V.M = V.F \times \frac{12}{100} \times \frac{ND}{360}$$

Onde:

V.M. = Valor da Multa Financeira.

V.F. = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.

5.6 – Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no art. 65, II, d da Lei nº 8.666/93, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada, a ser protocolado no Setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Guarapari, até 30 (trinta) dias após o fato alegado como gerador do direito ao reequilíbrio econômico-financeiro, sob pena de preclusão.

5.6.1 – Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento.

5.6.2 – Não será concedida a revisão quando:

- a) Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- b) O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização do prazo de execução do contrato.



COPEL

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- c) Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;
- d) A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento;
- e) Houver alteração do regime jurídico-tributário da Contratada, ressalvada a hipótese de superveniente determinação legal.
- f) Divergência entre a composição de custos unitários da proposta Contratada com a referencial da Licitação, prevalecendo esta em qualquer hipótese.

5.6.3 – A revisão será formalizada por meio de termo Aditivo, precedida de análise do setor Contábil do Município e da Procuradoria Geral do Município (PGM).

5.6.4 – A contratante poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela contratada.

5.7 - O pagamento far-se-á na forma e prazo previstos no contrato.

5.8 - Incumbirão à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela Contratante, juntando-se o cálculo da fatura.

5.9 - A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente ao estabelecido na Lei nº 4.320/64, assim como na Lei Estadual nº 2.583/71 e alterações posteriores;

5.10 - Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.

6 - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

6.1 - O prazo para execução dos serviços será de **12 meses**, contados a partir da publicação do contrato e de acordo com o descrito no Anexo I.

6.2 – O Termo Contratual poderá ser prorrogado desde que obedecidas às determinações contidas no artigo 57 da Lei nº 8.666/93.

6.3 – Somente se iniciam ou vencem os prazos estabelecidos em dia de expediente no órgão CONTRATANTE.

7 - PRAZO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS

7.1 O prazo de validade das propostas será de 90 (noventa) dias corridos, contados da data limite para o acolhimento das mesmas, conforme indicado neste edital.



COPEL

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

8 - RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

8.1 O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta e envio da documentação de habilitação, atentando também para a data e horário fixados para início da disputa.

9 - REFERÊNCIA DE TEMPO

9.1 Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

10 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

10.1 Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

10.2 Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, interessados que se enquadrarem em uma ou mais das situações a seguir:

- a) Estejam constituídos sob a forma de consórcio;
- b) Estejam cumprindo as penalidades previstas no artigo 87, inciso III da Lei Federal nº. 8.666/93 e no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/02, desde que impostas pela própria Administração Pública Municipal;
- c) Estejam cumprindo a pena prevista no artigo 87, inciso IV da Lei Federal nº. 8.666/93, ainda que imposta por ente federativo diverso do Espírito Santo;
- d) Estejam sob falência, dissolução ou liquidação; e
- e) Não cumpram o disposto no art. 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

11 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

11.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) Coordenar o processo licitatório;
- b) Receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração;
- c) Conduzir a sessão pública na internet;
- d) Verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
- e) Dirigir a etapa de lances;
- f) Verificar e julgar as condições de habilitação;
- g) Receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão;



**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- h) Indicar o vencedor do certame;
- i) Adjudicar o objeto, quando não houver recurso, sendo que, em havendo recursos, competirá ao ordenador de despesas a adjudicação;
- j) Conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- k) Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

12 - DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES

12.1 - Caberá ao licitante interessado em participar do pregão, na forma eletrônica:

- a) Credenciar-se, previamente, junto ao sistema, por meio do sítio www.licitacoes-e.com.br, para obtenção de senha de acesso ao sistema eletrônico de compras;
- b) Remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente via sistema, os documentos de habilitação e a proposta e, quando necessário, os documentos complementares;
- c) Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- d) Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, bem como manter endereço atualizado de correio eletrônico, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
- e) Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
- f) Utilizar-se da chave de identificação (*login*) e da senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica;
- g) Solicitar o cancelamento da chave de identificação (*login*) ou da senha de acesso por interesse próprio.
- h) Submeter-se às exigências do Decreto Municipal nº 838/2013, da **Decreto Federal nº 10.024/2019** e, subsidiariamente, da Lei Federal nº 8.666/93, assim como aos termos de participação e condições de contratação constantes neste instrumento convocatório.

13 - CREDENCIAMENTO NO PROVEDOR DO SISTEMA

13.1 - Os licitantes deverão ser previamente credenciados perante o sistema, por intermédio do sítio www.licitacoes-e.com.br, para obtenção do acesso ao sistema eletrônico de licitação.

13.2 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de *login* e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, identificado pelo *status* "com certificado".

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

13.3 - A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou em virtude de sua inabilitação perante o cadastro de fornecedores.

13.4 - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

13.5 - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

13.6 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

14 - DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

14.1 DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO:

14.1.1 Qualquer pessoa poderá enviar pedido de esclarecimento ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, no seguinte endereço: copel@guarapari.es.gov.br.

14.1.2 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

14.1.3 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

14.2 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

14.2.1 Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

14.2.2 – A impugnação deverá ser feita, de forma motivada, em campo próprio do sistema, ou por meio eletrônico, no seguinte endereço: copel@guarapari.es.gov.br, podendo ser anexados documentos digitalizados em formato “PDF”, ou ainda, protocolizada no setor de protocolo do órgão realizador do certame, de 8 às 18 horas, somente sendo aceitas impugnações protocolizadas se assinadas pelo (s) impugnante (s).

14.2.3 Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração deste edital, decidir sobre a impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação, que não possuirá efeito suspensivo.



COPEL

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

14.2.4 - Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

14.2.5 - Qualquer modificação no edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

15 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

15.1 - Os licitantes deverão encaminhar proposta concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando a data e o horário limite para o seu acolhimento, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

15.2 Na proposta deve constar: **a) DESCRIÇÃO DO OBJETO OFERTADO e b) PREÇO.**

15.2.2. A proposta da licitante deverá considerar a tributação que efetivamente incidirá durante a execução do contrato.

15.3 - A participação no pregão eletrônico dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.

15.4 - Para participação no pregão eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

15.5 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas na legislação de regência, sem prejuízo da sanção criminal cabível.

15.6 - Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

15.7 - Após a abertura da sessão, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

15.8 A proposta comercial vencedora deverá ser apresentada **NO PRAZO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS A PARTIR DA CONVOCAÇÃO DO PREGOEIRO**, em conformidade com o modelo contido no ANEXO III.

a) Digitá-la, em 01 via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas que venham a ensejar dúvidas, reconhecendo a plena aceitação e aplicação, ao contrato, das normas e critérios deste Edital;

b) Assinar a proposta na parte final e rubricá-la em todas as suas folhas.

16- DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

16.1 – Esta licitação será julgada sob o critério de menor preço por lote.

16.2 - Aberta a sessão pública, o pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

16.3 - A desclassificação de proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

16.4 - As propostas contendo a descrição do objeto, valor e eventuais anexos estarão disponíveis na internet.

16.5 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes, que será ativado a critério do pregoeiro.

16.6 - O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

16.7 - Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de julgamento da proposta.

16.8 – Esta licitação se dará pelo modo de DISPUTA ABERTO, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações e COM INTERVALO MÍNIMO PERCENTUAL ENTRE OS LANCES DE 1% (HUM PORCENTO), conforme os seguintes critérios:

- a) A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- b) A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- c) Caso não haja novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.
- d) Poderá haver reinício da etapa de envio de lances, mediante justificativa, quando a sessão pública for encerrada sem as prorrogações automáticas pelo sistema, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.
- e) Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, SERÁ OBRIGATORIAMENTE encaminhada CONTRAPROPOSTA pelo sistema eletrônico, ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.
- f) A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.
- g) O licitante vencedor DEVERÁ enviar proposta readequada diante do último lance ofertado após a negociação de que trata a alínea “e”, no período máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema do Banco do Brasil e/ou através do e-mail copel@guarapari.es.gov.br.



COPEL

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

16.9 – O licitante responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros, conforme expresso no inciso III do art. 19 do Decreto nº 10.024/19.

16.10 - No que se refere aos lances, o licitante será imediatamente informado do seu recebimento e do valor consignado no registro.

16.11 - O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

16.12 - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

16.13 - Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

16.14 Após a etapa de envio de lances haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

16.15 Não havendo envio de lances após o início da fase competitiva, remanescendo somente as propostas iniciais, os critérios de desempate serão aplicados da seguinte forma:

- a) Observância dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese; e
- b) Persistindo o empate, haverá sorteio pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas. Isso porque não há ordem de classificação das propostas, haja vista que estas podem ser retiradas ou substituídas até o momento de abertura da sessão pública.

16.16 – Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

16.17 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

16.18 - Encerrada a etapa de negociação da proposta, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.

16.19 - Na hipótese de uma Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP sagrar-se vencedora da cota principal e da cota de 25% reservada para o mesmo objeto, será registrado para ambas as cotas apenas o preço menor, ou seja, é expressamente vedado que o fornecedor pratique preços distintos para o mesmo objeto.

17. DA HABILITAÇÃO

17.1 A habilitação dos licitantes será verificada por meio dos documentos previamente cadastrados no Sistema do Banco do Brasil.

17.1.1 Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, após solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico.

17.2 A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

17.3 Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, ou se recusar a assinar o contrato, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

17.3.1 Nas hipóteses previstas no item anterior, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço, tendo sempre como parâmetro a menor oferta apresentada no certame.

17.3.2 Quando verificada discrepância relevante entre o preço da menor oferta obtida no certame e aquele decorrente da negociação com o licitante remanescente, será facultado à Administração revogar o procedimento licitatório, mediante despacho fundamentado, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

17.4 Na hipótese de contratação de serviços comuns em que a legislação ou o edital exija apresentação de planilha de composição de preços, esta deverá ser encaminhada exclusivamente via sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor.

17.5 No pregão, na forma eletrônica, realizado para o sistema de registro de preços, quando a proposta do licitante vencedor não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, poderá ser convocada a quantidade de licitantes necessária para alcançar o total estimado, respeitada a ordem de classificação, observado o preço da proposta vencedora, precedida de posterior habilitação.

17.6 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte será exigida nos termos do disposto no art. 4º do Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015.

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

17.7 Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor.

18- DOS RECURSOS E DA ATA DA SESSÃO PÚBLICA

18.1 – No mínimo, com vinte e quatro horas de antecedência, o Pregoeiro deverá comunicar aos licitantes, por meio do sistema no qual a licitação foi realizada, data e hora em que declarará o vencedor do certame.

