



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 004/2019
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 9086/2019

EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 004/2019

OBJETO: CONCESSÃO DO SERVIÇO DE ESTACIONAMENTO ROTATIVO PÚBLICO PAGO DO MUNICÍPIO DE GUARAPARI-ES.

O Município GUARAPARI torna público, que realizará licitação na modalidade CONCORRÊNCIA PÚBLICA, tipo MAIOR OFERTA, cujo objeto é a seleção de pessoas jurídicas ou consórcio de pessoas jurídicas para a CONCESSÃO DO SERVIÇO PÚBLICO DE ESTACIONAMENTO ROTATIVO PÚBLICO PAGO NO MUNICÍPIO DE GUARAPARI, em regime de empreitada integral, nos termos do Processo Administrativo nº 9086/2019, bem como da Lei nº 8.666, de junho de 1993, e legislação pertinente, em conformidade com as disposições contidas neste edital e seus anexos.

A abertura do certame será no dia **23/01/2020 às 14:00 horas**, na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPARI, sala da Comissão Permanente de Licitação, situada a Rua Alencar Moraes de Rezende, nº 100- Bairro Jardim Boa Vista - Guarapari-ES, onde serão recebidos os envelopes.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O certame será realizado pela **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** designada pela Decreto nº 379/2019. O presente **EDITAL** e seus Anexos poderão ser retirados na sala da **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**, no endereço acima citado ou pelo site www.guarapari.es.gov.br/licitação, ou ainda solicitado pelos telefones (27) 3361 8216 e 3361 8217 e pelo email: copel@guarapari.es.gov.br

2. DO OBJETO

2.1 Esta Concorrência Pública tem por objeto a **CONCESSÃO DO SERVIÇO DE ESTACIONAMENTO ROTATIVO PÚBLICO PAGO DO MUNICÍPIO DE GUARAPARI-ES, em lote único, nos critérios e condições estabelecidos no Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA deste EDITAL.**

2.2 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.2.1- Poderão participar da Licitação as pessoas jurídicas ou consórcio de pessoas jurídicas especializadas na exploração do Serviço de Estacionamento Rotativo Público Pago, que comprovem o atendimento das condições e demais exigências deste EDITAL e da legislação em vigor.

2.2.2 Os esclarecimentos poderão ser encaminhados em até, no máximo, 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação e endereçado à **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** no endereço copel@guarapari.es.gov.br; mediante confirmação do recebimento por parte da **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**.

2.2.3- Impugnações ao Edital poderão ser apresentadas por qualquer cidadão ou licitante até 05 (cinco) dias úteis, antes da data fixada para a abertura do certame, mediante requerimento escrito, direcionado a **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** situada na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPARI, ou no endereço copel@guarapari.es.gov.br; com a indicação do item a ser impugnado, devendo a Administração julgar e responder a impugnação em até 03 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no §1º do artigo 113 da Lei nº 8.666/93.

2.3 RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO :

2.3.1 No dia **23/01/2020 às 14:00 horas**, na SALA DE LICITAÇÕES, localizada na PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPARI, na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPARI, Situada a Rua Alencar Moraes de Rezende, nº 100- Bairro Jardim Boa Vista - Guarapari-ES., onde serão recebidos os envelopes.

2.3.2. Os interessados em participar da Concorrência Pública devem comparecer perante a **COMISSÃO**



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

PERMANENTE DE LICITAÇÃO e entregar os envelopes contendo a documentação de habilitação e da proposta exigida neste **EDITAL**.

2.3.3 Os esclarecimentos e as respostas às impugnações serão respondidos diretamente ao solicitante pelo email do mesmo.

2.4 Será vedada a participação de pessoas jurídicas, isoladas ou consorciadas, que se enquadrem nas seguintes condições:

- a)** Estejam cumprindo a penalidade prevista no artigo 87, inciso III da Lei Federal nº 8.666/93 imposta por órgão ou entidade que integre a Administração Pública do Município GUARAPARI;
- b)** Estejam cumprindo a pena prevista no artigo 87, inciso IV da Lei Federal nº 8.666/93, imposta por órgão ou entidade da Administração Pública de qualquer esfera da Federação;
- c)** Estejam sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução ou liquidação, se não atendido o disposto no Item 8.4.4 do presente **EDITAL**.
- d)** Se enquadrem em alguma das situações enumeradas no art. 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

2.5..As empresas em regime de **CONSÓRCIO** poderão participar desta licitação, desde que atendidas às determinações contidas no artigo 33, da Lei nº 8.666/93, obedecendo as seguintes normas:

2.5.1- Apresentação, pelo **CONSÓRCIO**, no envelope de **HABILITAÇÃO**, do compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, reconhecida firma dos representantes legais de cada empresa, com indicação do nome do consórcio, da consorciada líder responsável pelo consórcio, da proporção da participação de cada integrante e do prazo de duração do consórcio, o qual não poderá ser inferior ao prazo de duração do contrato de concessão.

2.5..2- Caberá à consorciada líder a representação do consórcio durante toda a licitação.

2.5.3 -As empresas consorciadas, além de atenderem às exigências legais, deverão fazer constar no compromisso de constituição do **CONSÓRCIO** que a empresa líder representará as demais consorciadas, podendo assumir obrigações em nome do **CONSÓRCIO**, registrando que o consórcio não terá sua composição ou constituição alterada ou modificada sem prévia anuência do **CONTRATANTE**.

2.5.3.1 O **CONSÓRCIO** constituído deverá observar as proporções de participação de cada consorciada, definidas no compromisso de constituição deste, bem como os compromissos e responsabilidades dos consorciados por obrigações de ordem fiscal, administrativa e contratual, tanto na licitação quanto durante a execução da concessão, até a conclusão dos serviços que vierem a ser contratados.

2.5.3.2 A pessoa jurídica que optar por participar em **CONSÓRCIO** não poderá concorrer, nesta licitação, como integrante de outros **CONSÓRCIOS** ou isoladamente, seja diretamente, seja indiretamente por empresa pertencente ao mesmo Grupo Econômico (controle societário comum) ou com quem tenha administrador comum.

2.5.3.3 O não atendimento das condições de habilitação de qualquer empresa integrante do **CONSÓRCIO** implicará na inabilitação deste.

2.5.3.3.1 O documento referente ao compromisso de constituição de **CONSÓRCIO** deverá constar da documentação de habilitação, sob pena de inabilitação deste.

2.5.3.3.2 Todas as empresas integrantes do **CONSÓRCIO** deverão apresentar os documentos que atestam a sua habilitação no mesmo envelope que habilita a participação do **CONSÓRCIO**.

2.5.3.4 Caso vencedor da licitação, o **CONSÓRCIO** deverá atender o que determina o art. 20 da Lei 8.987/1995.

3. DA VISITA TÉCNICA FACULTATIVA

3.1 A visita técnica é facultada ao LICITANTE e, quando realizada, deverá ser feita por responsável pela empresa, sob



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

a supervisão da **SECRETARIA MUNICIPAL DE POSTURA E TRÂNSITO**, devendo ser agendada pelo telefone (27) 3361-8226, com a Secretária Adjunta da Secretaria da Fazenda, Sra. Joelma Pompermayer Meriguete, matrícula 254630, que emitirá atestado de visita técnica.

3.2 As visitas serão **individualizadas**, em horários distintos a serem designados pela SECRETARIA MUNICIPAL DE POSTURA E TRÂNSITO.

3.2.1 Caso a LICITANTE opte pela não realização da visita prévia, deverá apresentar com os documentos de habilitação, **DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**, conforme modelo constante do **ANEXO IV**, atestando que possui conhecimento/experiência nos serviços a serem realizados e total condição de elaborar sua proposta e executar os serviços sem a realização da Visita Técnica, e que se responsabiliza integralmente por quaisquer eventualidades ocasionadas por sua não realização.

3.3 A visita técnica terá por finalidade o conhecimento prévio das condições dos locais onde ocorrerão a execução do objeto, bem como para solicitação de outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

3.4 Não serão aceitas reclamações posteriores (bem como pleitos de aditivos contratuais) sob alegação de desconhecimento das condições de execução do objeto (especialmente pela não realização da visita prévia). Todas as ocorrências pertinentes aos serviços, a partir da assinatura do contrato, serão de responsabilidade da contratada.

4. DAS FASES DA LICITAÇÃO

4.1 Esta Concorrência será realizada em quatro fases, com inversão da ordem das fases de habilitação e julgamento de propostas conforme previsto no Art. 18-A da Lei Federal nº 8.987/95, compreendendo:

- a) Na primeira fase será realizado o credenciamento dos representantes legais das **LICITANTES**, recebimento dos envelopes **Nº 01 – PROPOSTA** e **Nº 02 – HABILITAÇÃO**;
- b) A segunda fase destina-se a análise das propostas apresentadas, bem como a divulgação do resultado da classificação;
- c) A terceira fase destina-se à habilitação da **LICITANTE VENCEDORA**;
- d) A quarta fase destina-se à adjudicação do objeto licitado e homologação, pela Autoridade Superior Competente, mediante aprovação da **LICITANTE VENCEDORA** na **PROVA DE CONCEITO**, em atendimento ao Art. 18, V da Lei 8.987/95.

DO CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

4.2 Os licitantes deverão entregar no dia e local definidos neste **EDITAL** na SALA DE LICITAÇÃO, localizada na PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPARI, – à **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**, os envelopes de **PROPOSTA** e **HABILITAÇÃO**, os quais deverão ser de material opaco, indevassável, rubricados e entregues pessoalmente pelos representantes devidamente credenciados pelas **LICITANTES**, contendo na parte exterior os seguintes dizeres:

CONCESSÃO DO SERVIÇO DE ESTACIONAMENTO ROTATIVO PÚBLICO PAGO GUARAPARI – ES
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 004/2019
PROPONENTE: _____ (razão social ou nome do consórcio)

CONCESSÃO DO SERVIÇO DE ESTACIONAMENTO ROTATIVO PÚBLICO PAGO GUARAPARI – ES
ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 004/2019
PROPONENTE: _____ (razão social ou nome do consórcio)

5. DA DOCUMENTAÇÃO DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO

5.1 A **DOCUMENTAÇÃO DE PROPOSTA** e a de **HABILITAÇÃO** deverão ser obrigatoriamente apresentadas em língua portuguesa, de forma legível, sem emendas ou rasuras, dentro dos respectivos envelopes.

5.1.1 Não serão analisados quaisquer documentos que não estejam constantes dos envelopes de que trata este



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

item.

5.2 A documentação constante de cada envelope deverá estar, **preferencialmente**, encadernada, exibindo em suas capas os termos **PROPOSTA** e **HABILITAÇÃO**, respectivamente, precedidas de um sumário, com a indicação das matérias e páginas correspondentes, todas numeradas e rubricadas pelo representante legal da **LICITANTE**, inclusive o índice, à exceção apenas da capa, apresentando, ao final de cada volume, um Termo de Encerramento.

5.3 A fim de facilitar o exame da documentação, as **LICITANTES PREFERENCIALMENTE** deverão apresentar seus documentos na ordem em que estão listados neste **EDITAL**.

5.4 Os documentos solicitados devem ser apresentados no original ou por cópia autenticada em cartório competente.

5.5 A documentação da **PROPOSTA** e **HABILITAÇÃO** deverão ser apresentadas em apenas um avia.

5.6 NA SESSÃO PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO, recebimento e abertura dos envelopes, os representantes legais e/ou seus procuradores – estes últimos limitados ao número máximo de dois – devidamente habilitados **DEVERÃO APRESENTAR-SE PARA CREDENCIAMENTO, junto à COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, no caso da representação ser por procurador, este, deverá apresentar a CARTA CREDENCIAL apta a representar a LICITANTE, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.**

5.6.1 **EM TODO CASO**, deverá ser apresentada, junto com a procuração, **ficha de credenciamento (vide Modelo Anexo IV no presente EDITAL)**, com os documentos que comprovem que os signatários do credenciamento possuem poderes expressos para firmá-lo.

5.6.2 No presente processo licitatório, somente poderão se manifestar em nome da **LICITANTE** os seus representantes devidamente credenciados.

5.6.3 Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma **LICITANTE** junto à **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**, sob pena de indeferimento do credenciamento para ambas.

5.7 Os documentos de credenciamento do representante serão entregues em separado e **NÃO DEVEM** ser colocados dentro de nenhum dos Envelopes.

5.8 A inexistência do credenciamento não inabilitará a **LICITANTE**, mas obstará os representantes desta a se manifestarem e responderem pela mesma.

5.9 Para a apresentação da documentação de **PROPOSTA** e **HABILITAÇÃO** exigidas neste **EDITAL**, a **LICITANTE** deve examinar, cuidadosamente, todas as instruções, condições, exigências, leis, decretos, normas, especificações e outras referências citadas neste **EDITAL**.

5.10 A veracidade das informações e eventuais deficiências no atendimento aos requisitos e exigências para a apresentação da documentação de **PROPOSTA** e **HABILITAÇÃO** serão consideradas de responsabilidade **EXCLUSIVA** da **LICITANTE**, acarretando-lhe a inabilitação ou desclassificação, conforme o caso, bem como a sua responsabilização na forma da Lei e na forma prevista no presente **EDITAL**.

5.11 Os documentos apresentados deverão estar **PREFERENCIALMENTE** organizados e correlacionados com as numerações dos respectivos itens do **EDITAL**.

5.12 Os documentos deverão ser apresentados devidamente encapados e encadernados, podendo ser utilizados quaisquer dispositivos de fixação que permita fácil manuseio sem risco de perda.

5.13 As informações, bem como toda correspondência e documentos relativos ao procedimento da presente **LICITAÇÃO**, deverão ser redigidos no idioma nacional, não se admitindo documentos que apresentem rasuras, entrelinhas, correções e/ou informações conflitantes ou inverídicas.



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

5.14 As sessões públicas relativas à presente **CONCORRÊNCIA** poderão ser assistidas por qualquer pessoa devidamente identificada. Porém, apenas poderão se manifestar os representantes legais das **LICITANTES** credenciados por escrito, vedada a interferência de assistentes e/ou de quaisquer outras pessoas.

5.15 Após o exame dos documentos, os representantes legais credenciados pelas **LICITANTES** poderão usar da palavra para solicitar esclarecimentos e apresentar recursos aos atos e documentos concernentes à sessão pública a que se referem.

5.16 Ao final de cada sessão, incluindo aquelas convocadas para divulgação dos resultados de julgamentos de recursos administrativos porventura interpostos pelas **LICITANTES**, será lavrada ata circunstanciada que, após lida em voz alta, será assinada pelos membros da **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** e pelos representantes legais credenciados das **LICITANTES**.

6 - DA PROPOSTA (ENVELOPE Nº 01)

6.1 Primeiramente, serão abertos os Envelopes de Nº 01 – PROPOSTA, das LICITANTES participantes.

6.2 O Envelope Nº 01 – PROPOSTA deverá conter a proposta elaborada nos termos Modelo do anexo VII deste EDITAL, com o timbre da empresa proponente, em UMA VIA, com escrita numa só das faces de cada folha, sem emendas, nem rasuras, da qual deverão constar, de forma clara e precisa, os elementos e requisitos seguintes:

- a. Nome ou razão social, o endereço da empresa licitante e o número deste **EDITAL**;
- b. Assinatura do responsável pela proposta, acompanhada, do respectivo nome e função na empresa, de modo a identificá-lo;
- c. Todos os documentos que compõem a Proposta, inclusive Anexos, se houver, deverão estar encadernados de modo a não conter folhas soltas, devendo conter índice geral que deverá iniciar o caderno da Proposta;
- d. A proposta deverá estabelecer prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias contados da data de encerramento da entrega dos invólucros;
- e. A proposta deverá conter o percentual referente ao repasse a título de outorga da concessão, expresso com até 2 (duas) casas decimais, o qual não poderá ser inferior ao mínimo estabelecido no Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA (A outorga será constituída por um valor inicial de R\$ 800.000,00 (oitocentos mil reais) a ser repassado para o Município em parcela única, até 48 (quarenta e oito) horas após a Homologação do certame, bem como em um percentual sobre a receita total mensal da concessão, com a oferta mínima estabelecida em 20% (vinte por cento).
- f. A OUTORGA mensal será definida no processo licitatório e se constitui o critério objetivo de julgamento da concorrência pública: maior oferta pela outorga da Concessão, aplicado sobre o total da receita bruta, devendo a proponente comprovar a viabilidade econômica da sua proposta, apresentando:
- g. Demonstração da viabilidade econômico-financeira da operação dos serviços, considerando todos os custos, despesas, investimentos, faturamentos, impostos, taxas, repasse a título de outorga e encargos, de acordo com os elementos propostos neste **EDITAL** e seus anexos.
- h. Comprovação da exequibilidade do valor da outorga ofertada juntando à proposta o respectivo Estudo de Viabilidade Econômico-Financeira, que deverá comprovar que a receita obtida pela exploração das vagas disponibilizadas, respeitado o valor atual das tarifas do serviço, conforme especificado no **Item 7 do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**, será suficiente para remunerar os custos de operação do objeto, aí incluído o valor da outorga.

6.4 A demonstração de exequibilidade da **PROPOSTA** deverá ser efetuada nos termos do Anexo II deste **EDITAL**.

6.5 A **LICITANTE** deverá apresentar a declaração da proposta do valor de outorga, firmada por seu representante legal, conforme Modelo do Anexo VII.

6.6 A **PROPOSTA** será elaborada tendo como data-base o mês de dezembro de cada ano, fazendo jus a **LICITANTE** ao reajuste da tarifa a partir de 12(doze) meses de execução do contrato, desde de que devidamente requerido pela



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

LICITANTE, sendo aplicado o reajuste a partir do mês de janeiro do ano subsequente.

6.7 Serão desclassificadas as **PROPOSTAS** que não atenderem às exigências do Anexo I, que não observarem o valor mínimo de outorga ou cujo estudo de viabilidade econômico-financeira seja inexequível ou que possua informações incompatíveis com os dados fornecidos no presente **EDITAL** e seus anexos.

6.8 Caso todas as **LICITANTES** sejam inabilitadas ou desclassificadas a **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** poderá fixar-lhes o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de nova **PROPOSTA**, escoimada dos vícios e/ou irregularidades constatadas, conforme Art. 48, §3º da Lei 8.666/93.

6.9 DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DAS PROPOSTAS

6.9.1 Concluída a análise das **PROPOSTAS**, a **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** fará a classificação das **LICITANTES** em ordem decrescente de acordo com o maior valor de outorga ofertado, sendo classificada em primeiro lugar, a **LICITANTE**, que ofertar o maior valor na sua proposta e atender os requisitos do edital.

6.9.2 Em caso de empate, a classificação final se fará por sorteio em sessão pública, nos termos do § 2º do art. 45 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

6.9.3 O sorteio será realizado pela **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** utilizando envelope contendo os nomes das **LICITANTES** empatadas, sendo considerada vencedora o primeiro nome a ser escrutinado. As demais propostas empatadas serão classificadas na ordem subsequente do escrutínio.

7. DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 02)

7.1 Somente será aberto o Envelope Nº 02 – HABILITAÇÃO, da **LICITANTE MELHOR CLASSIFICADA, que tenha ofertado o maior valor na sua proposta e atendido os requisitos do edital, respeitando a ordem de classificação.**

7.1.1 Os documentos apresentados deverão estar dentro de seu prazo de validade quando da data marcada para o recebimento da documentação de **HABILITAÇÃO** pela **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**.

7.1.1 Os documentos que não possuem validade expressa no seu próprio corpo não serão aceitos se tiverem data de emissão anterior a 60 (sessenta) dias contados da data marcada para o recebimento da documentação de **HABILITAÇÃO**, à exceção dos documentos que possuem validade indeterminada, a exemplo dos atestados de capacidade técnica.

7.1.2 Caso a **LICITANTE MELHOR CLASSIFICADA** seja declarada INABILITADA, será procedida a abertura do Envelope Nº 02 – HABILITAÇÃO, da próxima **LICITANTE**, segundo a ordem de classificação.

Caso a inabilitação persista, repetir-se-á o procedimento previsto no item anterior, sucessivamente, até que seja habilitada alguma **LICITANTE** classificada.

8. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de documentação que identifique a Diretoria em exercício;
- d) Tratando-se de **CONSÓRCIO**, apresentação do compromisso público ou particular de constituição do **CONSÓRCIO**;
- e) Carteira de Identidade dos diretores ou sócios-gerentes da **LICITANTE**. No caso de consórcio, dos diretores ou sócios-gerentes de todas as consorciadas.
- f) Ficha de identificação da **LICITANTE**, conforme Modelo do Anexo VIII deste **EDITAL**.



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

- g) Sendo apresentada Certidão Simplificada da Junta Comercial ou em Cartório de Registro Civil, deverá nela constar no mínimo o seguinte:
- h) razão social e tipo de sociedade;
- i) endereço;
- j) objeto social;
- k) capital social;
- l) sócios administradores;
- m) filiais existentes e suas localizações.

8.1 O objeto social deverá estar de acordo com atividade compatível com o objeto desta LICITAÇÃO.

8.2 REGULARIDADE FISCAL

8.2.1 Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, pertinente ao ramo de atividade da **LICITANTE**;

8.2.2 Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, mediante Certidão Conjunta Negativa ou com efeitos de negativa referente a Tributos Federais Administrados pela Secretaria da Receita Federal, bem como em relação à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal (SRF) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) do Estado onde está sediada a **LICITANTE**;

8.2.3 Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, mediante certidão negativa ou com efeito negativo, emitida pela Fazenda do Estado onde está sediada a **LICITANTE**;

8.2.4 Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, mediante certidão negativa ou com efeito negativo, emitida pela Fazenda do Município onde está sediada a **LICITANTE**;

8.2.4.1 A **LICITANTE** vencedora no momento da assinatura do contrato, deverá apresentar CND da Fazenda Pública de Guarapari, sob pena de inviabilidade da contratação.

8.2.5 Prova de Regularidade Relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através de certidão negativa ou com efeito de negativa, emitida em nome da **LICITANTE**;

8.2.6 Prova de Inexistência de Débitos Inadimplidos Perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei nº12.440, de 07 de julho de 2011, emitida em nome da **LICITANTE**.

8.2.7 Tratando-se de **CONSÓRCIO**, a documentação referida no presente item deverá ser apresentada, individualmente, por cada uma de suas pessoas jurídicas integrantes.

8.2.8 Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da **LICITANTE** com sede em outro Estado da Federação, os documentos exigidos neste item também deverão ser apresentados pela filial executora do contrato, sem prejuízo para a exigência de apresentação dos documentos relativos à sua matriz.

8.3 DA HABILITAÇÃO TÉCNICA

8.3.1 Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto do presente **EDITAL**.

8.3.1.1 A comprovação de aptidão a que se refere o item anterior dar-se-á através de certidões ou atestados de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao previsto neste **EDITAL**.

8.3.1.2 O atestado de capacidade operacional deverá ser emitido em nome da **LICITANTE**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado com a qual comprove que presta ou tenha prestado o serviço de características semelhantes ao objeto deste **EDITAL**, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, informando o local e a natureza do serviço prestado, demonstrando que opera ao menos 1000 (mil) vagas – as quais constituem a parcela de maior relevância técnica e valor significativo como demonstram os subitens a seguir, o prazo pelo qual a **LICITANTE** presta ou prestou o serviço, bem como o nome e o cargo do responsável, o endereço e o telefone do emitente do atestado em questão deverão constar do mesmo, para que possa prestar, caso necessário, esclarecimentos sobre o documento em caso de diligência da **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**.

8.3.1.2.1 O quantitativo de 1000 (mil) vagas descrito no subitem 8.3.1.2 constitui a parcela de maior relevância



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

técnica e valor significativo, indispensável à garantia do cumprimento das obrigações, vez que é fundamental para que a **LICITANTE** comprove possuir a expertise necessária a gerir e fazer cumprir as regras municipais para o estacionamento de autos e motos, que não podem ser dissociadas entre si, já que possuem idêntica importância e valoração pelas seguintes razões:

8.3.1.2.1.1 Um dos objetivos a serem alcançados na prestação do **OBJETO** é que ele venha atender às necessidades concretas da população e da própria Administração inerentes à mobilidade urbana, ao uso democrático do solo urbano e, inclusive, ao atendimento do que dispõe a Constituição da República, a Lei 8.987/1995 (Lei das Concessões), a Lei 8.666/1993 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), da Lei 12.587/2012 (Lei que instituiu as diretrizes da Política Nacional de Mobilidade Urbana – LNMU), a Lei Municipal nº 3.984/2015, sendo essencial que a **LICITANTE** demonstre possuir a expertise necessária a fiscalizar e fazer cumprir as regras municipais para o estacionamento de autos e motos, indistintamente, em toda a área disponibilizada à execução do serviço de estacionamento rotativo público pago.

8.3.1.2.2 O quantitativo de 1000 (mil) vagas constitui a parcela de maior relevância técnica e valor significativo guarda proporção com a dimensão e a complexidade do objeto a ser licitado, vez que é próximo a 50% ao total das 2.405 vagas a serem exploradas na baixa temporada, conforme consta do subitem 3.3 do **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** e imprescindível a que se efetive a correta e devida gestão do espaço público em prol da democratização da sua utilização por toda a população.

8.3.1.3 Não será vedado o somatório dos atestados das empresas consorciadas para comprovação de experiência na operação de serviços públicos de Estacionamento Rotativo Público Pago para comprovação de atendimento da parcela de maior relevância e valor significativo.

8.3.2 A **LICITANTE** deverá apresentar declaração, conforme **Modelo do Anexo IX** do presente **EDITAL**, comprometendo-se, caso vencedora da licitação, disponibilizar imóvel(eis) no Município de Guarapari destinado(s) às suas instalações para execução do serviço licitado, pelo período de vigência do contrato de concessão.

8.3.3 A **LICITANTE** deverá apresentar declaração, conforme **modelo do anexo X** do presente **EDITAL**, comprometendo-se, caso vencedora da licitação, a disponibilizar no ato de assinatura do **CONTRATO**, documento de que é proprietário ou possui autorização, através de contrato de locação ou outro termo equivalente no prazo da concessão, para operacionalização do sistema eletrônico de gerenciamento e controle das vagas que compõem o objeto licitado, incluindo também informação acerca da disponibilidade e instalação dos equipamentos eletrônicos necessários à sua execução.

8.3.4 O sistema mencionado no item 10.4.3 poderá ser substituído no curso da vigência do contrato por solicitação do Município ou pela **LICITANTE** para melhor execução do contrato. A **LICITANTE** deverá apresentar declaração, conforme **anexo XI** do presente **EDITAL**, comprometendo-se, caso vencedora da licitação, **de que terá em até 20 (vinte) dias, a contar da data de assinatura do Contrato**, 100% (cem por cento) do pessoal necessário à operação do objeto deste **EDITAL** em seu quadro de funcionários.

8.3.5 A LICITANTE deverá juntar aos documentos de habilitação o Atestado de visita técnica expedido pelo Município, através da Secretaria Municipal de Postura e Trânsito- SEPTRAN, atestando que a empresa visitou o(s) local(is) do(s) serviço(s), e tem pleno conhecimento das condições locais para execução do objeto da presente licitação, conforme modelo do **Modelo do Anexo III**;

OU

8.3.5.1 **A LICITANTE** deverá apresentar a Declaração de responsabilidade (para as empresas que não realizaram a visita técnica), declarando que se responsabiliza integralmente por quaisquer eventualidades ocasionadas por sua não realização, conforme modelo do **Modelo ANEXO IV**.

8.3.6 **A LICITANTE** que esteja obrigada em razão de sua atividade básica deverá apresentar registro ou inscrição da empresa participante na entidade profissional competente – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU – da sede de sua empresa.

8.3.6.1 Será permitida a participação no certame de quaisquer empresas que comprovem o preenchimento



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

dos demais requisitos de habilitação jurídica, técnica e econômico-financeira, independentemente se estarem inscritas ou registradas no CREA, no CAU ou em outro ente de fiscalização profissional caso não estejam obrigadas, em razão da atividade básica que desempenham à inscrição ou registro.

8.3.6.1.2. Somente serão considerados responsáveis técnicos os profissionais graduados e inscritos no CREA Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo CAU.

8.3.7 O atestado de capacidade técnica deverá ser feito em nome do **Responsável Técnico**, por meio de Atestado(s) Técnico(s), com o devido registro do CREA ou CAU, por meio de Certidão de Acervo Técnico (CAT), emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado estabelecida(s) em território brasileiro, demonstrando que o **Profissional** executou ou esteja executando serviços de exploração, gestão e administração de estacionamento rotativo público pago, em vias e logradouros públicos, em municipalidade do território brasileiro de complexidade similar ou superior à estabelecida ao objeto deste **EDITAL**.

8.3.8 A comprovação da relação jurídica mantida com os profissionais em nome dos quais os Acervos Técnicos acima referidos forem emitidos poderá ser feita através de:

8.3.8.1 Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS do empregado, contendo a qualificação e o registro do empregado;

8.3.8.2 Cópia do contrato de prestação de serviços;

8.3.8.3 Comprovante de vínculo societário entre a empresa e o profissional especializado; ou

8.3.8.4 Declaração formal da sua disponibilidade.

8.3.9 Nos atestados de capacidade operacional e no atestado de capacidade técnica deverão constar a cidade onde o sistema foi implantado, o número de vagas e o tempo de operação;

8.3.10 Não será aceita a comprovação de aptidão mediante documento emitido pela própria **LICITANTE** ou por quem possa, direta ou indiretamente, ser beneficiário dessa comprovação.

8.4 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.4.1 Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, na forma da Lei, já exigíveis, contendo termo de abertura, encerramento e registro no órgão competente, comprovando a boa situação financeira da **LICITANTE**, podendo ser atualizado por índices oficiais na hipótese de encerrados a mais de 03 (três) meses da data de sua apresentação, vedada a substituição por Balancetes e Balanços provisórios.

8.4.1.1 Para Sociedades Anônimas e outras Companhias obrigadas à publicação de Balanço, na forma da Lei 6.404/76, cópias da publicação de: balanço patrimonial; demonstração do resultado do exercício; demonstração das origens e aplicações de recursos; demonstração das mutações do Patrimônio Líquido; notas explicativas do balanço.

8.4.1.2 Para fundações e organizações sociais obrigadas a prestação de contas por assembleia, cópias da publicação de: balanço patrimonial; demonstração do resultado do exercício; demonstração das origens e aplicações de recursos; demonstração das mutações do Patrimônio Líquido; notas explicativas do balanço; Ata da assembleia que aprovou as contas do exercício, devidamente registrada em cartório.

8.4.1.3 Para outras empresas: balanço patrimonial registrado na Junta Comercial; demonstração do resultado do exercício; cópia do termo de abertura e de encerramento do livro Diário, devidamente registrado na Junta Comercial, e notas explicativas do balanço.

8.4.2 Para efeito da avaliação da capacidade econômico-financeira da **LICITANTE**, conforme §1º e §5º do art. 31, da Lei nº 8.666/93, ficam estabelecidos os seguintes índices de avaliação:

8.4.2.1 **ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (ILC):** indica que a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período, sendo obtido através da aplicação da seguinte fórmula:



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

$$\text{ILC} = \text{AC} / \text{PC}$$

Onde: ILC = Índice de Liquidez Corrente; AC = Ativo Circulante; PC = Passivo Circulante.

Será habilitada a LICITANTE que apresentar ILC maior ou igual a 1,0.

8.4.2.2 **ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL (ISG):** indica que a empresa possui de bens e direitos para cobrir as exigibilidades totais da empresa, sendo obtido através da aplicação da seguinte fórmula:

$$\text{ISG} = \text{AT} / (\text{PC} + \text{PNC})$$

Onde: ISG = Índice de Solvência Geral; AT = Ativo Total; PC = Passivo Circulante; PNC = Passivo não Circulante.

Será habilitada a LICITANTE que apresentar ISG maior ou igual a 1,0.

8.4.2.3 **ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (ILG):** indica que a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis em curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto e longo prazo, sendo obtido através da aplicação da seguinte fórmula:

$$\text{ILG} = (\text{AC} + \text{RLP}) / (\text{PC} + \text{PNC})$$

Onde: ILG = Índice de Liquidez Geral; AC = Passivo Circulante; RLP = Realizável a Longo Prazo; PC = Passivo Circulante; PNC = Passivo não circulante.

Será habilitada a LICITANTE que apresentar ILG maior ou igual a 1,0.

8.4.2.4 Nos moldes do item 8.4.4.2, NO CASO DA licitante OPTAR por comprovar o Capital Social ou Patrimônio Líquido de 5% sobre o valor total do contrato, **deverá apresentar para para fins de habilitação a declaração do ANEXO XIX.**

8.4.3 Os documentos relacionados nos itens 8.4.2 deverão conter assinatura do representante legal da empresa e do contador ou técnico em contabilidade responsável técnico e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC – com cópia da Carteira Profissional e Certificado de registro perante o Conselho Regional de Contabilidade do responsável técnico, sob pena de inabilitação.

8.4.4 Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, expedida nos últimos 60(sessenta) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento, de acordo com o inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/93, acompanhado de declaração OU CERTIDÃO índice expedida neste exercício, pela corregedoria geral da justiça ou órgão correspondente do Estado, Distrito Federal ou Município onde for sediada a empresa, na qual conste o número dos Cartórios Distribuidores de Pedidos de Falência ou Concordata acompanhada da referida certidão. Existindo dois ou mais cartórios distribuidores de pedidos de falência deverá o **LICITANTE** apresentar certidões de cada cartório.

8.4.4.1 Caso a **LICITANTE** se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverão ser cumpridos, por meio da documentação apropriada constante no Envelope de Habilitação, os seguintes requisitos, cumulativamente:

- a) cumprimento dos demais requisitos de habilitação constantes neste Edital;
- b) sentença homologatória do plano de recuperação judicial, ou certidão judicial informando que a empresa encontra-se apta para participar de licitação.

8.4.4.2 A **LICITANTE** poderá optar em apresentar os índices mencionados nos itens 8.4, ou a Comprovação do Capital Social ou Patrimônio Líquido de 5% sobre o valor total do contrato.

8.4.5 Tratando-se de **CONSÓRCIO** todos os documentos constantes do item 8.4. – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA deverão ser apresentados individualmente, por cada uma das empresas consorciadas, com fulcro nos artigos 18 e 19 da Lei 8.987/95.

8.4.6 Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da **LICITANTE**, os documentos exigidos neste item



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

também deverão ser apresentados pela filial executora do contrato, sem prejuízo para a exigência de apresentação dos documentos relativos à sua matriz.

8.5 DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII, ART. 7º, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

8.5.1 Declaração de cumprimento de inexistência no quadro funcional da empresa, de menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de dezesseis anos, a não ser que seja contratado na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos (Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999), **conforme Modelo Anexo XII** do presente **EDITAL**.

8.5.1.1 Em caso de **CONSÓRCIO**, a declaração de que trata este item, deverá ser apresentada por todas as empresas consorciadas.

8.6 OUTRAS DECLARAÇÕES

8.6.1 Declaração, emitida pela **LICITANTE** ou, em caso de **CONSÓRCIO**, por pessoa jurídica consorciada, que seus dirigentes, integrantes da sua diretoria ou administradores não se encontram no exercício de cargo, emprego ou função pública, no Poder Executivo ou Legislativo do Município de Guarapari-ES, **conforme Modelo XIII** do presente **EDITAL**;

8.6.2 Declaração, emitida pela **LICITANTE** ou, em caso de consórcio, por pessoa jurídica consorciada, de inexistência de fatos impeditivos para sua habilitação na presente licitação e de que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, **conforme do Anexo XIV** do presente **EDITAL**;

8.6.3 Declaração, emitida pela **LICITANTE** ou, em caso de consórcio, por pessoa jurídica consorciada, de que tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações, objeto desta licitação, **conforme anexo XV** do presente **EDITAL**;

8.6.4 Declaração, emitida pela **LICITANTE** ou, em caso de consórcio, por pessoa jurídica consorciada, de comprometimento de implementação de pontos de venda, **conforme Modelo do Anexo XVI** DO presente **EDITAL**;

9 - DA SESSÃO PÚBLICA DE CREDENCIAMENTO, ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES:

Os procedimentos a que se refere o presente item dar-se-ão na seguinte ordem cronológica:

- a) Credenciamento dos representantes das **LICITANTES**.
- b) Recebimento do **ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA** e do **ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO** no dia, hora e local indicados neste **EDITAL**, devidamente lacrados.
 - b.1) A **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** solicitará que os representantes credenciados das **LICITANTES** rubriquem os seus envelopes, bem como os de todas as demais, devendo os mesmos permanecerem fechados e lacrados sob depósito da **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**, até o momento de sua abertura.
- c) Abertura do **ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA**, cujos documentos ali contidos serão rubricados pelos membros da **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** e conferidos pelos representantes credenciados das **LICITANTES**, que atestarão a conformidade dos documentos por elas apresentados, procedendo a assinatura na capa do volume a que se refere.
- d) Após a análise das **PROPOSTAS**, as mesmas serão classificadas segundo os critérios apresentados neste **EDITAL**.
 - d.1) Em caso de empate, serão adotados os critérios estabelecidos nos itens 6.9.2 deste **EDITAL**
 - d.2) Em havendo recursos, para o procedimento de classificação, a sessão será suspensa para o julgamento dos mesmos pela **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**, sendo – no mesmo ato – marcada nova sessão pública para divulgação dos resultados dos recursos. Encerrando-se a sessão, será lavrada e assinada a respectiva ata.
- e) Na inexistência de recursos, em havendo renúncia ou desistência expressa da **LICITANTE** em prosseguir no certame, prosseguir-se-á a sessão com a abertura do **ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO**, da **LICITANTE MELHOR CLASSIFICADA**, cujos documentos serão rubricados pelos membros da **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** e conferidos pelos representantes credenciados das **LICITANTES**, que atestarão a conformidade dos documentos por elas apresentados, procedendo a assinatura na capa do volume a que se refere. Encerrando-se a sessão, será lavrada e assinada a ata.
 - e.1) Em havendo recursos, para o procedimento de habilitação ou classificação das propostas, a sessão será suspensa para o julgamento dos mesmos pela **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**, sendo – no mesmo ato – marcada nova sessão pública para divulgação dos resultados dos recursos. Encerrando-se a sessão, será lavrada e assinada a respectiva ata.



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

- e.2)** Uma vez iniciada a sessão, não serão admitidos proponentes retardatários.
- e.3)** Os documentos de representação e credenciamento deverão ser apresentados fora dos envelopes para conferência da **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**.
- e.4)** Somente os representantes das **LICITANTES** ou seus procuradores devidamente credenciados presentes à sessão, poderão manifestar-se sobre os trabalhos ou requerer registros em ata.
- e.5)** Havendo vícios na documentação de representação da **LICITANTE**, os envelopes serão recebidos e analisados, mas será impedida qualquer manifestação da **LICITANTE** ou rubrica de documentos durante os trabalhos.
- e.6)** Apresentados os resultados e, em não havendo mais recursos, a **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** declarará a **LICITANTE** vencedora do certame, convocando-a no mesmo ato para a realização da **PROVA DE CONCEITO**.
- e.7)** No caso de aprovação na **PROVA DE CONCEITO**, o processo será encaminhando a Autoridade Superior Competente para homologação e adjudicação do objeto à **LICITANTE VENCEDORA**.

10. DOS PARÂMETROS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO

10.1 A Prova de Conceito tem por objetivo verificar a eficiência técnica da solução informatizada de Estacionamento Público Rotativo em ambiente real com monitoramento da funcionalidade, operacionalidade e resultado das simulações aos critérios estabelecidos neste Termo de Referência.

10.2 A **LICITANTE** classificada em primeiro lugar e considerada habilitada será convocada para realizar a Prova de Conceito conforme prazo e local estabelecidos no item 12.9. do termo de referencia.

10.3 A **SUBCOMISSÃO TÉCNICA ESPECÍFICA** designada para realizar a **PROVA DE CONCEITO** será composta pelos seguintes membros: Sr. José Bomfim do Nascimento, matrícula 3020800-2, Supervisor da Secretaria Municipal de Postura e Trânsito; Sr. Marcelo Tonon Bettcher, matrícula 243795, Analista de Tecnologia da Informação; Vitor Florindo Assis de Feitas, matrícula 262757, Subgerente de Fiscalização de Rendias; e Joelma Pompermayer Meriguete, matrícula 254630, Secretária Adjunta da Secretaria da Fazenda.

10.4 Será solicitada apresentação de amostra de uma solução completa e funcional do sistema eletrônico e informatizado para controle do uso remunerado de vagas de estacionamento da **LICITANTE** Vencedora, com instalação e operacionalização de equipamentos que permitam funcionamento em pelo menos 4 (quatro) vagas e verificação da performance de comunicação, controles, notificações, vendas, relatórios, indicadores e todas as características técnicas apresentadas na respectiva proposta técnica, a fim de que possam ser comprovadas a qualidade e o desempenho destes, bem como o atendimento a todas as especificações exigidas como obrigatórias e pontuáveis no Edital e neste Termo de Referência.

10.5 Os testes que envolvam transações financeiras deverão ser demonstrados, entretanto a efetivação financeira junto aos adquirentes poderá ser simulada.

10.6 Os testes que envolvam equipamentos eletrônicos deverão ser demonstrados, entretanto a utilização com o equipamento real poderá ser simulada.

10.7 A Prova de Conceito deverá ser realizada em data previamente agendada pela **LICITANTE** Vencedora, respeitado o prazo limite estabelecido no item 12.9.1 do **TERMO DE REFERÊNCIA**, sob pena de desclassificação da **LICITANTE** Vencedora, cuja composição será a seguinte:

10.7.1 01 (uma) amostra do equipamento terminal de auto-atendimento – PDV;

10.7.2 01 (uma) amostra do terminal portátil de fiscalização, podendo ser do tipo “smartphone”, “PDA” ou “tablet”, caso as funções de fiscalização não estejam inseridas no mesmo equipamento móvel de vendas, definido no item anterior, com impressora portátil caso esta não integre o dispositivo, em razão da necessidade de comprovação da emissão de notificações e autos de infração.

10.7.3 01 (um) computador portátil do tipo “notebook” ou “ultrabook” com todo o sistema de retaguarda instalado e com conexão à internet ativa e funcional (4g, 3g, ADSL ou qualquer outra que prove acesso à rede mundial de computadores – Internet), para acessar o sistema de gerenciamento.

10.7.4 01 (um) computador portátil dos tipos “notebook” ou “ultrabook” com conexão à internet ativa e funcional (4g, 3g, ADSL ou qualquer outra que prove acesso a rede mundial de computadores – Internet), para acessar o sistema de vendas em tempo real.



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

10.7.5 01 (um) celular tipo “smartphone”, com acesso com conexão à internet ativa e funcional (4g, 3g, ADSL ou qualquer outra que prove acesso à rede mundial de computadores – Internet), para acessar o sistema próprio de vendas, que utilize o sistema operacional Android.

10.7.6 01 (um) celular tipo “smartphone”, com acesso com conexão à internet ativa e funcional (4g, 3g, ADSL ou qualquer outra que prove acesso à rede mundial de computadores – Internet), para acessar o sistema próprio de vendas, que utilize o sistema operacional Apple.

10.8 Após a comissão técnica receber cada equipamento, os mesmos deverão ser ligados e os testes terão início, seguindo a ordem descrita nos próximos itens.

10.9 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

10.9.1 TESTES DE NOTIFICAÇÃO A USUÁRIOS E IRREGULARIDADES

Com o “Terminal Portátil de Fiscalização” deverão ser feitos os procedimentos listados abaixo, seguindo a ordem de apresentação:

REQUISITO	SIM	NÃO
O sistema permitiu a verificação da placa do veículo estacionado no Terminal Portátil de Fiscalização através do reconhecimento e síntese de voz e/ou reconhecimento de caracteres a partir da imagem das placas e/ou digitação, sendo verificado, respectivamente, se o agente pronuncia as letras e números, ouvindo o resultado da averiguação da placa e/ou se os caracteres da imagem da placa foram reconhecidos pelo sistema?		
O sistema permitiu ao Agente de Trânsito ou Fiscal informar a placa do veículo (por imagem, voz ou digitação) para verificar a regularidade do estacionamento do veículo na vaga ocupada, gerando registro de irregularidade com foto, caso esta vaga não tenha sido ativada ou esteja sendo ocupada de forma irregular?		
O sistema possui mecanismo automático para acompanhamento dos tempos de atendimento e de resolução das ocorrências registradas pelos usuários, com notificação aos operadores sobre prazos de expiração?		
O sistema possui mecanismo de notificação aos usuários sobre resolução de ocorrências?		

10.9.2 TESTES DE ativação de uso

Para este item deverá ser instalado um parquímetro em local preestabelecido pelo Poder Concedente:

REQUISITO	SIM	NÃO
Permitiu ao usuário realizar a ativação da vaga por meio de smartphone?		
Permitiu ao usuário realizar a ativação da vaga por meio de site WEB?		
Permitiu ao usuário realizar a ativação da vaga por meio do Parquímetro Eletrônico?		
O sistema digital disponibilizado pela licitante funcionou de modo integrado com o parquímetro eletrônico?		
O sistema permitiu a emissão do comprovante individual para cada compra de crédito com a respectiva geração de imposto para o município por meio de solicitação na hora da aquisição (web ou aplicação móvel)?		

10.9.3 Testes DE retorno das informações do sensor de reconhecimento AUTOMÁTICO DE OCUPAÇÃO Das Vagas e do módulo de fiscalização de campo.

Uma vez que é facultado à LICITANTE optar pela solução de tecnologia de sensor de reconhecimento automático de ocupação das vagas mais adequada ao modelo por ela operado, o teste não faz referência a uma solução específica,



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

referindo-se somente aos resultados que deverão ser alcançados conforme os parâmetros definidos neste Termo de Referência.

Será da responsabilidade da LICITANTE o fornecimento de todo material necessário, bem como a montagem dos equipamentos que deverão ser instalados no local predefinido pelo Poder Concedente onde será estacionado um veículo de pequeno porte (auto) para o prosseguimento dos testes abaixo descritos. Os equipamentos deverão ser instalados na área de teste na mesma forma com que serão instalados nas vias públicas contempladas pelo serviço de estacionamento público pago:

REQUISITO	SIM	NÃO
Os dispositivos eletrônicos instalados detectaram automaticamente a ocupação da vaga em tempo real, informando o número da vaga ocupada?		
Os dispositivos eletrônicos instalados detectaram automaticamente a desocupação da vaga em tempo real, informando o número da vaga desocupada?		
A ocupação e desocupação da vaga foi demonstrada em mapa gráfico que exhibe a oferta total de vagas da concessão e que pode ser visualizado pelos usuários e fiscais em smartphones e dispositivos eletrônicos móveis (portáteis), compatíveis com os sistemas operacionais exigidos no Termo de Referência?		
O Sistema permitiu ao Agente Municipal de Trânsito ou Monitor da Concessionária saber quando a vaga é ocupada nos locais com a utilização de sensores?		
O Sistema emitiu alerta de que o tempo de permanência da vaga está próximo de encerrar e/ou já se encerrou?		
O Sistema informou automaticamente nos dispositivos móveis portáteis de posse dos agentes municipais de trânsito e/ou monitores da concessionária quando da ocorrência de irregularidades: uso de vaga sem o devido pagamento?		
O Sistema permitiu o envio das comunicações de irregularidades / notificações (com fotos) originadas dos equipamentos dos monitores aos agentes municipais de trânsito?		
A comunicação de irregularidade enviada pelo monitor da concessionária foi identificada pelo agente municipal de trânsito?		
A comunicação de irregularidade enviada pelo monitor da concessionária e identificada pelo agente municipal de trânsito pôde ser convertida em auto de infração se detectado que cumpre os requisitos legais ou cancelada se detectado que falta algum requisito de legalidade?		
O sistema permitiu ao monitor da concessionária emitir um aviso de irregularidade com o equipamento eletrônico móvel fornecido pela concessionária? É necessário o preenchimento e impressão de mais 1 (um) aviso de irregularidade para a continuação dos testes.		
O sistema permitiu ao agente municipal de trânsito emitir a notificação de infração quando da sua atuação em campo com o equipamento eletrônico móvel fornecido pela concessionária? É necessário o preenchimento e impressão de mais 1 (uma) notificação de infração para a continuação dos testes.		
O Sistema possibilitou o cancelamento do aviso de irregularidade incorretamente preenchido?		
Para efetivar o cancelamento do aviso de irregularidade o Sistema solicitou um motivo e não permitiu o cancelamento do referido aviso de irregularidade sem que o motivo fosse informado?		
O Sistema possibilitou o cancelamento da notificação de infração irregularmente preenchida?		
Para efetivar o cancelamento da notificação de infração o Sistema solicitou um motivo e não permitiu o cancelamento da referida notificação de infração sem que o motivo fosse informado?		
O sistema permitiu consultar a localização dos agentes municipais de trânsito e/ou dos monitores da concessionária, em tempo real, em mapa gráfico que exhibe a oferta total da concessão?		
O sistema permitiu aos usuários, gestores e equipes de fiscalização a consulta em tempo real da situação de ocupação de todas as vagas ofertadas na concessão em mapa gráfico?		



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

O envio de dados pelo sensor de ocupação de vagas relativo a ocupação e desocupação da vaga ocorreu através de interface sem fio?		
Permitiu a mudança do veículo para vagas dentro da mesma área com aproveitamento do saldo de tempo?		
O equipamento continuou a operar normalmente, demonstrando ser revestido com material resistente a impacto e à compressão após o teste realizado com veículo com peso de 4 Ton ou superior, demonstrando que cumpre o atendimento do subitem 4.2.14 do Termo de Referência? (somente aplicável caso a licitante utilize sensores de solo como tecnologia de monitoramento automático de ocupação de vaga). O teste consiste em passar com um veículo de 4 Ton ou superior sobre o equipamento instalado no solo.		

10.9.4 Sistema de gerenciamento

REQUISITO	SIM	NÃO
O sistema possui parametrização que permite o controle da arrecadação em tempo real para os órgãos municipais, tarifação e tributação com regras para múltiplos impostos e alíquotas, conforme regras tributárias brasileiras (meio de pagamento)?		

10.9.5 TESTE DE COMPRA E CONSULTA DE SALDO DE CRÉDITO

REQUISITO	SIM	NÃO
O sistema permitiu ao usuário comprar e consultar os créditos adquiridos via aplicativo (Android e IOS) sem prévio cadastro?		
O sistema permitiu ao usuário comprar e consultar créditos via web em notebook e smartphone (Android e IOS)?		
O usuário conseguiu comprar créditos via parquímetro digital e consultá-los no sistema?		
O sistema permitiu a impressão de um tíquete de estacionamento?		
O sistema permitiu o cadastramento de novo usuário a partir das informações fornecidas pela Subcomissão Técnica Específica?		

10.10 Para ser considerada aprovada na **PROVA DE CONCEITO** a **LICITANTE** deverá obter o conceito SIM em, no mínimo, 90% dos quesitos.

10.11 Será concedido o prazo de 15 (quinze) dias contados da data da realização da prova de conceito para que a **LICITANTE** realize contraprova para obtenção do conceito SIM nos quesitos em que este não foi alcançado.

10.12 Caso não compareça na data marcada para a realização da contraprova ou não obtenha o conceito SIM para os quesitos em que este não foi anteriormente alcançado, será aplicada a pena de desclassificação à **LICITANTE** Vencedora.

10.13 Constatada a funcionalidade dos sistemas e a compatibilidade dos equipamentos, produtos e serviços com as especificações constantes deste documento, será emitido relatório pela **SUBCOMISSÃO TÉCNICA ESPECÍFICA** e divulgado o resultado obtido aos demais participantes do certame, abrindo-se prazo para recursos, conforme item 12.5 do respectivo **EDITAL**.

10.14 Todos os custos com a homologação do objeto ocorrerão por conta da **LICITANTE** Vencedora, sem qualquer direito a reembolso.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE AS SESSÕES PÚBLICAS

a) Não caberá desistência das **PROPOSTAS** após a fase da **HABILITAÇÃO**, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**.

b) As **LICITANTES** poderão analisar a documentação de **HABILITAÇÃO** e as **PROPOSTAS** apresentadas pelos demais concorrentes durante as respectivas sessões públicas.

c) Todos os assuntos suscitados durante as sessões públicas deverão constar em ata pela **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**.

d) É facultada à **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**, de ofício, suspender a sessão para promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo administrativo licitatório.



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

- e) Em caso de requerimento da **LICITANTE**, é facultada à **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** suspender a sessão para promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo administrativo licitatório.
- f) Em caso de realização de diligências nos termos dos itens 17.3.1, poderão se fazer presentes os representantes credenciados pela **LICITANTE**.
- g) Os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento, mediante ato motivado da **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**.

12. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

12.1 O processo de licitação, após a declaração da vencedora pela **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**, será submetido à deliberação da Autoridade Superior Competente, para homologação e adjudicação do seu objeto à **LICITANTE** vencedora.

12.2 A Adjudicação produzirá os seguintes efeitos Jurídicos:

- a) **A aquisição da expectativa do direito da LICITANTE vencedora de celebrar o contrato de CONCESSÃO;**
- b) A vinculação da **LICITANTE** vencedora ao cumprimento das condições estabelecidas neste **EDITAL** para assinatura do **CONTRATO DE CONCESSÃO**.

13. DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO E INÍCIO DA OPERAÇÃO

13.1 Homologado o procedimento licitatório, a **LICITANTE ADJUDICATÁRIA**, será convocada para, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da convocação, prorrogável na forma do art. 64, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93, efetuar a assinatura do respectivo contrato, devendo, para tanto, comprovar previamente o atendimento às condições determinadas neste **EDITAL**.

13.2 No prazo referido no item acima, a **ADJUDICATÁRIA** deverá, como condição para a assinatura do **CONTRATO DE CONCESSÃO**, deverá apresentar:

- a) Apresentar o Plano de Projeto previsto no subitem **5.6.16.2.17 e seguintes** do anexo I do Termo de Referência que prevê a instalação da sinalização vertical e horizontal, a adaptação dos trechos das calçadas que dão acesso as vagas preferenciais, a instalação de paquímetros e outras atividades que demandam a atuação de profissionais de engenharia ou arquitetura, assinado por profissional competente devidamente registrado na respectiva entidade profissional – CREA ou CAU, devendo constar ainda anotação de responsabilidade técnica (ART) do referido plano de projeto.
- b) No caso de **CONSÓRCIO**, prova de constituição e registro do consórcio nos órgãos competentes ou o referido protocolo, observadas as cláusulas do termo de compromisso apresentado na documentação de **HABILITAÇÃO**;
- c) Garantia de execução contratual, nos termos definidos neste **EDITAL**;
- d) Demais documentos exigidos no edital como condição de assinatura do contrato.

13.3 Em caso de descumprimento das exigências definidas no subitem anterior ou de recusa da **ADJUDICATÁRIA** em assinar o **CONTRATO** de concessão, poderão ser convocadas as **LICITANTES** remanescentes, em ordem sucessiva de classificação, na forma do art. 64, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

13.4 A **ADJUDICATÁRIA** que descumprir qualquer das condições estabelecidas para assinatura do **CONTRATO** de concessão ou deixar de firmar esse instrumento, dentro do prazo definido na respectiva convocação, será desclassificada, além de estar sujeita às sanções legais cabíveis.

13.5 A **ADJUDICATÁRIA** que, em até 60 (sessenta) dias contados da assinatura do **CONTRATO** de concessão, não der início à operação ou não apresentar equipamentos e/ou infraestrutura operacional em conformidade com as exigências deste **EDITAL** e de seus Anexos, sujeitar-se demais sanções prevista em lei e no Contrato de Concessão.

14. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS NA LICITAÇÃO



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

- a) Os atos administrativos praticados no processo licitatório estarão sujeitos à interposição de recurso, nos termos do Art. 109 da Lei nº 8.666/93 e inciso XXXIV do Art. 5º da Constituição Federal, que deverá ser protocolado perante **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**, ou suscitados nas sessões públicas conforme as regras estabelecidas neste instrumento.
- b) Os recursos previstos nos itens 14 deste **EDITAL** serão apresentados durante as sessões públicas, de forma oral e reduzidos a termos em ata pela **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**, sem prejuízo dos recursos administrativos previstos no item 14 alínea e .
- c) Os recursos administrativos que porventura vierem a ser apresentados fora do âmbito das sessões públicas deverão ser apresentados à **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** de forma escrita e nos termos da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.
- d) As decisões atinentes ao procedimento da licitação serão tomadas pela **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**, sendo os eventuais recursos delas decorrentes dirigidos à própria **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**, que deverá apreciá-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, podendo reconsiderar ou, sendo mantida a decisão, encaminhar para análise da Autoridade Superior Competente.
- e) Se a questão levantada em recurso não puder ser sanada de imediato pela **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**, a sessão será encerrada, agendando-se no mesmo ato, data para realização de nova sessão pública para divulgação da decisão inerente aos recursos apresentados e declaração da **LICITANTE** vencedora do certame, encaminhando o processo a Autoridade Superior Competente para homologação e adjudicação.

15. DAS PENALIDADES

15.1 Serão aplicadas as sanções administrativas nos termos e situações previstas na Lei 8.666, de 21 de junho de 1993; Lei 8.987, de 13 de fevereiro de 1995 e LEGISLAÇÃO relativa prestação do serviço.

15.2 As sanções administrativas decorrentes da fiscalização deste **CONTRATO** serão aplicadas pelo **CONTRATANTE**.

15.3 Após a aplicação de 03 (três) advertências, multa de até 1% (um por cento) por dia útil de atraso sobre o valor mensal do repasse ao município, conforme estabelecido no procedimento licitatório, até o período máximo de 30 (trinta) dias, se os serviços não forem iniciados na data prevista ou concluídas nas diversas fases fixadas, sem justificativa aprovada pelo **CONTRATANTE**.

15.3.1 De 1% (um por cento) sobre o valor estimado do contrato, após esgotado o prazo pra ampla defesa e contraditório.

15.4 Pela inexecução total do contrato ensejará à **CONCESSIONÁRIA** a aplicação de multa indenizatória de 5% (cinco por cento) sobre o Valor Estimado do Contrato previsto no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**, a ser aplicada pelo **MUNICÍPIO DE GUARAPARI**.

15.5 Além das penalidades previstas na legislação pertinente a **CONCESSIONÁRIA** arcará com multa indenizatória de 25% (vinte por cento) sobre o Valor Estimado do Contrato previsto no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** se rescindir, sem justificativa o **CONTRATO**, ou transferir o seu objeto.

15.6 As multas aplicadas poderão ser descontadas da Garantia de Execução do Contrato, a critério da Administração.

15.7 Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual é obrigatória a cobrança, inclusive judicialmente, da diferença.

15.8 O prazo para apresentação de defesa prévia para as multas de que trata este item será de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

15.9 Poderá, ainda, ser aplicada multa indenizatória de 5% (cinco por cento) sobre o Valor Estimado do Contrato previsto no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** quando a **CONCESSIONÁRIA**:



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

- a) desatender as determinações da fiscalização do **CONTRATO**;
- b) cometer quaisquer infrações às normas legais federais, estaduais ou municipais, inclusive quanto às obrigações trabalhistas, previdenciárias e sociais previstas neste **EDITAL**.

15.10 As multas poderão ser reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

15.11 A **CONCESSIONÁRIA** sujeitar-se-á as penalidades previstas no art. 87 da Lei 8.666/93, facultado à mesma a possibilidade de defesa prévia no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua notificação ou outras previstas nas legislações pertinentes.

15.12 A declaração de inidoneidade é de competência da **Autoridade Competente**, facultada a defesa da **CONCESSIONÁRIA**, no prazo de 10 (dez) dias, contados da abertura para vista do processo.

15.13 A recusa injustificada da **ADJUDICATÁRIA** em assinar o instrumento contratual, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação pela **CONTRATANTE**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se a **ADJUDICATÁRIA**, além das penalidade previstas no item 15 pena de impedimento temporário para licitar ou contratar com qualquer órgão da Administração Direta e Indireta do Município de Guarapari, pelo período de 2 (dois) anos, contados da data de notificação da decisão final, sendo-lhe, entretanto, resguardada a defesa prévia.

15.14 Em caso de desistência, descumprimento dos prazos previstos neste edital, por parte do **LICITANTE** vencedor, este perderá o valor da caução em favor do Município de Guarapari, a título de multa, sendo-lhe, no entanto, garantida prévia defesa, cessando os seus direitos de participação na licitação.

15.15 A **LICITANTE** que causar o retardamento do andamento do certame, prestar informações inverídicas em sua documentação para credenciamento, habilitação e proposta, não mantiver a proposta, fraudar de qualquer forma o procedimento desta Licitação, apresentar documentação falsa, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa, cometer fraude fiscal a título de multa, ficará ainda sujeito às seguintes penalidades:

15.15.1 Advertência;

15.15.2 Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Guarapari pelo prazo de até 2 (anos), sem prejuízo das demais sanções administrativas.

15.16 As penalidades relativas aos itens 15 só deixarão de ser aplicadas se ocorrer fato superveniente, justificável, aceito pela **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** e submetido à aprovação da Autoridade Superior, observando-se que somente serão aplicadas mediante procedimento administrativo, no qual serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

16.1 Após a assinatura do contrato de concessão a **ADJUDICATÁRIA** deverá apresentar no prazo previsto no **CONTRATO**, garantia de execução das obrigações contratuais, com validade de 12 (doze) meses, devendo ser prorrogada, anualmente, antes de seu vencimento, até o final do prazo de concessão, podendo ser prestada em quaisquer das modalidades previstas no art. 56 da Lei Federal nº 8.666/93, quais sejam:

- a) Dinheiro;
- b) Títulos da dívida pública;
- c) Seguro-garantia; ou
- d) Fiança bancária.

16.1.1. A garantia de execução das obrigações contratuais deverá ser apresentada, em valor correspondente a 1,0% (um por cento) do valor total estimado da arrecadação, descrito no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** do presente **EDITAL**.

16.2 No caso da opção pelo Seguro-Garantia, o mesmo será feito mediante entrega da competente apólice,



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

emitida por entidade em funcionamento regular no País, e em nome do Município de Guarapari.

16.3 Perderá a **CONCESSIONÁRIA** o direito à devolução da garantia contratual em caso de rescisão unilateral do contrato ou de interrupção injustificada do serviço, nos termos da legislação vigente.

16.4 A **CONTRATADA** deverá apresentar à Administração da **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia correspondente ao percentual de 1% (um por cento) do valor total estimado do contrato, podendo essa optar por caução em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

16.5 A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) prejuízos causados à administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) as multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
- d) obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela contratada.

16.6 Não serão aceitas garantias em cujos termos não constem expressamente os eventos indicados nas alíneas “a” a “d” do item 2 imediatamente anterior.

16.7 A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

16.8 O garantidor deverá declarar expressamente que tem plena ciência dos termos do edital e das cláusulas contratuais.

16.9 Será considerada extinta a garantia:

- a) com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Administração, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;
- b) no prazo de 90 (noventa) após o término da vigência, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 A participação da LICITANTE nesta licitação implica na aceitação de todos os termos deste EDITAL.

17.2 A LICITANTE é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.2.1 A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação da LICITANTE que a tiver apresentado, ou – caso tenha sido a vencedora – na rescisão do CONTRATO, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

17.3 É facultado à **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**, em qualquer fase do certame, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

17.3.1 No caso de dúvidas quanto à autenticidade de assinatura constante em documento apresentado pela LICITANTE, poderá a **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** diligenciar no intuito de promover a regularização do referido documento, inclusive concedendo prazo para o reconhecimento de firma.

17.4 A LICITANTE intimada para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverá fazê-los no prazo determinado pela **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**, sob pena de desclassificação.

17.5 Na apreciação da documentação da **PROPOSTA** e da **HABILITAÇÃO** a **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica,



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

17.6 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas à **LICITANTE** por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

17.7 AUTORIDADE SUPERIOR COMPETENTE:

a) poderá revogar o procedimento licitatório a que se refere este **EDITAL**, em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta;

b) deverá anular – de ofício ou mediante provocação de qualquer pessoa – mediante ato escrito e fundamentado, o procedimento licitatório a que se refere este **EDITAL** por ilegalidade.

17.8 A **LICITANTE** não terá direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório ou revogação após a homologação do certame, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do **CONTRATO**.

17.9 A nulidade do procedimento licitatório induz a perda do contrato, ressalvando o disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei nº. 8.666/93.

17.10 No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurada a ampla defesa e o contraditório.

17.11 Verificado, em qualquer momento, até o término do **CONTRATO**, incoerência ou divergências de qualquer natureza nas composições de preços unitários da **LICITANTE**, serão sempre adotadas as especificações técnicas estabelecidas pela **CONTRATANTE**.

17.12 Poderão ser convidados a colaborar com a **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**, assessorando-a, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, integrantes ou não dos quadros da Administração Pública Municipal, desde que não vinculados direta ou indiretamente a qualquer das **LICITANTES**.

17.13 Caso as datas designadas para realização deste certame recaiam em dia não útil, e não havendo retificação de convocação, será o procedimento realizado no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário previstos.

17.14 A participação na Licitação implica na aceitação integral e irrevogável dos termos do presente **EDITAL**, seus Anexos, Projetos e Instruções, bem como na observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas gerais ou específicas aplicáveis.

17.15 A **LICITANTE** deverá arcar com todos os custos associados à preparação e apresentação de sua proposta.

17.15.1 A Municipalidade não será responsável por nenhum dos custos de que trata este item, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos na licitação ou os resultados desta.

17.16 Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame o foro competente é o da Comarca de Guarapari-ES, excluindo-se qualquer outro.

17.17 Na contagem dos prazos estabelecidos neste instrumento contratual, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão os dias conforme previsto neste edital.

17.18 Só se iniciam e vencem os prazos estabelecidos neste **EDITAL** em dia de expediente do órgão.

17.19 Os casos não previstos neste **EDITAL** serão decididos pela **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**.

Guarapari, 03 de dezembro de 2019

Luciane Nunes de Souza
Presidente da Copel



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

ANEXO I
PROJETO BÁSICO

SUMÁRIO DO TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETIVO
2. JUSTIFICATIVA DA CONCESSÃO
3. DO OBJETO
4. DAS ESPECIFICAÇÕES
5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO SISTEMA
6. INFORMAÇÕES GERAIS DO MUNICÍPIO DE GUARAPARI
7. DA REMUNERAÇÃO DA CONCESSÃO (TARIFAS, OUTORGA, CUSTOS E VALOR ESTIMANDO DA ARRECADADAÇÃO POR PARTE DA CONCESSIONÁRIA)
8. DO ESTUDO DE VIABILIDADE ECONÔMICA
9. DA PROJEÇÃO DE RECEITA
10. DO PRAZO DA CONCESSÃO
11. DA CAMPANHA EDUCATIVA E DA DIVULGAÇÃO AOS USUÁRIOS
12. DOS PARÂMETROS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO
13. DO PAGAMENTO DA OUTORGA
14. DO ESTUDO DOS ÍNDICES CONTÁBEIS
15. DAS VAGAS A SEREM EXPLORADAS E LOCALIDADE



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

1. OBJETIVO

O objetivo do presente Termo é a concessão do Serviço de Estacionamento Rotativo Público Pago de Guarapari-ES à empresa especializada, por meio de concorrência pública, sob o critério de maior lance ou oferta, visando atender às necessidades concretas da população e da própria Administração inerentes à mobilidade urbana, ao uso democrático do solo urbano e, inclusive, ao atendimento do que dispõe a Constituição da República, a Lei 8.987/1995 (Lei das Concessões), a Lei 8.666/1993 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), da Lei 12.587/2012 (Lei que instituiu as diretrizes da Política Nacional de Mobilidade Urbana – LNMU), a Lei Municipal nº 3.984/2015, que dispõe sobre o sistema de Estacionamento Rotativo de veículos no Município de Guarapari e demais regramentos federais, estaduais e municipais relacionados ao tema.

2. JUSTIFICATIVA DA CONCESSÃO

O estacionamento rotativo é um instrumento da engenharia de tráfego criado com o objetivo de permitir que várias pessoas possam ocupar a mesma vaga ao longo do dia, quando o volume de veículos que deseja estacionar em uma determinada localidade é maior que a quantidade de vagas disponíveis, democratizando o uso do espaço público em áreas onde o espaço é escasso.

O estacionamento rotativo pago, em vias e logradouros públicos, é um poderoso instrumento de gestão de trânsito, enquanto ordenador do uso do solo viário urbano. Esta é a melhor opção de que dispõe as cidades que desejam efetivamente resolver o problema da carência de vagas de estacionamento em regiões comerciais e de serviços.

O Sistema de Estacionamento Rotativo regulamentado além de democratizar o uso do espaço público, viabiliza a ampliação da disponibilidade de vagas em áreas congestionadas, já que aumenta a oferta através da limitação do tempo de utilização, garantindo maior número de veículos estacionados por vaga existente, melhorando a fluidez do tráfego.

Diversos municípios brasileiros estão buscando soluções para aperfeiçoar o sistema de estacionamento rotativo, com a adoção de Equipamentos Eletrônicos Multivagas. Atualmente, são muitos os municípios que já adotam o sistema eletrônico de controle, e todos através de concessões públicas. No Brasil, o sistema com Equipamentos Eletrônicos Multivagas, se mostrou eficiente e vêm apresentando resultados positivos.

Dentre as principais vantagens na utilização do sistema automatizado, destacamos:

- Garantir ao usuário facilidade na aquisição de horas de estacionamento, tanto na localização dos equipamentos quanto na sua utilização, com transações simplificadas, possibilitando independência, além de reordenar e ampliar a oferta de vagas para o estacionamento de veículos;
- Apresentar aos usuários o conceito de serviço de pagamento por website, esta solução se integra perfeitamente à infraestrutura de estacionamento por parquímetros eletrônicos. O sistema por website permite regularizar o estacionamento em todas as ocasiões, comprando a distância o tíquete virtual através do smartphone, sendo uma alternativa muito prática e rápida;
- Permitir diversos mecanismos de pagamento, dinheiro em espécie ou moeda eletrônica (cartões inteligentes - smart card e cartões de crédito e débito), e de emissão dos tíquetes, através de terminais de auto atendimento - parquímetros eletrônicos, pontos de venda, website e uso de telefones celulares;
- Proporcionar flexibilidade nas programações dos equipamentos, o que permite um melhor planejamento da operação dos serviços, trazendo resultados positivos para o estacionamento e para o tráfego em geral.
- Garantir, ao Poder Público, perfeito controle sobre a arrecadação, além de facilitar a fiscalização e a disponibilização de informações aos usuários;

Será adotado um bloco único para a licitação do Serviço Estacionamento Rotativo Público Pago, de modo que a licitante vencedora deva operar o objeto em todos os locais indicados pela municipalidade.

O serviço não comporta a existência de uma pluralidade de empresas prestadoras em função da impossibilidade de se assegurar um número mínimo de vagas necessárias à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro para cada operador no caso de fracionamento do objeto deste Termo.



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

Além disso, a criação de novas vagas e a expansão do serviço conforme a detecção de novos polos geradores de tráfego ficaria igualmente comprometida caso o fracionamento do objeto fosse adotado, uma vez que não seria possível disponibilizá-las de forma isonômica entre os operadores.

Considerando a possibilidade de existência de situações como esta, a própria Lei de Licitações estabeleceu os casos em que a regra do fracionamento poderá ser excepcionada, o que ocorrerá nas hipóteses em que a divisão do objeto não seja técnica e economicamente viável.

Desta forma, em razão da inviabilidade técnica e, sobretudo, econômica do fracionamento do objeto, entendeu-se como recomendável, do ponto de vista técnico e jurídico, que o Município de Guarapari realize o respectivo certame em bloco único.

Neste contexto a **Secretaria Municipal de Postura e Trânsito** está buscando, através desta concessão, adotar medidas que proporcionem soluções eficazes objetivando o conforto e a segurança para os usuários das áreas públicas de estacionamento.

3. DO OBJETO

Constitui-se objeto da concessão a outorga para prestação de serviços de implantação, operação, manutenção e gerenciamento do Serviço de Estacionamento Rotativo Público Pago de veículos automotores e similares nas vias e logradouros públicos do Município de Guarapari-ES, mediante o uso de parquímetros multi-vagas on-line, sensores de ocupação de vagas, equipamentos emissores de tíquetes eletrônicos de estacionamento e ainda inserção via telefonia celular, através da utilização de sistema informatizado, conforme condições e critérios descritos neste instrumento.

3.1 A empresa vencedora deverá implantar, operar, controlar e realizar a manutenção do sistema de estacionamento rotativo público pago, instalando equipamentos do tipo parquímetro multi-vagas e sensores de ocupação de vagas com observância de todas as especificações técnicas previstas neste Termo de Referência.

3.2 A implantação, operação, controle e manutenção contempla a instalação dos recursos necessários ao correto funcionamento e operação do sistema de estacionamento rotativo público pago, incluindo todo o sistema informatizado, a sinalização vertical e horizontal das vagas, a adaptação das calçadas relativas às vagas preferenciais (idosos e pessoas com necessidades especiais de locomoção) nas vias e logradouros públicos que compõem as áreas de estacionamento, a instalação dos equipamentos eletrônicos de rua e todos os recursos materiais e humanos envolvidos, de acordo com as especificações técnicas constantes deste instrumento;

3.3 A empresa vencedora deverá realizar, em até 180 (cento e oitenta) dias, contados da assinatura do contrato, a instalação do sistema, referente a 3.921 (três mil, novecentos e vinte uma) vagas para autos e motos, e a manutenção de toda a sinalização viária, tanto horizontal como vertical destas áreas, concernente as sinalizações específicas para a utilização do estacionamento rotativo público pago, a adaptação das calçadas relativas as vagas preferenciais, incluindo os materiais e mão de obra necessários, atendendo as especificações do Código de Trânsito Brasileiro, Leis Municipais, bem como as determinações e orientações da Secretaria Municipal de Postura e Trânsito - SEPTRAN. Deverá ainda, ao longo da vigência do Contrato, efetuar a sinalização da área de implantação do estacionamento rotativo público pago, sempre que for necessário.

3.4 A critério do Poder Concedente, atendendo às necessidades técnicas e visando a eficiência do sistema, poderá o perímetro de abrangência sofrer acréscimos ou supressões de vias e logradouros.

3.5 Poderá o Poder Executivo, de acordo com as características das vias e logradouros públicos, do fluxo e da intensidade do trânsito, mediante sinalização adequada, estabelecer período diverso do previsto para permanência do veículo estacionado, para atender às necessidades e peculiaridades de cada local.

3.6 Das vagas destinadas aos automóveis, camionetas, caminhonetes e demais veículos, excetuadas às de motocicletas, 5% (cinco por cento) serão destinadas aos idosos e 2% (dois por cento) às pessoas com deficiência ou com dificuldade de locomoção.

3.7 Deverão ser considerados os diferentes tipos de veículos e usuários do Sistema de Estacionamento Rotativo Eletrônico: veículos de passeio, caçambas de construção civil, motos, motonetas, residentes, carga/descarga, idosos, pessoas com deficiência ou com dificuldade de locomoção, etc.;



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

3.8 Deverão ficar isentos do pagamento a ser cobrado aos usuários do serviço público de estacionamento regulamentado, conforme Lei Municipal nº 3.984/2015 e Decreto Municipal Nº 697/2017:

- Os veículos que estacionam, pelo período de no máximo 15 (quinze) minutos, nas áreas especiais sinalizadas próximas a hospitais, farmácias e/ou drogarias, quando em utilização dos serviços dos respectivos estabelecimentos, mediante indicação do sinal luminoso de alerta do veículo;
- As ambulâncias, em caso de atendimento de urgência;
- Os proprietários de imóveis residenciais que não disponham de garagem própria, limitados a 01 (um) veículo, conforme artigo 19 do Decreto Nº 697/2017;
- Outros veículos em situação definida pela Lei Federal ou Resoluções do Conselho Nacional de Trânsito;
- Veículos oficiais da Administração Direta e Indireta do Município de Guarapari;
- Veículos Oficiais do Ministério Público Estadual;
- Veículos pertencentes a Oficiais de justiça, quando em serviço;

3.9 Cronograma de Implantação

3.9.1 O projeto executivo de ocupação, distribuição e sinalização das vagas deverá ser desenvolvido pela concessionária, com base no mapeamento constante **no Item 15** elaborado pela SEPTRAN – Secretaria Municipal de Postura e Trânsito, no período máximo de 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato. O projeto executivo deverá ser acompanhado e aprovado pela Secretaria Municipal de Postura e Trânsito e constará de 03 (três) etapas, a saber:

- a) Para a **1ª (primeira) etapa** estimam-se 1.183 (um mil, cento e oitenta e três) vagas, sendo 1.024 (um mil e vinte e quatro) vagas de veículos de passeio; e 159 (cento e cinquenta e nove) vagas de motocicletas e motonetas, a serem implantadas no período máximo de 60 dias após a assinatura do contrato. Nesta etapa a concessionária deverá instalar 20% (vinte por cento) dos Terminais de Auto Atendimento - “TA’s” (Parquímetros) apurados mediante o projeto de execução, seguindo os critérios estabelecidos no termo de referência;
- b) Para a **2ª (segunda) etapa** estimam-se 1.222 (um mil, duzentas e vinte duas) vagas, sendo 1.065 (mil e sessenta e cinco) vagas de veículos de passeio; e 157 (cento e cinquenta e sete) vagas de motocicletas e motonetas, à serem implantadas no período máximo de 120 (cento e vinte) dias após a assinatura do contrato;
- c) Para a **3ª (terceira) etapa** estimam-se 1.516 (mil, quinhentos e dezesseis) vagas, sendo 1.313 (mil, trezentos e treze) vagas de veículos de passeio; e 203 (duzentas e três) vagas de motocicletas e motonetas, à serem implantadas no período máximo de 180 dias após a assinatura do contrato. Nesta etapa a concessionária deverá instalar 40% (quarenta por cento) dos Terminais de Auto Atendimento - “TA’s” (Parquímetros) apurados mediante o projeto de execução, seguindo os critérios estabelecidos no termo de referência.