18.2 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

18.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item anterior, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

18.4 - Para efeito do disposto no item anterior, manifestação imediata é aquela efetuada via eletrônica – internet -, no período máximo de 30 (trinta) minutos após o pregoeiro comunicar aos participantes, por meio do sistema eletrônico, o resultado da classificação final; e manifestação motivada é a descrição sucinta e clara do fato que motivou a licitante a recorrer.

18.5 - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.6 - No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

18.7 - Os recursos e contrarrazões de recurso deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, registrados em campo próprio e anexados documentos digitalizados em formato “PDF”. Somente serão aceitas razões assinadas pelos recorrentes.

18.8 - Todos os atos praticados durante a sessão pública deverão ser registrados em ata.

18.9 - A minuta da ata da sessão pública será disponibilizada na internet para acesso livre, imediatamente após o seu encerramento. A versão definitiva da ata será disponibilizada após a adjudicação do certame.

19- DA ADJUDICAÇÃO E DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE COMPRA

19.1 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

19.2 - Após a homologação referida no item anterior, o adjudicatário será convocado para **assinatura do termo contratual no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a partir da convocação emitida pela SEMAD.**

19.3 - A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º da Lei Federal nº. 8.666/93, quando solicitado pelo licitante vencedor, durante o seu transcurso, e **desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.**

19.4 – No ato de recebimento do contrato para a assinatura, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do pacto.

19.5 - Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato no prazo estipulado, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto contratado, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Guarapari, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas fixadas neste edital e das demais cominações legais, incluindo a sanção penal prevista no artigo 93 da Lei Federal nº. 8.666/93, observado o disposto no § 2º do item 20.2.

19.6 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CRC e no SICAF, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos – SEMAD, mediante motivação do órgão ou entidade licitante.

20– DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1 – O atraso injustificado na execução do ajuste sujeitará o licitante contratado à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

20.1.1 – Fixa-se a multa de mora em 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso, a incidir sobre o valor total reajustado da ordem de compra, ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o ajuste encontre-se parcialmente executado;

20.1.2 - Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução do contrato;

20.1.3 - A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o ajuste e aplique as outras sanções previstas no item 20.2 deste edital e na Lei Federal nº. 8.666/93;

20.2 - A inexecução total ou parcial do ajuste ensejará a aplicação das seguintes sanções ao licitante contratado:

- a) Advertência;
- b) Multa compensatória por perdas e danos, no montante de 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual reajustado não executado pelo particular;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a



**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Administração Pública Municipal, direta ou Indireta, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) Impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, especificamente nas hipóteses em que o licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em toda a Federação, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea "c".

§ 1º. As sanções previstas nas alíneas "a", "c"; "d" e "e" deste item, não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória por perdas e danos (alínea "b").

§ 2º. Quando imposta uma das sanções previstas nas alíneas "c", "d" e "e", a autoridade competente submeterá sua decisão ao Secretário Municipal de Administração Recursos Humanos - SEMAD, a fim de que, se confirmada, tenha efeito perante a Administração Pública Municipal.

§ 3º. Caso as sanções referidas no parágrafo anterior não sejam confirmadas pelo Secretário de Municipal de Administração e Recursos Humanos - SEMAD, competirá ao órgão promotor do certame, por intermédio de sua autoridade competente, decidir sobre a aplicação ou não das demais modalidades sancionatórias.

§ 4º. Confirmada a aplicação de quaisquer das sanções administrativas previstas neste item, competirá ao órgão promotor do certame APLICAR as penalidades via processo autônomo.

20.3 – As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

a) Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;

b) A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do licitante reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

c) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias



**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do artigo 110 da Lei Federal nº. 8666/93;

d) O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do ajuste, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;

e) Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93;

f) O recurso administrativo a que se refere a alínea anterior será submetido à análise da Procuradoria Geral do Município.

20.4 – Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato.

20.5 – Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do ajuste, os valores referentes às penalidades poderão ainda ser descontados da garantia prestada pela contratada.

20.6 – Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

21. DISPOSIÇÕES FINAIS E CONTRATUAIS

21.1 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do ajuste ou pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

21.2 - Ao apresentar a proposta, o licitante assume que está fazendo isso de forma absolutamente independente e que, acaso se apresente, em qualquer momento, a formação de cartel ou qualquer conluio, a Administração adotará os meios necessários para as devidas averiguações e as respectivas sanções.

21.3 - É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a criação de exigência não prevista neste edital.



COPEL

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

21.4 - Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação.

21.5 - Em caso de dúvida quanto à autenticidade de assinatura constante em documento apresentado por licitante, poder-se-á diligenciar no intuito de saná-la, inclusive concedendo prazo para o reconhecimento de firma.

21.6 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

21.7 - Os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento, mediante ato motivado do pregoeiro.

21.8 - Em se tratando de licitação cujo objeto esteja agrupado em lotes, é possível e lícita a adjudicação e homologação da licitação, por lote, ainda que o sistema eletrônico adotado pela Administração Pública Municipal não esteja adequado para tanto, devendo constar despacho fundamentado no respectivo processo administrativo, atestada a inexistência de recurso pendente de apreciação.

21.9 - Adjudicado o objeto e homologado o certame por lote, o Pregoeiro deverá providenciar a publicação do resultado da licitação quanto ao respectivo lote e, no momento oportuno, atualizar as informações no sistema eletrônico.

21.10 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.11 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

21.12 - Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

21.13 - A participação do licitante nesta licitação, implica aceitação de todos os termos deste Edital.

21.14 - Poderá a autoridade competente, até a assinatura do contrato, excluir o licitante ou o adjudicatário do certame, por despacho motivado, se, após a fase de habilitação, tiver ciência de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que revele inidoneidade ou falta de capacidade técnica ou financeira.

21.15 - Se na primeira etapa da licitação, nenhuma proponente tiver seus Documentos de Habilitação aceitos, ou se na segunda etapa da licitação todas as proponentes forem desclassificadas, a COPEL fixará às proponentes o prazo de 8 dias úteis para apresentação de nova documentação, referente à cada etapa, escoimando dos vícios ou irregularidades apontadas, na forma do artigo 48, §3º da Lei nº 8.666/93.

21.16 - A autoridade competente para aprovação do procedimento licitatório somente poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e



COPEL

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

21.17 - Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do ajuste.

21.18 - A nulidade do procedimento licitatório induz a do contrato, ressalvando o disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei nº 8.666/93.

21.19 - No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurada a ampla defesa e o contraditório.,

21.20 - Nas licitações para Ata de Registro de Preço, o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme § 4º do art. 22 do Decreto 7.892/13.

Guarapari (ES), 07 de junho de 2022

Thais Maia B. Magalhães
PREGOEIRA

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1- JUSTIFICATIVA

Assegurar a necessária segurança patrimonial da Sede da PMG e das unidades administrativas e órgãos administrativos constantes do Anexo II, por meio da segurança eletrônica 24 (vinte e quatro) horas.

2- DESCRIÇÃO DOS LOCAIS PARA A EXECUÇÃO – Conforme Anexo II deste Termo.

3- ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

3.1 Modo de execução dos serviços de monitoramento remoto de sistemas de alarme:

3.1.1 – A central de monitoramento deverá receber sinais dos sistemas de alarme instalados remotamente nos pontos estratégicos ou vulneráveis das unidades, conectada ao telefone, capaz de enviar os sinais de ocorrência que serão captados pelos plantonistas ou operadores da empresa contratada.

3.1.2 – Em caso de acionamento de alarme pela central, a contratada enviará unidade móvel, com fiscal de alarme devidamente identificado, qualificado para realizar fiscalização do evento de alarme.

4 – NÍVEIS DE SERVIÇO

4.1 – Indicador (Nível de serviço)

4.1.1 – Tempo máximo de detecção de alarme pela Central de Monitoramento Remoto: 30 (trinta) segundos;

4.1.2 – Tempo máximo para verificação da veracidade do alarme e início do procedimento de comunicação com os plantonistas da empresa contratada: 3 (três) minutos;

4.1.3. Tempo máximo de chegada até o local a partir do acionamento: 30 (trinta) minutos.

4.1.4 – Tempo de permanência incluído em cada ocorrência.

4.1.5 – Inicia com o acionamento e cessa com a constatação pela contratada de que o patrimônio da contratante está em segurança.

5 – EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE VISTORIA DE PRONTA RESPOSTA

5.1 - Após a chegada do (s) fiscal (s) de alarme à sede da contratante para atender a ocorrência, dependendo do caso concreto, ele (s) deverão comunicar o fato imediatamente às autoridades policiais e aos responsáveis pelas unidades, aguardando a chegada deles ao local.



**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

5.1 – Em caso de tentativa de violação onde as unidades apresentem danificação em portas e acesso que sejam considerados vulneráveis, não podendo a Contratante providenciar em tempo hábil os reparos necessários, a Contratada deverá manter o fiscal de alarme no local até a solução do problema.

5.3 – Serviço de segurança eletrônica 24 (vinte e quatro) horas; monitoramento 24 (vinte e quatro) horas de alarme contra arrombamentos/assaltos a mão armada com viatura; manutenção 24 (vinte e quatro) horas dos equipamentos; acompanhamento 24 (vinte e quatro) horas de agentes operacionais incluindo sábados, domingos e feriados; auto teste do sistema (equipamentos); boletim de ocorrência e eventos quando necessários e solicitados; atendimento 24 (vinte e quatro) horas com viaturas.

5.4 – É necessário que a licitante mantenha uma equipe no Município 24 (vinte e quatro) horas para manutenção, atendimento a problemas técnicos de funcionalidade dos aparelhos eletrônicos de segurança para que não haja falhas no monitoramento não comprometendo assim a segurança local.

A empresa vencedora do certame deverá manter uma base no Município para atender as ocorrências com pronta resposta quando acionados os alarmes e necessidades de inspeção imediata do local.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 – Executar os serviços em conformidade com as especificações e, ainda, com as instruções emitidas pela Contratante.

6.2 – Corrigir, alterar e/ou refazer no prazo definido pela PMG os serviços que, ajuízo desta, não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado.