3.9.2 Para o pleno êxito da implantação do Sistema de Estacionamento Rotativo Eletrônico deve-se prever a instalação e operação do sistema conforme as etapas estabelecidas, considerando um período máximo de 180 (cento e oitenta) dias, após a assinatura do contrato, para a implantação total, ficando a cargo da empresa concessionária toda a responsabilidade de investimento e condução dos trabalhos, incluindo a campanha de divulgação aos usuários.

3.9.3 O saldo de 40% (quarenta por cento) dos parquímetros - “TA’s” apurados mediante o termo de execução, seguindo os critérios estabelecidos no termo de referência deverão ser instalados durante a vigência do contrato de concessão, a critério da Secretaria Municipal de Postura e Trânsito, não podendo este prazo ser superior a 01 (um) ano da assinatura do contrato.

3.9.4 Deverá ser considerado, durante a implantação da 1ª etapa e antes do início efetivo da operação, o período de 30 (trinta) dias para treinamento e adaptação da população quanto à utilização do Sistema de Estacionamento Rotativo Eletrônico.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES

4.1 Definições Básicas

- I. Estacionamento Rotativo Público Pago: Serviço de estacionamento em logradouros públicos, predefinidos por lei ou decreto do Executivo por ocupação máxima de dois períodos na mesma vaga.



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

- II.** Período: Fração de tempo permitida à permanência de veículos em vaga do estacionamento rotativo público pago.
- III.** Permanência Máxima Diária: Período máximo dentro de um mesmo dia de permanência do veículo ocupando a mesma vaga de estacionamento rotativo público pago em logradouro público que não poderá exceder o volume máximo de tempo correspondente a dois (02) períodos.
- IV.** Cartão de Estacionamento: bilhete eletrônico ou recibo em qualquer modalidade sendo ela impressa ou eletrônica que comprova o pagamento da tarifa para utilização do estacionamento rotativo público pago. A verificação do pagamento do serviço deve ser efetuada eletronicamente. O usuário não está obrigado a retornar ao seu veículo para colocar o cartão de pagamento impresso.
- V.** Bilhete eletrônico de estacionamento: é o comprovante com numeração única para cada ato de estacionamento. A geração, emissão e o controle das numerações serão feitas automaticamente por sistema de informação e estarão acessíveis ao Poder Concedente.
- VI.** Créditos Eletrônicos de Estacionamento: são unidades de créditos eletrônicos de estacionamento adquiridos pelo usuário para uso do serviço, podendo ser pagos através de cartão de crédito, cartão de débito, boleto bancário ou espécie, nos pontos de venda credenciados, parquímetros, através de aplicativos para dispositivos móveis ou internet. Os créditos eletrônicos adquiridos deverão ser associados a um ou mais veículos constantes do cadastro do usuário.
- VII.** Conta pré-paga: Quando o usuário optar por utilizar o sistema de créditos eletrônicos pré-pagos de estacionamento o sistema deverá fornecer uma forma de controle destes créditos e ainda deverá estar vinculado obrigatoriamente a um cadastro do usuário contendo no mínimo CPF e telefone celular. Esta conta deverá permitir a consulta por parte do usuário do histórico de operações de crédito e débito de utilizações.
- VIII.** Usuário: Condutor do veículo automotor que utiliza o sistema de estacionamento rotativo público pago.
- IX.** Monitor de atendimento: Pessoa credenciada pela concessionária para exercer as atividades de monitoramento e pré-fiscalização, responsável pela orientação aos usuários condutores de veículos que utilizarão estacionamento rotativo público pago.
- X.** Agente de Trânsito: Agente Municipal de Trânsito ou Policial Militar com autoridade para o exercício das atividades de policiamento ostensivo de trânsito ou patrulhamento, com competência para lavrar o auto de infração de trânsito.
- XI.** SAC: Serviço de Atendimento ao Cliente, através de atendimento automatizado ou não, que deverá dispor de infraestrutura adequada, de fácil acesso, dotada de acessibilidade e funcionar pelo menos durante o horário vigente de operação do Estacionamento Rotativo Público Pago.
- XII.** Sensor de ocupação de vaga: Solução de tecnologia de informação instalada em via pública utilizada pelo concessionário para proceder a identificação automática da situação de cada vaga de automóvel (ocupada ou livre) integrante do serviço de estacionamento rotativo público pago.
- XIII.** Estabelecimento comercial credenciado: ponto comercial credenciado pela concessionária para comercialização de produtos relacionados ao estacionamento rotativo público pago.

4.2 Características básicas do sistema a ser implantado:

4.2.1 A CONCESSIONÁRIA deverá dimensionar solução tecnológica para controle do uso remunerado das vagas de estacionamento rotativo público de forma a prover uma solução completamente funcional em perfeitas condições de operação.

4.2.2 Todos os equipamentos utilizados na concessão deverão ser novos e de primeiro uso.

4.2.3 A CONCESSIONÁRIA deverá apresentar um Sistema Eletrônico para exploração da área tarifada que deverá contemplar os seguintes componentes mínimos: equipamentos eletrônicos para controle multi-vagas (parquímetros on-line), sensores de ocupação de vagas, dispositivos eletrônicos móveis para monitoração da área tarifada e comercialização dos créditos de estacionamento, sistema central (software) gerenciador da solução de



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

estacionamento rotativo público pago.

4.2.4 A solução de estacionamento rotativo público pago proposta pela Concessionária deverá abranger os seguintes itens:

4.2.4.1 Central de Gerenciamento da solução instalada e balcão de atendimento a usuários.

4.2.4.2 Possibilidade de gerenciar a solução instalada, controle e aferição da arrecadação do Município em tempo real, emissão de relatórios gerenciais sobre a taxa de ocupação e a taxa de respeito da região tarifada.

4.2.4.3 Prever toda comunicação de dados entre os dispositivos da solução.

4.2.4.4 Prever toda alimentação elétrica para funcionamento da solução instalada.

4.2.4.5 Possibilitar a regularização manual (offline) da condição de uso do espaço público pelo particular, permitindo, inclusive, a emissão de recibo impresso – se desejado pelo usuário.

- Os dados lançados no modo offline deverão ser armazenados com a informação “Preenchimento em contingência” e enviados ao servidor assim que restabelecida a comunicação.
- Os motivos que ensejaram a não conformidade e demandaram a ação de contingência prevista no subitem retro, deverão compor relatório de não conformidade, que deverá ser encaminhado pela CONCESSIONÁRIA ao CONCEDENTE independentemente de solicitação, informando, ainda, o total de transações realizadas no modo offline.

4.2.5 A CONCESSIONÁRIA deverá fornecer um sistema completamente funcional, incluindo todas as fontes de energia, baterias de emergência (backup) e seus carregadores, bem como todos demais acessórios para o perfeito funcionamento do sistema.

4.2.5.1 A CONCESSIONÁRIA deverá estar familiarizada com todas as exigências de instalação, uso e manutenção deste Sistema.

4.2.6 O SISTEMA INFORMATIZADO deverá ser hospedado em ambiente de alta disponibilidade, onde deverá ter capacidade de armazenar todos os dados e transações do sistema, sob supervisão, por um período de retenção do armazenamento não inferior a 180 (cento e oitenta) dias antes da substituição e superposição dos dados antigos armazenados. Além disso, o sistema deverá ser dotado de dispositivos de gravação para backup dos dados antes da superposição.

4.2.7 A solução de estacionamento a ser instalada deverá estar operante por todo período de funcionamento das áreas de estacionamento rotativo público pago do Município.

4.2.8 Do Centro de Gestão e Operação deverá ser possível a consulta de informações, em tempo real, bem como a recuperação dos dados transacionais do sistema de estacionamento. A estrutura física deverá possuir sala própria que irá abrigar monitores, teclados, interfaces de controle e demais equipamentos e acessórios necessários à implantação do centro.

4.2.9 O SISTEMA INFORMATIZADO de estacionamento deverá possuir controle de acesso por meio de senhas. Os níveis de usuário serão determinados pelo administrador do sistema, assim como o direito e privilégios da visualização segmentada das informações, ou seja, cada usuário visualizará apenas as informações autorizadas, conforme configuração e privilégio de seu perfil.

4.2.10 O sistema deverá ser capaz de realizar emissão de relatórios a qualquer tempo a respeito da taxa de ocupação da área tarifada, crédito à disposição para comercialização nos pontos de venda, arrecadação diária, valores de outorga, com filtros de consulta que permitam solicitar a data inicial e final das informações que constarão do relatório.

4.2.11 A Concessionária deverá, ainda, resguardar a prestação do serviço de suporte e manutenção junto a todos os equipamentos e softwares que compõem a estrutura do sistema de estacionamento rotativo público pago, garantindo que a prestação dos serviços ocorrerá de modo contínuo e ininterrupto.

4.2.12 Os equipamentos (parquímetros multi-vagas) deverão oferecer estrutura robusta, resistente a intempéries e choques provocados por veículos, oferecendo o máximo de condições de segurança contra possíveis atos de vandalismo e estarem conectados de forma on-line à rede de dados.



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

4.2.13 O sistema deverá oferecer condições de reconfiguração dos tempos da rotatividade e seus preços, bem como dos parâmetros estabelecidos para cada local/zona/setor/área diferente, a qualquer tempo, sempre que determinado pelo Município.

4.2.13.1 As citadas reconfigurações e alterações de parâmetros do sistema deverão ser efetuadas de forma remota, através de interfaces de usuário.

4.2.14 Os sensores de ocupação de vagas são equipamentos eletrônicos de reconhecimento automático de ocupação das vagas do estacionamento rotativo público pago, adequados as características locais da operação (clima, umidade, esforço mecânico etc).

4.2.14.1 Cada vaga deverá ter a sua ocupação monitorada em tempo real, de forma automática e remota, de modo individual.

- Ao identificar um veículo estacionado na vaga, o sensor deverá transmitir ao Sistema Informatizado, obrigatoriamente, as seguintes informações:
- Identificação da vaga;
- Momento (horário) da ocupação da vaga;
- Momento (horário) da desocupação da vaga.

5. DAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO SISTEMA

5.1 Equipamento eletrônico para controle multi-vagas (parquímetro):

5.1.1 Para dimensionamento da proposta, deverá ser observado o quantitativo previsto para os Equipamentos Eletrônicos Multi-Vagas (parquímetros) constante item 15 – DAS VAGAS A SEREM EXPLORADAS E LOCALIDADE, bem como as sugestões de localização para instalação ali discriminadas.

- A CONCESSIONÁRIA poderá definir outros locais para instalação dos parquímetros, desde que demonstre a necessidade e viabilidade técnica e esteja previamente autorizada pela Secretaria Municipal de Postura e Trânsito - SEPTRAN, não estando adstrita às opções de localização sugeridas no mapa Rotativo Locais Sugeridos para Instalação dos Parquímetros, contudo, deverá observar o quantitativo de equipamentos eletrônicos Multi-Vagas nele constante.

5.1.2 O Equipamento Eletrônico Multi-Vagas (parquímetro) deverá possuir tecnologia digital, sendo formado por placas de circuito impresso e estar conectado de forma on-line à rede de dados.

5.1.3 O Equipamento Eletrônico Multi-Vagas (parquímetro) deverá utilizar multiprocessador ou microcomputador, memória de “firmware”, memória não volátil de armazenamento de dados, interface de controle de leitura de cartões com módulos incorporados, display de leitura de cartões com módulos de segurança incorporados, display informativo, teclado e botões utilizados para a operação do equipamento.

5.1.4 O Equipamento Eletrônico Multi-Vagas (parquímetro) deverá operar adequadamente nas condições ambientais dos locais em que estiverem instalados, estando aptos a trabalhar expostos a insolação direta, umidade e na presença de elementos oxidantes, oleosos e partículas sólidas na atmosfera.

5.1.5 O Equipamento Eletrônico Multi-Vagas (parquímetro) deverá dispor de relógio interno com precisão adequada para efetuar com confiabilidade, sincronização e segurança as operações de aquisição de tempo de estacionamento.

5.1.6 O Equipamento Eletrônico Multi-Vagas (parquímetro) deverá ter alimentação independente, por meio de baterias com longa duração, sem utilização da rede elétrica pública. A recarga das baterias poderá ser feita de células solares.

- No caso de utilização de Equipamento Eletrônico Multi-Vagas (parquímetro) cuja operação requeira a utilização de baterias, a CONCESSIONÁRIA deverá providenciar o descarte das mesmas mediante contrarrecibo a ser fornecido por empresa especializada, o qual será obrigatoriamente apresentado ao Município.

5.1.7 Os Equipamentos Eletrônicos Multi-Vagas (parquímetros) devem dispor de mecanismos de proteção para



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

impedir que sinais espúrios (interferências eletromagnéticas, descargas atmosféricas, sinais de rádio, etc.) prejudiquem o seu correto funcionamento / utilização, bem como a sua conexão on-line à rede de dados.

5.1.8 O gabinete do controlador do Equipamento Eletrônico Multi-Vagas (parquímetro) deverá ser à prova de intempéries, sendo resistente a poeira e a chuvas.

5.1.9 O gabinete do Equipamento Eletrônico Multi-Vagas (parquímetro) deverá ser feito de material resistente e ter robustez mecânica para proteção contra eventuais tentativas de agressão externa e violação dos compartimentos internos que alojam o cofre de moedas, os componentes eletrônicos e o conjunto eletromecânico destinado a impressão dos tíquetes.

5.1.10 A fechadura utilizada para abertura do gabinete do Equipamento Eletrônico Multi-Vagas (parquímetro) deverá ser tal que dificulte ao máximo ações de vandalismo assim consideradas.

5.1.11 Os Equipamentos Eletrônicos Multi-Vagas (parquímetros) devem permitir ao usuário o pagamento com cartões de débito ou crédito on-line, moedas, cédulas, smart cards. As aberturas para leitora de cartões, introdução de moedas e emissão de tíquetes deverão ser projetadas de maneira a não comprometer de forma permanente o funcionamento do Equipamento Eletrônico Multi-Vagas (parquímetro) em caso de atos de vandalismo como: introdução de objetos rígidos e não rígidos, obstrução das entradas, injeção de líquidos etc

5.1.12 O acesso, desmontagem e remontagem para substituir os componentes de cada conjunto funcional do Equipamento Eletrônico Multi-Vagas (parquímetro), em especial as peças submetidas a desgaste, deverá ser realizado fácil e rapidamente pelos técnicos de manutenção de campo da CONCESSIONÁRIA.

5.1.13 Colunas de suporte, bases de sustentação e demais elementos de apoio, eventualmente necessários para a instalação em campo dos Equipamentos Eletrônicos Multi-Vagas (parquímetros), deverão atender, no que for cabível, às mesmas especificações técnicas de construção, material, comportamento mecânico e resistência ambiental especificadas para os equipamentos eletrônicos multi-vagas.

5.2 Autodiagnose

- Os Equipamentos Eletrônicos Multi-Vagas (parquímetros) deverão possuir funções internas de autodiagnóstico e dispositivos de indicações externas para informar e identificar os tipos de avarias eventualmente detectadas, emitindo, no mínimo, sinalizações para as situações de:
 - Proximidade de término e/ou falta de papel para impressão dos tíquetes;
 - Caixa/cofre de moedas cheio;
 - Nível de cargas de bateria de alimentação.
- A impossibilidade de utilização do Equipamento Eletrônico Multi-Vagas (parquímetro) através da exibição de mensagem "INATIVO" ao usuário.

5.3 Tratamento das Moedas

5.3.1 O Equipamento Eletrônico Multi-Vagas (parquímetro) deverá ter capacidade de reconhecimento de todas as moedas em circulação oficial em uso corrente e outras que venham a ser colocadas em circulação no país.

5.3.2 O recolhimento das moedas depositadas no cofre/caixa do Equipamento Eletrônico Multi- Vagas (parquímetro) deverá ser feito de acordo com um dos seguintes procedimentos: Cofre/Caixa integrado ao Equipamento Eletrônico Multi-Vagas (parquímetro) ou Cofre/Caixa removível ao Equipamento Eletrônico Multi-Vagas (parquímetro).

5.3.3 O recolhimento de moedas deverá ser feito diretamente do Equipamento Eletrônico Multi- Vagas (parquímetro) através de transferência a uma caixa coletora apropriada pelos prepostos da CONCESSIONÁRIA.

5.3.4 Para cada operação de recolhimento de moedas, o Equipamento Eletrônico Multi-Vagas (parquímetro) deverá emitir, automaticamente, um resumo da transação efetuada, contendo, ao menos, as seguintes informações:

- Identificação do Equipamento Eletrônico Multi-Vagas(parquímetro);
- Número de sequência do relatório do recolhimento sendo realizado;
- Data e hora da coleta;



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

- Data, hora e número de sequência do último recolhimento realizado;
- Distribuição dos totais de créditos por meio de pagamento (moeda e cartão) da venda de tempo de estacionamento, acumulados desde a instalação do Equipamento Eletrônico Multi- Vagas (parquímetro);
- Distribuição dos totais de créditos por meio de pagamento da venda de tempo de estacionamento, do recolhimento que está sendo efetuado;
- Distribuição por valor do montante de moedas que estão sendo recolhidas;
- Quantidade de tíquetes e distribuição dos tempos vendidos, desde o último recolhimento.

5.3.5 Interface de comunicação de dados sem fio com os sensores de ocupação de vagas descritos no subitem 5.4.4, adiante.

5.4 Dispositivos eletrônicos móveis para fiscalização da área tarifada:

5.4.1 O sistema a ser ofertado pela CONCESSIONÁRIA deverá ter suporte para dispositivos eletrônicos móveis e portáteis que integrarão a solução e que, portanto, deverão realizar, basicamente, as seguintes funções:

- Fiscalização/Controle: equipamentos móveis, terminais eletrônicos (ou similares) com transmissão de dados (rede de dados de operadora), para controle da rotatividade, monitoramento pelo tempo de utilização das vagas

5.4.2 As seguintes informações deverão ser acessíveis pelo dispositivo neste perfil:

- tempo de acionamento do sensor em cada vaga;
- tempo de permanência do veículo em cada vaga;
- alarmes de entrada na vaga;
- placas dos veículos estacionados em situação regular (conforme cadastro informado na ativação do crédito);
- placas dos veículos em situação irregular.

5.4.3 Os equipamentos eletrônicos móveis para fiscalização da área tarifada deverão ter a função de impressão, podendo ser conectados, se necessário, a uma impressora térmica portátil, caso esta não integre o dispositivo, em razão da necessidade de emissão de tíquetes e notificações pelas equipes da CONCESSIONÁRIA e do CONCEDENTE;

- Características da impressora portátil a ser utilizada em conjunto com o equipamento eletrônico móvel que não disponha do dispositivo:
 - A impressora deve ser compacta e apropriada para uso em campo;
 - A impressora deve ser térmica, não necessitando de cartuchos;
 - A impressora deve ser compatível com o equipamento eletrônico móvel, podendo comunicar-se com este através de cabo, bluetooth ou outra tecnologia;
 - A impressora deve exibir através de avisos visuais a quantidade de energia disponível na sua bateria.

5.4.4 Sensor de Ocupação de Vaga:

5.4.4.1 É a solução de tecnologia disponibilizada pela CONCESSIONÁRIA que deverá realizar a detecção automática da ocupação e desocupação da vaga do serviço de estacionamento público pago, de forma remota e em tempo real.

5.4.4.2 Para dimensionamento da proposta, o quantitativo de sensores de solo, caso a tecnologia do LICITANTE seja exclusivamente essa deverá ser de, no mínimo, o previsto no ITEM 5.6.26 deste Termo de Referência. Caso a LICITANTE utilize outra tecnologia para monitoramento, exemplo câmeras, o quantitativo deverá ser suficiente para monitorar as 2.089 vagas para automóveis.

- Não será exigida a instalação de sensores de ocupação de vagas para motos na região dos bolsões, ficando a critério da CONCESSIONÁRIA a utilização desta tecnologia ou de outrasolução que entender mais



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

adequada à sua proposta.

5.4.4.3 Caso consista em equipamento a ser instalado no solo:

- Deverá ser revestido com material resistente a impacto e possuir resistência à compressão de 4 Ton ou superior.
- Possuir Interface sem fio de comunicação de dados para informação ao equipamento eletrônico de controle multi-vagas (parquímetro), em tempo real, das mudanças de status de vaga, a saber: vaga ocupada, vaga desocupada.
- Possuir sensor de detecção através de campo magnético.
- Ter alta imunidade contra ambientes com ruídos eletromagnéticos.
- Comunicação sem fio.
- Carga de bateria com durabilidade superior a 5 (cinco) anos.
- Ser de fácil instalação, sem obras civis.
- Ser resistente a submersão e ser adequado para ambientes salinos e com exposição contínua aos raios UV.
- Deve permitir atualização de software via wireless.
- Deve suportar temperaturas a partir de 60°C, e, em caso de temperaturas baixas a partir de 0°C.

5.4.5 Sistema Informatizado do Estacionamento Rotativo Público Pago:

5.4.5.1 Todas as transações da solução devem ser autenticadas e validadas no software central gerenciador de estacionamento que deverá ser hospedado em ambiente de Data Center com alta disponibilidade.

5.4.5.2 O sistema deverá ser segmentado em três camadas para tratativa dos dados. Camada de apresentação (acesso web criptografado – https), camada de aplicação e banco de dados.

5.4.5.3 No ambiente de Data Center deverão ser hospedados os sistemas, banco de dados e aplicações/serviços necessários para operacionalização do software responsável pela gestão dos dispositivos da solução.

5.4.5.4 O software deverá controlar, armazenar e reportar informações de ocupação das vagas, numeração das vagas, posicionamento dos sensores, consulta de crédito web, acesso para administração, coleta de informações de status/performance, acesso a logs de erros da solução instalada, mapa das vagas, forma de pagamento usado na compra de créditos, arrecadação diária média por vaga, por região e no município.

5.4.5.5 O sistema deverá disponibilizar os dados on-line e em tempo real dos equipamentos instalados nas vias públicas e logradouros, dos dispositivos eletrônicos móveis utilizados pelos monitores de atendimento e pelos agentes municipais de trânsito para a Central da CONCESSIONÁRIA e para a Secretaria Municipal de Postura e Trânsito – SEPTRAN.

5.4.5.6 A CONCESSIONÁRIA deverá disponibilizar os seguintes equipamentos ao CONCEDENTE para implantação de salas de monitoramento nos setores da Administração responsáveis pela fiscalização operacional e pela fiscalização das premissas contratuais na Secretaria Municipal de Postura e Trânsito:

- 2 (dois) monitores de LED de, no mínimo, 40”, que serão utilizados pela SEMSET e SEMDURB, os quais deverão exibir em tempo real o mapa de situação das vagas/equipamentos, indicando vagas disponíveis, vagas ocupadas em situação regular, vagas ocupadas em situação irregular, equipamentos com problemas de funcionamento/de comunicação, localização dos monitores de atendimento e localização dos agentes municipais de trânsito.
- 2 (dois) computadores desktop, completos, com gabinete, incluindo sistema operacional compatível com a rede municipal e com o SISTEMA INFORMATIZADO do estacionamento rotativo público pago que permitam à SEPTRAN, respectivamente, o acompanhamento das rotinas inerentes ao serviço objeto do presente Termo de Referência e a fiscalização das premissas contratuais estatuídas.
- 2 (duas) impressoras laser que permitam a impressão dos autos de infração e dos necessários



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

relatórios de monitoramento e gestão do serviço de estacionamento rotativo públicopago.

5.4.5.7 A CONCESSIONÁRIA deverá disponibilizar login e senha de acesso aos servidores credenciados da SEPTRAN a acessarem os dados e informações do SISTEMA INFORMATIZADO.

5.4.5.8 O SISTEMA INFORMATIZADO deverá permitir, no mínimo, a elaboração de relatórios e estatísticas de:

- Horas de estacionamento comercializadas/utilizadas (dia/mês);
- Dispositivos de utilização comercializados/utilizados (dia/mês);
- Taxa de ocupação do sistema (local/hora/dia);
- Utilização do sistema por tipo de pagamento (dia/mês);
- Médias de tempo de utilização (local/dia/mês);
- Faturamento (dia/mês);
- Relatório mensal de anomalias e falhas operacionais do equipamento, informando inclusive o período (dia e hora) em que ficou sem operar.

5.4.5.9 Todo o SISTEMA INFORMATIZADO do Estacionamento Rotativo Público Pago será implantado e operacionalizado pela CONCESSIONÁRIA, que arcará com todos os custos e investimentos decorrentes do cumprimento do objeto do presente Termo de Referência durante todo o tempo de vigência da concessão.

5.4.5.10 A instalação dos equipamentos na Secretaria Municipal de Postura e Trânsito - SEPTRAN, assim como o treinamento da equipe da CONTRATADA e da CONTRATANTE, deverão ser executados dentro do prazo de 60 (sessenta) dias contados da assinatura do CONTRATO, em razão da necessidade de acompanhamento, planejamento, gerenciamento e controle operacional do Sistema.

5.4.5.11 A CONCESSIONÁRIA deverá promover a capacitação e o treinamento contínuo dos seus empregados e prepostos acerca da legislação municipal e critérios de funcionamento do serviço de estacionamento público pago, das implicações previstas no Código de Trânsito Brasileiro inerentes ao serviço, bem como fornecer as informações necessárias sobre marcas e modelos, a fim de permitir que os veículos sejam corretamente identificados por sua equipe de pessoal.

5.4.5.12 O programa de capacitação e de treinamento contínuo a ser ministrado pela CONCESSIONÁRIA aos seus empregados deverá contemplar ainda o tema de relações humanas com ênfase em atendimento ao cliente e possuir duração mínima de 8h (oito horas) por ano.

5.4.5.13 A CONCESSIONÁRIA, às suas expensas, deverá promover o treinamento e a capacitação do pessoal dos pontos de vendas por elas credenciados, responsável pela comercialização dos créditos de estacionamento e, também, dos servidores da CONTRATANTE responsáveis pelo acompanhamento do serviço.

5.4.5.14 A CONCESSIONÁRIA deverá encaminhar à Secretaria Municipal de Postura e Trânsito - SEPTRAN, semestralmente, os comprovantes dos treinamentos ministrados, bem como relação nominal dos participantes.

5.4.5.15 Acesso ao SISTEMA INFORMATIZADO:

5.4.5.16 O SISTEMA INFORMATIZADO deverá disponibilizar, no mínimo, os seguintes tipos de acesso aos usuários:

- Acesso via smartphones com Android, iOS;
- Acesso via tablet com Android e iOS;
- Acesso via terminal eletrônico (desktop ou Parquímetro Eletrônico);
- Acesso via telefonia, para contato com SAC.

5.4.5.17 O SISTEMA INFORMATIZADO deverá disponibilizar, no mínimo, os seguintes tipos de acesso aos monitores de atendimento:

- Acesso via tablet ou smartphones com Android ou IOS;

5.4.5.18 O SISTEMA INFORMATIZADO deverá disponibilizar, no mínimo, os seguintes tipos de acesso aos agentes de



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

trânsito:

- Acesso via tablet ou smartphones com Android ou IOS.

5.4.5.19 O SISTEMA INFORMATIZADO deverá disponibilizar, no mínimo, os seguintes tipos de acesso à Administração Pública:

- Acesso a relatórios web via tablet ou smartphones com Android e iOS;
- Acesso via desktop.

5.4.5.20 O SISTEMA INFORMATIZADO deverá disponibilizar, no mínimo, os seguintes tipos de acesso ao estabelecimento comercial credenciado:

- Acesso a relatórios web via tablet ou smartphones com Android e iOS;
- Acesso via desktop.

5.4.6 Premissas a serem observadas pelo SISTEMA INFORMATIZADO quanto a compra de Créditos:

5.4.6.1 Permitir a compra de créditos com a geração de uma Identificação de Crédito para utilização no Estacionamento Rotativo Público Pago.

5.4.6.2 Permitir que o usuário não necessite ter nenhum cadastro prévio para todas as modalidades de compra de crédito.

5.4.6.3 Requisitar informações, a serem fornecidas pelo usuário, para a compra de créditos:

- Valor do crédito;
- Categoria: carro/caminhão/outras categorias configuráveis;
- CPF (opcional);
- Telefone celular (opcional);
- E-mail (opcional).

5.4.6.4 Gerar randomicamente e com unicidade a Identificação de Crédito para o usuário, em todas as modalidades de compra de crédito.

5.4.6.5 Em todas as modalidades de compra de crédito, o usuário deverá ter a opção de utilizar o crédito adquirido no ato da compra sem a necessidade de geração de crédito posterior ou utilizá-lo em data futura, independente do modo escolhido para pagamento: cartão de crédito/débito ou dinheiro.

5.4.6.6 Permitir a compra de créditos através de:

- Portal web de autoatendimento.
- Portal web de utilização pelo credenciado.
- Aplicativo móvel disponível nas plataformas IOS, Android.
- POS.

5.4.6.7 Permitir o pagamento via cartão de débito bancário e cartão de crédito bancário, nas compras via portal web de autoatendimento, aplicativo móvel, parquímetro ou POS.

5.4.6.8 Permitir a opção de pagamento em dinheiro nas compras nos Estabelecimentos Credenciados.

5.4.6.9 Controlar prazo de validade para os créditos comprados pelos Usuários.

5.4.6.10. Permitir a compra antecipada de créditos por faixa de preço.

5.4.6.11 Informar em tela ou impresso, após a compra, no mínimo as seguintes informações:

- Identificador de Crédito;
- Valor;



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

- Data.
- Instruções de uso do crédito e de emissão do comprovante.

5.4.6.12 Enviar por e-mail, caso seja opcionalmente informado pelo usuário no momento da compra quando realizada por dispositivo móvel ou portal web de autoatendimento, no mínimo, as seguintes informações:

- Identificação de Crédito;
- Valor;
- Data;
- Instruções de uso do crédito e de emissão do comprovante.

5.4.6.13 Armazenar as informações da compra e permitir, durante o processo de aquisição, a emissão do comprovante, quando solicitada pelos Usuários, via portal de autoatendimento. Posteriormente, a emissão do comprovante, é realizada no portal da Prefeitura.

5.4.6.14 Permitir que a compra de crédito seja efetuada em equipamento móvel que contenha aplicação específica para emissão de identificador de crédito.

5.4.6.15 Ser aderente ao sistema de tributação brasileiro (retenção e isenção de imposto).

5.4.6.16 Permitir o uso do padrão Febraban em caso de integração de informações bancárias.

5.4.7 Premissas a serem observadas pelo SISTEMA INFORMATIZADO quanto a ativação de uso de Créditos:

5.4.7.1 Permitir que o usuário ative pessoalmente a utilização do crédito, com a informação de:

- Identificação de Crédito;
- Região;
- Placa (Identificação completa: Letras e Números) e categoria do veículo (mandatório caso a placa não esteja ainda vinculada à Identificação de Crédito);
- Período de ativação.

5.4.7.2 Permitir a ativação com valores e/ou períodos diferenciados por região, categoria de veículos, período, promoções e horário de utilização.

5.4.7.3 Permitir que a ativação do crédito seja efetuada via aplicativo móvel pelo usuário e/ou com auxílio dos monitores de atendimento.

5.4.8 Premissas a serem observadas pelo SISTEMA INFORMATIZADO em relação aos usuários:

5.4.8.1 Permitir – através da disponibilização no portal de autoatendimento, SAC e aplicativo móvel – que o usuário consulte o histórico de utilização dos créditos de uma Identificação de Crédito, contendo data/hora do evento, placa, região, valor envolvido na utilização dos serviços, saldo restante e créditos de contestação.

5.4.8.2 Permitir consultas em tempo real da utilização dos créditos e saldos.

5.4.8.3 Permitir que o Usuário consulte as notificações recebidas de uma placa do carro, contendo a região, data/horário e registro da evidência (foto e coordenada georreferenciada) enviada à Prefeitura.

5.4.8.4 Permitir o registro de uma contestação do usuário para validação, efetuando um lançamento em saldo no Identificador de Crédito fornecido por este.

5.4.8.5 Esta operação deve estar disponível no SAC e no Portal de Gestão da Concessionária e ser plenamente rastreável para possível auditoria posterior.

5.4.8.6 Permitir o registro de ocorrências como reclamações, dúvidas ou sugestões associadas ao serviço objeto deste Termo.

5.4.8.6.1 Uma vez registradas tais ocorrências, estas devem ser tratadas conforme sua natureza, com registro de todo o histórico do tratamento em que se permita identificar, no mínimo, o usuário do serviço, data/hora, região



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

em que se encontra situada a vaga e a ação efetuada.

5.4.8.6.2 Esta operação deve estar disponível no SAC e no portal de gestão da CONCESSIONÁRIA e ser plenamente rastreável para possível auditoria posterior.

5.4.8.7 Gerar para toda solicitação atendida pelo SAC, um protocolo de identificação a ser obrigatoriamente informado pelo atendimento da CONCESSIONÁRIA ao Usuário.

5.4.8.8 Permitir que o Usuário, no ato da compra, solicite as notas fiscais dos créditos comprados via portal de autoatendimento.

5.4.8.9 Possuir mecanismo de controle dos tempos de atendimento de cada ocorrência (reclamações, dúvidas ou sugestões) associadas ao serviço objeto deste Termo.

5.4.8.9.1 As ocorrências registradas deverão ser tratadas conforme a sua natureza.

- Mecanismo de controle do atendimento a ocorrências no próprio sistema;
- Notificação eletrônica aos operadores e gestores sobre prazos de expiração de ocorrências, diretamente pelo sistema, sem intervenção humana.
- Notificação aos usuários da resolução de ocorrências.

5.4.8.9.2 Permitir o cadastramento de valores diferenciados para eventos e promoções, tais como: valor cobrado reduzido num determinado dia específico, valor numa determinada região ou para uma categoria de veículo num período específico (data inicial – data final determinada).

5.4.8.9.3 Permitir consulta via smartphone das vagas disponíveis para determinado destino, com utilização de mapa e cores para identificação das vagas.

5.4.8.9.3.1 O destino pretendido pode ser obtido mediante seleção ou através da localização do usuário via GPS.

5.4.9 Premissas a serem observadas pelo SISTEMA INFORMATIZADO em relação à fiscalização:

5.4.9.1 Permitir a fiscalização das placas dos veículos estacionados na área do estacionamento rotativo público pago, via aplicativo, através de dispositivos móveis (smartphones e tablets), pelos agentes municipais de trânsito e monitores de atendimento.

5.4.9.1.1 A fiscalização das placas a que se refere o item 5.4.9.1 poderá ser efetuada via reconhecimento e síntese de voz ou através do reconhecimento de caracteres a partir da imagem das placas dos veículos estacionados.

5.4.9.1.2 Apesar de ser desejável que o modelo a ser operado pela CONTRATADA contemple a adoção de ambas as tecnologias descritas no subitem supra, esta poderá optar pela utilização daquela mais adequada a sua proposta.

5.4.9.2 Permitir o registro das ocorrências de estacionamentos irregulares na área do estacionamento rotativo público pago, via sistema, através da utilização de dispositivos móveis, consignando a data/hora do ocorrido, a região, a placa e a foto do veículo, associada à identificação da vaga (código/número), com o armazenamento das citadas informações na base de dados do SISTEMA INFORMATIZADO para fins de auditoria posterior.

5.4.9.3 Permitir que placas relativas a veículos com isenção de cobrança na área do estacionamento rotativo público pago não sejam autuadas.

5.4.9.4 Permitir que os registros de irregularidades constatadas pelos monitores de atendimento sejam exportados e enviados à Secretaria Municipal de Postura e Trânsito - SEPTRAN para fins de avaliação das não conformidades e autuação.

5.4.9.5 Permitir que, utilizando um dispositivo móvel, os agentes municipais de trânsito ou monitores da concessionária visualizem a situação de ocupação das vagas disponíveis numa determinada região, com utilização de mapa e cores para identificação das vagas.

5.4.9.6 Permitir que os agentes municipais de trânsito ou monitores da concessionária sejam notificados, com informação sonora e/ou visual, que uma determinada vaga foi ocupada e que esta deve ser fiscalizada.

5.4.9.7 No ato da fiscalização, os agentes municipais de trânsito ou monitores da concessionária deverão fornecer



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

o número da respectiva vaga. Neste momento, o sistema deve vincular a placa do carro estacionado ao identificador da vaga.

5.4.10 Premissas a serem observadas pelo SISTEMA INFORMATIZADO em relação à Gestão da Concessão:

5.4.10.1 Controlar automaticamente as receitas e respectivos repasses associados às vendas de crédito advindas da utilização do estacionamento rotativo público pago.

5.4.10.2 Prover acesso a opções de relatórios gerais e analíticos – por região, vaga, horário, categoria de veículo, forma de pagamento – concernentes as receitas auferidas pela exploração do serviço objeto deste Termo e os respectivos repasses ao CONTRATANTE, a título de outorga.

5.4.10.3 Possuir interface WEB de monitoramento remoto online das informações relativas ao estacionamento rotativo público pago para os gestores e prefeitura.

5.4.10.4 Apresentar gráficos de utilização do serviço por região, vaga, categoria de veículo, período e horário.

5.4.10.5 Apresentar relatório de venda de créditos, por credenciado ou outro canal de venda, considerando a forma de pagamento, horário, tipo de veículo e valor de crédito comercializado.

5.4.10.6 Apresentar relatório de fiscalização contemplando quantidade de placas, identificação de irregularidades, envio de notificações para emissão de multa, segmentado por região, horário, monitores de atendimento e agente municipal de trânsito.

5.4.10.7 Apresentar relatório de ativação de placas, conforme canal de atendimento.

5.4.10.8 Apresentar relatório de atendimento de SAC, conforme horário, tipo de solicitação e de veículo.

5.4.10.9 Apresentar relatório de placas de veículos isentos de pagamento que utilizaram a área de estacionamento rotativo público pago.

5.4.10.10 Apresentar relatório de saldo de créditos não utilizados.

5.4.10.11 Permitir a consulta e visualização das irregularidades registradas, tendo como filtro a placa do carro (identificação completa das placas: Letras e Números), período ou região.

5.4.10.12 Apresentar relatório de ocupação por região, categoria de veículo e horário, com série histórica.

5.4.10.13 Registrar e controlar a regularização dos avisos de irregularidade emitidos.

5.4.10.14 Enviar para a Secretaria Municipal de Postura e Trânsito - SEPTRAN os avisos de irregularidade emitidos que não foram sanados pelos usuários para que sejam lavrados os respectivos autos de infração.

5.4.11 Premissas a serem observadas em relação à administração do SISTEMA INFORMATIZADO:

5.4.11.1 Permitir o cadastramento das regiões abrangidas pelo estacionamento rotativo público pago.

5.4.11.2 Permitir alocar, por região de atuação, os monitores de atendimento e os agentes municipais de trânsito que atuarão na fiscalização da operação do estacionamento rotativo público pago, possibilitando o acompanhamento do posicionamento da equipe em tempo real, via sistema.

5.4.11.3 Permitir o cadastramento dos valores de estacionamento para cada região cadastrada, por períodos, período mínimo cobrado, período máximo que um veículo pode ficar estacionado, quantidade de vagas, categoria de veículos e horários de funcionamento do estacionamento rotativo público pago.

5.4.11.4 Permitir aplicar reajuste de preços, em percentual ou em valor fixo, mantendo histórico de vigência de preços durante todo o tempo de vigência da concessão de que trata este Termo.

5.4.11.5 Permitir o cadastramento de planos, promoções, pacotes, franquias e descontos de forma parametrizada, privilegiando a flexibilidade e facilidade no atendimento aos usuários.

5.4.11.6 Possuir mecanismos para notificação automática do cidadão, quando houver a conclusão de uma ocorrência aberta por este, tais como: cobrança indevida de estacionamento, crédito comprado não lançado,



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

notificação de irregularidade impropriedade, dentre outras.

5.4.11.7 Permitir o cadastro de estabelecimentos e entidades credenciadas para venda de créditos.

5.4.11.7.1 Cada credenciado deverá ter o cadastro de login e senha de acesso de cada empregado autorizado a operar o sistema para venda e ativação de créditos.

5.4.11.8 Permitir a emissão de comprovante para cada compra de crédito, com a respectiva geração de imposto para o município por meio de solicitação no Portal de autoatendimento, no momento da compra dos créditos.

5.4.11.9 Permitir o cadastro de veículos isentos de pagamento na área do estacionamento rotativo público pago.

5.4.11.10 Permitir a exportação de relatórios gerados em formatos que possibilitem a utilização das informações em tabelas ou planilhas eletrônicas, preferencialmente nas extensões ODS e XLS e, ainda, nos formatos PDF e HTML.

5.4.11.11 Permitir a geração de relatórios automáticos parametrizáveis, bem como o respectivo envio destes, por meio eletrônico, aos órgãos públicos e/ou à CONCESSIONÁRIA.

5.4.11.12 Permitir o cadastro das vagas associadas a cada região do estacionamento rotativo público pago.

5.4.11.12.1 O cadastro das vagas deverá constar: número da vaga, tipo da vaga (Idoso, Necessidades Especiais, Normal, Moto), o identificador do sensor, coordenadas x, y (referenciadas ao Sistema Geodésico SIRGAS 2000, Projeção UTM, Zona 24 S), conforme definição da equipe da Secretaria Municipal de Postura e Trânsito - SEPTRAN.

5.4.11.12.2 O sistema deve permitir a alteração desses parâmetros.

5.4.11.13 Permitir o cadastro dos monitores de atendimento e dos agentes municipais de trânsito responsáveis pela fiscalização de um grupo de vagas de uma região do estacionamento rotativo público pago, permitindo-se a atuação de equipes distintas sobre as mesmas vagas (sobreposição de equipes), visando a otimização dos recursos humanos disponíveis.

5.4.11.14 O sistema deve prover controle de acesso, com login e senha por funcionalidade, sendo cada funcionalidade acessível apenas aos usuários que possuem o perfil de utilização estabelecido à respectiva funcionalidade.

5.4.11.15 Toda utilização do sistema deve ser registrada para fins de auditoria, contendo data/hora de acesso, login e funcionalidade acessada.

5.4.11.16 O sistema deve registrar o login do operador responsável pela operação das funcionalidades de venda e ativação de crédito, lançamento de saldo por contestação, cadastro de placas, bem como os valores envolvidos nas operações.

5.5 Operação e Manutenção:

5.5.1 Todo o serviço de estacionamento rotativo público pago será implantado e operacionalizado pela CONCESSIONÁRIA, que se responsabilizará única e exclusivamente por todos os custos e investimentos inerentes à execução do objeto deste instrumento durante todo o período da concessão, aí incluindo o SISTEMA INFORMATIZADO, sinalização viária das vagas horizontal e vertical, adaptação do trecho das calçadas que dão acesso às vagas preferenciais, instalação dos parquímetros, entre outros.

5.5.1.1 A empresa vencedora deverá promover a prospecção e administração de pontos de venda credenciados (bancas de revista, bares, farmácias, padarias, quiosques entre outros estabelecimentos) em quantidade mínima visando evitar que os usuários sejam obrigados a se deslocar por uma distância superior a 200 (duzentos) metros para adquirir os créditos de estacionamento, a fim de gerar disponibilidade e conveniência ao cidadão, comprometendo-se a instalar novos pontos de venda conforme determinação da CONTRATANTE através da Secretaria Municipal de Postura e Trânsito - SEPTRAN, quando detectada a necessidade, para venda dos bilhetes eletrônicos e créditos eletrônicos de estacionamento rotativo público pago, provendo a gestão e controle da operação, além de monitorar e realizar a manutenção do sistema, de acordo com as especificações técnicas constantes deste Termo, devendo toda a operação ser sustentada por:

- SISTEMA INFORMATIZADO – Sistema que promova a venda, gestão e controle de bilhetes eletrônicos e créditos eletrônicos ao usuário em pontos de vendas credenciados (solução via P.O.S.) e



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

através de soluções via telefone celular, smartphone e internet, além de promover o controle e a gestão de todo processo (WEB, smartphone, tablet).

- **BILHETES ELETRÔNICOS** – é o comprovante com numeração única para cada ato de estacionamento. A geração, emissão e o controle das numerações serão feitas automaticamente por sistema de informação e estarão acessíveis ao Poder Concedente.
- **CRÉDITOS ELETRÔNICOS** – são unidades de créditos eletrônicos de estacionamento adquiridos pelo usuário para uso do serviço, podendo ser pagos através de cartão de crédito, cartão de débito, boleto bancário ou espécie, nos pontos de venda credenciados, parquímetros, através de aplicativos para dispositivos móveis ou internet. Os créditos eletrônicos adquiridos deverão ser associados a um ou mais veículos constantes do cadastro do usuário.

5.5.1.2 A CONCESSIONÁRIA será responsável pela realização de todos os serviços decorrentes do objeto da prestação do serviço contratado e fornecimento de todos os recursos materiais e humanos necessários para o processo de venda, aquisição, inserção e utilização dos créditos pelos Pontos de venda e usuários e a manutenção de todo o sistema, incluindo o conjunto software (sistema operacional, sistema de informação e aplicativo para smartphone) e hardware (computadores, equipamentos móveis, tais quais tablets ou smartphones, dispositivos de impressão de bilhetes), que irão apoiar a operação e controle da concessão, tanto pelo concessionário quanto pela CONTRATANTE.

5.5.1.3 A CONCESSIONÁRIA será responsável pela instalação e manutenção de toda a sinalização, horizontal e vertical necessária à delimitação das vagas de estacionamento e dos pontos de venda credenciados, incluindo os recursos materiais e humanos, bem como a adaptação dos trechos das calçadas que dão acesso às vagas preferenciais (idosos e pessoas com mobilidade reduzida).

5.5.1.4 A arrecadação dos valores recebidos pela CONCESSIONÁRIA na prestação do serviço, diretamente nos pontos de venda implantados e através de outros equipamentos e soluções disponíveis, deverá estar acessível em tempo real pela CONTRATANTE através de sistema de informação.

5.5.1.5 Auxiliar no suporte à operação de controle das vagas, disponibilizando monitores de atendimento devidamente uniformizados e identificados, instruindo e educando a população sobre o funcionamento do estacionamento rotativo público pago, identificando e registrando via SISTEMA INFORMATIZADO veículos em não conformidade com os regimentos do serviço, acionando automaticamente os agentes de trânsito para atuarem na manutenção das regras, leis e medidas aplicáveis.

5.5.1.6 A CONCESSIONÁRIA deverá manter corpo técnico qualificado a fim de assegurar um adequado nível de atendimento do serviço e de satisfação às demandas apresentadas pelos usuários.

5.5.1.6.1 Todos os empregados da CONCESSIONÁRIA deverão trabalhar devidamente uniformizados e identificados com crachá.

5.5.1.6.2 Os uniformes deverão estar limpos e em bom estado de conservação, devendo ser substituídos, sempre que necessário

5.5.1.6.3 O modelo dos uniformes deverá ser aprovado pela Secretaria Municipal de Postura e Trânsito – SEPTRAN.

5.5.1.7 A CONCESSIONÁRIA deverá proceder, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, a substituição dos equipamentos de controle, cobrança, comunicação e sinalização existentes, decorrente de desgastes, acidentes, vandalismo e depredações, além dos reparos nas calçadas, vias e logradouros públicos, necessários à implantação e retirada de equipamentos;

5.5.1.8 A CONCESSIONÁRIA deverá proceder o correto dimensionamento dos insumos necessários ao atendimento da demanda dos usuários, de modo a evitar o comprometimento do nível de serviço pela falta de qualquer recursos necessário à devida disponibilização do objeto deste Termo.

5.6 Processos e Funções

5.6.1 A Solução a ser disponibilizada, obrigatoriamente, deverá atender aos processos descritos a seguir, contemplando a operação e gerenciamento da concessão de exploração de vagas de estacionamento rotativo



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

público pago do Município, uma vez que cada processo adiante relacionado descreve os requisitos mínimos de operação que precisam estar contemplados pela solução ofertada.

5.6.2 Aquisição de Créditos e Ativação do Serviço

5.6.2.1 Além do recebimento em dinheiro, a CONCESSIONÁRIA se obriga a disponibilizar aos usuários, desde o início da exploração do objeto a que se refere este instrumento, o recebimento por cartões de crédito e débito bancários e através de meios eletrônicos de pagamento.

5.6.2.2 Os equipamentos eletrônicos multi-vagas (parquímetros) utilizados pela CONCESSIONÁRIA deverão permitir, além do recebimento em dinheiro, o pagamento através de cartões de crédito e débito bancários para facilitar a aquisição dos créditos a serem utilizados nas vagas pelos usuários e estarem conectados on-line à rede de dados.

5.6.3 Aquisição de créditos no comércio

5.6.3.1 A CONCESSIONÁRIA, obrigatoriamente, compromete-se em oferecer aos usuários, desde o início da exploração do objeto a que se refere este instrumento, a possibilidade de aquisição de créditos eletrônicos junto a estabelecimentos comerciais credenciados.

5.6.3.2 Os seguintes parâmetros deverão ser observados pela CONCESSIONÁRIA à disponibilização desta facilidade:

- Informar ao usuário uma relação dos valores disponíveis dos créditos passíveis de serem por ele adquiridos.
- Fornecer recibo ao usuário contendo um Identificador de Crédito.
- O usuário poderá efetuar o pagamento do crédito com dinheiro, cartão de débito, cartão de crédito (desde que aceite pelo estabelecimento comercial credenciado), não sendo exigido cadastro prévio, mas somente que sejam informados: o valor da compra, a cidade e, opcionalmente, o CPF, e-mail e telefone celular.
- A operação será registrada no sistema, a critério do usuário, para que seja possível a emissão do comprovante (via portal web), ficando facultado ao adquirente ativar o crédito para uso no estacionamento.

5.6.4 Aquisição de créditos via dispositivos móveis

5.6.4.1 A CONCESSIONÁRIA, obrigatoriamente, compromete-se em oferecer aos usuários, desde o início da exploração do objeto a que se refere este instrumento, a possibilidade de aquisição de créditos eletrônicos através de dispositivos móveis.

5.6.4.2 Os seguintes parâmetros deverão ser observados pela CONCESSIONÁRIA à disponibilização desta facilidade:

- Informar ao usuário uma relação dos valores disponíveis dos créditos passíveis de serem por ele adquiridos.
- Fornecer recibo ao usuário contendo um Identificador de Crédito.

5.6.4.3 O aplicativo deverá estar disponível nas plataformas Android e IOs e disponibilizar ao usuário diferentes meios de pagamento, além da alternativa de pagamento imediato, não sendo exigido cadastro prévio, mas somente que sejam informados: o valor da compra, tipo de pagamento e, opcionalmente, o CPF, e-mail, telefone celular e e-mail.

5.6.4.4 A operação será registrada no sistema, a critério do usuário, para que seja possível a emissão do comprovante (via portal web), ficando facultado ao adquirente ativar o crédito para uso no estacionamento.

5.6.4.5 A CONCESSIONÁRIA deverá disponibilizar gratuitamente, no mínimo, aplicativo do serviço de estacionamento público pago nas lojas virtuais da Apple "App Store" e da Google "Google Play Store", sem qualquer custo para o usuário;

5.6.4.5.1 O aplicativo deverá apresentar, no mínimo, as seguintes funcionalidades:



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

- Identificação do usuário;
- Reconhecimento do usuário caso este já esteja previamente cadastrado;
- Possibilidade de cadastramento do usuário caso este não seja cadastrado no sistema;
- Informar a localização do usuário caso este autorize acesso às informações do GPS do seu dispositivo;
- Informar as opções de tempo e valores de ativação disponíveis;
- Informar, após a confirmação da ativação, o tempo restante de utilização do espaço público destinado ao estacionamento do veículo;
- Emitir alarme de exaurimento do tempo conforme critério parametrizável predefinido pela CONTRATANTE para que o usuário ative novos créditos, se possível, ou promova a retirada do seu veículo;
- Fornecer a opção para compra de créditos de estacionamento;
- Fornecer a opção para consulta a seu extrato, contendo toda a movimentação financeira gerada pelo uso do sistema;
- Fornecer a opção para que o usuário possa consultar a situação de ocupação das vagas do serviço.

5.6.5 Ativação dos créditos via dispositivos móveis

5.6.5.1 A CONCESSIONÁRIA, obrigatoriamente, compromete-se em oferecer aos usuários, desde o início da exploração do objeto a que se refere este instrumento, a possibilidade de ativação de créditos eletrônicos através de dispositivos móveis.

5.6.5.2 Os seguintes parâmetros deverão ser observados pela CONCESSIONÁRIA à disponibilização desta facilidade:

- A CONCESSIONÁRIA deverá disponibilizar gratuitamente aos usuários aplicativo para dispositivos móveis – compatível às plataformas Android e IOs – para ativação do crédito previamente adquirido.
- A aplicação deverá permitir ao usuário alterar placa previamente cadastrada, inserir nova placa, consultar o saldo, bem como o histórico de utilização.

5.6.6 Ativação dos créditos via estabelecimento comercial credenciado

5.6.6.1 A CONCESSIONÁRIA, obrigatoriamente, compromete-se em oferecer aos usuários, desde o início da exploração do objeto a que se refere este instrumento, a possibilidade de ativação de créditos eletrônicos através de estabelecimentos comerciais credenciados.

5.6.6.2 O usuário que já possui créditos previamente adquiridos poderá habilitá-los em um estabelecimento comercial credenciado, fornecendo o Identificador de Crédito a ser validado no sistema, confirmando a placa do veículo, vaga/região e período de ativação do estacionamento.

5.6.6.3 Deverá ser disponibilizada ao usuário a opção de alteração ou inclusão de nova placa.

5.6.7 Ativação dos créditos via desktop

5.6.7.1 A CONCESSIONÁRIA, obrigatoriamente, compromete-se em oferecer aos usuários, desde o início da exploração do objeto a que se refere este instrumento, a possibilidade de ativação de créditos eletrônicos através de website específico.

5.6.7.2 O website disponibilizado pela CONCESSIONÁRIA deverá contemplar, no mínimo, as seguintes funcionalidades:

- Identificação do usuário;



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

- Reconhecimento do usuário caso este já esteja previamente cadastrado; Possibilidade de cadastramento do usuário caso este não seja cadastrado no sistema;
- Informar as opções de tempo e valores de ativação disponíveis;
- Fornecer a opção para compra de créditos de estacionamento;
- Fornecer a opção para consulta a seu extrato, contendo toda a movimentação financeira gerada pelo uso do sistema;
- Fornecer a opção para que o usuário possa consultar a situação de ocupação das vagas do serviço.

5.6.8 Fiscalização e Controle

5.6.8.1 A CONCESSIONÁRIA deverá disponibilizar recursos de hardware e software específicos para o uso dos seus monitores de atendimento e também dos agentes municipais de trânsito responsáveis pela fiscalização e acompanhamento do uso das vagas do estacionamento rotativo público pago, objeto da concessão.

5.6.9 Fiscalização pelo Agente Municipal de Trânsito

5.6.9.1 O sistema fornecido pela CONCESSIONÁRIA deverá permitir ao agente municipal de trânsito a consulta da placa do veículo através dos 15 (quinze) dispositivos móveis (smartphone ou tablet), também fornecidos pela operadora.

5.6.9.2 A consulta das placas pelo agente municipal de trânsito poderá ser efetuada via reconhecimento e síntese de voz ou através do reconhecimento de caracteres a partir da imagem das placas dos veículos estacionados.

5.6.9.3 O sistema deverá permitir ao agente municipal de trânsito tirar duas fotos da placa e lateral do veículo, associada as coordenadas georreferenciadas com data/hora da ocorrência vinculada a notificação registrada.

5.6.9.4 Todos os dados constantes do sistema deverão ficar armazenados para registro e auditoria.

5.6.10 Fiscalização pelos monitores de atendimento

5.6.10.1 O sistema fornecido pela CONCESSIONÁRIA deverá permitir aos seus monitores de atendimento a consulta da placa do veículo através do dispositivo móvel (smartphone ou tablet), também fornecido pela operadora.

5.6.10.2 A consulta das placas pelos monitores de atendimento poderá ser efetuada via reconhecimento e síntese de voz ou através do reconhecimento de caracteres a partir da imagem das placas dos veículos estacionados.

5.6.10.3 O sistema deverá permitir aos monitores de atendimento tirarem duas fotos da placa e lateral do veículo, associada as coordenadas georreferenciadas com data/hora da ocorrência vinculada a notificação registrada e enviá-las à Secretaria Municipal de Postura e Trânsito - SEPTRAN.

5.6.10.4 Todos os dados constantes do sistema deverão ficar armazenados para registro e auditoria.

5.6.11 Fiscalização pela Secretaria Municipal de Postura e Trânsito - SEPTRAN

5.6.11.1 O sistema deverá permitir aos servidores designados da CONTRATANTE o monitoramento da situação de vagas disponíveis, aquisição de créditos, ativação de uso de vagas, notificações de irregularidades através de relatórios gerados pelo sistema.

5.6.11.2 Os servidores designados deverão poder monitorar em tempo real a ação dos agentes municipais de trânsito e dos monitores de atendimento com relação a sua localização em campo, além de emitir relatórios referentes às notificações de irregularidades registradas.



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

5.6.12 Gestão e Repasse e Outorga

5.6.12.1 O sistema deve contabilizar as receitas, calcular os repasses conforme contratualmente estabelecido, vincular as aquisições e habilitações ao CPF do usuário, emitir notas/cupons fiscais quando requisitadas.

5.6.12.2 A Concessionária é única e exclusivamente responsável por todas as despesas, encargos de qualquer natureza e custos diretos e indiretos vinculados à operação da concessão objeto deste Termo.

5.6.12.3 O sistema deve permitir aos gestores o monitoramento das vendas, ativações, disponibilidade de vagas, repasses e demais indicadores operacionais em tempo real.

5.6.12.4 O sistema deve permitir aos gestores efetuarem o lançamento do crédito para os usuários que tiveram suas contestações acatadas.

5.6.12.5 O sistema deve permitir o envio das informações de faturamento ao Município automaticamente ou em tempo real.

5.6.12.6 O sistema deve permitir ao gestor público analisar, via web:

- Gráfico de utilização do serviço, por região e horário;
- Estatística de verificação de placas, identificação de irregularidades, por região, e horário;
- Estatística de ativação de placas, conforme canal de atendimento; Estatística de atendimento de SAC, conforme horário, tipo de solicitação;
- Valores diários e mensais ativados;
- Estatística e relatório de utilização de vagas por veículos isentos (moradores da região, veículos públicos e outros definidos em legislação).

5.6.13 Auditoria e Segurança

5.6.13.1 O sistema deve possuir controle de acesso com login e senha individualizados e as funcionalidades somente poderão ser disponibilizadas aos usuários de acordo com o respectivo perfil de utilização.

5.6.13.2 O sistema deve manter registro do login do usuário que efetuou operações de venda e ativação de créditos, bem como de cadastro de placas.

5.6.13.3 O sistema deve manter armazenadas todas as informações inerentes ao objeto deste Termo de Referência para fins de auditoria interna ou externa.

5.6.14 Atendimento ao Cliente (SAC)

5.6.14.1 O Atendente de SAC deve efetuar o atendimento aos usuários, realizando as seguintes atividades:

- Registro de contestação para lançamento de crédito.
- Registro de reclamações, sugestões, elogios e pedidos de informação.

5.6.15 Detecção automática por sensores / sistema eletrônico

5.6.15.1 O Usuário estaciona em uma vaga do rotativo. Os sensores disponibilizados pela CONCESSIONÁRIA detectam a presença do veículo e enviam automaticamente ao sistema a informação correspondente à utilização da vaga. Esse processo de utilização de vaga de estacionamento deverá obedecer aos seguintes procedimentos:

5.6.15.1.1 O veículo deverá ser automaticamente detectado pelo sistema assim que estacionado na vaga do rotativo, iniciando-se imediatamente a contagem do tempo de utilização.

5.6.15.1.2 Caso o pagamento pela utilização do espaço público não seja verificado, o sistema deverá enviar um aviso, também de forma automática, aos Agentes de Trânsito e Monitores da Concessionária para que estes procedam a respectiva fiscalização.



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

5.6.15.1.3 Não deverá ser necessária nenhuma ação adicional àquela utilizada normalmente para retirada do veículo da vaga, ou seja, o sistema deverá detectar automaticamente a ausência do veículo e informar que a vaga se encontra desocupada.

5.6.16 Premissas Operacionais

5.6.16.1. Em relação ao CONTRATANTE:

5.6.16.1.1 O serviço de estacionamento rotativo público pago funcionará nos locais, dias, horários e demais regramentos previamente estabelecidos pelo CONTRATANTE.

5.6.16.1.2 O CONTRATANTE, através da Secretaria Municipal de Postura e Trânsito - SEPTRAN, poderá estabelecer novos locais para exploração do estacionamento rotativo público pago, com base em estudos técnicos em prol da mobilidade urbana.

5.6.16.1.3 O CONTRATANTE deverá comunicar à CONTRATADA, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias úteis, sobre a necessidade de restringir a exploração de determinadas vagas do estacionamento rotativo público pago, fundamentando os motivos, pelo tempo necessário a não dar azo a desequilíbrio econômico-financeiro da concessão.

5.6.16.1.4 O CONTRATANTE se compromete a assegurar como mínima a quantidade de vagas estabelecidas no presente Termo de Referência, obrigando-se a repor noutras regiões do município as vagas que precisaram ser suprimidas em razão do processo natural de crescimento da cidade.

5.6.16.2 Em relação à CONTRATADA:

5.6.16.2.1 A CONTRATADA se responsabiliza pela prática de todas as ações necessárias a disponibilização e ao pleno funcionamento do estacionamento rotativo público pago, incluindo a titularidade dos sistemas eletrônicos por ela disponibilizados aos seus empregados, agentes comerciais credenciados, servidores municipais, ouvidoria e usuários.

5.6.16.2.2 A CONTRATADA se responsabiliza em fornecer 15 (quinze) dispositivos eletrônicos móveis aos agentes municipais de trânsito responsáveis pela fiscalização do cumprimento das regras de utilização pelos usuários do serviço de estacionamento rotativo público pago, podendo se necessário for, o aumento do número de equipamentos a serem fornecidos, caso haja o aumento do número de agentes

5.6.16.2.3 Os dispositivos eletrônicos móveis fornecidos pela CONTRATADA aos agentes municipais de trânsito deverão permitir a emissão de autos de infração durante o trabalho de fiscalização de campo (talão eletrônico), abrangendo toda a atividade fiscalizatória, inclusive o estacionamento rotativo

5.6.16.2.4 A contratada se obriga a promover às suas expensas todas as adequações exigidas pelo DETRAN/ES para homologar o talão eletrônico, se necessárias.

5.6.16.2.5 A CONTRATADA deverá disponibilizar Serviço de SAC para reclamações e informações sobre o uso do sistema implantado.

5.6.16.2.6 A CONTRATADA deverá manter monitores de atendimento que prestarão serviços de informação e orientação aos usuários acerca do funcionamento do estacionamento rotativo público pago, inclusive em relação a carga/recarga de créditos, além de auxiliar os agentes municipais de trânsito em suas atividades de fiscalização, na proporção mínima de 01 (um) monitor de atendimento para cada 200 (duzentos) metros.

5.6.16.2.7 A proporção de 01 (um) monitor de atendimento para cada 200 (duzentos) metros poderá ser alterada desde que a CONCESSIONÁRIA promova o credenciamento de pontos comerciais a fim de resguardar à distância de 200 (duzentos) metros como máxima para que o usuário possa adquirir créditos do serviço.

5.6.16.2.8 O deslocamento do usuário para aquisição do crédito de estacionamento não poderá ser superior a 200 (duzentos) metros, sendo de responsabilidade da CONCESSIONÁRIA a disponibilização de estabelecimentos comerciais credenciados distribuídos de forma a se respeitar este parâmetro e/ou a contratação de novos monitores



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

de atendimento quando verificada tal necessidade por parte do CONTRANTE.

5.6.16.2.9 A CONCESSIONÁRIA se compromete a promover o credenciamento de, no mínimo, um estabelecimento comercial (bancas de revista, padarias, lanchonetes, lojas, farmácias entre outros), a cada 25 (vinte e cinco) vagas de autos para comercialização de produtos relacionados ao estacionamento rotativo público pago, objetivando resguardar a distância máxima de 200 (duzentos) metros para que o usuário possa adquirir créditos do serviço.

5.6.16.2.10 Caso não seja possível o credenciamento de um ponto comercial a cada 25 (vinte e cinco) vagas em determinada região, a CONCESSIONÁRIA se obriga a disponibilizar novos monitores de atendimento a fim de resguardar a distância máxima de 200 (duzentos) metros para que o usuário possa adquirir créditos do serviço.

5.6.16.2.11 A CONTRATADA está obrigada a instalar os parquímetros digitais multi-vagas, os quais deverão estar conectados de forma on-line à rede de dados, nas quantidades definidas no presente instrumento, através da Secretaria Municipal de Postura e Trânsito - SEPTRAN, observando as sugestões de localização para instalação constantes dos mapas apresentados no item 15 – DAS VAGAS A SEREM EXPLORADAS E LOCALIDADE que faz parte integrante do presente termo.

5.6.16.2.12 O sistema disponibilizado pela CONTRATADA deverá operar com um tempo de tolerância parametrizável, tendo suporte para que seja ajustado conforme determinação do CONTRANTE através da Secretaria Municipal de Postura e Trânsito - SEPTRAN.

5.6.16.2.13 Durante o processo final de utilização do serviço a CONTRATADA não deverá obrigar o usuário a adotar nenhuma ação adicional à ação normal de remoção do veículo do local em que se encontrava estacionado.

5.6.16.2.14 A operação do estacionamento rotativo público pago deverá ser realizada pela CONTRATADA, sob supervisão e orientação do CONTRANTE.

5.6.16.2.15 Consideram-se atividades operacionais a serem obrigatoriamente executadas pela CONTRATADA, sem prejuízo de outras decorrentes da exploração do estacionamento rotativo público pago:

- Promover estudo técnico de viabilidade para implantação e ampliação em novos locais quando demandado pelo CONTRANTE;
- Realizar estudos e análises de comportamento dos usuários, frequência de utilização, rotatividade e demais estatísticas de utilização dos locais já implantados;
- Proceder o acompanhamento do funcionamento de todos os equipamentos por ela utilizados para controle e venda de créditos;
- Coletar e tratar os dados armazenados em todos os equipamentos por ela utilizados na execução do objeto a que se refere o presente instrumento;
- Gerenciar a utilização do estacionamento rotativo público pago, incluindo a verificação das condições de regularidade de utilização das vagas;
- Assegurar a integridade e salubridade dos seus empregados, cumprindo as normas de segurança do trabalho, incluindo o fornecimento gratuito de Equipamento(s) de Proteção Individual – EPI, conforme especificações legais, além de ter que disponibilizar para os monitores, agente de trânsito e/ou agentes de órgãos conveniados ao município, pontos de apoio com água e banheiros, nos perímetros de cobrança e de vagas do estacionamento rotativo.

5.6.16.2.16 O sistema de comercialização de créditos utilizado pela CONTRATADA deverá permitir a aquisição de créditos de forma anônima, sem cadastros prévios ou, com o registro do usuário no portal da CONCESSIONÁRIA com a vinculação de CPF, créditos adquiridos e mais de uma placa por usuário cadastrado.

5.6.16.2.17 A CONTRATADA terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias, a partir da assinatura do CONTRATO, para apresentar um Plano de Projeto, que detalhará a implantação do sistema no prazo estipulado.

5.6.16.2.18 O Plano de Projeto a ser apresentado pela CONTRATADA deverá ser gerenciado por profissional com CREA/CAU, que atuará como responsável técnico junto ao fiscal do contrato.

5.6.16.2.19 A fim de evitar interferências na mobilidade, o projeto de sinalização a ser apresentado pela



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

CONTRATADA deverá contemplar toda a via – faixa de rolamento e área de estacionamento – em que o serviço de estacionamento rotativo público pago for implementado.

5.6.16.2.20 O Plano de Projeto deverá contemplar a contratação e capacitação do corpo de funcionários, equipamentos, sistemas de informação e sa

la de operação, conforme as especificações técnicas definidas no presente Termo.

5.6.16.2.21 A CONTRATADA deverá promover, periodicamente, campanhas publicitárias educativas e promocionais sobre a utilização do sistema de estacionamento rotativo público pago, conforme Plano de Mídia a ser elaborado pela Concessionária e apresentado para aprovação da CONTRATANTE através da Secretaria Municipal de Postura e Trânsito - SEPTRAN.

5.6.16.2.22 Não será admitida a transferência direta ou indireta do contrato de concessão.

5.6.16.2.23 Será admitida a contratação de terceiros para desenvolvimento de atividades meio, ou seja, aquelas em que não impliquem diretamente na execução do serviço público concedido, nos exatos termos do parágrafo primeiro do artigo 25 da Lei 8.987/95, excetuando-se a titularidade do domínio do site e da gestão financeira dos recursos oriundos da operação do sistema.

5.6.16.2.24 A CONCESSIONÁRIA se responsabiliza única e exclusivamente por todos os custos decorrentes da exploração do objeto da CONCESSÃO.

5.6.17 Meios de Pagamento

5.6.17.1 Pontos de Venda (PDV)

5.6.17.1.1 O usuário do estacionamento rotativo público pago deverá ter a opção de adquirir créditos para uso do estacionamento em pontos de vendas, através de comércio ou pessoas autorizadas.

5.6.17.1.2 Nestes pontos de venda, os créditos serão comercializados através dos dispositivos móveis e portáteis anteriormente especificados neste instrumento ou por meio de portal WEB.

5.6.17.1.3 As aquisições dos créditos serão em frações mínimas de 30 minutos e o usuário do estacionamento rotativo público pago deverá ter a opção de adquiri-los através de moeda corrente e cartão de débito ou crédito.

5.6.17.1.4 Os créditos, assim que ativados pelos usuários deverão ser percebidos pelo sistema, em tempo real, dispensando a necessidade de voltar ao veículo para colocação do tíquete no painel.

5.6.17.1.5 Ao efetuar a compra do crédito o equipamento eletrônico deverá emitir um comprovante de aquisição de tempo de estacionamento com as seguintes informações mínimas:

- Identificador de Crédito;
- Valor pago;
- Data/Horada compra do crédito;

5.6.17.1.6 Orientações para utilização do crédito adquirido.

5.6.17.1.6.1 Os Equipamentos Eletrônicos deverão ter capacidade de configuração para atender condições diferenciadas e específicas dos parâmetros de operação, contendo, no mínimo:

- Valor da tarifa por local, hora do dia/dia da semana, etc.;
- Tempo de validade do estacionamento;
- Tipo de veículo: automóvel ou motocicleta;
- Calendário perpétuo com ajuste para dias de feriados, horários de verão, horário de abertura/fechamento dos serviços.

5.6.17.1.6.2 Todas as operações deverão ser percebidas em tempo real pelo software de gerenciamento do SISTEMA INFORMATIZADO e armazenadas em servidor com capacidade para backup do registro de todas as ocorrências, transações efetuadas (vendas de tempos de estacionamento, ativações de placa dos veículos, horários, meio de



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

pagamento e tipo de transação), entre outras informações.

5.6.17.1.6.3 A CONTRATADA deverá ser a única responsável pelos contratos de comercialização com os PDV's, devendo zelar pelo bom desempenho, atendimento e fornecimento dos meios de identificação como ponto de venda e recarga dos cartões e/ou inserção de mais créditos avulsos de estacionamento.

5.6.17.1.6.4 Os operadores dos PDV's credenciados pela CONTRATADA deverão ser obrigatoriamente treinados por ela acerca dos objetivos e filosofia do estacionamento rotativo público pago, devendo receber da CONCESSIONÁRIA material informativo e de marketing como suporte à adequada prestação dos serviços, além de equipamento próprio para leitura, venda de créditos de estacionamento, com comunicação via rede de dados de operadora ou WEB com o software central.

5.6.17.1.6.5 Os PDV's deverão estar estrategicamente distribuídos, ter fácil acesso e conter sinalização de identificação, de modo a atender adequadamente a demanda dos usuários.

5.6.17.1.6.6 A CONCESSIONÁRIA deverá possuir sistema de credenciamento e gerenciamento de pontos de venda e monitores de atendimento, distribuindo-os de tal forma que a Aquisição, Carga e Recarga de Créditos avulsos de estacionamento estejam, no máximo, a 200 (duzentos) metros de deslocamento do usuário.

5.6.17.1.6.7 Os PDV's deverão manter seu horário de funcionamento, no mínimo, igual ao de funcionamento estacionamento rotativo público pago e caracterizados de forma visível, através de placas ou adesivos na respectiva fachada.

5.6.17.2 Aplicativo para Smartphone ou Tablet

5.6.17.2.1 O Usuário poderá optar pelo uso de aplicativo em seu Smartphone ou Tablet para aquisição e ativação dos créditos de estacionamento. Neste caso, o Usuário deverá efetuar o download do aplicativo.

5.6.17.2.2 Ao estacionar em uma vaga de estacionamento rotativo público pago, o Usuário deverá comprar e/ou ativar os créditos eletrônicos através do aplicativo instalado, permitindo pagamento pela aquisição dos créditos de estacionamento no próprio dispositivo.

5.6.17.2.3 O aplicativo para Smartphone ou Tablet deverá ser gratuitamente disponibilizado pela CONCESSIONÁRIA aos usuários.

5.6.17.3 Créditos Avulsos de Estacionamento

5.6.17.3.1 A solução deverá permitir a aquisição de créditos avulsos de estacionamento.

5.6.17.3.2 Nesta opção a identificação do usuário é opcional, bastando que na ativação do serviço seja informada a placa do veículo.

5.6.17.3.3 Caso o usuário deseje exceder o tempo de utilização haverá necessidade da compra de novo crédito avulso.

5.6.18 Centro de Gestão e Operação

5.6.18.1 A Central de Operações da CONCESSIONÁRIA deverá ser instalada em local a ser aprovado pelo CONTRATANTE através da Secretaria Municipal de Postura e Trânsito - SEPTRAN.

5.6.18.2 A Central de Operações terá como finalidade o gerenciamento e o controle de todos os equipamentos e serviços prestados, oferecendo as condições necessárias ao bom desempenho do cumprimento do objeto a que se refere o presente Termo.

5.6.18.3 A Central de Operações deverá manter seu funcionamento e atendimento ao público durante os dias e horários vigentes de operação do estacionamento rotativo público pago.

5.6.18.4 O sistema informatizado de gestão do estacionamento rotativo público pago adotado pela CONCESSIONÁRIA deverá obedecer aos seguintes requisitos mínimos:

- Alta disponibilidade de servidores, discos rígidos, banco de dados e links de internet.
- Procedimentos de backup diário e mensal.

5.6.18.5 A Central de Operações deverá ter suporte para atendimento ao público e prestar os seguintes serviços:



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

- Administração, operação, coordenação, fiscalização e manutenção utilizando sistema de gestão e processamento de dados com controle on-line e geração de relatórios;
- Controle e fiscalização de irregularidades;
- Comercialização dos meios eletrônicos de pagamento junto à população;
- Assistência Técnica e atendimento a chamadas de manutenção preventiva e corretiva dos componentes eletrônicos e impressoras de tickets utilizados pelos agentes municipais de trânsito, monitores de atendimento e agentes comerciais credenciados;
- Disponibilização dos dados de credenciamento e gerenciamento dos pontos de venda, assim como os dispositivos de venda para facilitar a aquisição, carga e recarga dos cartões e créditos avulsos;
- Possibilitar ao CONTRATANTE conferir e auditar o sistema, acessando os registros das transações operacionais e os pontos de controle e verificação, bem como todos os registros e controles administrativos e financeiros referentes à exploração dos serviços.