6.3 – Manter, durante o período de contratação, o atendimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.4 – Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do serviço e por outras correlatas tais como salários, seguros de acidentes, tributos, indenizações e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;

6.5 – Responder por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista, por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, e por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas a execução do contrato;

6.6 – Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação;

6.7 – Responder pelos danos causados diretamente a Administração durante a execução do contrato;

6.8 – A Contratada não poderá subcontratar outra empresa para a execução dos serviços.

6.9 – Executar fielmente o objeto deste contrato, comunicando, imediatamente, a contratada, na hipótese de ocorrência qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.



COPEL

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

7. DAS ATRIBUIÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1 – Esclarecer eventuais dúvidas sobre detalhes dos serviços a serem executados;
- 7.2 – Notificar a Contratada, por escrito, a ocorrência de quaisquer imperfeições na execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 7.3 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por um representante especialmente designado, nos termos do artigo 67, da Lei 8.666/93.
- 7.4 – Efetuar os pagamentos em observância a forma estipulada pela Administração.
- 7.5 – Enviar responsável aos locais de ocorrência, sempre que acionados pela Contratada.

8. – DOS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS

- 8.1 – A empresa Contratada deverá fornecer todo o material necessário para a instalação, manutenção e configuração dos equipamentos de monitoramento das unidades com a seguinte configuração mínima:
- 8.2 – Capacidade mínima de 20 (vinte) zonas independentes;
- 8.3 – Um sensor de infravermelho, de movimento e abertura por sala/ambiente;
- 8.4 – Baterias necessárias para utilização em caso de falta de energia elétrica, com autonomia mínima de 12 (doze) horas;
- 8.5 – Controle de acesso de funcionários das unidades, mediante senhas individuais e hierarquizadas;
- 8.6 – Botão de pânico;
- 8.7 – A central deverá enviar para a Contratada e a Contratante informações como: data e hora dos eventos, identificação do usuário que ativou ou desativou o sistema, violação de zona, falta de energia, retorno de energia, bateria em uso, que o sistema está em perfeito funcionamento, dentre outros dados essenciais ao monitoramento 24 horas.
- 8.8 – Todos os dados registrados pela Contratada estarão à disposição da Contratante, via internet, que a qualquer tempo poderá acessá-los.
- 8.9 – A Contratada afixara no imóvel adesivo para identificar que as unidades estão sendo monitorados 24 (vinte e quatro) horas pela empresa de segurança eletrônica, de forma a inibir possível ação lesiva ao patrimônio da Contratante ou para identificação.

9. – DO PRAZO PARA INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

- 9.1 – A empresa contratada deverá instalar os equipamentos no prazo máximo de 30 dias, para todas as unidades, contados do recebimento da ordem de serviço.



COPEL

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

10. – PERÍODO DE EXECUÇÃO

10.1 – O prazo de vigência será de 12 (doze) meses contados de sua assinatura. Prorrogáveis, nos termos do inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

11- DA FISCALIZAÇÃO

11.1- A fiscalização do Contrato será realizada pela servidora Maria Aparecida Ferreira da Silva, matrícula nº 148202.2, ocupante do cargo de Gerente de Manutenção Predial.

Elaborado

Aliny Justo Delfino

Aprovado

Sônia Meriguete

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

ANEXO DESCRIÇÃO

<p>1 - Núcleo de Tecnologia Educacional – INEP End. Av. Padre José de Anchieta, nº 1006 – Ed. Vazoller - Aeroporto 01 Central de alarme-Microprocessada 07 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)02 Sirene Alarme 01 Botão Pânico - Fixo (Assalto) 1.000 metros - Cabeamento01 Bateria UG: 201 - SEMED</p>
<p>2 - Saúde do Escolar Rua Santana do Iapó, Nº 250 – Bairro Muquiçaba01 Central de alarme-Microprocessada 01 Teclado 01 Bateria 02 Sirenes 07 Sensores Infra Passivos (áreas internas)07 Suportes p/ Sensores Infra 500 metros – Cabeamento UG: 201 - SEMED</p>
<p>3- Secretaria Municipal de Educação End. Av. Santa Clara, nº 13 – Sol Nascente 01 Central de alarme-Microprocessada 34 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)02 Sirene Alarme 01 Botão Pânico - Fixo (Assalto) 02 botão Pânico – Controle Remoto 2.500 metros - Cabeamento01 Bateria UG: 201 - SEMED</p>
<p>4 - Almojarifado Farmácia Rua Josias Cerutti, S/Nº - Galpão 01 Central de alarme-Microprocessada01 Teclado 01 Bateria 02 Sirenes 14 Sensores Infra Passivos (áreas internas)14 Suportes p/ Sensores Infra 1.200 metros – Cabeamento UG: 202 - SEMSA</p>

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

5 - Centro de Controle de Zoonoses

End. Rua Tombadilho, s/n – Santa Mônica

01 Central de alarme-Microprocessada**18 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)02 Sirene Alarme****1.000 metros - Cabeamento****01 Bateria****UG: 202 - SEMSA****6- Centro Municipal de Saúde**

Rua Emília Trindade da Silva, nº 10 - Itapebussú02 Centrais de alarme-Microprocessada

02 Teclados**02 Baterias****04 Sirenes****40 Sensores Infra Passivos (áreas internas)40 Suportes p/ Sensores Infra****2.800 metros – Cabeamento****UG: 202 – SEMSA****7 - Conselho Municipal De Saúde**

Rua Adamastor Antônio Da Silva, S/Nº - Muquiçaba01 Central de alarme-Microprocessada

01 Teclado**01 Bateria****02 Sirenes****03 Sensores Infra Passivos (áreas internas)03 Suportes p/ Sensores Infra****200 metros – Cabeamento****UG: 202 - SEMSA****8 - CTA**

Rua Horácio Santana, nº 279 – Parque Areia Preta01 Central de alarme-Microprocessada

01 Teclado**01 Bateria****02 Sirenes****15 Sensores Infra Passivos (áreas internas)15 Suportes p/ Sensores Infra****1.200 metros – Cabeamento****UG: 202 - SEMSA**

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

9 - Casa da Mulher

Rua Alexandre Grande Ribeiro, nº 117 – Muquiçaba

01 Central de alarme-Microprocessada**01 Teclado****01 bateria****01 sirene****07 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)****07 suportes p/ sensores infra****300 metros – Cabeamento****UG: 202 - SEMSA****10 - ESF “Jader Avelar Boghi”**

Rua L, – Adalberto Simão Nader

01 Central de alarme-Microprocessada**01 Teclado****01 sirenes****01 Botão de pânico****13 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)****13 suportes p/ sensores infra****500 metros – Cabeamento****UG: 202 - SEMSA****11- ESF “Maria Lúcia Cunha Lora” Rua Santa Cruz S/N, Jabarái****01 Central de alarme-Microprocessada****01 Teclado****01 bateria****02 sirenes****17 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)****17 suportes p/ sensores infra****700 metros – Cabeamento****UG: 202 - SEMSA****12 - ESF “Normília Cunha” Rodovia do sol, s/nº - Perocão****01 Central de alarme-Microprocessada****01 Teclado****01 bateria****02 sirenes**

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

01 Botão de pânico

18 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)

18 suportes p/ sensores infra

600 metros - Cabeamento

UG 202 – SEMSA

13- ESF Camurugi

Rua Manaus, S/N, Bairro Camurugi

01 Central de alarme-Microprocessada

01 Teclado

01 Bateria

02 Sirenes

08 Sensores Infra Passivos (áreas internas)

08 Suportes p/ Sensores Infra

600 metros – Cabeamento

UG: 202 SEMSA

14 - ESF Manoel Paixão

Rua 17, s/n – Trevo de Setiba – Rod. do Sol

01 Central de alarme-Microprocessada

01 Teclado

01 Bateria

02 Sirenes

17 Sensores Infra Passivos (áreas internas)

17 Suportes p/ Sensores Infra

1.500 metros – Cabeamento

UG: 202 - SEMSA

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

15 - ESF Pedro Machado-Bela Vista

Rua Guaçuí C/ Av. São Paulo, S/N – Bela Vista.

01 Central de alarme-Microprocessada**01 Teclado****01 Bateria****02 Sirenes****23 Sensores Infra Passivos (áreas internas)****23 Suportes p/ Sensores Infra****1.700 metros - Cabeamento****UG: 202 – SEMSA****16- ESF Santa Mônica**

Rua Monte Carlo S/N, Santa Mônica.

01 Central de alarme-Microprocessada**01 Teclado****01 Bateria****02 Sirenes****09 Sensores Infra Passivos (áreas internas)****09 Suportes p/ Sensores Infra****700 metros – Cabeamento****UG: 202 - SEMSA****17 - Estocagem de Feno-CCZ (Centro de Controle de Zoonoses) –**

Santa Mônica Rua Tombadilho, s/n – Santa Mônica

01 Central de alarme-Microprocessada**01 Teclado****01 Bateria****01 Sirenes****03 Sensores Infra Passivos (áreas internas)****04 Suportes p/ Sensores Infra****300 metros – Cabeamento****UG: 202- SEMSA****18- Galpão Almoxarifado da Secretaria da Saúde**

End. Rua Lucio Maia, s/n - Muquiçaba

01 Central de alarme-Microprocessada

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

10 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)

02 Sirene Alarme

01 Botão Pânico - Fixo (Assalto)

1000 metros - Cabeamento

01 Bateria

UG: 202 - SEMSA

19- Pavimento PPR-CCZ-Santa Mônica Rua Tombadilho, s/n – Santa Mônica

01 Central de alarme-Microprocessada

01 Teclado

01 Bateria

02 Sirenes

07 Sensores Infra Passivos (áreas internas)

07 Suportes p/ Sensores Infra

500 metros – Cabeamento

UG: 202 - SEMSA

20- Ponto de Alarme nas dependência do prédio onde será instalado o Programa de Hanseníase e Tuberculose

Secretaria Municipal de Saúde – Rua Adamastor Antônio da Silva, s/n - Muquiçaba

01 Central de alarme-Microprocessada

28 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)

02 Sirene Alarme

1.500 metros - Cabeamento

01 Bateria

UG: 202 - SEMSA

21 - Transporte - Secretaria Municipal de Saúde

Rua Adamastor Antônio da Silva, s/n - Muquiçaba

01 Central de alarme-Microprocessada

03 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)

02 Sirene Alarme

200 metros - Cabeamento

01 Bateria

UG: 202 - SEMSA

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

22- UBS "Tereza Loyola"

Rua Donário de Jesus nº 84 – Meáípe

01 Central de alarme-Microprocessada**01 Teclado****01bateria****02 sirenes****01 Botão de pânico****14 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)****14 suportes p/ sensores infra****500 metros – Cabeamento****UG: 202- SEMSA****23 -US "Dr. Roberto Calmon"**

Rua Antônio Cláudio Coutinho, s/nº – Centro

01 Central de alarme-Microprocessada**01 Teclado****01bateria****02sirenes****18 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)****18 suportes p/ sensores infra****600 metros – Cabeamento****UG: 202 - SEMSA****24- Us. Prof. Terezinha Santos**

Independência Rua Carlos Lindemberg, s/n, Antigo CAIC

01 Central de alarme-Microprocessada**01 Teclado****01Bateria****02Sirenes****19 Sensores Infra Passivos (áreas internas)****19 Suportes p/ Sensores Infra****1.600 metros – Cabeamento****UG: 202 - SEMSA**

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

25- USF - Recanto Da Sereia

Rua Goiania . Nº 100 - Recanto Da Sereia

01 Central de alarme-Microprocessada**01 Teclado****01 Bateria****02 Sirenes****09 Sensores Infra Passivos (áreas internas)****09 Suportes p/ Sensores Infra****700 metros – Cabeamento****UG: 202 – SEMSA****26 - USF - Village Do Sol**

Rodovia Do Sol, S/N Quilometro 32 – Village Do Sol

01 Central de alarme-Microprocessada**01 Teclado****01 Bateria****02 Sirenes****08 Sensores Infra Passivos (áreas internas)****08 Suportes p/ Sensores Infra****600 metros - Cabeamento****UG: 202 - SEMSA****27 - USF- Luiz Buback**

Br 101 Sul, Reta Grande

01 Central de alarme-Microprocessada**01 Teclado****01 Bateria****02 Sirenes****08 Sensores Infra Passivos (áreas internas)****08 Suportes p/ Sensores Infra****600 metros – Cabeamento****UG: 202 - SEMSA**

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

28 - USF- São Miguel**01 Central de alarme-Microprocessada****01 Teclado****01 Bateria****02 Sirenes****08 Sensores Infra Passivos (áreas internas)****08 Suportes p/ Sensores Infra****700 metros – Cabeamento****UG: 202 – SEMSA****29 - Vigilância Sanitária - Secretaria Municipal de Saúde –****Rua Adamastor Antônio da Silva, s/n - Muquiçaba****01 Central de alarme-Microprocessada****04 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)****02 Sirene Alarme****500 metros - Cabeamento****01 – Bateria****UG: 202 - SEMSA****30 - Arquivo Contábil – End. Rua Goiás, nº 508 – Jardim Santa Rosa****01 Central de alarme-Microprocessada****04 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)****02 Sirene Alarme****500 metros****Cabeamento****01 Bateria****UG: 201 - PMG****31 - Arquivo Municipal – End. Rua Miami, s/n – Praia do Morro****01 Central de alarme-Microprocessada****08 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)****02 Sirene Alarme****1.000 metros - Cabeamento****01 Bateria****UG: 201 - PMG**

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

32 - Cadastro, Tecnologia da Informação e Contabilidade (Sede da Prefeitura) – end. Rua Alencar Rezendede Moraes, nº 100 – Jardim Boa Vista

01 Central de alarme-Microprocessada

12 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)

02 Sirene Alarme

1.000 metros - Cabeamento

01 Bateria

UG: 201 - PMG

33- Disk Silêncio - Secretaria de Meio Ambiente - (Fundos da Secretaria do Meio Ambiente) – End. Rua Josias Cerutti, nº 717 – Praia do Morro

01 Central de alarme-Microprocessada

04 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)

02 Sirene Alarme

500 metros - Cabeamento

01 Bateria

UG: 201 – PMG

34 - Gabinete do Prefeito (Sede da Prefeitura) – Rua Alencar Rezende de Moraes, nº 100 – Jardim Boa Vista

01 Central de alarme-Microprocessada

34 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)

02 Sirene Alarme

02 Botão Pânico – Controles Remoto (Assalto)

2.500 metros - Cabeamento

01 Bateria

UG: 201 - PMG

35 - Morro da Pescaria (Guarita Recepção – End. Av. Beira Mar, s/n - Praia do Morro

01 Central de alarme-Microprocessada

02 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)

02 Sirene Alarme

01 Botão Pânico - Fixo (Assalto)

300 metros - Cabeamento

01 Bateria

UG: 201 - PMG

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

36- Morro da Pescaria Lanchonete / Recepção – End. Av. Beira Mar, s/n - Praia do Morro

01 Central de alarme-Microprocessada

02 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)

02 Sirene Alarme

300 metros - Cabeamento

01 Bateria

UG: 201 - PMG

37 - Patrimônio e Almoxarifado Central – End. Quadra 89, nº 04 - Praia do Morro

01 Central de alarme-Microprocessada + Teclado

12 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)

02 Sirene Alarme

01 Botão Pânico - Fixo (Assalto)

1000 metros - Cabeamento

01 Bateria

UG: 201 - PMG

38- Perícia Médica – SEMAD

Rua Santana do Iapó nº - Muquiçaba

01 Central de alarme Microprocessada

10 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)

02 Sirene Alarme

1.000 metros - Cabeamento

01 Bateria

UG: 201 - PMG

39 - Procon - Secretaria Municipal de Fiscalização

01 Central de alarme-Microprocessada

10 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)

02 Sirene Alarme

1.000 metros - Cabeamento

01 Bateria

UG: 201 – PMG

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

40- Secretaria de Obras – SEMOP / Parte de Baixo – End. Rua Arlindo Loureiro das Neves, 24 – Jardim Santa Rosa

01 Central de alarme-Microprocessada

05 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)

02 Sirene Alarme

400 metros - Cabeamento

01 Bateria

UG: 201 - PMG

41- Secretaria de Obras – SEMOP / Parte De Cima – End. Rua Arlindo Loureiro das Neves, 24 – Jardim Santa Rosa

01 Central de alarme-Microprocessada

13 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)

02 SireneS Alarme

1.000 metros - Cabeamento

01 Bateria

UG: 201 - PMG

42 - Secretaria do Meio Ambiente – End. Rua Josias Cerutti, nº 717 – Praia do Morro

01 Central de alarme-Microprocessada

07 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)

02 Sirene Alarme

500 metros - Cabeamento

01 Bateria

UG: 201 - PMG

43-Secretaria Municipal da Fazenda (Sede da Prefeitura) – end. Rua Alencar Rezende de Moraes, nº 100 – Jardim Boa Vista

01 Central de alarme-Microprocessada

15 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)

02 Sirene Alarme

1.000 metros - Cabeamento

01 Bateria - UG: 201 - PMG

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

44- Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca e Expansão Rural - SEMAPERAv. Pedro Ramos, nº 180 – Parque Areia Preta

01 Central de alarme-Microprocessada

07 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)

02 Sirene Alarme

01 Botão Pânico - Fixo (Assalto)

500 metros - Cabeamento

01 Bateria

UG: 201 - PMG

45- Secretaria Municipal de Análise e Aprovação de Projetos SEMAP

End. Rua Santana do Iapó, nº 240 – Muquiçaba

01 Central de alarme-Microprocessada

09 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)

02 Sirene Alarme

1.000 metros - Cabeamento

01 Bateria

UG: 201 - PMG

46 - Secretaria Municipal de Fiscalização SEMFIS

End. Av. Praiana, 124 – Praia do Morro

01 Central de alarme-Microprocessada

16 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)

02 Sirene Alarme

1.000 metros - Cabeamento

01 Bateria

UG: 201 - PMG

47 - Sede do IPG – End. Rua Alencar Moraes de Rezende, nº 55 – Jardim Boa Vista

01 Central de alarme-Microprocessada

05 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)

02 Sirene Alarme

500 metros – Cabeamento

01 Bateria

UG: 201 - PMG

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

48 - Bolsa Família – anexo p/ cima - End. Rua Matias Coutinho, nº 203 – Itapebussu

01 Central de alarme-Microprocessada

04 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)

02 Sirene Alarme

500 metros - Cabeamento01 Bateria

UG: 203 - SETAC

49 - Casa Dia (SETAC) – End. Rua Aristides Caramuru, s/n – Muquiçaba

01 Central de alarme-Microprocessada

09 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)

02 Sirene Alarme

01 Botão Pânico - Fixo (Assalto)

1.000 metros - Cabeamento

01 Bateria

UG: 203 – SETAC

50 - CIASE – Centro de Atendimento Sócio-Educativo - Projetos Novos Rumos (SETAC) –

End. Av. Anchieta, nº 140 - Ipiranga

01Central de alarme-Microprocessada

14 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)

03 Sirene Alarme

1.000 metros - Cabeamento

01 Bateria

UG: 203 – SETAC

51 - Conselho Tutelar – End. Rua Santana do Iapó – Muquiçaba

01 Central de alarme-Microprocessada

05 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)

02 Sirene Alarme

01 Botão Pânico - Fixo (Assalto)500 metros - Cabeamento

01 Bateria

UG: 203 – SETAC

52 - CRAS Bolsa Família – end. Rua Matias Coutinho, nº 203 – Itapebussu

01 Central de alarme-Microprocessada

07 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)

02 Sirene Alarme

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

<p>01 Botão Pânico - Fixo (Assalto)800 metros - Cabeamento</p> <p>01 Bateria</p> <p>UG: 203 - SETAC</p>
<p>53- CRAS de Santa Mônica – End. Rua Prefeito Santa Rita, s/n – Santa Mônica</p> <p>01 Central de alarme-Microprocessada</p> <p>14 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)</p> <p>02 Sirene Alarme</p> <p>01 Botão Pânico - Fixo (Assalto)</p> <p>1.000 metros - Cabeamento</p> <p>01 Bateria</p> <p>UG: 203 - SETAC</p>
<p>54- CRAS Kubitschek – End. Rua Jones dos Santos Neves, nº 58 – Kubitschek</p> <p>01 Central de alarme-Microprocessada</p> <p>08 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)</p> <p>02 Sirene Alarme</p> <p>1.000 metros - Cabeamento</p> <p>01 Bateria</p> <p>UG: 203 - SETAC</p>
<p>55- CRAS São José – End. Rua José Machado, nº 09 – São José</p> <p>01 Central de alarme-Microprocessada</p> <p>06 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)</p> <p>02 Sirene Alarme</p> <p>01 Botão Pânico - Fixo (Assalto)800 metros - Cabeamento</p> <p>01 Bateria</p> <p>UG: 203 - SETAC</p>
<p>56- CREAS - Centro de Referência e Assistência Social – End. Rua Jacinto de Almeida, nº 226 – Parque Areia Preta</p> <p>01 Central de alarme-Microprocessada</p> <p>09 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)</p> <p>01 Sensores Ativos</p> <p>02 Sirene Alarme</p> <p>01 Botão Pânico - Fixo (Assalto)</p> <p>1.000 metros - Cabeamento</p> <p>01 Bateria</p>