5.6.19 Central de Atendimento

5.6.19.1 A CONCESSIONÁRIA deverá manter, além da Central de Operações, uma área específica para atendimento ao público, que deverá dispor de infraestrutura adequada e funcionar de acordo com as regras de operação vigentes do estacionamento rotativo público pago, com a finalidade de prestar os seguintes serviços:

- Prestar informações gerais sobre localização, orientação e uso do serviço;
- Efetuar o recebimento e atendimento de sugestões, contestações, reclamações e consultas feitas pelos usuários e público em geral;
- Prestar informações sobre os locais de vendas dos créditos de estacionamento;
- Efetuar as demais atividades decorrentes da prestação do serviço.

5.6.19.2 A CONCESSIONÁRIA também deverá fornecer as informações via WEB com possibilidade de acesso por todos os usuários.

5.6.19.3 As informações a serem fornecidas no site deverão contemplar, ao menos:

- Data/hora e tempo utilizado em cada região para cada Identificador de Crédito fornecido pelo usuário;
- Notificações registradas associadas a uma placa, contendo data/hora da notificação, região e foto;
- Saldo disponível do Identificador de Crédito;
- Informações e regras sobre o uso do sistema de estacionamento;
- Mapa Virtual com a localização das vagas do estacionamento rotativo público pago e localização dos pontos de venda;
- Download gratuito de aplicativo para smartphones e tablets que possibilite a ativação dos créditos eletrônicos, no mínimo, compatível com sistemas operacionais Android e IOS;

5.6.19.4 A CONCESSIONÁRIA terá livre negociação para o acerto do valor de comissões aos pontos de venda (POSS) pelas comercializações e recargas dos dispositivos de pagamento, responsabilizando-se por todos os custos decorrentes.

5.6.20 Monitores de Atendimento

5.6.20.1 A CONCESSIONÁRIA deverá contratar monitores de atendimento (agentes privados) que auxiliarão os Agentes Municipais de Trânsito na fiscalização.

5.6.20.2 Os monitores de atendimento não terão atribuições de atuação, mas estarão aptos a orientar os usuários na utilização do serviço de estacionamento rotativo público pago, bem como indicar os locais que comercializam créditos de estacionamento e, ainda, registrar veículos, inclusive por meio fotográfico, que estejam em condições irregulares no sistema.



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

5.6.20.3 O dimensionamento dos monitores de atendimento deverá respeitar a proporção de 01 (um) monitor para cada 200 (duzentos) metros.

5.6.21 Comunicação com os Agentes Municipais de Trânsito

5.6.21.1 A CONCESSIONÁRIA deverá fornecer aos Agentes Municipais de Trânsito responsáveis pela fiscalização do estacionamento rotativo público pago e, também, para os seus monitores de atendimento, dispositivos eletrônicos móveis portáteis conforme especificações constantes neste Termo de Referência, os quais, além de viabilizar os trabalhos de fiscalização, deverão receber os avisos das infrações cometidas enviadas através do sistema com, no mínimo, as seguintes informações:

- Local da infração (endereço e nº da vaga);
- Data da infração;
- Notificação da infração;
- Imagem do veículo infrator na vaga.

5.6.21.2 As informações registradas nos dispositivos eletrônicos móveis portáteis disponibilizados aos agentes municipais de trânsito e monitores de atendimento responsáveis pela fiscalização do cumprimento das regras do estacionamento rotativo público pago deverão ser enviadas e recebidas pelo sistema disponibilizado pela CONCESSIONÁRIA, via rede de dados.

5.6.22 Relatórios

5.6.22.1 O SISTEMA INFORMATIZADO fornecido pela CONCESSIONÁRIA deverá gerar relatórios que possibilitem a realização de estudos relativos ao cumprimento das regras de utilização estabelecidas para o estacionamento rotativo público pago, permitindo, inclusive, o acompanhamento da atuação dos agentes municipais de trânsito e dos monitores de atendimento, bem como das autuações lavradas e dos comunicados de irregularidades enviados, visando a implementação de ações corretivas ou ajustes necessários ao aprimoramento da fiscalização.

5.6.22.2 Além dos relatórios de irregularidade enviados para os agentes municipais de trânsito, o SISTEMA INFORMATIZADO deverá ser capaz de gerar os seguintes relatórios:

- Produção financeira;
- Relatório de faturamento diário, semanal e mensal;
- Relatórios da comercialização, em tempo real dos créditos comercializados;
- Relatórios de distribuição de percentuais de outorga;
- Emissão de Notas Fiscais eletrônicas;
- Registro atualizado da quantidade de vagas existentes, por região;
- Lista de todos os pontos de venda com informações cadastrais e login de acesso;
- Gerenciamento de todo aparato tecnológico com informações de status, tempo de operação e outras informações operacionais;
- Estudos e análises de comportamento dos usuários, frequência de utilização, rotatividade e demais estatísticas de utilização dos locais já implantados;
- Controle da utilização do estacionamento rotativo público pago, incluindo a verificação das condições de regularidade de utilização das vagas.

5.6.23 Fiscalização

5.6.23.1 A CONCESSIONÁRIA deverá disponibilizar, no mínimo, 01 (um) monitor de atendimento para cada 200 (duzentos) metros.

5.6.23.2 Identificada a necessidade, o número de monitores de atendimento poderá ser alterado para mais ou para menos.



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

5.6.23.3 O monitoramento do correto uso do sistema de estacionamento rotativo público pago e a verificação do pagamento de tarifa será exercido pelos monitores de atendimento, que farão o registro de irregularidades verificadas, via sistema de gestão on-line.

5.6.23.4 A fiscalização das normas de trânsito e a aplicação dos autos de infração diretamente emitidos ou por meio de notificações de irregularidades encaminhadas pela CONCESSIONÁRIA serão de responsabilidade e competência exclusiva dos Agentes Municipais de Trânsito.

5.6.23.5 A CONCESSIONÁRIA deverá manter em pleno funcionamento todos os equipamentos eletrônicos móveis portáteis por ela disponibilizados aos seus monitores de atendimento e aos Agentes Municipais de Trânsito, responsabilizando-se em providenciar a imediata reposição dos equipamentos danificados ou que, por qualquer motivo, não se encontrem operacionais ao desempenho da atividade fiscalizatória.

5.6.24 Sinalização Vertical e Horizontal e Adaptação das Calçadas

5.6.24.1 A sinalização horizontal e vertical será realizada pela CONCESSIONÁRIA conforme orientações emanadas das Resoluções 302, 303 e 304 do CONTRAN, bem como nos Manuais de Sinalização Horizontal e Vertical do mesmo Órgão, em especial as de nº 180 e nº 243.

5.6.24.2 As placas respeitarão os modelos adiante apresentados, e os materiais a serem utilizados na sinalização seguirão os padrões da Secretaria Municipal de Postura e Trânsito - SEPTRAN.

5.6.24.3 A sinalização vertical compreenderá toda aquela referente ao estacionamento permitido e sua regulamentação, tais como: dias e horários de operação do serviço, carga e descarga, carro forte, pessoas com deficiência física e idosas, motocicletas, veículos especiais, entre outros e as demais que se fizerem necessárias à regulamentação de circulação da via:

5.6.24.4 A sinalização horizontal deverá ser realizada conforme normas técnicas e exigências o Código de Trânsito Brasileiro, em especial a Resolução do CONTRAN Nº 236.

5.6.24.5 Deverá ser utilizada tinta na cor branca indicando os locais com estacionamento permitido e na cor amarela os locais com estacionamento proibido ou de estacionamento emergencial.

5.6.24.6 Compreenderão a implantação e manutenção da sinalização horizontal toda pintura de solo e outras de sinalização para circulação em vias e logradouros destinados à área de estacionamento regulamentado.

5.6.24.7 Os indicativos e símbolos referentes a motos, vagas preferenciais e outros, também deverão ser confeccionados pela CONCESSIONÁRIA.

5.6.24.8 A CONCESSIONÁRIA deverá proceder a adaptação das calçadas limítrofes a todas as vagas acessíveis – idosos e pessoas com mobilidade reduzida – com a implantação de rampas e da respectiva sinalização conforme normas técnicas, em especial a NBR 9050.

5.6.25 Campanhas Educativas

5.6.25.1 Objetivando esclarecer a população quanto à correta, melhor utilização e importância do estacionamento rotativo público pago, a CONCESSIONÁRIA deverá realizar campanha de divulgação, orientação e de informações aos usuários do sistema.

5.6.25.2 As campanhas deverão ser veiculadas através de diferentes meios de comunicação disponíveis, como por exemplo, TV, rádio, panfletos, outdoors, mensagens SMS, entre outros, por um período não inferior a 90 (noventa) dias, que deverá ter início com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência do funcionamento do serviço.

5.6.25.3 Toda a campanha deverá ser aprovada previamente pela Secretaria Municipal de Postura e Trânsito - SEPTRAN.

5.6.25.4 A CONCESSIONÁRIA deverá operar os primeiros 30 (trinta) dias sem efetuar a cobrança dos usuários pela utilização, objetivando esclarecer e divulgar o serviço.

5.6.25.5 Durante os primeiros 30 (trinta) dias os agentes municipais de trânsito farão apenas um trabalho orientativo, não lavrando autuações, as quais poderão começar a ser expedidas a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, sendo obrigatoriamente adotadas a partir do 61º (sexagésimo primeiro) dia de operação.

5.6.26 Das vagas a serem exploradas



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

5.6.26.1 Para o início da concessão, o serviço de estacionamento rotativo público pago deverá operar um total estimado de 3.921 (três mil, novecentos e vinte uma) vagas, sendo 3.402 para autos e 519 para motos, devidamente distribuídas nos períodos de alta temporada e baixa temporada.

5.6.26.2 Os locais sugeridos para instalação dos parquímetros digitais representam mera indicação, podendo ser alterados pela CONTRATANTE quando tecnicamente necessário, desde que previamente aprovados pela Secretaria Municipal de Postura e Trânsito - SEPTRAN.

5.6.26.3 A relação das vagas adiante elencada não compõe um rol taxativo, podendo a CONTRATANTE, através da Secretaria Municipal de Postura e Trânsito - SEPTRAN, incluir ou excluir vagas, vias e logradouros e áreas destinadas ao serviço, em função do crescimento e da dinâmica de ocupação do solo do Município de Guarapari, desde que mantidos a viabilidade técnica e o equilíbrio econômico-financeiro da CONCESSÃO.

5.6.26.4 A apresentação de proposta de inclusão ou exclusão no quantitativo de vagas está condicionada à realização de estudo técnico de viabilidade pela Secretaria Municipal de Postura e Trânsito - SEPTRAN, e à demonstração do não comprometimento do equilíbrio econômico-financeiro da CONCESSÃO.

5.6.26.5 Os estudos técnicos de viabilidade promovidos pela Secretaria Municipal de Postura e Trânsito - SEPTRAN deverão observar, no mínimo, as seguintes condições:

- Preservar como mínima a quantidade de vagas prevista no item 5.6.26.1. a fim de resguardar o equilíbrio econômico-financeiro da CONCESSÃO;
- Verificação da justa necessidade do atendimento através de levantamentos estatísticos;
- Verificação dos reflexos da inclusão e/ou supressão das novas vagas sobre o objeto deste Termo de Referência e o impacto para a mobilidade municipal;
- A introdução de novas áreas e/ou vagas deverá observar as diretrizes estabelecidas no Plano Diretor do Município de Guarapari para a mobilidade urbana;

5.6.26.6 A LICITANTE será responsável pela sinalização horizontal e vertical, pela adaptação do trecho das calçadas que dá acesso às vagas preferenciais (idosos e pessoas com necessidades especiais de locomoção), pela demarcação e codificação das vagas indicadas pela municipalidade a serem exploradas, pela instalação dos equipamentos eletrônicos multi-vagas (parquímetros) bem como pela respectiva manutenção.

5.6.26.7 Todas as ações a que se refere o presente item deverão constar do projeto técnico apresentado pela LICITANTE, conforme determina o item **5.6.26.6** deste Termo de Referência, ser gerenciadas por profissional com CREA/CAU, que atuará como responsável técnico junto ao fiscal do contrato.

5.6.26.8 As vagas que forem criadas passarão a fazer parte do lote único que compõe o objeto do presente instrumento e deverão ser obrigatoriamente operadas pela CONCESSIONÁRIA ao longo do prazo da concessão estipulado no respectivo instrumento contratual, resguardando-se a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da CONCESSÃO.

5.6.26.9 A identificação das vagas para o estacionamento de autos e motos levou em consideração a área de maior concentração de comércio e ocupação urbana, visando promover a mobilidade, oportunizando ao cidadão o direito de ir e vir sem grandes interferências.

5.6.26.10 A partir do segundo ano da concessão a CONCESSIONÁRIA poderá solicitar ao CONTRATANTE a criação de novas vagas, bem como, em outras por ela consideradas pelo gerador de tráfego, ainda não exploradas, desde que comprovada a necessidade e a adequação perante as diretrizes estatuídas no Plano Diretor do Município.

5.6.26.11 O atendimento do pleito está condicionado à realização do estudo técnico pela Secretaria Municipal de Postura e Trânsito - SEPTRAN e à prévia aprovação nos moldes anteriormente descritos no presente instrumento.

6 INFORMAÇÕES GERAIS DO MUNICÍPIO DE GUARAPARI

6.1 A fim de que o presente instrumento possa melhor cumprir o fim a que se destina, passa-se a descrever as características gerais do Município de Guarapari, com base nos estudos realizados pela empresa LOGIT, que elaborou o Plano de Mobilidade do Município de Guarapari.



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

6.1.1 Localizado a uma distância de cerca de 55 km da capital do Estado, Guarapari é um município de porte médio, com aproximadamente 120 mil habitantes estimados e área total de 594,487km² (IBGE, 2013). O município possui, além do distrito sede, mais dois distritos: Rio Calçado e Todos os Santos, e limita-se a sudoeste com Anchieta, a oeste com Alfredo Chaves, a noroeste com Marechal Floriano, a norte com Viana e Vila Velha e a leste com o oceano Atlântico, ligando-se à capital Vitória pela BR-101 e ES-060 (Rodovia do Sol).

6.1.2 Guarapari é uma cidade costeira, cujas regiões são conectadas por pontes, em terrenos pouco acidentados. Na maioria das ruas é permitido o estacionamento de veículos em ambos os lados da via. Em alguns casos, o estacionamento é permitido paralelo à guia e em outras a 45º.

6.1.3 A cidade tem uma rede de ciclovias, localizadas em ramais paralelos à orla e também no canteiro central da ponte principal que conecta os dois setores urbanos da cidade. Essa última não possui nenhum semáforo ou infraestrutura que permita aos ciclistas entrar e sair da ciclovia de forma segura, representando grande risco de acidentes.

6.1.4 A área urbana de Guarapari desenvolve-se de forma espalhada, ao longo de toda a faixa litorânea e da Rodovia do Sol (ES-060), havendo uma concentração de atividades na área central, no entorno das praias do Morro, Castanheiras e Areia Preta, e ao longo da Rodovia Jones dos Santos Neves (ES-476), que dá acesso à BR-101. Com relação aos usos do solo, verificam-se áreas mista de maior concentração de comércio e serviço ao longo dos eixos viários estruturantes, e áreas marcadamente residenciais, havendo uma concentração de residências de baixo padrão junto aos corpos d'água.

6.1.5 Observa-se que a área de maior concentração de comércio e serviços se desenvolve ao longo de três eixos principais, sendo um o eixo da Rodovia do Sol (Praia do Morro), outro o núcleo junto ao Centro (Praia das Castanheiras e Areia Preta), e um terceiro ao longo da Rodovia Jones dos Santos Neves, onde também são encontrados diversos equipamentos institucionais tais como faculdades e o SESC.

6.1.6 Um aspecto importante a ser destacado é a vocação turística do município, e a existência de muitos apartamentos e casas de veraneio, que permanecem desocupadas ao longo de quase todo o ano - vindo a ser ocupadas somente em temporada de verão. Mesmo em áreas centrais, como a Praia do Morro, observam-se inúmeros apartamentos fechados, sem moradores, e anunciados para aluguel em temporada.

6.1.7 Em Guarapari, destacam-se como polos geradores de viagem as faculdades e hospitais. Observa-se que, durante o verão, as praias e equipamentos como casas de shows, que surgem apenas durante a alta temporada, (ficando fechados ao longo do restante do ano) tornam-se também polos geradores de viagens.

6.1.8 Em Guarapari, os principais marcos referenciais da paisagem vinculados visual ou simbolicamente ao sistema viário estrutural identificados são as praias, a ponte e o aeroporto, e também em alguns casos o Hotel Radium, referência na cidade por seu caráter histórico.

6.1.9 Guarapari caracteriza-se por uma malha ortogonal, condicionada pela existência dos eixos rodoviários. Como forma de auxiliar o entendimento da estrutura viária, as vias foram hierarquizadas de acordo com a seguinte classificação:

6.1.9.1 Rodovias; compreende os trechos rodoviários sem ocupação lindeira;

6.1.9.2 Vias arteriais; vias urbanas estruturais de maior capacidade de tráfego, que fazem a ligação entre os diferentes quadrantes da cidade;

6.1.9.3 Vias coletoras: vias que coletam e distribuem o tráfego entre bairros da cidade;

6.1.9.4 Vias locais: vias que distribuem o tráfego internamente ao bairro, destinada ao acesso local.

6.1.9.5 Estradas de terra: estradas não pavimentadas, que em geral fazem a ligação do distrito sede aos demais distritos.

6.1.10 Conforme classificação, as rodovias identificadas referem-se aos eixos rodoviários sem ocupação lindeira, destacando-se a ES-476 (Rodovia Jones dos Santos Neves) e a ES-060 (Rodovia do Sol), em seus trechos não urbanizados. As vias arteriais, por sua vez, são constituídas em grande parcela por vias contínuas aos eixos



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

rodoviários, destacando-se a continuidade das vias citadas. Entre as vias coletoras, destacam-se as avenidas Beira-Mar, Oceânica e Praiana, na Praia do Morro, e as ruas Jacinto de Almeida e Carlos Lindenberg no Centro.

6.1.11 Guarapari apresenta taxas crescentes de evolução populacional, superando as taxas de crescimento observadas para o Estado do Espírito Santo. Conforme tendência observada para os municípios brasileiros, a participação da população urbana no total vem crescendo ano a ano, enquanto há um decréscimo nos totais para a população rural.

6.1.12 O município tem sua economia baseada principalmente no turismo. Apesar da ausência de investimentos de grande porte, há expressiva dinamicidade do setor imobiliário, que tem lançamentos voltados em sua maioria a casas de veraneio, de ocupação sazonal, concentrados em regiões afastadas ao longo da rodovia ES-060 (Rodovia do Sol), sobretudo na porção norte do município. Isto faz com que a disposição de instrumentos que auxiliem a regulação espacial e ambiental tenha de ser tratada com maior atenção, dentre os quais o Plano de Mobilidade Urbana.

6.1.13 Frota de Veículos dos Municípios próximos à Guarapari

Município	Distância	Frota
Alfredo Chaves	41,6 KM	10.116
Anchieta	25,6 KM	12.016
Cariacica	57,6 KM	130.451
Viana	44,7 KM	31.384
Vila Velha	51,2 KM	228.676
Vitória	58,0 KM	204.364

Fonte: <http://detrannet.es.gov.br/arearestrita/home/tipo.asp?codcidade=5647>
<https://www.google.com/maps> Dados extraídos em 11/02/2019

e

6.1.14 Frota de veículos do município de Guarapari x Estado

TIPO	ESTADO	%	GUARAPARI	%	DEMAIS CIDADES	%
Automóvel	965.498	49,23	36.898	3,82	928.600	96,18
Caminhão	74.119	3,78	1.446	1,95	72.673	98,0
Caminhão trator	18.709	0,95	320	1,71	18.389	98,29
Caminhonete	155.168	7,91	6.231	4,02	148.937	95,98
Camioneta	88.900	4,53	4.101	4,61	84.799	95,39
Ciclomotor	1.405	0,07	115	8,19	1.290	91,81
Fabricante	17	0,00	0	0,00	17	100,00
Microônibus	8.158	0,42	331	4,06	7.827	95,94
Motocicleta	445.549	22,72	13.580	3,05	431.969	96,95
Motoneta	106.073	5,41	4.822	4,55	101.251	95,45
Motor-casa	232	0,01	34	14,66	198	85,34
Ônibus	14.362	0,73	292	2,03	14.070	97,97
Quadriciclo	3	0,00	0	0,00	3	100,00



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

Reboque	32.409	1,65	953	2,94	31.456	97,06
Semi-reboque	26.423	1,35	339	1,28	26.084	98,72
Side-car	105	0,01	1	0,95	104	99,05
Trator rodas	2.210	0,11	35	1,58	2.175	98,42
Trator esteiras	16	0,00	0	0,00	16	100,00
Trator misto	14	0,00	0	0,00	14	100,00
Triciclo	1.813	0,09	49	2,70	1.764	97,30
Unitário	19.955	1,02	1.746	8,75	18.209	91,25
TOTAL	1.961.138	100,00	71.293	3,64	1.889.845	96,36

<http://detrannet.es.gov.br/arearestrita/home/tipo.asp?codcidade=5647> Dados extraídos em 11/02/2019

6.1.15 Os dados embasaram a elaboração do Plano de Mobilidade para o Município de Guarapari, que teve como uma das ações estratégicas implantar o sistema de gestão de estacionamento em via pública, cujo objetivo é disciplinar o espaço destinado a estacionamento em via pública visando aumentar a rotatividade, otimizar a disponibilidade de estacionamento, minimizar o tempo de busca e reduzir o congestionamento derivado da circulação excessiva a procura de vagas reforçam a necessidade da Administração Municipal de implementar políticas públicas modernas e eficientes em prol da mobilidade a fim de promover a manutenção da qualidade de vida da população e o seu desenvolvimento sustentável.

7 DA REMUNERAÇÃO DA CONCESSÃO (TARIFAS, OUTORGA, CUSTOS E VALOR ESTIMANDO DA ARRECAÇÃO POR PARTE DA CONCESSIONÁRIA)

7.1 O Sistema de Estacionamento Rotativo do Município de Guarapari funcionará de segunda à sexta feira, de 08h00 às 19h00 horas e aos sábados de 08h00 às 14h00 horas, podendo ser estendido até à 00 hora durante o período de alta temporada.

7.2 Os horários de funcionamento poderão ser modificados a critério da Secretaria Municipal de Postura e Trânsito tendo em vista a realização de operações especiais e datas festivas.

7.3 As alterações de horários deverão ser comunicadas a Concessionária com, no mínimo, 24 horas de antecedência, dando assim condições operacionais de mudanças.

7.4 Tarifas a Serem Aplicadas para o Sistema de Estacionamento Rotativo

7.4.1 As TARIFAS do serviço de estacionamento rotativo público serão pagas diretamente pelos usuários do serviço a título de remuneração da CONCESSIONÁRIA, devendo obedecer aos seguintes critérios e valores, estipulados em Decreto Municipal, durante o primeiro ano da concessão:

7.4.1.1 Para veículos de passageiros, caminhonetas e veículos de carga com capacidade de até 1.800 (um mil e oitocentos) quilogramas: R\$ 2,00 (dois reais) para cada tempo de permanência de 60 (sessenta) minutos; podendo ser fracionado de acordo com o tempo de permanência pretendido, obedecido o tempo mínimo de 30 (trinta) minutos e o máximo de 240 (duzentos e quarenta) minutos;

7.4.1.2 Para motocicletas, motonetas, ciclomotores e similares: R\$ 1,00 (um real) para cada tempo de permanência de 60 (sessenta) minutos; podendo ser fracionado de acordo com o tempo de permanência pretendido, obedecido o tempo mínimo de 30 (trinta) minutos e o máximo de 240 (duzentos e quarenta) minutos;

7.4.1.3 As caçambas metálicas estacionárias que utilizarem vagas demarcadas de estacionamento deverão arcar com os custos relativos à dedicação exclusiva durante todo o período de ocupação da (s) vaga (s), devendo para tanto credenciarem-se junto à Concessionária para pagamento de valor referente à utilização da(s) vaga(s). Fica estabelecido que o preço público por vaga efetivamente ocupada pela caçamba, por dia, deverá ser igual ao preço do total de horas diárias cobradas por vaga, com permanência permitida de no máximo 01 (um) dia;

7.4.2 A fim de se ressaltar o caráter educativo, não punitivo, visando resguardar a devida compreensão das regras



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

de funcionamento do serviço de estacionamento pelos usuários do serviço, os monitores de atendimento da concessionária poderão emitir avisos de irregularidade.

7.4.2.1 Os avisos de irregularidade emitidos pelos monitores de atendimento da concessionária têm como objetivo alertar e orientar o usuário condutor do veículo de que este se encontra em situação de desobediência de alguma regra do estacionamento rotativo público pago, devendo conter obrigatoriamente:

- Imagem ou imagens em que seja possível identificar a placa do veículo em situação irregular;
- Imagem ou imagens em que seja possível identificar a vaga ocupada pelo veículo em situação irregular;
- Descrição da irregularidade encontrada;
- Data, hora e identificação do monitor de atendimento.

7.4.2.2 Os avisos de irregularidade emitidos pelos monitores de atendimento da concessionária não possuem caráter punitivo e não têm o condão de elidir a aplicação das notificações de infração por parte dos agentes municipais de trânsito.

7.4.2.3 O usuário, ao perceber a emissão do aviso de irregularidade relativo ao seu veículo e, antes de emitido o auto de infração por parte dos agentes municipais de trânsito, poderá regularizar a situação procedendo o pagamento pela utilização do espaço público destinado ao estacionamento do seu veículo.

7.4.2.4 Uma vez lavrado o auto de infração pelo agente municipal de trânsito e antes de iniciada a operação do guincho, o usuário poderá regularizar o estacionamento do veículo a partir daquele período efetuando o pagamento da tarifa correspondente pelo uso do espaço público ou remover o seu veículo. Neste caso, o pagamento da tarifa não tem o condão de anular o auto de infração emitido, uma vez que esta se refere a situação pretérita já consolidada, mas tão somente a possibilitar que o usuário continue a utilizar o espaço público no qual o seu veículo se encontra estacionado.

7.4.2.5 Os avisos de irregularidade emitidos pelos monitores de atendimento e que não forem sanados pelos respectivos usuários serão encaminhados à Secretaria Municipal de Postura e Trânsito - SEPTRAN e, após constatado que configuram infração prevista no Código de Trânsito Brasileiro, serão convertidos em autos de infração.

7.4.3 O valor estimado da concessão, pelo parâmetro da arrecadação total prevista para a administração e operação do Sistema de Estacionamento Rotativo Público Pago, durante os 120 (cento e vinte) meses de vigência da concessão, admitidas como razoáveis e suficientes as informações prestadas e as exigências contidas no Edital e seus anexos é de **R\$ 59.448.447,00 (CINQUENTA E NOVE MILHÕES, QUATROCENTOS E QUARENTA E OITO MIL, QUATROCENTOS E QUARENTA E SETE REAIS)**, conforme discriminado abaixo:

7.4.3.1 Quantidade de vagas:

Vagas	Autos	Motos	Total
Alta Temporada	3.402	519	3.921
Baixa Temporada	2.089	316	2.405

Obs.: Para a quantidade de vagas da alta temporada são somadas as vagas da baixa temporada com as vagas criadas específicas para o período de alta temporada.

7.4.3.2 Quantidade de parquímetros que deverão ser instalados:

Parquímetros	Quantidade
Alta Temporada	25
Baixa Temporada	11

7.4.3.3 Valores das tarifas a serem cobradas no primeiro ano da concessão:

Autos	Valor
-------	-------



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

30 minutos	R\$ 1,00
1 hora	R\$ 2,00
2 horas	R\$ 3,00
3 horas	R\$ 4,00
4 horas	R\$ 5,00

Motos	Valor
30 minutos	R\$ 0,50
1 hora	R\$ 1,00
2 horas	R\$ 2,00
3 horas	R\$ 3,00
4 horas	R\$ 4,00

7.4.4 A remuneração da **LICITANTE**, que assegurará o equilíbrio econômico-financeiro do **CONTRATO**, advirá da cobrança de valor de **TARIFA** do serviço nos termos e condições estabelecidos neste **TERMO DE REFERÊNCIA**.

7.4.5 O Município de Guarapari, através da Secretaria Municipal de Postura e Trânsito - SEPTRAN, poderá interditar pelo tempo que se fizer necessário, parte do espaço público destinado ao estacionamento rotativo público pago para a realização de eventos específicos, mediante comunicação formal à **CONCESSIONÁRIA** com antecedência mínima 15 (quinze) dias, resguardado o equilíbrio econômico-financeiro do **CONTRATO DE CONCESSÃO** e observado o interesse público.

7.4.6 Ao longo do período de concessão, conforme o que prevê a Lei Federal nº 8.987, de 13 de Junho de 1995, posteriormente, poderão ser suprimidas ou implantadas novas vagas, redimensionadas as áreas de cobrança diferenciadas, bem como criadas novas áreas de cobrança diferenciada, mediante a apresentação de estudos específicos de viabilidade promovidos pelas equipes técnicas da Secretaria Municipal de Postura e Trânsito, respeitando-se o equilíbrio econômico-financeiro do **CONTRATO DE CONCESSÃO** e observado o interesse público.

7.4.7 As **TARIFAS** do serviço objeto do presente instrumento serão reajustadas através de Decreto do Prefeito Municipal em períodos não inferiores a 01 (um) ano e, desde que observado o efetivo cumprimento das metas de qualidade e performance estabelecidas para o **CONTRATO**, considerando-se a eficiência na gestão e o aprimoramento técnico do serviço, ficando estabelecido como data-base o mês de dezembro, com vigência a partir do mês de janeiro de cada ano da concessão a adoção de nova tarifa.

7.4.7.1 O reajuste de que trata o item 7.4.7 utilizará como base o IPCA/IBGE e poderá indicar o aumento, manutenção ou redução do valor das **TARIFAS**.

7.4.7.2 Compete à **LICITANTE** contratada a iniciativa e o encargo de cálculo minucioso do valor das tarifas a serem reajustadas, que deverão ser aprovadas pelo **CONTRATANTE**, juntando-se a respectiva discriminação dos serviços, memorial de reajuste e demais documentos comprobatórios do pleiteado.

7.4.7.3 O reajuste será efetuado por meio de simples apostilamento, nos moldes do § 8º do artigo 65 da Lei 8.666/93.

7.4.7.4 Os reajustes a que o **CONTRATADO** fizer jus e não forem requeridos formalmente durante a vigência deste contrato, serão considerados como renunciados com a assinatura da prorrogação contratual ou o encerramento do Contrato, segundo o inciso II do artigo 57 da Lei no 8.666/93.

7.4.7.5 No caso de prorrogação da vigência do Contrato sem a expressa ressalva do direito ao reajuste que faz jus o contratado, caracterizará renúncia irretratável do mesmo pelos próximos 12 (doze) meses, imperando assim a preclusão lógica.

7.4.7.6 Os reajustamentos a que a **LICITANTE CONTRATADA** fizer jus e que não forem solicitadas durante a vigência do contrato, também serão objeto de preclusão com o encerramento do mesmo.



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

7.4.7.7 Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão adotados os critérios de revisão como forma de restabelecer as condições originariamente pactuadas, conforme o caso.

7.4.7.8 A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo, durante a vigência contratual, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta e que diretamente em majoração ou minoração de seus encargos.

7.4.7.9 Em caso de revisão, alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos previstos no item anterior deverá ocorrer de forma proporcional a modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória cálculo apresentada pela parte interessada.

7.4.7.10 Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos na hipótese de reajustamento.

7.4.7.11 Não será concedido revisão quando:

- Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência do contrato;
- Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos a parte interessada;
- A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se neste âmbito a previsibilidade de ocorrência do evento;
- Alteração do Regime Jurídico-Tributário da LICITANTE Contratada, ressalvando a hipótese de superveniente determinação legal;

7.4.7.12 A revisão será feita por meio de aditamento contratual, precedida de Análise pela Procuradoria-Geral do Município.

7.4.7.13 Caso seja detectada necessidade de reajuste dos valores das tarifas então praticadas em período anterior ao da data-base a fim de resguardar a atuação do SERVIÇO objeto do presente TERMO DE REFERÊNCIA como ferramenta efetiva de gestão de mobilidade – GDM, democratizando a utilização do espaço público e priorizando o transporte público conforme prevê o Art. 6º, incisos II e VI da Lei Federal nº 12.587/2012, estes serão devidamente justificados e efetivados mediante Decreto do Prefeito Municipal.

7.4.7.14 O novo valor, caso necessário, deverá ser arredondado para que contenha somente fração de centavos múltiplos de R\$ 0,05.

7.4.7.15 Serão arredondados para cima os décimos e centavos de Real iguais ou maiores do que 7 (sete). Serão arredondados para 5 (cinco) os décimos e centavos de Real iguais a 4 (quatro) ou a 6 (seis). Serão arredondados para baixo os décimos e centavos de Real iguais ou menores do que 3 (três).

7.4.7.16 Fica autorizada a exploração de fontes alternativas, complementares e acessórias à receita visando a modicidade tarifária, nos termos do Art. 11 da Lei 8.987/95 (Lei das Concessões), mediante prévia regulamentação pela **CONTRATANTE**.

7.4.7.17 São consideradas receitas alternativas, complementares e acessórias ou de projetos associados, entre outras, sobre as quais incidirá o percentual proposto de outorga ofertado pela **LICITANTE**:

- Receitas originadas de convênios e da venda de produtos, dados ou serviços explorados por meio da infraestrutura e plataformas do Serviço de Estacionamento Rotativo Público Pago;
- Receitas oriundas da exibição e distribuição de informações em internet, celulares, modems, dispositivos de comunicação, ou quaisquer outros mecanismos de transmissão ou recepção tecnicamente aplicável;
- Receitas oriundas da comercialização dos espaços reservados nos comprovantes, sites, aplicativos móveis e outras mídias para realizações de promoções e propagandas para si ou para terceiros, devendo



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

esta verba, quando advinda, integrar os demonstrativos financeiros do Sistema;

- Receitas oriundas de parcerias com concessionárias de pedágio, estacionamento e outros serviços.

7.4.7.17 Todas as receitas classificadas no item anterior deverão estar discriminadas em demonstrativos financeiros a fim de facilitar a identificação das mesmas.

7.5 O VALOR MÍNIMO DE PROPOSTA DE OUTORGA A SER CONSIDERADO SERÁ DE 20% (VINTE POR CENTO).

7.5.1 Será desclassificada a PROPOSTA que não observar o valor mínimo de outorga estabelecido neste item ou cujo estudo de viabilidade econômico-financeira seja inexequível ou que possua informações incompatíveis com os dados fornecidos no EDITAL e seus anexos.

7.5.2 Somente as propostas ofertadas acima do valor mínimo estabelecido no item anterior é que serão consideradas a título de classificação, sendo ordenadas em ordem decrescente da maior oferta para a menor.

7.5.3 A revisão do **CONTRATO** deverá ocorrer nos seguintes prazos:

7.5.3.1 Primeira revisão no final do 1º ano da **CONCESSÃO**;

7.5.3.2 Segunda revisão no final do 5º ano da **CONCESSÃO**;

7.5.3.3 As seguintes a cada 5 (cinco) anos subsequentes ou quando fato extraordinário a justificar, tendo por base os parâmetros atualmente estabelecidos, devidamente atualizados.

7.5.3.4 A revisão tarifária se dará nas seguintes condições:

- a **TARIFA** fixada será preservada pelas regras de revisão previstas nos regramentos municipais, deverá proporcionar a remuneração do operador e garantir as metas estabelecidas para o serviço previstas neste **EDITAL** e no **CONTRATO**, preservando o equilíbrio econômico-financeiro da **CONCESSÃO**.
- Ressalvados os impostos sobre a renda, a criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais, após a apresentação da proposta, quando comprovado seu impacto, implicará na revisão da **TARIFA**, para mais ou para menos, conforme o caso.

7.5.3.5 Em havendo alteração unilateral do **CONTRATO** que afete o seu inicial equilíbrio econômico- financeiro, o Poder Concedente deverá restabelecê-lo, concomitantemente à alteração.

8 DO ESTUDO DE VIABILIDADE ECONÔMICA

8.1 O presente estudo de viabilidade tem como objetivo reunir as principais informações econômicas para a modelagem da outorga da concessão onerosa para gestão e exploração do estacionamento rotativo de veículos nas vias públicas municipais de Guarapari-ES, denominado Estacionamento Rotativo Público Pago, tudo conforme descrito no **EDITAL** a que se refere o presente **TERMO DE REFERÊNCIA**.

8.2 O modelo de Concessão indicado procura estimar o potencial de geração de receitas operacionais, as despesas e o fluxo de caixa do empreendimento, durante a vigência do contrato.

8.3 As premissas consideradas nesse estudo são meramente referenciais e não vinculam os licitantes, que possuem autonomia para adotar outros estudos na formulação de suas propostas, o que os tornará mais ou menos competitivos no procedimento licitatório. Portanto, cabe aos interessados desenvolver levantamentos e estudos próprios para subsidiar suas propostas, certo é que as informações apresentadas neste documento não vinculam o Poder Concedente, tampouco o torna responsável pela eventual não concretização das projeções e estimativas aqui indicadas.

8.4 Estudo de Demanda

8.4.1 O estudo de demanda busca projetar o volume de clientes potenciais, considerando usuários que fazem uso do transporte individual motorizado para satisfazer suas necessidades de deslocamento até os locais de centro e subcentros urbanos e, conseqüentemente, necessitam utilizar o espaço público predeterminado para o estacionamento de seus veículos.

8.5 Modelo de Oferta



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

8.5.1 Como resultado de estudos foram identificadas 3.402 vagas de automóveis e 519 de motocicletas distribuídas conforme tabelas a seguir, sendo que outras futuras expansões do Sistema poderão ocorrer, devendo ser tratadas em etapas posteriores, determinando a revisão do equilíbrio econômico- financeiro do Contrato de Concessão:

Distribuição de vagas - Etapa I

Área	Nº de vagas estimadas	Prazo de Implantação Início / Término
Baixa Temporada	1.183	30 dias após Assinatura do Termo de Concessão / até 60 dias

Distribuição de vagas - Etapa II

Área	Nº de vagas estimadas	Prazo de Implantação Início / Término
Baixa Temporada	1.222	60 dias após Assinatura do Termo de Concessão / até 120 dias

Distribuição de vagas - Etapa III

Área	Nº de vagas estimadas	Prazo de Implantação Início / Término
Alta Temporada	1.516	120 dias após Assinatura do Termo de Concessão / até 180 dias

8.6 Premissas de Receita

8.6.1 A receita operacional da Concessão considera aquela decorrente da cobrança de tarifa pela utilização do serviço de estacionamento público. Para sua projeção foram utilizadas variáveis de referência como: quantidade de vagas, período de funcionamento e volume de horas úteis do sistema, taxa média de ocupação das vagas, tarifas básicas definidas pelo Poder Concedente.