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

UG: 203 - SETAC**57 - Depósito da Secretaria Assistência e Cidadania SETAC**

End. Rua Colatina, nº 48, Ed. Camila e Michele

– Loja 01 - Ipiranga

01 Central de alarme-Microprocessada**05 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)****02 Sirene Alarme****01 Botão Pânico - Fixo (Assalto)500 metros - Cabeamento****01 Bateria****UG: 203 – SETAC****58- Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência e Cidadania –****SETAC (Bem Estar Social) – End. Rua Santo Antonio, nº 41 - Muquiçaba****01 Central de alarme-Microprocessada****17 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)****02 Sirene Alarme****1.000 metros - Cabeamento****01 Bateria****UG: 203 - SETAC****59 – Ponto de Alarme no Ambulatório Especializado – AME****01 Central de alarme-Microprocessada****17 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)****02 Sirene Alarme****1.000 metros - Cabeamento****01 Bateria****UG: 202 - SEMSA****60 – Ponto de Alarme na Peixaria Municipal de Guarapari****01 Central de alarme-Microprocessada****17 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)****02 Sirene Alarme****1.000 metros - Cabeamento****01 Bateria****UG: 201 - PMG**

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

61- Ponto de Alarme na Casa da Cultura**01 Central de alarme-Microprocessada****17 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)****02 Sirene Alarme****1.000 metros - Cabeamento****01 Bateria****UG: 201 - PMG****62 – Ponto de Alarme – Sede da SEPTRAN****01 Central de alarme-Microprocessada****17 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)****02 Sirene Alarme****1.000 metros - Cabeamento****01 Bateria****UG: 201 - PMG****63 – Ponto de Alarme – Video Monitoramento****01 Central de alarme-Microprocessada****17 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)****02 Sirene Alarme****1.000 metros - Cabeamento****01 Bateria****UG: 201 - PMG****64 – Centro de Acolhimento Bruno Raidan Gobbi****Jardim Santa Rosa –****01 Central de alarme-Microprocessada****14 Sensores Infra. Passivos (áreas internas)****03 Sirene Alarme****1.000 metros - Cabeamento****01 Bateria UG: 203 – SETAC****65 – Sede da Secretaria Municipal de Saúde****Avenida Adamastor Antonio da Silva – Muquiçaba****01 central de alarme-microprocessada****28 sensores infra. Passivos (áreas internas)****03 sirenes alarme 1.500 metros – cabeamento - 01 bateria - UG: 202 - SEMSA**

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

ANEXO II

DESCRIÇÃO DA PROPOSTA ECONÔMICA

LOTE ÚNICO - AMPLA CONCORRENCIA

SECRETARIA	ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01 SEMED	1	Núcleo de Tecnologia Educacional – INEP CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	2	Saúde do Escolar CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	3	Secretaria Municipal de Educação CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
02 SETAC	4	Bolsa Família – anexo p/ cima - End. Rua Matias Coutinho, nº 203 – Itapebussu CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	5	Casa Dia (SETAC) – End. Rua Aristides Caramuru, s/n – Muquiçaba CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	6	CIASE – Centro de Atendimento Sócio-Educativo - Projetos Novos Rumos (SETAC) – End. Av. Anchieta, nº 140 – Ipiranga CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	7	Conselho Tutelar – End. Rua Santana do Iapó – Muquiçaba CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	8	CRAS Bolsa Família – end. Rua Matias Coutinho, nº 203 – Itapebussu CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	9	CRAS de Santa Mônica – End. Rua Prefeito Santa Rita, s/n – Santa Mônica CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	10	CRAS Kubitschek – End. Rua Jones dos Santos Neves, nº 58 – Kubitschek CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	11	CRAS São José – End. Rua José Machado, nº 09 – São José CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	12	CREAS - Centro de Referência e Assistência Social – End. Rua Jacinto de Almeida, nº 226 – Parque Areia Preta CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	13	Depósito da Secretaria de assistência SETAC End. Rua Colatina, nº 48 Ed. Camila e Michele - Loja 01 – Ipiranga. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	14	(Bem Estar Social) – End. Rua Santo Antonio, nº 41 – Muquiçaba CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	15	Centro de Acolhimento Bruno Raidan Gobbi Jardim Santa Rosa CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00

**COPEL**

FLS. _____

MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

03 SEMAD	16	Arquivo Contábil – End. Rua Goiás, nº 508 – Jardim Santa Rosa CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	17	Arquivo Municipal – End. Rua Miami, s/n – Praia do Morro CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	18	Cadastro, Tecnologia da Informação e Contabilidade (Sede da Prefeitura) – end. Rua Alencar Rezende de Moraes, nº 100 – Jardim Boa Vista CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	19	Disk Silêncio - Secretaria de Meio Ambiente - (Fundos da Secretaria do Meio Ambiente) – End. Rua Josias Cerutti, nº 717 – Praia do Morro CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	20	- Gabinete do Prefeito (Sede da Prefeitura) – Rua Alencar Rezende de Moraes, nº 100 – Jardim Boa Vista CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	21	Morro da Pescaria Lanchonete / Recepção – End. Av. Beira Mar, s/n - Praia do Morro CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	22	Patrimônio e Almoxarifado Central – End. Quadra 89, nº 04 - Praia do Morro CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	23	Patrimônio e Almoxarifado Central – End. Quadra 89, nº 04 - Praia do Morro CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	24	Perícia Médica – SEMAD Rua Santana do Iapó nº - Muquiçaba CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	25	Procon - Secretaria Municipal de Fiscalização CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	26	Secretaria de Obras – SEMOP / Parte de Baixo – End. Rua Arlindo Loureiro das Neves, 24 – Jardim Santa Rosa CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	27	- Secretaria de Obras – SEMOP / Parte De Cima – End. Rua Arlindo Loureiro das Neves, 24 – Jardim Santa Rosa CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	28	Secretaria do Meio Ambiente – End. Rua Josias Cerutti, nº 717 – Praia do Morro CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	29	Secretaria Municipal da Fazenda (Sede da Prefeitura) – end. Rua Alencar Rezende de Moraes, nº 100 – Jardim Boa Vista CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
30	Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca e Expansão Rural - SEMAPER Av. Pedro Ramos, nº 180 – Parque Areia Preta CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00	
31	Secretaria Municipal de Análise e Aprovação de Projetos SEMAP End. Rua Santana do Iapó, nº 240 – Muquiçaba CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00	

**COPEL**

FLS. _____

MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	32	Secretaria Municipal de Fiscalização SEMFIS End. Av. Praiana, 124 – Praia do Morro CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	33	Sede do IPG – End. Rua Alencar Moraes de Rezende, nº 55 – Jardim Boa Vista CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	34	– Ponto de Alarme na Peixaria Municipal de Guarapari CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	35	- Ponto de Alarme na Casa da Cultura CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	36	Ponto de Alarme – Sede da SEPTRAN CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	37	– Ponto de Alarme – Vídeo Monitoramento CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
04 SEMSA	38	- Almoarifado Farmácia Rua Josias Cerutti, S/Nº - Galpão CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	39	- Centro de Controle de Zoonoses End. Rua Tombadilho, s/n – Santa Mônica CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	40	Centro Municipal de Saúde Rua Emília Trindade da Silva, nº 10 – Itapebussú CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	41	Conselho Municipal De Saúde Rua Adamastor Antônio Da Silva, S/Nº - Muquiçaba CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	42	CTA Rua Horácio Santana, nº 279 – Parque Areia Preta CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	43	Casa da Mulher Rua Alexandre Grande Ribeiro, nº 117 – Muquiçaba CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	44	ESF “Jader Avelar Boghi” Rua L, – Adalberto Simão Nader CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	45	ESF “Maria Lúcia Cunha Lora” Rua Santa Cruz S/N, Jabaraí CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	46	ESF “Normília Cunha” Rodovia do sol, s/nº - Perocão CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	47	ESF Camurugi Rua Manaus, S/N, Bairro Camurugi CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	48	ESF Manoel Paixão Rua 17, s/n – Trevo de Setiba – Rod. do Sol CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	49	ESF Pedro Machado-Bela Vista Rua Guaçuí C/ Av. São Paulo, S/N – Bela Vista CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
	50	ESF Santa Mônica Rua Monte Carlo S/N, Santa Mônica. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00

**COPEL**

FLS. _____

MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

51	Estocagem de Feno-CCZ (Centro de Controle de Zoonoses) – Santa Mônica Rua Tombadilho, s/n CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
52	- Galpão Almoarifado da Secretaria da Saúde End. Rua Lucio Maia, s/n – Muquiçaba CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
53	Pavimento PPR-CCZ-Santa Mônica Rua Tombadilho, s/n – Santa Mônica CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
54	Ponto de Alarme nas dependência do prédio onde será instalado o Programa de Hanseníase e Tuberculose Secretaria Municipal de Saúde – Rua Adamastor Antônio da Silva, s/n – Muquiçaba CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
55	Transporte - Secretaria Municipal de Saúde Rua Adamastor Antônio da Silva, s/n – Muquiçaba CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
56	UBS “Tereza Loyola” Rua Donário de Jesus nº 84 – Meaípe CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
57	US “Dr. Roberto Calmon” Rua Antônio Cláudio Coutinho, s/n° – Centro CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
58	Us. Prof. Terezinha Santos Independência Rua Carlos Lindemberg, s/n, Antigo CAIC CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
59	USF - Recanto Da Sereia Rua Goiania . Nº 100 - Recanto Da Sereia CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
60	USF - Village Do Sol Rodovia Do Sol, S/N Quilometro 32 – Village Do Sol CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
61	USF- Luiz Buback Br 101 Sul, Reta Grande CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
62	- USF- São Miguel São Miguel CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
63	Vigilância Sanitária - Secretaria Municipal de Saúde – Rua Adamastor Antônio da Silva, s/n – Muquiçaba CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
64	– Ponto de Alarme no Ambulatório Especializado – AME CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
65	Sede da Secretaria Municipal de Saúde Avenida Adamastor Antonio da silva – Muquiçaba CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	MÊS	12	R\$810,00	R\$9.720,00
VALOR TOTAL DO LOTE GLOBAL					R\$631.800,00

Assinatura Identificável do representante da empresa

Carimbo de CNPJ



COPEL

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO III
PROPOSTA COMERCIAL**

Empresa: _____ (Nome da Empresa) _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2022

Prezados Senhores,

Pelo presente, formulamos Proposta Comercial para A **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURANÇA ELETRÔNICA EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS - SEMAD**, de acordo com todas as condições do edital e seus anexos.

1 -Compõem nossa Proposta os seguintes anexos:

Anexo I e II - Descrição do Objeto, com indicação dos preços unitários de cada item e do preço global;

Anexo IV - Exigências para Habilitação;

2 -O prazo de validade de presente Proposta é de 90 (noventa) dias corridos, a contar da data estabelecida neste edital.

3 -Os preços ora propostos incluem todas as despesas diretas, indiretas, benefícios, tributos, contribuições, seguros e licenças de modo a se constituírem em única e total contraprestação pela execução do objeto contratual.

Sem mais para o momento, firmamo-nos,

Atenciosamente,

Assinatura Identificável do representante da empresa

Carimbo de CNPJ

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

ANEXO IV

EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

PARA HABILITAR-SE NO CERTAME, O LICITANTE DEVERÁ ENCAMINHAR, EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA, OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO EXIGIDOS ABAIXO, ATÉ A DATA E O HORÁRIO ESTABELECIDOS PARA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

1 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1.1 Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da unidade que realizará o Pregão, ou publicação em órgãos da imprensa oficial, não sendo aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos neste edital.

Parágrafo único. Deverá estar prevista no Estatuto ou Contrato Social da licitante a autorização para empreender atividades compatíveis com o objeto desta Licitação.

1.2 -Se a empresa deseja autenticar os documentos na COPEL, esta autenticação **PREFERENCIALMENTE** deverá ocorrer em até 24h00 (vinte e quatro horas) antes do término do acolhimento da proposta pelo sistema. A tolerância em relação ao prazo não constituirá novação, mas liberalidade do Município contratante.

1.3 A habilitação ao presente pregão será demonstrada através da apresentação dos documentos abaixo relacionados **COM AUTENTICAÇÃO PREFERENCIALMENTE DIGITAL:**

- a) Cópia autenticada da Carteira de Identidade e CPF do (s) sócio (s) administrador (es) da empresa licitante;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual.
- c) Cópia autenticada do Ato constitutivo, ou contrato social em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos referente à eleição dos administradores da sociedade. No caso de sociedade (s) civil (s), inscrição de seu ato constitutivo, acompanhada de prova da diretoria em exercício. No caso de empresa individual, registro comercial. O Ato Constitutivo ou contrato social devem estar acompanhados de todas as alterações efetuadas ou da respectiva consolidação.
- d) Cópia autenticada do registro no CREA e/ou CFT do licitante e do responsável técnico indicado no **ANEXO X**;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão



COPEL

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

competente.

OBS: No ato de assinatura do contrato a empresa deverá apresentar CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO DE TRIBUTOS do Município de Guarapari, válida na data da assinatura do contrato

1.3.1- DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição **ativa** no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, **devidamente atualizada.**
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Federal, Estadual (onde for sediada a empresa) e Municipal da sede da licitante, **válida na data da licitação.**
- c) Certificado de Regularidade do FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, **válida na data da licitação;**
- d) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Previdência Social, emitida pela Receita Federal, **válida na data da licitação;**
- e) Certidão Negativa de Débito Trabalhista CNDT, **válida na data da licitação.**

§1º. Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos neste item também deverão ser apresentados pela filial executora do contrato, sem prejuízo para a exigência de apresentação dos documentos relativos à sua matriz.

§2º. Nos casos de microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas, não se exige comprovação de regularidade fiscal para fins de habilitação, mas somente para formalização da contratação, observadas as seguintes regras:

I – A licitante deverá apresentar, à época da habilitação, todos os documentos exigidos para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição;

II - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, é assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis prorrogáveis por igual período a critério da administração, contados da apresentação dos documentos, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

III - Em caso de atraso por parte do órgão competente para emissão de certidões comprobatórias de regularidade fiscal, a licitante poderá apresentar à Administração outro documento que comprove a extinção ou suspensão do crédito tributário, respectivamente, nos termos dos artigos 156 e 151 do Código Tributário Nacional, acompanhado de prova do protocolo do pedido de certidão.

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

IV - Na hipótese descrita no inciso anterior, a licitante terá o prazo de 10 (dez) dias, contado da apresentação dos documentos a que se refere o parágrafo anterior, para apresentar a certidão comprobatória de regularidade fiscal;

V - O prazo a que se refere o inciso anterior poderá, a critério da Administração Pública, ser prorrogado por igual período, uma única vez, se demonstrado pela licitante a impossibilidade de o órgão competente emitir a certidão;

VI - A formalização da contratação fica condicionada à regularização da documentação comprobatória de regularidade fiscal, nos termos dos incisos anteriores, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes e com elas contratar, observada a ordem de classificação, ou revogar a licitação;

1.3.2 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) O licitante deverá apresentar no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente certificados pelo CREA e/ou CFT, relativos à execução de serviços que apresentem as características de acordo com o anexo I (termo de referência).

a) **Registro ou inscrição do licitante (empresa ou pessoa física) e/ou do (s) responsável (is) técnico (s)** no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais CFT, com jurisdição sobre o domicílio da sede da licitante;

b) Indicação dos **Responsáveis Técnicos** para o acompanhamento dos serviços, objeto da presente licitação, declarando que se compromete a comprovar, quando da assinatura do contrato, os vínculos que mantém com os membros da equipe técnica (responsável técnico, cuja qualificação técnico profissional foi comprovada nos termos da alínea “c” - § 10, art. 30, Lei nº. 8.666/93) no caso de ser vencedora da licitação **(Anexo X)**;

c) Quando da **assinatura do contrato**, o vínculo poderá ser comprovado através de uma das seguintes alternativas:

I. **Empregado** - Cópia autenticada da “FICHA OU LIVRO DE REGISTRO DE EMPREGADOS”, onde se identifique os campos de admissão e rescisão, juntamente com o Termo de Abertura do Livro de Registro de Empregado, cujo Livro deve estar autenticado pelo Ministério do Trabalho, e/ou através de contrato de prestação de serviço, juntamente com a Cópia da CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social);

II. **Sócio** - Cópia do Contrato Social devidamente registrado;



COPEL

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- III. **Diretor** - Cópia do Contrato Social em se tratando de Empresa Ltda, ou Cópia da ata de eleição devidamente publicada, em se tratando de Sociedade Anônima;
- IV. **Responsável Técnico-RT** - Cópia de Certidão emitida por CREA e/ou CFT da sede ou filial da licitante onde constem os profissionais como Responsáveis Técnicos;
- V. Outra forma de comprovação, anteriormente não listada, desde que devidamente prevista pela legislação vigente.

1.3.3 – DECLARAÇÕES ASSINADAS PELO REPRESENTANTE DA EMPRESA:

Anexo V – Modelo de Declaração de credenciamento, indicando que é a pessoa autorizada a representar a empresa, em todos os atos, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame;

Anexo VI - Modelo de Declaração, **sob as penas da lei**, principalmente a disposta no art. 7º da Lei nº 10.520/02, que satisfaz plenamente todas as exigências habilitatórias previstas no certame epigrafado, em obediência ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02;

Anexo VII - Modelo de Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99);

Anexo VIII - Modelo de Declaração do licitante de que não tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, ou que esteja cumprindo suspensão do direito de licitar e de contratar com a Administração Pública Município de Guarapari;

Anexo IX - Modelo de Declaração para ME e EPP, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP);

Anexo X - Modelo de Declaração de **Indicação** dos **Responsáveis Técnicos**;

1.3.4 – DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado a mais de 3(três) meses da data de apresentação das propostas, com termo de abertura e encerramento e com registro na Junta Comercial. No caso de empresas recentes, constituídas no presente exercício, será admitido Balanço de abertura, porém com o devido registro na Junta Comercial;



COPEL

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

a.1) Para Sociedade Anônimas e outras Companhias obrigada à publicação de Balanço, na forma da Lei nº 6.404/76, cópias da publicação de:

- Balanço patrimonial;
- Demonstração do resultado do exercício;
- Demonstração das origens e aplicações de recursos;
- Demonstração das mutações do Patrimônio Líquido;
- Notas explicativas do balanço.

a.2) Para outras empresas:

- Balanço patrimonial registrado na Junta Comercial;
- Demonstração do resultado do exercício;
- Cópia autenticada do termo de abertura e de encerramento do livro Diário, devidamente registrado na Junta Comercial.
- Notas explicativas do balanço

b) Caso a empresa esteja cadastrada no **Sistema Público de Escrituração Digital - SPED**, deverá providenciar junto ao mesmo a seguinte documentação:

- Termo de Autenticação do Livro Digital;
- Termos de Abertura e Encerramento do Livro Digital;
- Balanço Patrimonial;
- Demonstrativo de Resultado do Exercício
- Notas explicativas do balanço

c) No caso das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte cadastradas e optante pelo "SIMPLES", deverão apresentar somente Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais – DEFIS/PGDAS.

c.1) Se as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte apresentarem o Balanço Patrimonial deverão apresentar também a Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais – DEFIS/PGDAS.

c.2) Caso a Empresa tenha sido constituída **há menos de 01 (um) ano**, deverá apresentar declaração comprobatória de rendimentos mensais emitido pelo Site do Simples Nacional englobando todos os meses da data de início das atividades até a data designada para abertura desta licitação.



**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

I – Os documentos mencionados acima deverão referir-se exclusivamente ao estabelecimento licitante (matriz ou filial), ressalvada a hipótese de centralização de recolhimento de tributos e contribuições pela matriz, que deverá ser comprovada por documento próprio estarem vigentes à época da abertura do envelope contendo a documentação.

II – Não serão aceitos protocolos referentes à solicitação feita às repartições competentes, quanto aos documentos acima mencionados, nem cópias ilegíveis ainda que autenticadas.

III – A Pregoeira, durante a análise do envelope de Habilitação, quando julgar necessário, procederá a validação das certidões nos órgãos oficiais emissores.