8.7 Número de Vagas

A quantidade de vagas utilizada na projeção da receita foi definida de acordo com os inventários das vias integrantes do Sistema de Estacionamento Rotativo, divididas as etapas de implantação, conforme discriminado no item 8.5: MODELO DE OFERTA, a qual, por sua vez, reflete o que dispõe o item 15 – Das vagas a serem exploradas e localidade do presente TERMO DE REFERÊNCIA.

8.8 Período de Funcionamento do Sistema

Para apuração do volume total de horas úteis por ano foi considerado o horário de funcionamento do sistema em cada dia da semana, conforme regulamentação existente, a estimativa de quantidade de dias úteis no período, excluídos os domingos e feriados e a quantidade de vagas do sistema.

8.9 Taxa de Ocupação e Evasão

8.9.1 Para o Município de Guarapari foi considerada uma variação na taxa de ocupação referente aos dois períodos de funcionamento do Sistema de Estacionamento Rotativo. Para o período de baixa temporada, utilizou-se como paradigma o Município de Vitória, que estimou em sua licitação para o mesmo objeto um índice de 70% de ocupação e uma taxa de evasão (desrespeito) em torno de 25%, portanto na Cidade de Guarapari estimou uma taxa de ocupação um pouco mais conservadora, ou seja, de 60% e uma taxa de evasão mais elevada, de 30%. Todavia, para o período de alta temporada, foi considerado o grande aumento na população de Guarapari, que alcança aproximadamente 05 (cinco) vezes o número de habitantes da cidade, que atualmente é de 122.982 habitantes.



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

População estimada [2018]	122.982 pessoas
População no último censo [2010]	105.286 pessoas
Densidade demográfica [2010]	177,10 hab/km ²

https://cidades.ibge.gov.br/brasil/es/guarapari/panorama_dia_consulta_07/03/2019.

Segundo dados da Secretaria Municipal de Turismo, Empreendedorismo e Cultura, a cidade de Guarapari na alta temporada recebe aproximadamente 600.000 (seiscentos) mil turistas, possibilitando uma variação na taxa de ocupação neste período, onde a demanda por vagas de estacionamento cresce consideravelmente. Sendo assim, a taxa de ocupação para a alta temporada foi estimada em 80%, conforme tabela a seguir:

Período	Taxa de Ocupação	Taxa de Evasão
Baixa Temporada	60%	30%
Alta Temporada	80%	30%

8.9.2 Para estimativa da taxa de evasão, além do desrespeito, foram ainda consideradas as previsões de isenções concedidas por meio da Lei nº 3.984/2015 e Decreto Municipal Nº 697/2017, mencionadas no item 3.8 deste Termo de Referência, sendo que o quantitativo total de veículos cadastrados no Município que atualmente usufruem da isenção de proprietário ou inquilino de imóvel que não possuem garagem são os constantes na relação abaixo:

RELAÇÃO DE VEÍCULOS QUE POSSUEM ISENÇÃO

Registro	Placa	Endereço	Nº	Edifício	Aptº	Logradouros Autorizados
1	OYF - 0349	Rua Joaquim da Silva Lima	233	Apolo	911	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Manoel Severo Simões
2	MTE - 5420	Rua Pedro Caetano	272		101/102	Rua Pedro Caetano Rua Dr. Silva Mello
3	OYF - 9870	Av. Dr. Roberto Calmon	226	Guarapari Apart Service	1004	Av. Dr. Roberto Calmon Rua Pedro Caetano
4	LNJ - 6980	Rua Joaquim da Silva Lima	288	Guarapari Vila Rica	201	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Dr. Silva Mello
5	MON - 0203	Rua Joaquim da Silva Lima	756	Porto Real	203	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Simplício de Almeida
6	MSU - 2211	Rua Joaquim da Silva Lima	122	Nelson Amorim	1402	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Manoel Severo Simões
7	KZK - 1804	Rua Joaquim da Silva Lima	274	Niágara	305	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Manoel Severo Simões
8	PPF - 4332	Av. Dr. Roberto Calmon	142	São Conrado (Res/Com)	Kitnet 305	Av. Dr. Roberto Calmon Rua Pedro Caetano
9	MSC - 9399	Av. Dr. Roberto Calmon	69	Casa Residencial		Av. Dr. Roberto Calmon Rua Pedro Caetano
10	MPK - 3850	Rua Joaquim da Silva Lima	122	Nelson Amorim	1305	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Manoel Severo Simões
11	MTM - 2721	Rua Joaquim da Silva Lima	192	Majorca	804	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Manoel Severo Simões
12	OVE - 8811	Praça Irineu José Vicente	1	Le Jardin	203	Rua Getúlio Vargas Rua Henrique Coutinho
13	OYK - 7044	Rua Joaquim da Silva Lima	288	Vila Rica	907	Rua Joaquim da Silva Lima
14	DTT - 4031	Av. Dr. Roberto Calmon	161		101	Av. Dr. Roberto Calmon
15	OYG - 5375	Av. Davino Mattos	409	Lote 05 Quadra 25		AV. Davino Mattos
16	KMV - 7485	Av. Dr. Roberto Calmon	226	Guarapari Apart Service	1212	Av. Dr. Roberto Calmon Rua Pedro Caetano



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

17	MPQ - 6805	Rua Joaquim da Silva Lima	233	Apolo	Loja 05	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Manoel Severo Simões
18	ODS - 6172	Rua Dr. Silva Mello	84		6	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Dr. Silva Mello
19	MTU - 2720	Rua Joaquim da Silva Lima	241		101	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Manoel Severo Simões
20	KRL - 3139	Rua Zuleima Fortes Faria	277	Salma Haddad	203	Rua Zuleima Fortes Faria Rua Maria Silva
21	MTE - 1281	Rua Joaquim da Silva Lima	288	Vila Rica	203	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Dr. Silva Mello
22	GUU - 6040	Rua Joaquim da Silva Lima	189	Cote D' azur	102	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Manoel Severo Simões
23	PPE - 9400	Rua Joaquim da Silva Lima	30	Venézia	604	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Getúlio Vargas
24	MSX - 6067	Rua Joaquim da Silva Lima	305	N. Senhora da Conceição	401	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Dr. Silva Mello
25	LRK - 6901	Rua Joaquim da Silva Lima	626	Saint Tropez	601	Rua Joaquim da Silva Lima
26	PPJ - 7083	Rua Getúlio Vargas	23	Argental Drumond	302	Rua Getúlio Vargas Rua Henrique Coutinho
27	ODP - 2264	Rua Manoel Severo Simões	120	Casa Residencial		Rua Manoel Severo Simões Rua Dr. Silva Mello
28	OCZ - 3749	Rua Mercedes Costa Pimentel	44	Caribe	106	Rua Mercedes Costa Pimentel Rua Augusto Matos
30	ODO - 4172	Rua Joaquim da Silva Lima	14	Edisio Cirne	104	Rua Manoel Severo Simões Rua Joaquim da Silva Lima
31	MQW - 1125	Rua Joaquim da Silva Lima	241	Cote D' azur	206	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Manoel Severo Simões
32	OYD - 7619	Rua Joaquim da Silva Lima	14	Edisio Cirne	603	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Manoel Severo Simões
33	OYF - 5886	Rua Roberto Calmon	226	Guarapari Apart Service	911	Rua Roberto Calmon Rua Pedro Caetano
34	OYJ - 5844	Rua Joaquim da Silva Lima	192	Majorca	201	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Manoel Severo Simões
35	MRF - 6096	Rua Joaquim da Silva Lima	233	Apolo	109/111	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Manoel Severo Simões
36	PPN - 2945	Rua Joaquim da Silva Lima	305	N. Senhora da Conceição	303	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Dr. Silva Mello
37	OVL - 6057	Av. Dr Roberto Calmon	226	Guarapari Apart Service	810	Av. Dr. Roberto Calmon Rua Pedro Caetano
38	PPD - 6671	Rua Joaquim da Silva Lima	305	N. Senhora da Conceição	203	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Dr. Silva Mello
39	OPR - 3007	Av. Dr Roberto Calmon	226	Guarapari Apart Service	1111	Av. Dr. Roberto Calmon Rua Pedro Caetano
40	OWI - 6071	Rua Joaquim da Silva Lima	192	Majorca	202	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Manoel Severo Simões
41	MRW - 2797	Travessa Custódio Gonçalves Santos	232	Antunes	101	Rua Getúlio Vargas Travessa Custódio Gonçalves dos Santos
42	MQN - 7018	Av. Dr Roberto Calmon	130		4	Av. Dr. Roberto Calmon Rua Pedro Caetano
43	ODK - 3783	Rua Joaquim da Silva Lima	233	Apolo	104	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Manoel Severo Simões
44	PPH - 5515	Rua Prefeito Epaminondas de Almeida	84	Anchieta	304	Rua Prefeito Epaminondas de Almeida Rua Carlos Santana
45	PPG - 2369	Rua Henrique Coutinho	212	Saint Germain	901	Rua Henrique Coutinho Rua Getúlio Vargas
46	MSQ - 7434	Rua Prefeito	84	Anchieta	303	Rua Prefeito Epaminondas de



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

		Epaminondas de Almeida				Almeida Rua Carlos Santana
47	PPN – 7325	Rua Joaquim da Silva Lima	288	Vila Rica	1007	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Dr. Silva Mello
48	MSS – 5055	Travessa Custódio Gonçalves Santos	232	Antunes	201	Rua Getúlio Vargas Travessa Custódio Gonçalves dos Santos
49	MSX – 6196	Rua Joaquim da Silva Lima	305	N. Senhora da Conceição	103	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Dr. Silva Mello
50	ODQ – 2365	Rua Joaquim da Silva Lima	22	Venézia	304	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Getúlio Vargas
51	KYX – 0716	Rua Getúlio Vargas	23	Argental Drumond	906	Rua Getúlio Vargas Rua Henrique Coutinho
52	MPW – 8800	Rua Joaquim da Silva Lima	233	Apolo	606	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Manoel Severo Simões
53	OVJ – 1892	Praça Irineu José Vicente	1	Le Jardin	203	Rua Getúlio Vargas Rua Henrique Coutinho
54	PPK – 1079	Rua Prefeito Epaminondas de Almeida	84	Anchieta	303	Rua Prefeito Epaminondas de Almeida Rua Carlos Santana
55	ODH – 6862	Praça Ciríaco Ramalhete	41	Guy Vartan	104	Praça Ciríaco Ramalhete Rua Joaquim da Silva Lima
56	FBZ – 5485	Rua Zeleima Fortes Faria	277	Salma Haddad	802	Rua Zuleima Fortes Faria Rua Simplício de Almeida Rodrigues
57	MQO – 2210	Rua Joaquim da Silva Lima	233	Apolo	710	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Manoel Severo Simões
58	PPC – 1554	Rua Joaquim da Silva Lima	233	Apolo	904/906	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Manoel Severo Simões
60	PPL – 5341	Rua Joaquim da Silva Lima	233	Apolo	210	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Manoel Severo Simões
61	HDF – 7286	Rua Manoel Severo Simões	14	Edisio Cirne	803	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Manoel Severo Simões
62	GYQ – 4957	Rua Prefeito Epaminondas de Almeida	84	Anchieta	203	Rua Prefeito Epaminondas de Almeida Rua Carlos Santana
63	OYH – 7520	Rua Joaquim da Silva Lima	233	Apolo	109/111	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Manoel Severo Simões
64	OYH – 2659	Rua Joaquim da Silva Lima	288	Vila Rica	907	Rua Joaquim da Silva Lima
65	MSW – 9309	Travessa Custódio Gonçalves Santos	232	Antunes	202	Rua Getúlio Vargas Travessa Custódio Gonçalves dos Santos
66	LTV – 4838	Rua Joaquim da Silva Lima	626	Saint Tropez	601	Rua Joaquim da Silva Lima
67	PPK – 5471	Rua Joaquim da Silva Lima	510	Horácio Borges	104	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Simplício de Almeida
68	KZF – 7098	Av. Dr Roberto Calmon	226	Guarapari Apart Service	803	Av. Dr. Roberto Calmon Rua Pedro Caetano
69	MPI – 6085	Rua Joaquim da Silva Lima	233	Apolo	310	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Manoel Severo Simões
70	OYF – 8457	Rua Joaquim da Silva Lima	510	Horácio Borges	904	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Simplício de Almeida
71	PPP – 1879	Av. Dr Roberto Calmon	226	Guarapari Apart Service	810	Av. Dr. Roberto Calmon Rua Pedro Caetano
72	KXW – 6846	Rua Joaquim da Silva Lima	626	Saint Tropez	905	Rua Joaquim da Silva Lima
73	OYK – 0119	Praça Ciríaco Ramalhete	57	Atlântico	103	Praça Ciríaco Ramalhete Av. Des. Lourival de Almeida



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

74	PPO – 6529	Rua Zuleima Fortes Faria	277	Salma Haddad	303	Rua Zuleima Fortes Faria Rua Simplício de Almeida Rodrigues
75	ODK – 6869	Rua Joaquim da Silva Lima	305	N. Senhora da Conceição	102	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Dr. Silva Mello
76	DAX – 8783	Rua Joaquim da Silva Lima	122	Nelson Amorim	603	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Manoel Severo Simões
77	PPD – 9200	Rua Joaquim da Silva Lima	626	Saint Tropez	305	Rua Joaquim da Silva Lima
78	MTB – 0592	Av. Dr Roberto Calmon	226	Guarapari Apart Service	413	Av. Dr. Roberto Calmon Rua Pedro Caetano
79	KQW – 6758	Rua Antonio Cláudio Coutinho	27	Itapuã	301	Rua Zuleima Fortes Faria Rua Maria Silva
80	PPN – 4236	Rua Manoel Severo Simões	14	Edisio Cirne	602	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Manoel Severo Simões
81	AZO – 9267	Rua Getúlio Vargas	23	Argental Drumond	906	Rua Getúlio Vargas Rua Henrique Coutinho
82	KYD – 8488	Rua Joaquim da Silva Lima	288	Vila Rica	702	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Dr. Silva Mello
83	OQQ – 7413	Rua Carlos Santana	174	Almanara	307	Rua Carlos Santana Rua Horácio Santana
84	MTT – 9998	Rua Joaquim da Silva Lima	274	Niágara	705	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Manoel Severo Simões
85	PPI – 1089	Av. Dr. Roberto Calmon	226	Guarapari Apart Service	1410	Av. Dr. Roberto Calmon Rua Pedro Caetano
86	OVH – 7069	Rua Joaquim da Silva Lima	288	Vila Rica	1102	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Dr. Silva Mello
87	PPO – 6529	Rua Zuleima Fortes Faria	277	Salma Haddad	303	Rua Zuleima Fortes Faria Rua Simplício de Almeida Rodrigues
88	MSC – 2085	Rua Joaquim da Silva Lima	274	Niágara	201	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Manoel Severo Simões
89	OVJ – 1653	Rua Joaquim da Silva Lima	192	Majorca	205	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Manoel Severo Simões
90	PPP – 9955	Rua Joaquim da Silva Lima	122	Nelson Amorim	206	Rua Joaquim da Silva Lima Rua Manoel Severo Simões

Fonte: SEPTRAN (Proprietários que realizaram o cadastramento de isenção)

8.10 Premissas de Demanda

8.10.1 Valor da Tarifa Básica

8.10.1.1 O valor da Tarifa Básica, determinado pelo Poder Concedente para o primeiro ano da concessão encontram-se discriminados no subitem 7.4.3.3 do item 7 DA REMUNERAÇÃO DA CONCESSÃO (TARIFAS, OUTORGA, CUSTOS E VALOR ESTIMADO DA CONCESSÃO) deste TERMO DE REFERÊNCIA.

8.10.1.1 Para fins desse Estudo de Viabilidade, as projeções foram realizadas em moeda constante, ou seja, com a eliminação dos efeitos inflacionários tanto para o modelo da receita quanto para o modelo das despesas.

9 DA PROJEÇÃO DE RECEITA

9.1 Para a projeção da receita da concessão foi estabelecido o prazo de 10 (dez) anos. Vale salientar que a conclusão da implantação está prevista para 30 (trinta dias) dias após a assinatura do Contrato de Concessão.



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

9.1.1 ESTIMATIVA DE RECEITA - ESTACIONAMENTO ROTATIVO

ALTA TEMPORADA

APURAÇÃO/DIA	Nº DE VAGAS	Nº DE HORAS	TOTAL VAGAS/HORA	VALOR UNITÁRIO	OCUPAÇÃO	EVASÃO	TOTAL DE VAGAS PAGAS	ALTA TEMPORADA	TOTAL/ANO	
					80%	30%	70%			
AUTOS	2ª a 6ª	3.402	11	37.422	R\$ 1,62	48.379,16	14.513,75	33.865,41	71 dias úteis	R\$ 2.404.444,33
	Sábado	3.402	6	20.412	R\$ 1,62	26.388,63	7.916,59	18.472,04	14 sábados	R\$ 258.608,61
TOTAL										R\$ 2.663.052,94
	2ª a 6ª	519	11	5.709	R\$ 0,81	3.699,43	1.109,83	2.589,60	71 dias úteis	R\$ 183.861,77
MOTOS	Sábado	519	6	3.114	R\$ 0,81	2.017,87	605,36	1.412,51	14 sábados	R\$ 19.775,15
TOTAL										R\$ 203.636,92

TOTAL GERAL ALTA TEMPORADA: R\$ 2.866.689,86 (dois milhões, oitocentos e sessenta e seis mil, seicentos e oitenta e nove reais e oitenta e seis centavos)



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

BAIXA TEMPORADA

APURAÇÃO/DIA		Nº DE VAGAS	Nº DE HORAS	TOTAL VAGAS/HORA	VALOR UNITÁRIO	OCUPAÇÃO	EVASÃO	TOTAL DE VAGAS PAGAS	BAIXA TEMPORADA	TOTAL/ANO
						60%	30%	70%		
AUTOS	2ª a 6ª	2.089	11	22.979	R\$ 1,62	22.280,44	6.684,13	15.596,31	166 dias úteis	R\$ 2.588.986,94
	Sábado	2.089	6	12.534	R\$ 1,62	12.152,97	3.645,89	8.507,08	32 sábados	R\$ 272.226,45
TOTAL										R\$ 2.861.213,39
	2ª a 6ª	316	11	3.476	R\$ 0,81	1.689,34	506,80	1.182,54	166 dias úteis	R\$ 196.300,84
MOTOS	Sábado	316	6	1.896	R\$ 0,81	921,46	276,44	645,02	32 sábados	R\$ 20.640,61
TOTAL										R\$ 216.941,46

TOTAL GERAL BAIXA TEMPORADA: R\$3.078.154,84 (Três milhões, setenta e oito mil, cento e cinquenta e quatro reais e oitenta e quatro centavos)

TOTAL GERAL: R\$ 5.944.844,70 (CINCO MILHÕES, NOVECENTOS E QUARENTA E QUATRO MIL, OITOCENTOS E QUARENTA E QUATRO REAIS E SETENTA CENTAVOS)

(*) Nº DE PARQUÍMETROS	25
(**) Nº MONITORES A CADA 200 METROS	45
SALÁRIO MONITOR SEM ENCARGOS	1.020
SALÁRIO MONITOR C/ ENCARGOS	2.040,00



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

(*) A quantidade de alterada caso a licitante de pontos comerciais a fim de resguardar à distância de 200 (duzentos) metros como máxima para que o usuário possa adquirir créditos do serviço. parquímetro poderá ser promovida o credenciamento

(**) A proporção de 01 (um) monitor de atendimento para cada 200 (duzentos) metros poderá ser alterada caso a licitante promova o credenciamento de pontos comerciais a fim de resguardar à distância de 200 (duzentos) metros como máxima para que o usuário possa adquirir créditos do serviço.

9.1.2 Valores calculados conforme as regras previstas no presente Termo de Referência, com observância da quantidade de parquímetros e de acordo com a proporção de 01 (um) monitor de atendimento para cada 200 (duzentos) metros.

9.2 DRE _ Estimativa do Projeto

		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
		ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	ANO 7	ANO 8	ANO 9	ANO 10
RESULTADO CONTÁBIL											
1 RECEITA BRUTA		5.944.844,70	5.944.844,70	5.944.844,70	5.944.844,70	5.944.844,70	5.944.844,70	5.944.844,70	5.944.844,70	5.944.844,70	5.944.844,70
1.1 RECEITAS OPERACIONAIS		5.944.844,70	5.944.844,70	5.944.844,70	5.944.844,70	5.944.844,70	5.944.844,70	5.944.844,70	5.944.844,70	5.944.844,70	5.944.844,70
2 RECEITA LÍQUIDA		5.097.704,33	5.097.704,33	5.097.704,33	5.097.704,33	5.097.704,33	5.097.704,33	5.097.704,33	5.097.704,33	5.097.704,33	5.097.704,33
2.1 - TRIBUTOS s/ SERVIÇO	14,25%	<u>847.140,37</u>	847.140,37	847.140,37	847.140,37	847.140,37	847.140,37	847.140,37	847.140,37	847.140,37	847.140,37
ISS (5%)	5,00%	<u>297.242,24</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PIS (1,65%)	1,65%	<u>98.089,94</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
COFINS (7,6%)	7,60%	451.808,20	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3 LUCRO LÍQUIDO ANTES DO IR		823.219,50	823.219,50	823.219,50	823.219,50	823.219,50	823.219,50	823.219,50	823.219,50	823.219,50	823.219,50
3.1 CUSTOS OPERACIONAIS		4.274.484,83	4.274.484,83	4.274.484,83	4.274.484,83	4.274.484,83	4.274.484,83	4.274.484,83	4.274.484,83	4.274.484,83	4.274.484,83
Taxa de administração		653.932,92	653.932,92	653.932,92	653.932,92	653.932,92	653.932,92	653.932,92	653.932,92	653.932,92	653.932,92
Outros custos		639.070,81	639.070,81	639.070,81	639.070,81	639.070,81	639.070,81	639.070,81	639.070,81	639.070,81	639.070,81
Marketing		178.345,34	178.345,34	178.345,34	178.345,34	178.345,34	178.345,34	178.345,34	178.345,34	178.345,34	178.345,34



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

Custo com folha		1.188.968,94	1.188.968,94	1.188.968,94	1.188.968,94	1.188.968,94	1.188.968,94	1.188.968,94	1.188.968,94	1.188.968,94	1.188.968,94
OUTORGA (20%)		1.188.968,94	1.188.968,94	1.188.968,94	1.188.968,94	1.188.968,94	1.188.968,94	1.188.968,94	1.188.968,94	1.188.968,94	1.188.968,94
SEGUROS		59.448,45	59.448,45	59.448,45	59.448,45	59.448,45	59.448,45	59.448,45	59.448,45	59.448,45	59.448,45
Software		178.345,34	178.345,34	178.345,34	178.345,34	178.345,34	178.345,34	178.345,34	178.345,34	178.345,34	178.345,34
DEPRECIÇÃO		187.404,10	187.404,10	187.404,10	187.404,10	187.404,10	187.404,10	187.404,10	187.404,10	187.404,10	187.404,10
3 IMPOSTO SOBRE LUCRO		255.894,63	255.894,63	255.894,63	255.894,63	255.894,63	255.894,63	255.894,63	255.894,63	255.894,63	255.894,63
4.1 IMPOSTO DE RENDA		181.804,87	181.804,87	181.804,87	181.804,87	181.804,87	181.804,87	181.804,87	181.804,87	181.804,87	181.804,87
4.3 CONTRIBUIÇÃO SOCIAL		74.089,75	74.089,75	74.089,75	74.089,75	74.089,75	74.089,75	74.089,75	74.089,75	74.089,75	74.089,75
5 LUCRO LÍQUIDO		567.324,87	567.324,87	567.324,87	567.324,87	567.324,87	567.324,87	567.324,87	567.324,87	567.324,87	567.324,87

9.3 Fluxo de Caixa Estimado do Projeto

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	ANO 7	ANO 8	ANO 9	ANO 10
RESULTADO FINANCEIRO - FLUXO DE CAIXA	-									
1 FONTES - Entradas Caixa	754.731,97	754.731,97	754.731,97	754.731,97	754.731,97	754.731,97	754.731,97	754.731,97	754.731,97	754.731,97
1.1 GERAÇÃO OPERACIONAL DE CAIXA	754.731,97	754.731,97	754.731,97	754.731,97	754.731,97	754.731,97	754.731,97	754.731,97	754.731,97	754.731,97
LUCRO LÍQUIDO	567.324,87	567.324,87	567.324,87	567.324,87	567.324,87	567.324,87	567.324,87	567.324,87	567.324,87	567.324,87
DEPRECIÇÃO	187.407,10	187.407,10	187.407,10	187.407,10	187.407,10	187.407,10	187.407,10	187.407,10	187.407,10	187.407,10
2 USOS - Saídas Caixa	3.153.753,00									
2.1 INVESTIMENTOS	2.353.753,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outorga	800.000,00									
3 FLUXO DE CAIXA (1-2)	-	754.731,97	754.731,97	754.731,97	754.731,97	754.731,97	754.731,97	754.731,97	754.731,97	754.731,97
4 TAXA INTERNA DE RETORNO 21,02% NÃO-ALAVANCADO	2.442.351,94									



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

9.4 ESTIMATIVA DE INVESTIMENTOS E DESPESAS PRÉ-OPERACIONAIS

Estimativa de Investimentos e Despesas Pré-operacionais			
Item	Quantidade	Valor Unitário	Total
Parquímetros	25	R\$ 17.249,00	R\$ 431.225,00
Sinalização Horizontal	3402	R\$ 141,00	R\$ 479.682,00
Sinalização Vertical	1701	R\$ 146,00	R\$ 248.346,00
Outros (Publicidade, instalações, etc)	1	R\$ 150.000,00	R\$ 150.000,00
Sensores	2089	R\$ 500,00	R\$ 1.044.500,00
Outorga Inicial	1	R\$ 800.000,00	R\$ 800.000,00
Somatório Geral			R\$ 3.153.753,00

9.4.1 Para obtenção dos valores unitários dos itens de investimento e despesas pré-operacionais, foram considerados os estudos realizados pela Equipe Técnica de Trabalho do Município de Cachoeiro de Itapemirim, que realizou visitas técnicas a diversos municípios que operam diferentes modelos e políticas de estacionamento público e, conforme o relatório apresentado o valor representa a média dos valores apurados por referida equipe técnica.

9.4.2 Os demais valores unitários constantes na planilha de Estimativa de Investimentos e Despesas Pré-operacionais foram obtidos junto aos municípios de Vitória e Vila Velha, tendo sido apresentados nas propostas vencedoras do certame realizado para exploração de objeto similar.

10 DO PRAZO DA CONCESSÃO

10.1 O prazo da concessão será de 10 (dez) anos,(120 meses), contados da data da assinatura do **CONTRATO**, o qual poderá ser prorrogado, por uma única vez e por igual período, desde que a **CONCESSIONÁRIA** requeira a prorrogação em até 12 (doze) meses antes do seu vencimento e mediante comprovação do atingimento dos percentuais relativos aos indicadores de desempenho estabelecidos no **CONTRATO**.

10.2 Comprovado o desempenho satisfatório dos índices a prorrogação dar-se-á por meio de aditamento ao **CONTRATO DE CONCESSÃO**, uma vez comprovado o interesse público.

11 DA CAMPANHA EDUCATIVA E DA DIVULGAÇÃO AOS USUÁRIOS

11.1 A **CONCESSIONÁRIA** deverá realizar, durante o período da concessão, a iniciar da data da assinatura do **CONTRATO**, campanhas educativas e informativas aos usuários visando orientá-los quanto a correta utilização do serviço, valendo-se dos mais variados recursos e mídias disponíveis para tal fim.

11.2 Deverão ser realizadas campanhas educativas e de divulgação aos usuários, no mínimo, 30 (trinta) dias antes da implantação do serviço em cada nova área do serviço de estacionamento rotativo público pago.

12 DOS PARÂMETROS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO

12.1 A Prova de Conceito tem por objetivo verificar a eficiência técnica da solução informatizada de Estacionamento Público Rotativo em ambiente real com monitoramento da funcionalidade, operacionalidade e resultado das simulações aos critérios estabelecidos neste Termo de Referência.

12.2 A **LICITANTE** classificada em primeiro lugar e considerada habilitada será convocada para realizar a Prova de Conceito conforme prazo e local estabelecidos no item 12 do respectivo **EDITAL**.

12.3 A **SUBCOMISSÃO TÉCNICA ESPECÍFICA** designada para realizar a prova de conceito será composta por no mínimo: 1 representante da SEPTRAN, 1 representante da SEMAD/TI, 1 representante da SEMFA.



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

12.4 Será solicitada apresentação de amostra de uma solução completa e funcional do sistema eletrônico e informatizado para controle do uso remunerado de vagas de estacionamento da LICITANTE Vencedora, com instalação e operacionalização de equipamentos que permitam funcionamento em pelo menos 4 (quatro) vagas e verificação da performance de comunicação, controles, notificações, vendas, relatórios, indicadores e todas as características técnicas apresentadas na respectiva proposta técnica, a fim de que possam ser comprovadas a qualidade e o desempenho destes, bem como o atendimento a todas as especificações exigidas como obrigatórias e pontuáveis no Edital e neste Termo de Referência.

12.5 Os testes que envolvam transações financeiras deverão ser demonstrados, entretanto a efetivação financeira junto aos adquirentes poderá ser simulada.

12.6 Os testes que envolvam equipamentos eletrônicos deverão ser demonstrados, entretanto a utilização com o equipamento real poderá ser simulada.

12.7 A Prova de Conceito deverá ser realizada em data previamente agendada pela LICITANTE Vencedora, respeitado o prazo limite estabelecido no item 12.9.1 do **EDITAL** a que se refere o presente **TERMO DE REFERÊNCIA**, sob pena de desclassificação da LICITANTE Vencedora, cuja composição será a seguinte:

12.7.1 01 (uma) amostra do equipamento terminal de auto-atendimento – PDV;

12.7.2 01 (uma) amostra do terminal portátil de fiscalização, podendo ser do tipo “smartphone”, “PDA” ou “tablet”, caso as funções de fiscalização não estejam inseridas no mesmo equipamento móvel de vendas, definido no item anterior, com impressora portátil caso esta não integre o dispositivo, em razão da necessidade de comprovação da emissão de notificações e autos de infração.

12.7.3 01 (um) computador portátil do tipo “notebook” ou “ultrabook” com todo o sistema de retaguarda instalado e com conexão à internet ativa e funcional (4g, 3g, ADSL ou qualquer outra que prove acesso à rede mundial de computadores – Internet), para acessar o sistema de gerenciamento.

12.7.4 01 (um) computador portátil dos tipos “notebook” ou “ultrabook” com conexão à internet ativa e funcional (4g, 3g, ADSL ou qualquer outra que prove acesso a rede mundial de computadores – Internet), para acessar o sistema de vendas em tempo real.

12.7.5 01 (um) celular tipo “smartphone”, com acesso com conexão à internet ativa e funcional (4g, 3g, ADSL ou qualquer outra que prove acesso à rede mundial de computadores – Internet), para acessar o sistema próprio de vendas, que utilize o sistema operacional Android.

12.7.6 01 (um) celular tipo “smartphone”, com acesso com conexão à internet ativa e funcional (4g, 3g, ADSL ou qualquer outra que prove acesso à rede mundial de computadores – Internet), para acessar o sistema próprio de vendas, que utilize o sistema operacional Aple.

12.8 Após a comissão técnica receber cada equipamento, os mesmos deverão ser ligados e os testes terão início, seguindo a ordem descrita nos próximos itens.

12.9 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

12.9.1 TESTE DE NOTIFICAÇÃO A USUÁRIOS E IRREGULARIDADES

Com o “Terminal Portátil de Fiscalização” deverão ser feitos os procedimentos listados abaixo, seguindo a ordem de apresentação:

REQUISITO	SIM	NÃO
O sistema permitiu a verificação da placa do veículo estacionado no Terminal Portátil de Fiscalização através do reconhecimento e síntese de voz e/ou reconhecimento de caracteres a partir da imagem das placas e/ou digitação, sendo verificado, respectivamente, se o agente pronuncia as letras e números, ouvindo o resultado da averiguação da placa e/ou se os caracteres da imagem da placa foram reconhecidos pelo sistema?		



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

O sistema permitiu ao Agente de Trânsito ou Fiscal informar a placa do veículo (por imagem, voz ou digitação) para verificar a regularidade do estacionamento do veículo na vaga ocupada, gerando registro de irregularidade com foto, caso esta vaga não tenha sido ativada ou esteja sendo ocupada de forma irregular?		
O sistema possui mecanismo automático para acompanhamento dos tempos de atendimento e de resolução das ocorrências registradas pelos usuários, com notificação aos operadores sobre prazos de expiração?		
O sistema possui mecanismo de notificação aos usuários sobre resolução de ocorrências?		

12.9.2 Testes de ativação de uso

Para este item deverá ser instalado um parquímetro em local preestabelecido pelo Poder Concedente:

REQUISITO	SIM	NÃO
Permitiu ao usuário realizar a ativação da vaga por meio de smartphone?		
Permitiu ao usuário realizar a ativação da vaga por meio de site WEB?		
Permitiu ao usuário realizar a ativação da vaga por meio do Parquímetro Eletrônico?		
O sistema digital disponibilizado pela licitante funcionou de modo integrado com o parquímetro eletrônico?		
O sistema permitiu a emissão do comprovante individual para cada compra de crédito com a respectiva geração de imposto para o município por meio de solicitação na hora da aquisição (web ou aplicação móvel)?		

12.9.3 Testes de retorno das informações do sensor de reconhecimento AUTOMÁTICO DE OCUPAÇÃO Das VAGas e do módulo de fiscalização de campo

Uma vez que é facultado à LICITANTE optar pela solução de tecnologia de sensor de reconhecimento automático de ocupação das vagas mais adequada ao modelo por ela operado, o teste não faz referência a uma solução específica, referindo-se somente aos resultados que deverão ser alcançados conforme os parâmetros definidos neste Termo de Referência.

Será da responsabilidade da LICITANTE o fornecimento de todo material necessário, bem como a montagem dos equipamentos que deverão ser instalados no local predefinido pelo Poder Concedente onde será estacionado um veículo de pequeno porte (auto) para o prosseguimento dos testes abaixo descritos. Os equipamentos deverão ser instalados na área de teste na mesma forma com que serão instalados nas vias públicas contempladas pelo serviço de estacionamento público pago:

REQUISITO	SIM	NÃO
Os dispositivos eletrônicos instalados detectaram automaticamente a ocupação da vaga em tempo real, informando o número da vaga ocupada?		
Os dispositivos eletrônicos instalados detectaram automaticamente a desocupação da vaga em tempo real, informando o número da vaga desocupada?		
A ocupação e desocupação da vaga foi demonstrada em mapa gráfico que exibe a oferta total de vagas da concessão e que pode ser visualizado pelos usuários e fiscais em smartphones e dispositivos eletrônicos móveis (portáteis), compatíveis com os sistemas		



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

operacionais exigidos no Termo de Referência?		
O Sistema permitiu ao Agente Municipal de Trânsito ou Monitor da Concessionária saber quando a vaga é ocupada nos locais com a utilização de sensores?		
O Sistema emitiu alerta de que o tempo de permanência da vaga está próximo de encerrar e/ou já se encerrou?		
O Sistema informou automaticamente nos dispositivos móveis portáteis de posse dos agentes municipais de trânsito e/ou monitores da concessionária quando da ocorrência de irregularidades: uso de vaga sem o devido pagamento?		
O Sistema permitiu o envio das comunicações de irregularidades / notificações (com fotos) originadas dos equipamentos dos monitores aos agentes municipais de trânsito?		
A comunicação de irregularidade enviada pelo monitor da concessionária foi identificada pelo agente municipal de trânsito?		
A comunicação de irregularidade enviada pelo monitor da concessionária e identificada pelo agente municipal de trânsito pôde ser convertida em auto de infração se detectado que cumpre os requisitos legais ou cancelada se detectado que falta algum requisito de legalidade?		
O sistema permitiu ao monitor da concessionária emitir um aviso de irregularidade com o equipamento eletrônico móvel fornecido pela concessionária? É necessário o preenchimento e impressão de mais 1 (um) aviso de irregularidade para a continuação dos testes.		
O sistema permitiu ao agente municipal de trânsito emitir a notificação de infração quando da sua atuação em campo com o equipamento eletrônico móvel fornecido pela concessionária? É necessário o preenchimento e impressão de mais 1 (uma) notificação de infração para a continuação dos testes.		
O Sistema possibilitou o cancelamento do aviso de irregularidade incorretamente preenchido?		
Para efetivar o cancelamento do aviso de irregularidade o Sistema solicitou um motivo e não permitiu o cancelamento do referido aviso de irregularidade sem que o motivo fosse informado?		
O Sistema possibilitou o cancelamento da notificação de infração irregularmente preenchida?		
Para efetivar o cancelamento da notificação de infração o Sistema solicitou um motivo e não permitiu o cancelamento da referida notificação de infração sem que o motivo fosse informado?		
O sistema permitiu consultar a localização dos agentes municipais de trânsito e/ou dos monitores da concessionária, em tempo real, em mapa gráfico que exhibe a oferta total da concessão?		
O sistema permitiu aos usuários, gestores e equipes de fiscalização a consulta em tempo real da situação de ocupação de todas as vagas ofertadas na concessão em mapa gráfico?		
O envio de dados pelo sensor de ocupação de vagas relativo a ocupação e desocupação da vaga ocorreu através de interface sem fio?		
Permitiu a mudança do veículo para vagas dentro da mesma área com aproveitamento		



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

do saldo de tempo?		
O equipamento continuou a operar normalmente, demonstrando ser revestido com material resistente a impacto e à compressão após o teste realizado com veículo com peso de 4 Ton ou superior, demonstrando que cumpre o atendimento do subitem 3.4.3.3.1 do Termo de Referência? (somente aplicável caso a licitante utilize sensores de solo como tecnologia de monitoramento automático de ocupação de vaga). O teste consiste em passar com um veículo de 4 Ton ou superior sobre o equipamento instalado no solo.		

12.9.4 Sistema de gerenciamento

REQUISITO	SIM	NÃO
O sistema possui parametrização que permite o controle da arrecadação em tempo real para os órgãos municipais, tarifação e tributação com regras para múltiplos impostos e alíquotas, conforme regras tributárias brasileiras (meio de pagamento)?		