1.3.5 – DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA MICROEMPRESA E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE OU EQUIVALENTES

1.3.5.1 As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

1.3.5.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

1.3.5.3 A não regularização da documentação, no prazo de cinco dias úteis, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666/1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

1.3.5.4 Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

1.3.5.5 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

1.3.5.6 Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;



COPEL

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

b) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea “a”, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 1.3.5.5, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 1.3.5.5, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

1.3.5.7 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 1.3.5.6, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

1.3.5.8 O disposto no item 1.3.5.6 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

1.3.5.9 No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

1.3.5.10 A microempresa e a empresa de pequeno porte titular de direitos creditórios decorrentes de empenhos liquidados por órgãos e entidades da União, Estados, Distrito Federal e Município não pagos em até 30 (trinta) dias contados da data de liquidação poderão emitir cédula de crédito micro empresarial.

1.3.5.11 Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.



COPEL

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

Guarapari, _____ de _____ de 2022

À Pregoeira Oficial do Município de Guarapari,

Assunto: Credenciamento para a participação no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2022**

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ vem pela presente, informar a V. S^{as}, que o(a) Sr^o.(^a) _____, Carteira(s) de identidade nº(s) _____ (apresentar o original) é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada durante a realização do Pregão em epígrafe, podendo para tanto, oferecer novos lances verbais, transigir, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

OBS: DEVERÁ SER APRESENTADO DOCUMENTO DE IDENTIDADE QUE COMPROVE QUE O SUBSCRITOR TEM PODERES PARA A OUTORGA.

Assinatura Identificável
(nome do representante da empresa)
Carimbo de CNPJ
RG E CPF



COPEL

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS HABILITATÓRIAS

Guarapari, _____ de _____ de 2022

À Pregoeira Oficial do Município de Guarapari,

Assunto: Declaração de atendimento de exigências habilitatórias para participação no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2022**

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ DECLARA, **sob as penas da lei**, principalmente a disposta no art. 7º da Lei nº 10.520/02, que satisfaz plenamente todas as exigências habilitatórias previstas no certame epigrafado, em obediência ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02.

Assinatura Identificável
(nome do representante da empresa)
Carimbo de CNPJ
RG E CPF



COPEL

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Guarapari, _____ de _____ de 2022

À Pregoeira Oficial do Município de Guarapari,

Assunto: Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho para participação no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2022**

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei n. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e que não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Assinatura Identificável
(nome do representante da empresa)
Carimbo de CNPJ
RG E CPF



COPEL

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

ANEXO VIII
MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Guarapari, _____ de _____ de 2022

À Pregoeira Oficial do Município de Guarapari

Assunto: Declaração de Idoneidade para participação no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2022**

A empresa ____ (razão social), estabelecida à ____ (endereço completo), devidamente inscrita no CNPJ, sob o nº _____, neste ato representado(s) pelo (a) Sr. (a) ____ (nome e identificação do representante legal), carteira de identidade nº _____, CPF nº _____, declara sob as penalidades cabíveis a **inexistência de fatos que venha declarar inidônea pela Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, ou que esteja cumprindo suspensão do direito de licitar e de contratar com a Administração Pública de qualquer Município.**

Assinatura Identificável
(nome do representante da empresa)
Carimbo de CNPJ
RG E CPF



COPEL

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Guarapari, _____ de _____ de 2022

À Pregoeira Oficial do Município de Guarapari,

Assunto: Declaração de ME ou EPP ou empresa de porte equiparado para participação no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2022**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador(a) do documento de identidade nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, declara sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do referido artigo.

OBSERVAÇÃO: EM CASO AFIRMATIVO ASSINALAR A RESSALVA ABAIXO

[] DECLARAMOS POSSUIR RESTRIÇÃO FISCAL NO(S) DOCUMENTO(S) DE HABILITAÇÃO E PRETENDEMOS UTILIZAR O PRAZO PREVISTO NO ART. 43, § 1º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 PARA A REGULARIZAÇÃO, ESTANDO CIENTE QUE, DO CONTRÁRIO, HAVERÁ DECADÊNCIA DO DIREITO À CONTRATAÇÃO, COMO TAMBÉM SUJEIÇÃO ÀS SANÇÕES PREVISTAS NO ART. 81 DA LEI Nº 8.666/1993.

Assinatura Identificável
(nome do representante da empresa)
Carimbo de CNPJ
RG E CPF

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO X
INDICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS**

Guarapari/ES, de de 2022

À Presidente da Comissão Permanente de Licitação – COPEL,

(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

REFERÊNCIA: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 071/2022	INDICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS PELA EXECUÇÃO DA OBRA
---	--

NOME	HABILITAÇÃO (Título e nº. CREA e/ou CFT)	TEMPO DE EXPERIÊNCIA

Em atendimento ao Edital em referência, indicamos os profissionais acima para atuarem como responsáveis técnicos, caso sejamos vencedores da licitação e devidamente contratados.

Na oportunidade, nos comprometemos a comprovar, quando da assinatura do contrato, os vínculos que mantém com os membros da equipe técnica (responsável técnico, cuja qualificação técnico profissional foi comprovada nos termos da alínea “c” - § 10, art. 30, Lei nº. 8.666/93) no caso de ser vencedora da licitação, onde os mesmos estão devidamente habilitados como comprovam as certidões emitidas e/ou os atestados reconhecidos pelo **Conselho Regional de Engenharia Arquitetura e Agronomia - CREA e/ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais - CFT** da região onde foram às obras executadas, comprobatórias da experiência na execução de serviços compatíveis em complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superiores às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto em licitação.

Em atendimento ao Edital em referência, declaramos sob as penas da lei, que concordamos com a nossa indicação como responsáveis técnicos pelo objeto da presente licitação.

FIRMA LICITANTE/ CNPJ

CARIMBO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

CARGO E FUNÇÃO:

Assinatura

Nome /Título/Nº CREA - CFT

Assinatura

FIRMA LICITANTE / CNPJ

Assinatura

Nome /Título/Nº CREA - CFT

Assinatura

CARIMBO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

ANEXO XI

**MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO QUE ENTRE SI
FAZEM O MUNICÍPIO DE GUARAPARI E A EMPRESA _____.**

Pelo presente Termo de Contrato, de um lado o **MUNICÍPIO DE GUARAPARI**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Alencar de Moraes Rezende, nº 100, Jardim Boa Vista, Guarapari-ES, inscrita no CNPJ sob o nº 27.165.190/0001-53, neste ato representado por seu Prefeito Municipal (qualificação), doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado a EMPRESA _____, representada neste ato por seu sócio(a) _____, (qualificação), doravante denominada **CONTRATADA**, têm justos e acordados o presente o **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURANÇA ELETRÔNICA- SEMAD**, em conformidade com o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 071/2022, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4554/2022**, que se fará reger pelas cláusulas e condições que se seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente Contrato tem como objeto A **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURANÇA ELETRÔNICA- SEMAD**.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTE

2.1 - O presente contrato tem o valor total de **R\$ xxx,xx (xxxxxxxxxxxxxx)**.

2.2 – O pagamento será efetuado de acordo com a prestação do serviço, com apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo FISCAL DO CONTRATO da **Secretaria Municipal De Administração - SEMAD** e mediante a apresentação dos seguintes comprovantes:

- a) Certidão Negativa de Débito Estadual e Municipal no domicílio sede do licitante, válida na data da apresentação;
- b) Certidão Negativa de Débito de Tributos do Município de Guarapari, válida na data da apresentação;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, válida na data da apresentação;
- d) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e a Previdência Social, válida na data da apresentação;
- e) Certidão Negativa de Débito Trabalhista CNDT, válida na data da apresentação;

2.3 – Caso o faturamento apresente alguma incorreção ou divergência de valores, será devolvido para as devidas correções e/ou ajustes e o prazo para pagamento será contado a partir da data da reapresentação do documento fiscal retificado.

2.4 – Os atrasos ocorridos no término e/ou recebimento dos serviços não serão computados para efeito de reajuste.

2.5 - Não serão efetuados pagamentos adiantados, sob qualquer hipótese.

2.6 – Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.



COPEL

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

2.7 - O Município de Guarapari poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

2.8 - Só serão efetuados os pagamentos referentes aos serviços efetivamente prestados.

2.9 - As Notas Fiscais/Faturas deverão ser emitidas pela própria empresa fornecedora do objeto deste Edital, e deverão conter obrigatoriamente o número de inscrição no CNPJ apresentado nos Documentos de Habilitação e na Proposta Comercial, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

2.10 - Os preços propostos poderão ser reajustados seguindo o índice IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, desde que a Contratada não tenha dado causa para eventuais dilatações de prazo de vigência do contrato, observado o interregno mínimo de um ano, na forma da legislação vigente, considerando como data base a data da Proposta econômica.

2.10.1 – Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas-base diferenciadas, a repactuação deverá ser dívida em tantas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

2.10.2 – Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerados que deu ensejo à repactuação.

2.10.3 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, a anualidade será contada a partir da data do último reajuste. Enquanto não divulgados os índices correspondentes ao mês do adimplemento da obrigação, o reajuste será calculado de acordo com último índice conhecido.

2.10.4 – As repactuações/reajustes a que a contratada fazer jus e que não forem solicitadas durante a vigência do Contrato, serão objetos de preclusão.

2.11 - A EVENTUAL SOLICITAÇÃO DE PEDIDO DE REAJUSTE, NO CASO DE INTERESSE E CONVENIÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO, DEVERÁ SER EFETIVADA PELO CONTRATADO ATÉ A DATA DA ASSINATURA DE TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO, CASO CONTRÁRIO, SE ENTENDERÁ QUE O CONTRATADO NÃO MANIFESTOU INTERESSE NO PEDIDO DE REAJUSTE, VEZ QUE O MESMO DEVERÁ SER PROTOCOLADO PREVIAMENTE, PARA QUE CONSTE NO TERMO ADITIVO, CASO APROVADO PELO EXECUTIVO.

2.11.1 – As revisões, reajustes e repactuações a que fizer jus mas que não forem requeridas formalmente durante a vigência desde Contrato serão consideradas renunciadas com a assinatura da prorrogação contratual com base no art. 57, II, da Lei 8.66/93, ou com o encerramento do Contrato.

§1º - No caso de prorrogação deste Contrato sem expressa ressalva no respectivo Termo Aditivo do direito da Contratada ao recebimento da importância devida à título de reajuste ou revisão, em qualquer de suas hipóteses, relativas a período anterior a sua assinatura, caracterizará renúncia irretratável a esse direito.