12.9.5 TESTE DE COMPRA E CONSULTA DE SALDO DE CRÉDITO

REQUISITO	SIM	NÃO
O sistema permitiu ao usuário comprar e consultar os créditos adquiridos via aplicativo (Android e IOS) sem prévio cadastro?		
O sistema permitiu ao usuário comprar e consultar créditos via web em notebook e smartphone (Android e IOS)?		
O usuário conseguiu comprar créditos via parquímetro digital e consultá-los no sistema?		
O sistema permitiu a impressão de um tíquete de estacionamento?		
O sistema permitiu o cadastramento de novo usuário a partir das informações fornecidas pela Subcomissão Técnica Específica?		

12.10 Para ser considerada aprovada na **PROVA DE CONCEITO** a **LICITANTE** deverá obter o conceito SIM em, no mínimo, 90% dos quesitos.

12.11 Será concedido o prazo de 15 (quinze) dias contados da data da realização da prova de conceito para que a **LICITANTE** realize contraprova para obtenção do conceito SIM nos quesitos em que este não foi alcançado.

12.12 Caso não compareça na data marcada para a realização da contraprova ou não obtenha o conceito SIM para os quesitos em que este não foi anteriormente alcançado, será aplicada a pena de desclassificação à **LICITANTE** Vencedora.

12.13 Constatada a funcionalidade dos sistemas e a compatibilidade dos equipamentos, produtos e serviços com as especificações constantes deste documento, será emitido relatório pela **SUBCOMISSÃO TÉCNICA ESPECÍFICA** e divulgado o resultado obtido aos demais participantes do certame, abrindo-se prazo para recursos, conforme item 12.11 do respectivo Termo de Referência.

12.14 Todos os custos com a homologação do objeto ocorrerão por conta da **LICITANTE** Vencedora, sem qualquer direito a reembolso.

13 DO PAGAMENTO DE OUTORGA



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

13.1 OUTORGA

A outorga será constituída por um valor fixo único de R\$ 800.000,00 (oitocentos mil reais) a ser repassado para o Município em parcela única, até 48 (quarenta e oito) horas após a Homologação do certame, bem como em um percentual sobre a receita total mensal da concessão, com a oferta mínima estabelecida em 20% (vinte por cento). A OUTORGA será definida no processo licitatório e se constitui o critério objetivo de julgamento da concorrência pública: maior oferta pela outorga da Concessão.

Esta é a variável final que se pretende obter no estudo econômico, sendo mais competitiva a licitante que alcançar viabilidade para ofertar a proposta mais vantajosa para o Poder Concedente.

14 DO ESTUDO DOS ÍNDICES CONTÁBEIS (Em cumprimento artigo 31, § 5º Lei Federal 8.666/93)

Os índices de liquidez são medidas de avaliação da capacidade financeira da empresa em satisfazer os compromissos para com terceiros, a partir da comparação entre os direitos realizáveis e as exigibilidades, uma apreciação sobre se a empresa tem capacidade de saldar suas dívidas.

Em termos gerais, a liquidez decorre da capacidade de a empresa ser lucrativa, da administração de seu ciclo financeiro e das suas decisões estratégicas de investimento e financiamento.

Neste sentido, mister se faz esclarecer que o dispositivo legal que regulamenta a utilização de índices para avaliar a condição financeira da licitante, encontra-se insculpido no artigo 31, §5º da Lei Federal nº 8.666/93, que determina:

“§5º A comprovação da boa situação financeira da empresa será feita de forma objetiva, através do cálculo de índices contábeis previstos no edital e devidamente justificados no processo administrativo da licitação que tenha dado início ao certame licitatório, vedada a exigência de índices e valores não usualmente adotados para a correta avaliação de situação financeira suficiente ao cumprimento das obrigações decorrentes da licitação.”

Desta forma, o teor do regramento acima destacado denota à necessidade de que a boa situação financeira da licitante carece ser comprovada no certame de forma objetiva.

Sendo assim, deve a Administração fixar os índices contábeis que se demonstrem suficientes para atestar a capacidade financeira da licitante em executar o contrato e refletir o segmento do mercado, as peculiaridades da obra ou do serviço e o interesse da Administração.

Neste diapasão, considerando-se o que estatui o comando inscrito aludido §5º do art. 31 da Lei Federal nº 8.666/93 depreende-se, preliminarmente, quatro características a respeito da forma para se apurar a qualificação econômico-financeira do licitante:

1. A boa situação financeira deverá ser comprovada de forma objetiva, ou seja, concreta, exata;
2. Os índices contábeis deverão estar expressos no ato convocatório;
3. O índice escolhido deverá estar justificado no processo; e
4. Será vedada a utilização de índices não adotados usualmente.

Realizada pesquisa na legislação específica e em órgãos que promoveram procedimentos licitatórios que consideram a realidade do o segmento de mercado, qual seja, a dos estacionamento públicos pagos, constatou-se que diversos municípios, dos quais podem ser citados: Cachoeiro de Itapemirim/ES, Serra-ES, Vitória-ES e Itajubá-MG utilizaram nos seus instrumentos convocatórios os seguintes índices contábeis:

ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (ILC): indica que a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período, sendo obtido através da aplicação da seguinte fórmula:

$$ILC = AC / PC$$

Onde: ILC = Índice de Liquidez Corrente; AC = Ativo Circulante; PC = Passivo Circulante.



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL (ISG): indica que a empresa possui de bens e direitos para cobrir as exigibilidades totais da empresa, sendo obtido através da aplicação da seguinte fórmula:

$$ISG = AT / (PC + PNC)$$

Onde: ISG = Índice de Solvência Geral; AT = Ativo Total; PC = Passivo Circulante; PNC = Passivo não Circulante.

ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (ILG): indica que a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis em curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto e longo prazo, sendo obtido através da aplicação da seguinte fórmula:

$$ILG = (AC + RLP) / (PC + PNC)$$

Onde: ILG = Índice de Liquidez Geral; AC = Passivo Circulante; RLP = Realizável a Longo Prazo; PC = Passivo Circulante; PNC = Passivo não circulante.

Para os três índices colacionados (ILC, ISG e ILG), o resultado "> 1" é indispensável à comprovação da boa situação financeira, sendo certo que, quanto maior o resultado (1,20; 1,30; 1,50; etc), melhor será a condição da empresa.

Nesse sentido, é importante ressaltar que os citados municípios de Cachoeiro de Itapemirim/ES, Serra-ES, Vitória-ES e Itajubá-MG estabeleceram o resultado maior ou igual a 1 para os referenciados índices como condição para habilitação nos certames para concessão de objeto similar, qual seja, a dos estacionamentos públicos pagos, evidenciando a realidade do o segmento de mercado.

Desta forma, sempre se considerando a realidade do segmento de mercado, denota-se a seguinte classificação para os índices contábeis ILC, ILG e ISG:

- < (menor que) 1,00: Deficitária;
- 1,00 a 1,35: Equilibrada
- > (maior que) 1,35: Satisfatória

Diante de todo o exposto, conclui-se pela adoção dos índices que retratam situação financeira equilibrada e que aumentam consideravelmente o universo de competidores e que deverá ser adotada no respectivo Edital de licitação do serviço de estacionamento rotativo público pago de Cachoeiro de Itapemirim:

- ILC: maior ou igual a 1,0;
- ILG: maior ou igual a 1,0, e
- ISG: maior ou igual a 1,0.

Portanto, o Edital a que se refere o presente Termo de Referência deverá contemplar os índices contábeis prescritos no presente item e considerar para cada um destes o resultado maior ou igual a 1,0 (um), por demonstrarem uma situação EQUILIBRADA da licitante. Caso contrário, o desatendimento dos índices, revelará uma situação DEFICITÁRIA da empresa, colocando em risco a execução do contrato.

Ante o exposto, a exigência Editalícia nada mais fará do que traduzir em critérios objetivos o disposto no art. 37, XXI, da Constituição Federal, uma vez que a contratação de empresas em situação EQUILIBRADA é o mínimo que o Município deve exigir para assegurar o integral cumprimento do contrato.



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

15 DAS VAGAS A SEREM EXPLORADAS E LOCALIDADE

15.1 BAIRRO: PARQUE AREIA PRETA

Nº TOTAL DE VAGAS: 258 Carros e 40 Motos

Quantidade de parquímetros Centro 03 (P1A ate P3A)

N.º	Nome da Rua / Av.	Vagas Carros	Vagas motos
01	Rua José Barcelos de Matos	74	10
02	Rua Jacinto de Almeida	54	08
03	Rua Prefeito Epaminondas de Almeida	54	08
04	Rua Carlos Santana	8	02
05	Rua Cecilia Brandão Santana	40	06
06	Rua Horário Santana	18	03
07	Rua Paulo Soares de Aguiar	10	03
	TOTAL GERAL	258	40



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

15.2 BAIRRO: CENTRO

Nº TOTAL DE VAGAS: 766 Carros e 119 Motos

Quantidade de parquímetros Centro 08 (P4A ate P11A)

Nº	Nome Rua/Av	Vagas carro	Vagas motos
08	Av. Davino Matos	51	8
09	Rua Zuleima Fortes Faria	40	6
10	Rua Pedro Caetano e Manhaes de Andrade	40	6
11	Rua Joaquim da Silva Lima	153	23
12	Rua Simplício A. Rodrigues	20	03
13	Praça Ciriaco Ramalhete de Oliveira	56	9
14	Rua Dr. Silva Melo	59	9
15	Rua Roberto Calmon	80	12
16	Rua Henrique Coutinho	43	6
17	Rua Getúlio Vargas	32	5
18	Rua Mercedes Costa Pimentel	9	3
19	Travessa Custodio G. Santos	15	3
20	Rua Augusto Mattos	18	3
21	Rua Joaquim A. R. de Castro	40	6
22	Av. Edizio Cirne	56	7
23	R. Raldar Barros Figueira	10	2
24	Rua Sizenaldo Matos Bourguignon	14	3
25	Rua Castro (antiga Praça Hippie)	10	2
26	Av. Desembargador Lourival de Almeida	20	3
	TOTAL GERAL	766	119



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL





MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

15.3 BAIRRO: MUQUIÇABA
Nº TOTAL DE VAGAS: 375 Carros e 53 Motos
Quantidade de parquímetros Muquiçaba 09 (P1 até P05)

N.º	Nome da Rua / Av.	Vagas carro	
01	Av. Francisco Vieira Passos e Av. Ewerson de Abreu Sodré	195	30
02	Rua Santana do Iapó (até entrada da Rua Camilo Gianordoli)	51	8
03	Rua. João R. da Costa (até a Av. Jones dos Santos Neves)	25	3
04	Rua Santo Antônio	20	3
05	Rua Batista Gotardo	40	4
06	Rua Marcílio Dias	12	1
07	Rua Guarapari	10	1
08	Rua Faride Jorge Ribeiro	8	1
09	Contorno da Praça Philomeno Pereira Ribeiro	14	2
	TOTAL GERAL	375	53



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL





MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

15.4 BAIRRO: PRAIA DO MORRO ZONA VERDE BAIXA TEMPORADA

Nº TOTAL DE VAGAS: 690 Carros e 104 Motos

Quantidade de parquímetros Praia do Morro 05 (P1 até P5)

N.º	Nome da Rua / Av.	Vagas Carros	Vagas de Motos
01	Avenida Beira Mar <ul style="list-style-type: none">• Estacionamento do lado direito da via;• Sinalização vertical de proibido estacionar do lado esquerdo da via em toda a sua extensão.	630	94
16	Praia da Cerca <ul style="list-style-type: none">• Estacionamento do lado direito.	60	10
	TOTAL VAGAS	690	104



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL





MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

15.5 BAIRRO: PRAIA DO MORRO ZONA AZUL ALTA TEMPORADA

Nº TOTAL DE VAGAS: 295- Carros e 50 Motos

Quantidade de parquímetros Praia do Morro 05 (P1 até P5)

N.º	Nome da Rua / Av.	Vagas Carros	Vagas de Motos
02	Avenida Oceânica <ul style="list-style-type: none">• Estacionamento de apenas um lado da via até Av. Paris;• Sinalização vertical de proibido estacionar do lado esquerdo da via.	130	20
03	Rua Pedro Merizio (Rua do Siri)	10	02
04	Rua Alvorada	10	02
05	Rua Virginia Martins dos Santos	10	02
06	Rua Tatuí	10	02
07	Rua Alibaba	10	02
08	Rua Teotônio Ferreira Lima	10	02
09	Av. Harriette Center Miller	10	02
10	Rua Saint Tropez	17	03
11	Rua Canes	17	03
12	Rua Munir Abud(da orla da praia até a Av. Praiana)	17	03
13	Rua Marcio Pacífico Vieira	10	01
14	Rua Mônaco	24	04
15	Avenida Paris <ul style="list-style-type: none">• Do início da via até a Praia, estacionamento no lado esquerdo até a Praiana• Sinalização vertical de proibido estacionar do lado direito da via em toda a sua extensão.	10	02
	TOTAL GERAL	295	50



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL



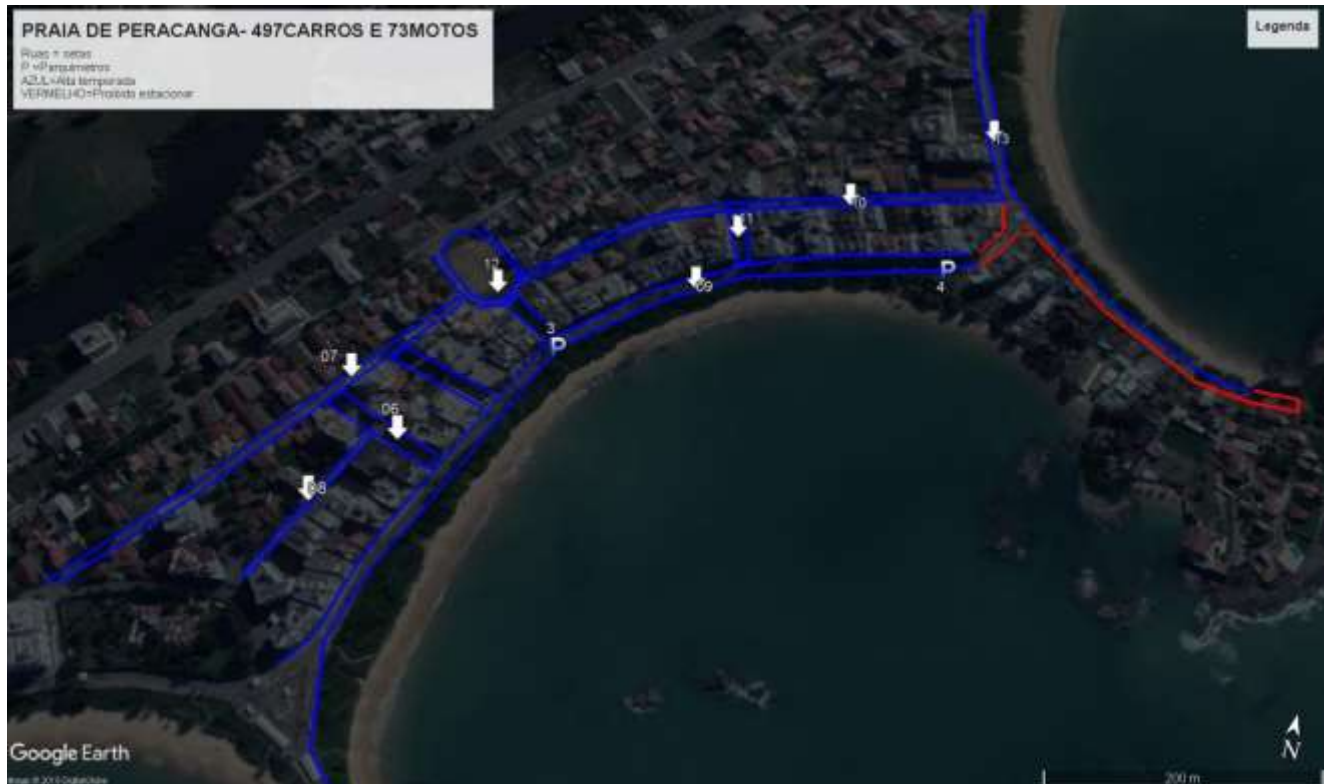


MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

15.7 BAIRRO: PRAIA DE PERACANGA

Nº TOTAL DE VAGAS: 497 Carros e 73 Motocicletas
Quantidade de parquímetros Peracanga 02 (P3 e P4)

N.º	Nome da Rua / Av.	Vagas Carro	Vagas motos
06	Alameda Las Toscas	54	8
07	Alameda das Gaivotas	48	7
08	Alameda Ramires	48	7
09	Av. Viña Del Mar (Orla da Praia de Peracanga) • Estacionamento nos dois lados	116	17
10	Alameda Atlântida	76	11
11	Av. Mira Mar • Estacionamento nos dois lados da via	35	5
12	Av. Las Palmas (Praça)	60	9
13	Alameda Lúcio Rocha de Almeida – Orla da Praia de Guaibura	60	9
	TOTAL GERAL	497	73





MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

15.8 BAIRRO: PRAIA DE BACUTIA

Nº TOTAL DE VAGAS: 221 Carros e 35 Motos
Quantidade de parquímetros Bacutia 02 (P1 e P2)

N.º	Nome Rua/Av	Vagas Carro	Vagas Motos
01	Alameda Frisia	19	3
02	Avenida Viña Del Mar (Orla da Praia de Bacutia) • Estacionamento nos dois lados da via	118	17
03	Avenida Punta Del Este • Estacionamento nos dois lados da via	64	9
04	Alameda Coral • Estacionamento somente em um lado da via	10	3
05	Alameda Salinas • Estacionamento somente em um lado da via	10	3
	TOTAL GERAL	221	35





MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

15.9 RESUMO DA QUANTIDADE DE VAGAS E PARQUÍMETROS

PRAIA / BAIRRO	Nº VAGAS CARROS	Nº VAGAS MOTOS	PARQUÍMETROS
PARQUE AREIA PRETA	258	40	03
CENTRO	766	119	06
MUQUIÇABA	375	53	05
PRAIA DO MORRO BAIXA TEMPORADA	690	104	05
PRAIA DO MORRO ALTA TEMPORADA	295	50	-
SETIBA	300	45	02
PERACANGA	497	73	02
BACUTIA	221	35	02
TOTAL	3.402	519	25



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

ANEXO II

INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO
ESTUDO DE VIABILIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA

O objetivo do presente Anexo é estabelecer as Diretrizes do Plano de Negócios, que constituirão as bases para a formulação e apresentação da Proposta.

Além da descrição detalhada do Plano de Negócios, a **LICITANTE** deverá preencher as planilhas constantes do Item 3 – Plano de Negócios – Quadros Financeiros, integrantes deste anexo.

1. Condições Gerais do Plano de Negócios

1.1. O Plano de Negócios deverá conter o detalhamento das premissas utilizadas na sua elaboração, consubstanciado no preenchimento das planilhas constantes do item 2.9 – Plano de Negócios – Quadros Financeiros.

1.2. Na elaboração da **PROPOSTA** e do Plano de Negócios a **LICITANTE** deverá observar a todas as disposições inscritas neste **EDITAL** e seus respectivos anexos.

1.3. O Plano de Negócios deverá ser impresso, com todas as folhas numeradas e rubricadas, em ordem sequencial crescente a partir de 0 (zero), com apresentação de índice e termo de início e de encerramento ao final, declarando, obrigatoriamente, a quantidade de folhas que o compõe, contendo na capa a titulação do conteúdo, o nome da **LICITANTE**, o número do edital e o objeto da licitação. Deverá ser apresentado em encadernação adequada.

1.4. As planilhas do item 3 – Plano de Negócios – Quadros Financeiros deste anexo deverão ser apresentados devidamente preenchidos e fornecidas em arquivos em meio digital, gravadas em arquivos padrão PDF (Adobe Acrobat) e, ainda, nas extensões XLSX ou ODS, sendo compatíveis com planilhas eletrônicas Excel 97/2003 e LibreOffice Calc, contendo fórmulas e cálculos que resultaram no fluxo de caixa das projeções financeiras, para melhor possibilitar a análise e a consistência dos cálculos.

1.5. A apresentação de planilhas em branco sem a devida justificativa, a ausência de apresentação de uma das planilhas descritas neste instrumento ou a apresentação de planilhas que não obedeçam as especificações das planilhas-modelo constantes do item 3 – Plano de Negócios – Quadros Financeiros deste anexo implicará na inabilitação e desclassificação da **LICITANTE**, conforme item 8.13 do presente **EDITAL**.

1.6. Ocorrendo divergência entre valores indicados na planilha impressa e aqueles constantes da planilha em meio digital, prevalecerão aqueles da planilha impressa, sendo obrigatória a apresentação impressa de todas as planilhas-modelo, facultando à **LICITANTE** a possibilidade de incluir outras planilhas – impressas ou somente em meio digital – que entender necessárias a melhor embasar a sua proposta.

1.7. Deverão ser observados os princípios fundamentais de contabilidade aceitos no Brasil e submetidos ao regime da Lei Federal 6.404/76 e alterações posteriores, especialmente as introduzidas pela Lei 11.638/2007, bem como as Normas Brasileiras de Contabilidade convergidas às normas internacionais, mediante a aplicação das International Financial Reporting Standards – IFRS, além das disposições da legislação fiscal vigente, incluindo as instruções normativas SRF nº 162, de 31/12/1998 e nº 130, de 10/11/1999, referentes à amortização e depreciação dos investimentos.

1.8. Para indicação dos componentes do Plano de Negócios, deverão ser utilizadas as planilhas do Item 3 deste anexo: Plano de Negócios – Quadros Financeiros.



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

1.9. A **LICITANTE** deverá realizar as projeções em moeda constante, para tanto, todas as premissas deverão estar compatíveis com este tipo de projeção.

1.10. A **LICITANTE** deverá apresentar as taxas de câmbio reais esperadas para projeção em moeda constante para conversão de valores por ela negociados em moeda estrangeira, se cabível.

1.11. O Plano de Negócios deverá ser apresentado em milhares de Reais (R\$1.000) e todos os valores constantes deverão estar expressos na data-base do primeiro dia do mês de apresentação da **PROPOSTA**, inclusive a **TARIFA** de remuneração, que deverá ser adequada para o período decorrido entre a data da apresentação da **PROPOSTA** e a data-base, nos termos da Cláusula VII da Minuta do CONTRATO, pro rata temporis

2. Diretrizes para o plano de negócios

Para a elaboração do Plano de Negócios, a **LICITANTE** deverá observar as disposições do **EDITAL** e seus respectivos.

No Plano de Negócios deverão ser informadas as premissas que constituirão os demonstrativos financeiros, para o prazo de contrato, contendo as hipóteses sobre as quais eles foram baseados. Para auxiliar o processo descritivo e de apresentação desses demonstrativos, as **LICITANTES** deverão preencher as planilhas relacionadas no item 3 – Plano de Negócios – Quadros Financeiros, do presente anexo.

O Plano de Negócios deverá conter a descrição detalhada do modelo da operação a ser adotado pela **LICITANTE**, informando a quantidade de empregados com a respectiva escala de trabalho, despesas salariais com base em acordo ou convenção coletiva, quantidades de pontos credenciados, quantidades de parquímetros, sensores, veículos automotores a serem utilizados de trabalho, valores relativos à utilização do software de estacionamento digital, bem como os demais itens necessários à identificação a exequibilidade da proposta.

2.1. Planilha C.1: RECEITAS

A **LICITANTE** deverá informar e detalhar as receitas previstas:

2.1.1. Receitas decorrentes da **TARIFA**, de acordo com as disposições do item 9.1.1

2.1.1.1. Tendo em conta que o ESTUDO DE VIABILIDADE ECONÔMICA previsto no item 8 do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA constitui o marco referencial para que a CONTRATANTE proceda a devida avaliação das propostas, a expectativa de receita informada no plano de negócios da **LICITANTE** deverá observar, obrigatoriamente, o valor estimado à concessão constante do subitem 9.2 DA SIMULAÇÃO DA RECEITA, CUSTO, LUCRO E OUTORGA, que também integra o aludido TERMO DE REFERÊNCIA a que se refere o presente instrumento, sendo desclassificada a proposta apresentada com valor global superior ao limite estabelecido, conforme dispõe a Lei Federal nº 8.666/93 em seu Art. 48, II.

2.2. RECEITAS ACESSÓRIAS.

A **LICITANTE** deverá informar e detalhar os tributos que incidirão sobre os itens de receitas, seu regime de tributação, base de cálculo e alíquotas.

2.3. Planilha C.4: DESPESAS OPERACIONAIS

a) Custos operacionais

Descrever o modelo de custos da **LICITANTE**, destacando, principalmente, as atividades de operação e manutenção que serão conduzidas por pessoal próprio da mesma e aquelas que serão contratadas com terceiros por meio de subcontratação, contemplando, entre outras, as seguintes informações:



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

- I) Custo de mão de obra e os encargos sociais envolvidos, inclusive com o detalhamento dos cargos, quantitativos, salários e encargos;
- II) Para os contratos com terceiros, projetar o custo esperado na forma prevista pelo mesmo;
- III) Discriminar despesas de materiais, gastos com energia elétrica de tração, despesas com arrecadação e demais componentes do custo dos serviços prestados.

b) Custos administrativos

- I) Despesas de pessoal e os encargos sociais envolvidos, com o detalhamento dos cargos, quantitativos, salários e encargos;
- II) Para os contratos com terceiros, projetar o custo esperado na forma prevista pelo mesmo;
- III) Despesas relativas às garantias e seguros contratados.

c) Outras despesas

Descrever as demais despesas previstas.

d) Custos de construção / fornecimento Custo para a construção ou aquisição de bens.

e) Depreciação e amortização

Detalhar as despesas com amortização do ativo financeiro e intangível, além das despesas com depreciação.

2.4. Planilha C.2: INVESTIMENTOS E IMOBILIZADO

Descrever os investimentos, discriminando aqueles que comporão o ativo financeiro e o intangível e aqueles que farão parte do ativo imobilizado.

Os investimentos realizados em obras civis, sistemas e material rodante, que serão bens reversíveis, deverão ser classificados como ativo financeiro e/ou intangível da **LICITANTE** e amortizados ao longo do prazo do **CONTRATO**. Comporão o Ativo Intangível, também, os juros apropriados no período de obra.

Os investimentos realizados para aquisição de bens da administração deverão ser levados ao ativo imobilizado e depreciados no prazo do **CONTRATO**.

2.5. Planilha C.3: PLANO DE GARANTIAS E SEGUROS

Detalhar as garantias e seguros contratados para atender as exigências contratuais durante a fase de implantação e construção e, durante a fase de operação, com a indicação das condições, características de cada produto e custos.

2.6. Planilha C4: DESPESAS PRÉ-OPERACIONAIS

Descrever as despesas pré-operacionais da **LICITANTE**, que ocorrerão antes do início da operação comercial.

2.7. Planilha B: FLUXO DE CAIXA

A **LICITANTE** deverá projetar o Fluxo de Caixa da **CONCESSÃO**, compatível com as premissas adotadas no Plano de Negócios. Deverá ser calculada a Taxa Interna de Retorno para o Fluxo de Caixa Operacional e para o Acionista.

2.8. Quadros A.1, A.2 e A.3: DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS LICITANTE deverá apresentar de forma sintética:

- a. O Balanço Patrimonial anual projetado para cada ano do **CONTRATO**, durante toda a **CONCESSÃO**;
- b. A Demonstração de Resultados anual projetado para cada ano do **CONTRATO**, durante toda a **CONCESSÃO**;
- c. A projeção da Estrutura de Capital para cada ano de **CONTRATO**.

2.9. Plano de Negócios – Quadros Financeiros



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

Para efeito do cálculo do valor da oferta de outorga a **LICITANTE** deverá, **obrigatoriamente**, apresentar sua proposta conforme as planilhas-modelo constantes deste anexo.

PLANILHA	DESCRIÇÃO
A.1. BAL_PATR	Balanco Patrimonial
A.2. DRE	Demonstração de Resultados
A.3. ESTRUT_CAP	Demonstrativo da Estrutura de Capital
B. FLUXO_CAIXA	Demonstrativo do Fluxo de Caixa (modelo gerencial)
C.1. RECEITAS	Demonstrativos de Receitas
C.2. BENS	Demonstrativo do Imobilizado
C.3. SEGUROS	Demonstrativo de Garantias e Seguros
C.4. DESP_PRE_OPER	Demonstrativo das Despesas Pré-Operacionais

Planilha A.1. Balanço Patrimonial Valores em R\$ 1.000,00

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	(...)	ANO 10
ATIVO								
ATIVO CIRCULANTE								
Caixa								
ATIVO NÃO CIRCULANTE								
Ativo financeiro								
Ativo intangível								
Imobilizado								
TOTAL DO ATIVO								



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

PASSIVO								
PASSIVO CIRCULANTE								
Dívida a vencer no Curso Prazo								
Longo Prazo								
Empréstimo Ponte								
PASSIVO NÃO CIRCULANTE								
Receita Antecipada								
Dívida a vencer no Longo Prazo								
Longo Prazo								
Empréstimo Ponte								
PATRIMÔNIO LÍQUIDO								
Capital integralizado								
Resultado Acumulado								
TOTAL DO PASSIVO								

Planilha A.2. Demonstrativo de Resultados (CONTÁBIL) Valores em R\$ 1.000,00

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	(...)	ANO 10	TOTAL
RECEITA OPERACIONAL BRUTA								
Receita Tarifária								
DEDUÇÕES DA RECEITA BRUTA								
PIS (x%)								
COFINS (x%)								
Imposto ISSQN (5,00%)								
RECEITA OPERACIONAL								
DESPESAS OPERACIONAIS								
Despesas de implantação (sinalização, instalação de equipamentos, adaptação de calçadas etc) – não considerar imobilizado								
Remuneração do Poder Concedente (% de outorga)								
Custos de Pessoal								



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

Manutenção Mensal de Equipamentos e Sinalização								
Sistemas de informação								
Comissões para administradora de cartões de crédito e agentes credenciados								
RESULTADO OPERACIONAL LÍQUIDO								
Despesas Fixas (aluguel, condomínio, água, energia, material de expediente, outros)								
Despesas de marketing								
Outras despesas								
RESULTADO OPERACIONAL ANTES DE JUROS E DEPRECIAÇÃO								
Juros de Financiamento								
Depreciação								
RESULTADO ANTES DO IMPOSTO DE RENDA E CSLL								
IRPJ (15%)								
IR Adicional (10%)								
CSLL (9%)								
RESULTADO DO EXERCÍCIO								

Planilha A.3. Demonstrativo da Estrutura de Capital Valores em R\$ 1.000,00

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	(...)	ANO 10
1. RECURSOS PRÓPRIOS								
Capital Subscrito								
Capital Integralizado								
Capital a Integralizar								
2. RECURSOS DE TERCEIROS (detalhar)								



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

TOTAL DE RECURSOS DE TERCEIROS								
TOTAL GERAL (1+2)								

Planilha B. Demonstrativo do Fluxo de Caixa Valores em R\$ 1.000,00

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	(...)	ANO 10	TOTAL
ENTRADA DE CAIXA								
PIS (x%)								
COFINS (x%)								
Imposto ISSQN (5,00%)								
TOTAL DE ENTRADA DE CAIXA LÍQUIDO								
Remuneração do Poder Concedente (% de outorga)								
Custos de Pessoal								
Manutenção Mensal de Equipamentos e Sinalização								
Sistemas de informação								
Comissões para administradora de cartões de crédito e agentes credenciados								
RESULTADO OPERACIONAL LÍQUIDO								
Despesas Fixas (aluguel, condomínio, água, energia, material de expediente, outros)								
Despesas de marketing								
Outras despesas								
RESULTADO ANTES DO IMPOSTO DE RENDA E CSLL								
IRPJ (15%)								
IR Adicional (10%)								
CSLL (9%)								



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

RESULTADO DO EXERCÍCIO								
FLUXO DE CAIXA OPERACIONAL								
Investimentos (imobilizado)								
FLUXO DE CAIXA DA EMPRESA								
(+) Ingresso de Financiamento (capital de terceiros)								
(-) Juros								
(-) Amortização								
FLUXO DE CAIXA								
(-) Pagamento de dividendos								
FLUXO DE CAIXA FINAL								
INDICADORES								
Taxa de desconto adotada								
Valor presente líquido								
Taxa Interna de Retorno, todo o período								
EBIT								
EBITIDA								

Planilha C.1. Demonstrativo de Receita Tarifária

VALORES DE REFERÊNCIA	(A)	RECEITA PROJETADA	ANUAL		10 ANOS		
			5.944.844,70		59.448.447,00		
	(B)	ITENS	ALTA TEMPORADA		BAIXA TEMPORADA		
			AUTOS	MOTOS	AUTOS	MOTOS	
			Nº. DE VAGAS (2ª A 6ª)	241.542	36.849	346.774	52.456
			Nº. DE VAGAS SÁBADO	47.628	7.266	66.848	10.112
			Nº. DE HORAS ANO	2.656.962	405.339	3.814.514	577.016
			Nº. DE HORAS SÁBADO/ANUAL	285.768	43.596	401.088	60.672
	(F)	TOTAL DE VAGAS/HORA/ANO	2.942.730	448.935	4.215.602	637.688	
	(G)	TARIFA OFICIAL	30MIN	1,00	0,50	1,00	0,50
1H			2,00	1,00	2,00	1,00	
2H			3,00	1,50	3,00	1,50	
3H			4,00	2,00	4,00	2,00	
4H			5,00	2,50	5,00	2,50	



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

(H)	TARIFA PROPORCIONAL A 1H	30MIN	2,00	1,00	2,00	1,00
		1H	2,00	1,00	2,00	1,00
		2H	1,50	0,75	1,50	0,75
		3H	1,33	0,67	1,33	0,67
		4H	1,25	0,63	1,25	0,63
	VALOR/MÉDIO/HORA		1,62	0,81	1,62	0,81
	VALOR ANUAL VAGAS/HORAS		4.755.451,68	363.637,35	6.812.412,83	516.527,28
	*OCUPAÇÃO		3.804.361,34	290.909,88	4.087.447,70	309.916,37
	TOTAL DE VAGAS PAGAS 70%		2.663.052,94	203.636,92	2.861.213,39	216.941,46
	TOTAL DE RECEITA PROJETADA/ANO		5.944.844,70			

* 80% ALTA TEMPORADA E 60% BAIXA TEMPORADA

VALORES PROPOSTOS PELA LICITANTE	(I)	%PARTICIPAÇÃO	ALTA TEMPORADA		BAIXA TEMPORADA			
				AUTOS	MOTOS		AUTOS	MOTOS
			30MIN			30MIN		
			1H			1H		
			2H			2H		
			3H			3H		
			4H			4H		
	TOT	100%	100%	TOT	100%	100%		
	(J)	TARIFA MÉDIA EM R\$	30MIN			30MIN		
			1H			1H		
2H					2H			
3H					3H			
4H					4H			
MED					MED			
(K)			ALTA TEMPORADA		BAIXA TEMPORADA			
				AUTOS	MOTOS	AUTOS	MOTOS	
			%OCUPAÇÃO					
			(L) TOTAL					
			(M) % EVASÃO					
			(N) TOTAL VAGAS					
			(O) UNITÁRIO EM R\$					
(P) TOTAL RECEITA EM REAIS								

NOTAS EXPLICATIVAS:

- **(I) % PARTICIPAÇÃO:** é o índice percentual que corresponde à forma como os usuários efetivamente utilizarão o serviço para cada ÁREA, TIPO DE VEÍCULO (AUTOS/MOTOS) e TEMPO DE UTILIZAÇÃO, que foi considerado pela Licitante na elaboração do seu Plano de Negócios. O campo TOT. deverá ser



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

obrigatoriamente igual a 100% (cem por cento), uma vez que resulta da soma dos índices percentuais informados pela Licitante para cada ÁREA, TIPO DE VEÍCULO (AUTOS/MOTOS) e TEMPO DE UTILIZAÇÃO no seu Plano de Negócios.

- **(J) TARIFA MÉDIA EM R\$:** é o valor que corresponde ao produto da multiplicação entre o campo (I) % de PARTICIPAÇÃO e o campo (H) TARIFA PROPORCIONAL EM R\$ para cada ÁREA, TIPO DE VEÍCULO (AUTOS/MOTOS) e TEMPO DE UTILIZAÇÃO. O campo MÉD. deverá corresponder ao resultado da soma das tarifas médias informadas pela Licitante para cada ÁREA e TIPO DE VEÍCULO (AUTOS/MOTOS) no seu Plano de Negócios.
- **(K) % OCUPAÇÃO:** é o índice percentual considerado pela Licitante para ocupação das vagas do Serviço de Estacionamento Público Pago para cada ÁREA e TIPO DE VEÍCULO (AUTOS/MOTOS) no seu Plano de Negócios.
- **(L) TOTAL:** é o valor que corresponde ao total de vagas efetivamente operadas considerado pela Licitante no seu Plano de Negócios, que reflete o produto da multiplicação entre o campo (K) % OCUPAÇÃO e o campo (F) TOTAL DE VAGAS PROJETADO para cada ÁREA e TIPO DE VEÍCULO (AUTOS/MOTOS).
- **(M) % EVASÃO:** é o índice percentual que a Licitante considerou no seu Plano de Negócios que representa a parcela de usuários que não respeitarão as regras estabelecidas para o Serviço de Estacionamento Público Pago para cada ÁREA e TIPO DE VEÍCULO (AUTOS/MOTOS).
- **(N) TOTAL VAGAS:** é a quantidade de vagas efetivamente exploradas, com exclusão daquelas que não serão respeitadas, informada pela Licitante no seu Plano de Negócios, que resulta da subtração do campo (L) TOTAL pelo produto da multiplicação entre o campo (M) % EVASÃO e o campo (L) TOTAL.
- **(O) UNITÁRIO EM R\$:** corresponde ao resultado do campo MÉD. para o item (J) TARIFA MÉDIA EM R\$ informado pela Licitante para cada ÁREA e TIPO DE VEÍCULO (AUTOS/MOTOS) no seu Plano de Negócios.
- **(P) TOTAL RECEITA EM R\$:** corresponde ao produto da multiplicação entre o campo (O) UNITÁRIO EM R\$ e o campo (N) TOTAL VAGAS informado pela Licitante para cada ÁREA e TIPO DE VEÍCULO (AUTOS/MOTOS) no seu Plano de Negócios.