2.12 - A Contratante pagará à Contratada pelos serviços prestados, até o décimo dia útil após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente aceita pelo Contratante, vedada a antecipação.

2.13 - Decorrido o prazo indicado no item anterior, incidirá multa financeira nos seguintes termos:

$$V.M = V.F \times \frac{12}{100} \times \frac{ND}{360}$$

Onde:

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

V.M. = Valor da Multa Financeira.

V.F. = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.

2.14 – Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no art. 65, II, d da Lei nº 8.666/93, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada, a ser protocolado no Setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Guarapari, até 30 (trinta) dias após o fato alegado como gerador do direito ao reequilíbrio econômico-financeiro, sob pena de preclusão.

2.14.1 – Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento.

2.14.2 – Não será concedida a revisão quando:

- a) Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- b) O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização do prazo de execução do contrato.
- c) Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;
- d) A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento;
- e) Houver alteração do regime jurídico-tributário da Contratada, ressalvada a hipótese de superveniente determinação legal.
- f) Divergência entre a composição de custos unitários da proposta Contratada com a referencial da Licitação, prevalecendo esta em qualquer hipótese.

2.14.3 – A revisão será formalizada por meio de termo Aditivo, precedida de análise do setor Contábil do Município e da Procuradoria Geral do Município (PGM).

2.14.4 – A contratante poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela contratada.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 - O prazo para execução dos serviços será de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação do contrato e de acordo com o descrito no Anexo I.

3.2 – O Termo Contratual poderá ser prorrogado desde que obedecidas às determinações contidas no artigo 57 da Lei nº 8.666/93.

3.3 – Somente se iniciam ou vencem os prazos estabelecidos em dia de expediente no órgão CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO

4.1 - Suportará as despesas decorrentes do presente contrato a seguinte classificação orçamentária:

ÓRGÃO: 12 -16

UG: 201

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

ELEMENTO: 3.3.90.39.77**ÓRGÃO: 35****UG: 202****ELEMENTO: 3.3.90.39.77****ÓRGÃO: 36****UG: 203****ELEMENTO: 3.3.90.39.77****CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES****5.1 - DA CONTRATADA**

5.1.1 - A CONTRATADA obriga-se a prestar os serviços, sempre em regime de entendimento com a **SECRETARIA REQUISITANTE**, dispondo está de amplos poderes para atuar no sentido do fiel cumprimento do mesmo.

5.1.2 – A CONTRATADA assumirá total responsabilidade na execução dos serviços, isentando o Município de todas as reclamações que possam surgir, sejam elas resultantes de atos de seus prepostos ou quaisquer pessoas físicas ou jurídicas empregadas ou ajustadas na execução do Contrato.

5.1.3 – Fica desde já, o Município contratante, isento de responsabilidade indenizatória de qualquer espécie.

5.1.4 – Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas no edital, a remessa do produto apresentado será devolvida ao fornecedor, para substituição no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.

5.1.5 – No caso de reincidência de produtos fora das especificações, considerar-se-á, independentemente de procedimentos judiciais, ou extrajudiciais, cancelado o pleno direito da contratação.

5.1.6 – Caberá a CONTRATADA GARANTIR que a prestação de serviços deverá atender às especificações exigidas de acordo com as determinações do Edital.

5.1.7- A Contratada deverá garantir a qualidade do objeto licitado e arcar com qualquer prejuízo à contratante decorrente de sua utilização.

5.1.8 – A empresa fornecedora **não poderá ceder ou subcontratar**, parcial ou totalmente o fornecimento previsto neste Edital, sem prévia e expressa autorização do Prefeito Municipal, ressalvando-se de que, quando concedida a subcontratação, obriga-se à empresa fornecedora a obedecer integralmente aos termos do instrumento convocatório, apresentado pelo Município comprador, e sob sua inteira responsabilidade, reservando ainda, ao comprador o direito de, a qualquer tempo, dar por terminada a subcontratação, sem que caiba à subcontratada o direito de reclamar indenização ou prejuízo de qualquer espécie ao comprador.

**COPEL**

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

5.2 - DA CONTRATANTE

5.2.1- Compete ao Contratante obrigatoriamente:

5.2.1.1- Realizar a inspeção, conferência, fiscalização qualitativa e quantitativa do objeto licitado e o ateste da fatura que ficará a cargo do **FISCAL DO CONTRATO, A SERVIDORA, MARIA APARECIDA FERREIRA DA SILVA, MATRICULA Nº 148202.2 OCUPANTES DO CARGO GERENTE DE MANUTENÇÃO PREDIAL**, será o responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços executados

5.2.1.2- Comunicar à LICITANTE VENCEDORA toda e qualquer ocorrência e/ou irregularidade relacionada com a execução do objeto da licitação, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

5.2.1.3- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada;

5.2.1.4- Providenciar os pagamentos à LICITANTE VENCEDORA à vista de Recibos e Notas Fiscais, atestadas pelos fiscais do Contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO

6.1 – O CONTRATANTE indica como **FISCAL DO CONTRATO A SERVIDORA, MARIA APARECIDA FERREIRA DA SILVA, MATRICULA Nº 148202.2 OCUPANTES DO CARGO GERENTE DE MANUTENÇÃO PREDIAL**, será a responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços executados, sendo responsável pela inspeção, conferência, fiscalização qualitativa e quantitativa dos insumos a serem adquiridos, bem como por atestarem as Notas Fiscais, observado antes de cada pagamento se o fornecimento atendeu as cláusulas estabelecidas neste Edital e os preços aqui firmados.

6.2 - As decisões e providências que ultrapassam a competência dos Fiscais do Contrato deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para adoção de medidas convenientes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1 – No caso da **CONTRATADA** não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas as seguintes penalidades:

- a) Multa;
- b) Rescisão do Contrato ou cancelamento da ordem de serviço;
- c) Suspensão do direito de licitar junto ao Município de Guarapari, por um período de 06(seis) meses a 02(dois) anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir ao Município pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

7.2- Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) do valor do contrato, por dia até o trigésimo dia de atraso, se os serviços não forem realizados quando a **CONTRATADA** sem justa causa deixar de cumprir dentro do prazo estabelecido a obrigação assumida.

7.3 – Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato, quando a **CONTRATADA**:

- a) Prestar informações inexatas ou criar embaraços a fiscalização;



COPEL

FLS. _____

**MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- b)** Transferir ou ceder suas obrigações a terceiros, sem a prévia autorização da CONTRATANTE;
- c)** Desatender as determinações da fiscalização;
- d)** Cometer faltas reiteradas na execução dos serviços;
- e)** Não iniciar sem justa causa, a execução dos serviços contratados no prazo fixado;

7.4 – Será aplicada multa de 10%(dez por cento) sobre o valor do contrato, quando a **CONTRATADA**:

- a)** Ocasionar, sem justa causa, o atraso superior a 30(trinta) dias na execução dos serviços contratados;
- b)** Recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte, os serviços contratados;
- c)** Praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má-fé, venha a causar danos a **CONTRATANTE** ou a terceiros, independentemente da obrigação da CONTRATADA em reparar os danos causados.

7.5- Quando o objeto contratado não for prestado e aceito até o vencimento do prazo estipulado, a suspensão do direito de participar de licitação promovida pelo **CONTRATANTE** será automática e perdurará até que seja feita sua entrega, sem prejuízo de outras penalidades previstas em Lei e neste Edital.

7.6- Será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade quando a **CONTRATADA** sem justa causa não cumprir as obrigações assumidas. Praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé, a juízo do **CONTRATANTE**, independentemente das demais sanções cabíveis.

- a)** A pena de inidoneidade será aplicada em despacho fundamentado, assegurada defesa ao infrator, ponderada a natureza, a gravidade da falta e a extensão do dano efetivo ou potencial.
- b)** As multas aplicadas deverão ser recolhidas na Tesouraria da Prefeitura, dentro do prazo improrrogável de 10(dez) dias, contados da data de notificação, independentemente do julgamento do pedido de reconsideração do recurso.

CLÁUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

8.1 - O Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

8.1.1 - Unilateralmente pelo Município:

- a)** quando houver modificação do propósito ou das especificações para melhor adequação aos seus objetivos finais;
- b)** quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por lei.

8.1.2 - Por interesse do Município, devidamente comprovado.

8.1.3 - Por acordo entre as partes:

- a)** Quando necessária a modificação do regime de execução em face da verificação técnica da inaplicabilidade nos termos contratuais originários;
- b)** quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, sempre observado o interesse do Município.
- c)** A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem na prestação de serviço, até 25%(vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.
- d)** Quaisquer tributos ou encargos legais, supervenientes, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão à revisão destes.

**COPEL**

FLS. _____

MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

e) Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos da CONTRATADA, o CONTRATANTE restabelecerá por aditamento o equilíbrio econômico financeiro inicial.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

9.1 - A rescisão do Contrato poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos seguintes casos:

- a) Não cumprimento pela **CONTRATADA** de cláusulas contratuais, prazos ou seu cumprimento irregular;
- b) Impontualidade no cumprimento do Contrato, levando o Município a comprovar a impossibilidade dos serviços, nos prazos estipulados;
- c) subcontratação total ou parcial do objeto do Contrato, associação da **CONTRATADA** com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como fusão, cisão ou incorporação, não admitidos no Contrato;
- d) desatendimento das determinações regulares da Autoridade designada pelo Município, para fiscalização da execução do Contrato, assim como as de seus superiores;
- e) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo **CONTRATANTE**;
- f) ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

9.2 - Em todas as condições acima referenciadas, sempre será observado o interesse do **CONTRATANTE**.

9.3 - Declarada a rescisão do Contrato, a **CONTRATADA** receberá do **CONTRATANTE** somente o referente ao pagamento dos serviços realizados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 - Este Contrato foi elaborado em conformidade com o **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 4554/2022 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2022**, e conforme a Lei nº 8.666/93 e a Lei nº 10.520/02.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

11.1 – As partes elegem o Foro da Comarca de Guarapari, Estado do Espírito Santo para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Instrumento Contratual, com renúncia de quaisquer outros por mais privilegiados que sejam.

11.2 - E por estarem assim, justas e contratadas entre si, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que se produzam os devidos efeitos legais e de direito.

Guarapari (ES), ___ de _____ de 2022

Prefeito Municipal
CONTRATANTE

CONTRATADA