Planilha C.2. Imobilizado Valores em R\$ 1.000,00

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	(...)	ANO 10
ATIVO IMOBILIZADO								
Sensores								
Parquímetros								
PDVs								
Smartphones								
Impressoras portáteis								
Móveis								
Veículos de serviço								
(detalhar os demais itens necessários)								



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

(-) Depreciação								
TOTAL								

NOTAS EXPLICATIVAS

- Taxa de depreciação
- Móveis e Utensílios - x%/ano
- Veículos - x%/ano
- Equipamento Comunicação e Informática - x%/ano
- Máquinas e Equipamentos – x%/ano

Planilha C.3. Demonstrativo de Garantias e Seguros Valores em R\$ 1.000,00

	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	(...)	ANO 10
GARANTIAS E SEGUROS – FASE DE IMPLANTAÇÃO								
GARANTIAS E SEGUROS – FASE DE OPERAÇÃO								
TOTAL								

Planilha C4. Demonstrativo das Despesas Pré-Operacionais Valores em R\$ 1.000,00

Ano de Referência	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	ANO 6	(...)	ANO 10
Viagens e estadias								
Reforma das instalações físicas								
Campanha de divulgação								
Móveis								
Veículos								
Parquímetros								
Sensores								
Credenciamento PDVs								
Dispositivos móveis para os monitores e agentes municipais de trânsito								



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

Impressoras portáteis								
Computadores, monitores e impressoras a serem disponibilizados à Contratante								
Sinalização horizontal								
Sinalização Vertical								
Adaptação das calçadas adjacentes às vagas preferenciais								
Instalação de parquímetros								
Instalação dos sensores								
(detalhar os demais itens necessários)								
TOTAL								

Os valores constantes da presente planilha devem constar dos campos respectivos das planilhas específicas, como imobilizado na Planilha C.2 e as despesas de implantação na Planilha A.2 deste Anexo.

Local, ____ de _____ de _.

ASSINATURA REPRESENTANTE LEGAL

ASSINATURA DO CONTABILISTA



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

ANEXO III
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 004/2019

MODELO DE ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

De conformidade com o Inciso III do Art. 30 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, **ATESTAMOS** para fins de cumprimento das exigências do **EDITAL DE LICITAÇÃO** que a empresa _____ realizou na data de __/__/__ **VISITA TÉCNICA**, nas áreas onde serão executados os serviços, objeto do **EDITAL** em referência, tendo tomado conhecimento das condições e locais nos quais pretende executar o objeto da presente tomada de preços.

Responsável - **SEPTRAN**

DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DAS ÁREAS ONDE SERÃO EXECUTADOS OS SERVIÇOS

A _____ (empresa/**Licitante**) _____, com sede no endereço _____ nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, no Estado _____, inscrita no CNPJ sob n. _____, **DECLARA** para fins do que estabelece o **EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº XX/2019**, ter tomado pleno conhecimento das condições e locais nos quais pretende executar o objeto da presente concorrência pública, referente à **CONCESSÃO** do Serviço de Estacionamento Rotativo Público Pago no Município de Guarapari-ES.

Guarapari _____ de _____ de 2019.

Responsável da Licitante



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

ANEXO IV
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 004/2019

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

(APENAS PARA AS EMPRESAS QUE NÃO REALIZARÃO VISITA TÉCNICA)

À
Comissão Permanente de Licitação
Ref. **Concorrência Pública nº 004/2019**

Para fins de participação na presente licitação, a empresa _____ (razão social)____, estabelecida à _____ (Endereço Completo)_____, devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º _____, declara que possui conhecimento/experiência nos serviços a serem realizados e total condição de elaborar nossa proposta e executar os serviços constantes do Edital, sem a realização prévia da Visita Técnica, e que se responsabiliza integralmente por quaisquer eventualidades ocasionadas por sua não realização.

Por ser a expressão da verdade, eu _____, Carteira de Identidade nº. _____, CPF Nº. _____, representante legal desta empresa, firmo a presente.

(Local e Data)

(Nome e assinatura do representante legal e carimbo de CNPJ da empresa)



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

ANEXO V

MODELO DE PROCURAÇÃO DOS REPRESENTANTES DA LICITANTE PARA PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

À
Comissão Permanente de Licitação
Ref. **Concorrência Pública nº 004/2019**

Esta Licitante _____ (Razão Social ou Nome do Consórcio), inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, delega e confere poderes ao(à) Senhor(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, RG nº _____, domiciliado(a) na _____, para praticar todos os atos necessários para representar esta Pessoa Jurídica (ou Consórcio) no Processo Licitatório Concorrência Pública nº xx/2019 destinado à concessão destinado à concessão do Serviço de Estacionamento Rotativo Público Pago do Município de Guarapari-ES, podendo deliberar, em nome desta Licitante, sobre qualquer assunto que se apresente durante a licitação, inclusive interpor recursos ou renunciar ao direito de interpô-los.

Local, _____ de _____ de _____.

(Razão social da Licitante ou nome do consórcio, nome do Representante Legal da Empresa e assinatura,)
(Obs.: Tratando-se de consórcio, a presente procuração deverá ser firmada pelo consórcio, devidamente representado pela consorciada líder)



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

ANEXO VI

MODELO DE FICHA PARA CREDENCIAMENTO PERANTE A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

À
Comissão Permanente de Licitação
Ref. **Concorrência Pública nº 004/2019**

Assunto: Ficha para Credenciamento perante a Comissão Permanente de Licitação Prezados Senhores,

Esta Licitante _____ (Razão Social ou Nome do Consórcio), inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, requer que sejam credenciados perante à Comissão Especial de Licitação referente ao Processo de Concorrência Pública nº xx/2019 o(a)(s) Senhor(a)(es)(as), _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, RG nº _____, domiciliado(a) na _____, devidamente autorizados pelo instrumento procuratório anexo à presente Ficha – junto a cópia dos documentos de identidade do(s) representante(s) utilizados na confecção da referida procuração – a praticar todos os atos necessários para representar esta Pessoa Jurídica (ou Consórcio) neste Processo Licitatório destinado à concessão do Serviço de Estacionamento Rotativo Público Pago do Município de Guarapari-ES, podendo deliberar, em nome desta Licitante, sobre qualquer assunto que se apresente durante a licitação, inclusive interpor recursos ou renunciar ao direito de interpô-los.

Local, _____ de _____ de _____.

(Razão social da Licitante ou nome do consórcio, nome do Representante Legal da Empresa e assinatura,)
(Obs.: Tratando-se de consórcio, a presente procuração deverá ser firmada pelo consórcio, devidamente representado pela consorciada líder)



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

ANEXO VII
MODELO DE PROPOSTA DO VALOR DE OUTORGA

À
Comissão Permanente de Licitação
Ref. **Concorrência Pública nº 004/2019**
Assunto: Proposta de Outorga

A Licitante _____ (Razão Social ou Nome do Consórcio), inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, por intermédio de seu representante legal, _____, inscrito no CPF sob o nº _____, RG n.º _____, por intermédio da presente, declara, no cumprimento deste **EDITAL** de Licitação da Concorrência Pública nº xx/2019, destinado à concessão do Serviço de Estacionamento Rotativo Público Pago do Município de Guarapari-ES, que sua **proposta de valor de OUTORGA será de XXX, XX % (informar o valor por extenso)** incidente sobre a sua receita bruta.

O prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data da Abertura da mencionada licitação.

Local, _____ de _____ de _____.

(Razão social da Licitante, nome do Representante Legal e assinatura)
(Obs.: Tratando-se de consórcio, a presente procuração deverá ser firmada pelo consórcio, devidamente representado pela consorciada líder)



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

ANEXO VIII
MODELO DE FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE

MODELO DE FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE

PARTE A – ATOS CONSTITUTIVOS				
Data de Constituição	Tipo (Ltda, S/A, Capital Aberto/Fechado)		Nacionalidade da PJ	
Órgão de Registro	Número de Registro	Data	CNPJ	
Última alteração contratual	Órgão de Registro	Número de Registro	Data	
PARTE B – DIRETORIA				
Posse	Registro	Publicação	Órgão	
Diretores	Cargo	Profissão	Nacionalidade	
Responsáveis Técnicos	Qualificação	Órgão	Região	Registro
PARTE C – ESTABELECIMENTOS				
Sede e Filiais	Responsáveis	Endereço	Dados para Contato	
PARTE D – ORGANIZAÇÃO SOCIETÁRIA				
Sócios	Pessoas Jurídicas com as quais tem vínculo a qualquer título (controladora, subsidiária, filiada, outro)			
PARTE E – OUTRAS INFORMAÇÕES				
Local	Nome e Assinatura do Responsável Legal			
Data	Cargo/Qualificação			



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

ANEXO IX
MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE IMÓVEL

À

Comissão Permanente de Licitação Ref. Concorrência Pública nº 004/2019

Assunto: Declaração de Disponibilidade de Imóvel

A Licitante _____ (Razão Social ou Nome do Consórcio), inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, por intermédio de seu representante legal, _____, inscrito no CPF sob o nº _____, RG nº _____, domiciliado na _____, **DECLARA**, para os fins previstos no **EDITAL** de Licitação da Concorrência nº xx/2019, destinado à concessão do Serviço de Estacionamento Rotativo Público Pago do Município de Guarapari-ES, que, em se sagrando vencedora do referido certame, disponibilizará, dentro dos prazos máximos definidos no **EDITAL** e seus anexos, imóvel(eis) contendo todas as instalações aptas ao início da operação dos serviços, atendendo a todas as exigências e especificações estabelecidas no referido **EDITAL**, especialmente em seu Termo de Referência.

Local, _____ de _____ de _____.

(Razão social da Licitante ou nome do consórcio, nome do Representante Legal e assinatura)

(Observações: Em caso de consórcio, a declaração deverá ser apresentada e firmada apenas pelo consórcio, devidamente representado pela consorciada líder)



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

ANEXO X
MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE SOFTWARE E EQUIPAMENTOS

À

Comissão Permanente de Licitação Ref. Concorrência Pública nº xx/2019

Assunto: Declaração de Disponibilidade do Sistema Eletrônico de Gerenciamento e Controle das Vagas devidamente homologado e de disponibilidade de equipamentos eletrônicos

A Licitante _____ (Razão Social ou Nome do Consórcio), inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, por intermédio de seu representante legal, _____, inscrito no CPF sob o nº _____, RG nº _____, **DECLARA**, para os devidos fins do **EDITAL** de Licitação da Concorrência Pública nº xx/2019, destinado à concessão do Serviço de Estacionamento Rotativo Público Pago do Município de Guarapari-ES, que, em se sagrando vencedora do certame, disponibilizará no ato de assinatura do CONTRATO, de sistema eletrônico de gerenciamento e controle das vagas que compõem o objeto licitado, incluindo também informação acerca da disponibilidade e instalação dos parquímetros multi-vagas, sensores de ocupação das vagas e demais equipamentos eletrônicos necessários à sua execução, em especial os equipamentos móveis a serem fornecidos aos agentes municipais de trânsito, atendendo a todas as exigências e especificações estabelecidas no referido **EDITAL**, especialmente em seu Termo de Referência. Local, _____ de _____ de _____.

(Razão social da Licitante ou nome do consórcio, nome do Representante Legal e assinatura)

(Observações: Em caso de consórcio, a declaração deverá ser apresentada e firmada apenas pelo consórcio, devidamente representado pela consorciada líder).



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

ANEXO XI
MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE PESSOAL

À

Comissão Permanente de Licitação Ref. Concorrência Pública nº 004/2019

Assunto: Declaração de disponibilidade de todo o pessoal necessário para operação

A Licitante _____ (Razão Social ou Nome do Consórcio), inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, por intermédio de seu representante legal, _____, inscrito no CPF sob o nº _____, RG nº _____, domiciliado na _____, **DECLARA**, para os fins previstos no **EDITAL** de Licitação da Concorrência nº xx/2019, destinado à concessão do Serviço de Estacionamento Rotativo Público Pago do Município de Guarapari-ES, que, na hipótese de se sagrar vencedora do referido certame, disponibilizará 100% do pessoal necessário à operação do serviço, em até no máximo 20 (vinte) dias a contar da data de assinatura do CONTRATO, conforme definido no **EDITAL** de Licitação.

Local, _____ de _____ de _____.

(Razão social da Licitante ou nome do consórcio, nome do Representante Legal e assinatura)

(Observações: Em caso de consórcio, a declaração deverá ser apresentada e firmada apenas pelo consórcio, devidamente representado pela consorciada líder)



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

ANEXO XII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA ÀS RESTRIÇÕES AO TRABALHO DE MENORES

À

Comissão Permanente de Licitação Ref. Concorrência Pública nº 004/2019
Assunto: Declaração de Observância às Restrições ao Trabalho de Menores

A Licitante _____ (Razão Social ou Nome do Consórcio), inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, por intermédio de seu representante legal, _____, inscrito no CPF sob o nº _____, RG nº _____, domiciliado na _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não utiliza em seus quadros funcionais a mão de obra de menores, nas idades e condições elencadas no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, salvo na condição de aprendiz a partir de catorze anos.

Local, _____ de _____ de _____.

(Razão Social da Pessoa Jurídica, nome do representante legal e assinatura)

(Obs.: Em caso de consórcio, a declaração deverá ser apresentada, individualmente, por cada uma de suas consorciadas)



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

ANEXO XIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO DOS DIRIGENTES, DIRETORES OU ADMINISTRADORES

À

Comissão Permanente de Licitação Ref. Concorrência Pública nº 004/2019

Assunto: Declaração de não impedimento dos dirigentes, diretores ou administradores

A Licitante _____ (Razão Social ou Nome do Consórcio), inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, por intermédio de seu representante legal, _____, inscrito no CPF sob o nº _____, RG nº _____, domiciliado na _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que não possui sócios, acionistas, dirigentes, integrantes de sua diretoria ou administradores que se encontrem no exercício de cargo, emprego ou função pública, na Administração Direta ou Indireta do Município de Guarapari, bem como no respectivo Poder Legislativo.

Local, _____ de _____ de _____.

(Razão Social, nome do representante legal e assinatura) (Obs.: Tratando-se de consórcio, a presente declaração deverá ser apresentada, individualmente, por cada uma de suas empresas integrantes)



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

ANEXO XIV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS À HABILITAÇÃO DA LICITANTE

À

Comissão Permanente de Licitação Ref. Concorrência Pública nº xx/2019

Assunto: Declaração de inexistência de fatos impeditivos à habilitação da Licitante

A Licitante _____ (Razão Social ou Nome do Consórcio), inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, por intermédio de seu representante legal, _____, inscrito no CPF sob o nº _____, RG nº _____, domiciliado na _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que não incorre em qualquer impedimento para sua habilitação na presente Licitação, nos termos do **EDITAL** da Concorrência nº xx/2019, destinado à concessão do Serviço de Estacionamento Rotativo Público Pago do Município de Guarapari-ES, bem como de que está ciente do dever de declarar qualquer ocorrência posterior, caso sagre-se vencedora do citado certame, haja vista a obrigatoriedade de manutenção das condições de habilitação durante toda a vigência do contrato de concessão.

Local, _____ de _____ de _____.

(Razão social da Licitante ou nome do consórcio, nome do Representante Legal e assinatura)

(Observações: Em caso de consórcio, a declaração deverá ser apresentada e firmada apenas pelo consórcio, devidamente representado pela consorciada líder).



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

ANEXO XV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A LICITANTE TOMOU CONHECIMENTO DE TODAS AS INFORMAÇÕES E
CONDIÇÕES PARA O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES, OBJETO DESTA LICITAÇÃO

À

Comissão Permanente de Licitação Ref. Concorrência Pública nº 004/2019

Assunto: Declaração de que a licitante tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações, objeto desta licitação

A Licitante _____ (Razão Social ou Nome do Consórcio), inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, por intermédio de seu representante legal, _____, inscrito no CPF sob o nº _____, RG nº _____, domiciliado na _____, **DECLARA** aceitação aos termos do **EDITAL** da Concorrência nº xx/2019, e de que teve acesso a todas as condições, características relativas ao objeto da referida Concorrência, que se destina à concessão do Serviço de Estacionamento Rotativo Público Pago do Município de Guarapari-ES, uma vez que tomou conhecimento de todas as informações, bem como das condições locais para cumprimento das obrigações, objeto da Licitação, e dos termos do **EDITAL** e seus Anexos, disponibilizados pelo Município de Guarapari.

Local, _____ de _____ de _____.

(Razão social da Licitante ou nome do consórcio, nome do Representante Legal e assinatura)

(Obs: Em caso de consórcio, a declaração deverá ser apresentada e firmada apenas pelo consórcio, devidamente representado pela consorciada líder).



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

ANEXO XVI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DE PONTOS DE VENDA

À

Comissão Permanente de Licitação Ref. Concorrência Pública nº 004/2019

A(o) licitante _____ (nome da empresa ou consórcio), em observância ao disposto no **EDITAL** de Concorrência 004/2019, apresenta sua proposta de implementação de _____ (*número por extenso*) pontos de aquisição de créditos para o Serviço de Estacionamento Rotativo Público Pago do Município de Guarapari-ES, no prazo de até 6 meses contados a partir da assinatura do contrato.

Local, ____ de _____ de _.

Identificação e assinatura do representante legal da licitante

Obs.: Todas as datas e prazos devem ser contados a partir da data da assinatura do contrato.



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

ANEXO XVII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO DE UNIFORMES

À

Comissão Permanente de Licitação Ref. Concorrência Pública nº 004/2019

A CONCESSIONÁRIA deverá fornecer uniformes aos seus empregados que atuam em campo, apresentando modelo próprio, de fácil identificação, confeccionados de forma adequada ao ambiente e condições climáticas.

Os empregados deverão também portar crachá de identificação preso ao uniforme em local visível.

Os uniformes para identificação dos monitores de atendimento serão do tipo social, composto das seguintes peças, que deverão ser entregues, no mínimo, nas quantidades especificadas na tabela abaixo:

ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.
Camisa de manga curta em tecido apropriado a resguardar o conforto térmico do trabalhador	pç	3
Calça com bolso em tecido apropriado a resguardar o conforto térmico do trabalhador	pç	2
Jaqueta de inverno forrada, constando neles a identificação do serviço de estacionamento rotativo	pç	1
Boné em tecido com aba	pç	3
Calçado de couro com solado de borracha sintética antiderrapante com CA	pç	3
Capa de chuva	pç	3
Guarda-chuva	pç	3
Bolsa impermeável	pç	2

Identificação e assinatura do representante legal da licitante



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

ANEXO XVIII

MINUTA DO CONTRATO DE CONCESSÃO

**CONTRATO Nº xxx/2019, CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 004/2019,
PROCESSO Nº 9086/2019**

**CONTRATO DE CONCESSÃO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE
ESTACIONAMENTO ROTATIVO PÚBLICO PAGO DO MUNICÍPIO DE
GUARAPARI-ES, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GUARAPARI E
A EMPRESA _____.**

O **MUNICÍPIO DE GUARAPARI**, Estado do Espírito Santo, doravante denominado **CONCEDENTE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua alencar moraes de rezende , nº 100, Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ sob o nº 27.165.190.0001-53, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor Edson Figueiredo Magalhaes e, de outro lado, a

_____, _____ (pessoa jurídica ou o consórcio), doravante denominada **CONCESSIONÁRIA**, com sede _____ (endereço completo) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representado por _____ (condição jurídica do representante) _____, Sr. _____ (nome, nacionalidade, estado civil, profissão), resultante da Concorrência Pública nº 004/2019, de acordo com o processo o nº 9086/2019, em regime de empreitada integral, nos termos das Leis Federais nº 8.666/1993, 8.987/1995, e legislação pertinente com **a PROPOSTA apresentada pela CONCESSIONÁRIA, em xx/xx/xxxx**, ficando, porém, ressalvadas como não transcritas as condições nela estipuladas que contrariem as disposições deste **CONTRATO**, que se regerá pelas seguintes Cláusulas:

CLÁUSULA I – DO OBJETO E DO REGIME DE EXECUÇÃO

11 Este **CONTRATO** tem por objeto a **CONCESSÃO ONEROSA PARA A IMPLANTAÇÃO, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E GERENCIAMENTO DO SERVIÇO DE ESTACIONAMENTO ROTATIVO PÚBLICO PAGO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES E SIMILARES NAS VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE GUARAPARI-ES**, em lote único, MEDIANTE O USO DE EQUIPAMENTOS DO TIPO “PARQUÍMETRO MULTI-VAGAS ON-LINE”, SENSORES DE OCUPAÇÃO DE VAGAS, EQUIPAMENTOS EMISSORES DE TÍQUETES ELETRÔNICOS DE ESTACIONAMENTO E AINDA INSERÇÃO VIA TELEFONIA CELULAR, ATRAVÉS DA UTILIZAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO, DE MODO QUE PERMITAM O TOTAL CONTROLE DA ARRECADAÇÃO, A OFERTA DE VÁRIAS FORMAS DE PAGAMENTO AOS USUÁRIOS, A AFERIÇÃO IMEDIATA DE RECEITAS E A REALIZAÇÃO DE AUDITORIAS PERMANENTES POR PARTE DO PODER CONCEDENTE, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência, respectivos anexos e demais documentos que integram o presente instrumento independente de transcrição.

12 O Serviço de Estacionamento Rotativo Público Pago do Município de Guarapari-ES abrange a gestão das vagas para veículos automotores nas vias públicas desta municipalidade nos termos do **EDITAL CP 004/2019** e o respectivo Termo de Referência.

13 As vagas existentes e as que vierem a ser implantadas ao longo do período de execução deste **CONTRATO** são partes integrantes do lote único a que se refere o item 1.2.

CLÁUSULA II – DAS DEFINIÇÕES

2.1. Neste **CONTRATO** e nos seus Anexos, os termos abaixo indicados terão os seguintes significados:

- a) CONCESSÃO:** a delegação da Implantação, Operação, Manutenção e Gerenciamento do Serviço de Estacionamento Rotativo Público Pago de Veículos Automotores e Similares nas Vias e Logradouros Públicos do Município de Guarapari-ES;
- b) CONCEDENTE:** o **MUNICÍPIO DE GUARAPARI**;
- c) CONCESSIONÁRIA:** a pessoa jurídica ou consórcio de pessoas jurídicas com quem se celebra o contrato de concessão;
- d) CONSÓRCIO(S):** associação de pessoas jurídicas brasileiras ou estrangeiras, instituições financeiras,



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

expedirá, no prazo de até 5 (cinco) dias, a autorização para o início da operação dos serviços.

CLÁUSULA VII – DO REAJUSTE E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DA TARIFA

7.1. As **TARIFAS** do serviço objeto do presente instrumento terão como data-base o mês de dezembro de cada ano, sendo aplicado o reajuste da tarifa a partir do mês de janeiro do ano subsequente através de Decreto do Prefeito Municipal, desde que observado o efetivo cumprimento das metas de qualidade e performance estabelecidas para o **CONTRATO**, considerando-se a eficiência na gestão e o aprimoramento técnico do serviço.

7.2. Todas as tarifas previstas neste **CONTRATO** serão reajustadas anualmente na **DATA-BASE**, pela variação do IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, ou outro índice oficial que vier a substituí-lo, acumulada nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores.

7.3. Compete à contratada a iniciativa e o encargo de cálculo minucioso do valor das tarifas a serem reajustadas, que deverão ser aprovadas pelo **CONTRATANTE**, juntando-se a respectiva discriminação dos serviços, memorial de reajuste e demais documentos comprobatórios do pleiteado.

7.4. O reajuste será efetuado por meio de simples apostilamento, nos moldes do § 8º do artigo 65 da Lei 8.666/93.

7.5. Os reajustes a que a **CONTRATADA** fizer jus e não forem requeridos formalmente durante a vigência deste contrato, serão considerados como renunciados com a assinatura da prorrogação contratual ou o encerramento do Contrato, segundo o inciso II do artigo 57 da Lei no 8.666/93.

7.6. No caso de prorrogação da vigência do Contrato sem a expressa ressalva do direito ao reajuste que faz jus a contratada, caracterizará renúncia irretratável do mesmo pelos próximos 12 (doze) meses, imperando assim a preclusão lógica.

7.7. Os reajustamentos a que a **CONTRATADA** fizer jus e que não forem solicitadas durante a vigência do contrato, também serão objeto de preclusão com o encerramento do mesmo.

7.7.1. O cálculo do reajuste dos valores das tarifas a ser elaborado pela **CONCESSIONÁRIA**, deverá ser submetido à análise e apreciação do **CONCEDENTE**, através da Secretaria Municipal de Postura e Transito - SEPTRAN com, no mínimo, 60 (sessenta) dias de antecedência da data prevista para sua aplicação, ou seja, até o início do mês de outubro de cada ano.

7.7.2. Até o final do mês de dezembro de cada ano, deverá o **CONCEDENTE** manifestar-se acerca da necessidade ou não de ajuste nos valores das tarifas, informando a **CONCESSIONÁRIA**, por escrito, a esse respeito, e expedindo o respectivo decreto autorizativo no caso de alteração, para mais ou para menos, dos valores então praticados.

7.8. Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão adotados os critérios de revisão como forma de restabelecer as condições originariamente pactuadas, conforme o caso.

7.9. A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo, durante a vigência contratual, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta e que diretamente em majoração ou minoração de seus encargos.

7.10. Em caso de revisão, alteração do preço ajustado da Tarifa, além de obedecer aos requisitos previstos no item anterior deverá ocorrer de forma proporcional a modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória cálculo apresentada pela parte interessada.

7.11. Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos na hipótese de reajustamento.

7.12. Não será concedido a revisão quando:

- a) Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- b) O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência do contrato;
- c) Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos a parte interessada;
- d) A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se neste âmbito a previsibilidade de ocorrência do evento, Alteração do Regime Jurídico-Tributário da Licitante Contratada, ressaltando a hipótese de superveniente determinação legal;

7.13. A revisão será feita por meio de aditamento contratual, precedida de Análise pela Procuradoria- Geral do Município.

CLÁUSULA XVIII – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DOS USUÁRIOS

8.1. Constituem-se direitos dos usuários:



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

- 8.1.1. Receber o serviço prestado com segurança, comodidade, eficiência e qualidade;
- 8.1.2. Ser tratado com urbanidade e respeito;
- 8.1.3. Ter os preços das tarifas compatíveis com a qualidade do serviço prestado;
- 8.1.4. Receber do **CONCEDENTE** e da **CONCESSIONÁRIA** informações para a defesa de direitos individuais e coletivos;
- 8.1.5. Utilizar o serviço dentro dos horários fixados pelo **CONCEDENTE**.
- 8.2. Constituem-se obrigações dos usuários:
 - 8.2.1. Pagar a tarifa do serviço conforme as regras estabelecidas;
 - 8.2.2. Levar a ciência do **CONCEDENTE** e da **CONCESSIONÁRIA** as irregularidades de que tenham conhecimento, referentes à execução da concessão;
 - 8.2.3. Zelar e não danificar os bens da **CONCESSIONÁRIA**;
 - 8.2.4. Obedecer os atos administrativos expedidos pelo **CONCEDENTE** referentes às condições de fruição do serviço.
- 8.3. Os direitos e obrigações constantes dos itens 8.1 e 8.2 deste **CONTRATO** não excluem aqueles previstos nas legislações federal, estadual e municipal, bem como aqueles estabelecidos pelo **CONCEDENTE**.

CLÁUSULA IX – DAS PRERROGATIVAS DO CONCEDENTE

- 9.1. Promover a intervenção na concessão, nos termos da Lei 8.666/1993 e 8.987/1995;
- 9.2. Declarar a extinção da concessão, nos casos previstos no presente **CONTRATO**;
- 9.3. Aprovar reajustes e revisões do valor da Tarifa.
- 9.4. Disponibilizar canal de ouvidoria para atendimento aos usuários;
- 9.5. Proceder estudos técnicos e pesquisas pertinentes a criação, requalificação, remanejamento e extinção das vagas de estacionamento rotativo público pago através da Secretaria Municipal de Postura e Transito-SEPTRAN;
- 9.6. Proceder a fiscalização das regras estabelecidas para o serviço de estacionamento rotativo público pago, através dos Agentes Municipais de Trânsito, para controle de horários de permanência dos veículos estacionados nas vias públicas;
- 9.7. Fiscalizar, permanentemente, a execução do presente **CONTRATO**, e do serviço objeto deste instrumento, zelando pela qualidade, conforto e segurança dos usuários através da Secretaria Municipal de Postura e Transito;
 - 9.7.1. No âmbito da fiscalização a que se refere o item 9.7, a Secretaria Municipal de Postura e Transito poderá exigir, a qualquer tempo, a comprovação do andamento das ações, em conformidade com os prazos estabelecidos;
- 9.8. Promover caso necessário a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da **CONCESSÃO**;
- 9.9. Aplicar penalidades relativas à operação do contrato quando necessário;
- 9.10. Proceder estudos técnicos e pesquisas pertinentes ao objeto deste **CONTRATO**;
- 9.11. Vistoriar os equipamentos da **CONCESSIONÁRIA** necessários à prestação do serviço;
- 9.12. Gerenciar, através da Secretaria Municipal de Postura e Transito, as informações produzidas durante a execução do serviço;
- 9.13. Homologar todos os equipamentos e soluções de **TIC** utilizados pela **CONCESSIONÁRIA** na execução do serviço;
- 9.14. Promover, através da Secretaria Municipal de Postura e Transito, a mediação das demandas inerentes ao serviço entre usuários e **CONCESSIONÁRIA**;
- 9.15. Definir, através das equipes técnicas da Secretaria Municipal de Postura e Trânsito – SEPTRAN, os parâmetros necessários à manutenção, organização, ampliação e modernização do serviço e a infraestrutura necessária à sua disponibilização;
- 9.16. Acessar, através da Secretaria Municipal de Postura e Transito, a base de dados do Sistema de Estacionamento Rotativo Público Pago, consultando e/ou importando as informações de forma primária e original, os quais ficarão armazenados no banco de dados do Município;
- 9.17. Disponibilizar canal de ouvidoria para atendimento aos usuários, encaminhando diariamente à **CONCESSIONÁRIA** as ocorrências registradas e as providências adotadas;
- 9.18. Prestar à **CONCESSIONÁRIA** toda e qualquer informação por esta solicitada e necessária à perfeita execução do objeto;
- 9.19. Cumprir e fazer cumprir as disposições regulamentares dos serviços e as cláusulas contratuais da Concessão.
- 9.20. Solicitar, através da Secretaria Municipal de Postura e Transito, a interdição pelo tempo que se fizer necessário, de parte do espaço público destinado ao estacionamento rotativo público pago para a realização de eventos específicos, mediante comunicação formal à **CONCESSIONÁRIA** com antecedência mínima 15 (quinze) dias,



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

resguardado o equilíbrio econômico- financeiro da **CONCESSÃO** e observado o interesse público.

9.21. É vedado ao **CONCEDENTE** estabelecer isenções, gratuidades ou privilégios tarifários que beneficiem segmentos específicos de **USUÁRIOS**, exceto se no cumprimento de lei e, salvo o equilíbrio econômico-financeiro do **CONTRATO**.

CLÁUSULA X – DAS OBRIGAÇÕES DA CONCESSIONÁRIA

101. Sem prejuízo do cumprimento dos encargos previstos no **EDITAL**, seus anexos e das disposições contidas na legislação vigente, incumbe à **CONCESSIONÁRIA**:

1011. A operação e gestão, sob regime de concessão, das vagas de Estacionamento Rotativo em vias e logradouros públicos do Município de GUARAPARI, pelo sistema de Estacionamento Rotativo Público Pago, com uso de parquímetros multi-vagas, sensores de ocupação de vagas, equipamentos emissores de tíquetes eletrônicos de estacionamento e ainda inserção via telefonia celular, através da utilização de sistema informatizado, deverá ser feita pela Concessionária, sob supervisão, fiscalização e aprovação da Secretaria Municipal de Postura e Transito, de forma adequada aos usuários, na forma definida pelo art. 6º, §§ 1º e 2º da Lei Federal 8.987/95, e de acordo com as disposições do presente **CONTRATO**;

1012. Cumprir e fazer cumprir as normas do serviço, as cláusulas deste **CONTRATO** bem como todas as determinações constantes dos regramentos federais, estaduais e municipais afetos ao serviço;

1013. Indicar um responsável técnico (RT) pelos serviços, com CREA/CAU, nos moldes preconizados no Anexo 1 – TERMO DE REFERÊNCIA que integra o respectivo **EDITAL**;

1014. Implantar e manter sinalização viária, bem como a adaptação das calçadas adjacentes às vagas preferenciais (idosos e pessoas com mobilidade reduzida), inerentes ao objeto deste **CONTRATO**, proceder a devida codificação de todas as vagas disponibilizadas de acordo com as regras de trânsito e os equipamentos adequados às exigências da demanda, os quais deverão ser dotados de tecnologia moderna, visando à segurança, comodidade, eficiência e qualidade dos usuários nos termos do **EDITAL**;

10.1.4.1. Para que possa cumprir o que prescreve o item 10.1.4 supra, a **CONCESSIONÁRIA** deverá apresentar, no prazo de até 30 (trinta) dias após a assinatura do **CONTRATO**, cronograma de implantação para o serviço de estacionamento rotativo público pago, considerando as etapas de implantação dos equipamentos eletrônicos de controle multi-vagas (parquímetros multi-vagas), sensores de ocupação de vagas, sinalização vertical e horizontal, adaptação das calçadas adjacentes às vagas preferenciais (idosos e pessoas com mobilidade reduzida), campanhas de informação aos usuários e ativação do sistema, elaborado por técnico com CREA/CAU, com observância ao que determina o Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA do **EDITAL** e dos respectivos anexos;

10.1.4.2. A fim de evitar interferências na mobilidade, o projeto de sinalização a ser apresentado pela **CONCESSIONÁRIA** deverá contemplar toda a via – faixa de rolamento e área de estacionamento – em que o serviço de estacionamento rotativo público pago for implementado.

10.1.4.2.1. Além do projeto de sinalização, a **CONCESSIONÁRIA** deverá apresentar um estudo prévio relativo a adequação situacional e aplicabilidade técnica da solução tecnológica dos locais contemplados com a solução, incluindo estudo de radiofrequência, quando necessário, estudo de disposição e posicionamento das vagas, plano de numeração das vagas, definição do posicionamento dos componentes da solução tecnológica, estudo de distribuição dos pontos de venda credenciados, levantamento dos requisitos tecnológicos e outros itens necessários a posterior elaboração da documentação técnica a ser apresentada e aprovada pela Secretaria Municipal de Postura e Transito-SEPTRAN, contemplando no mínimo: plano de execução, planejamento de manutenção continuada, planejamento do tempo, escopo, risco, custo, plantas baixa com disposição das vagas, numeração e locais de instalação dos equipamentos.

10.1.4.3. A **CONCESSIONÁRIA** será responsável pela obtenção das licenças ambientais, certidões, alvarás e autorizações necessárias para a implantação do serviço, objeto deste **CONTRATO**.

10.1.5. Contratar e manter em seu quadro de empregados, pessoal devidamente qualificado, zelando pela urbanidade e disciplina da sua equipe, que deverá atuar devidamente uniformizada, identificada e plenamente capacitada ao exercício das suas funções, conforme determina o Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA;

10.15.1. As contratações que se referem o item 10.1.5 devem ser preferencialmente de pessoas residentes no Município de Guarapari, exceto quando as mesmas não atenderem aos critérios exigidos pela contratada com a devida anuência do Concedente

10.1.6. Cumprir as determinações emanadas da municipalidade;

10.1.7. Executar os serviços, cumprindo rigorosamente as regras de funcionamento do serviço de estacionamento rotativo público pago;

10.1.8. Apresentar ao **CONCEDENTE** os equipamentos necessários à prestação do serviço para vistoria, sempre



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

que for determinado, comprometendo-se a sanar eventuais irregularidades que possam comprometer a segurança, comodidade, eficiência e qualidade do serviço;

10.1.9. Preservar as características técnicas estabelecidas no **EDITAL** e pelo **CONCEDENTE** para a execução do serviço;

10.1.10. Instituir programa de treinamento contínuo para capacitação e qualificação profissional dos seus operadores;

10.1.11. Instituir e divulgar junto ao **CONCEDENTE** e aos usuários do Serviço de Estacionamento Rotativo Público Pago do Município de Guarapari-ES plano de contingência acerca das medidas imediatas a serem adotadas em caso de interrupção do serviço, garantindo-se a continuidade, sem qualquer ônus aos usuários que já tenham pago a tarifa;

10.1.12. Arcar com a totalidade dos custos relativos aos TIC, inclusive com treinamento de pessoal, bem como de todos aqueles decorrentes da exploração do serviço, objeto deste **CONTRATO**;

10.1.13. Fornecer aos agentes municipais de trânsito dos equipamentos móveis, conforme determinação do **ANEXO I –**

TERMO DE REFERÊNCIA;

10.1.13.1. A troca e manutenção dos equipamentos mencionados no item 10.1.13 é de responsabilidade da **CONCESSIONÁRIA**.

10.1.14. Obter as licenças ou autorizações necessárias à utilização de direitos de propriedade intelectual de terceiros durante a execução do **CONTRATO**, se for o caso. Os direitos de propriedade do sistema de propriedade da **CONCESSIONÁRIA** deverão ser registrados nos termos da lei.

10.1.14.1. Isentar, auxiliar na defesa e indenizar o **CONCEDENTE** de prejuízos decorrentes de qualquer ação fundada em infração de direitos de propriedade intelectual de terceiros. A mesma regra aplicar-se-á caso o **CONCEDENTE** utilize direitos de propriedade intelectual no âmbito do **CONTRATO**, quando então a **CONCESSIONÁRIA** deverá ser isentada, auxiliada na defesa e indenizada em caso de infração de direitos de propriedade intelectual pelo **CONCEDENTE**.

10.1.14.2. Em caso de infração ao que dispõe o item 10.1.14 deste **CONTRATO** pela **CONCESSIONÁRIA** que possa colocar em risco a prestação do **OBJETO** de que trata o presente instrumento, dar azo à sua interrupção ou prejudicá-lo de qualquer forma, poderá ser causa de rescisão do **CONTRATO**, caso o **CONCEDENTE** assim entenda, respeitado o direito do contraditório e da ampla defesa.

10.1.15. Operar as vagas definidas no **EDITAL** e seus anexos, bem como aquelas que forem alteradas ou criadas pela municipalidade no decorrer da **CONCESSÃO**;

10.1.16. Operar somente com pessoal devidamente capacitado e habilitado;

10.1.17. Assumir única e exclusivamente todos os encargos de possível demanda trabalhista, previdenciária, civil ou penal, relacionadas à execução do objeto, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência, bem como a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução deste **CONTRATO**, não se estabelecendo em qualquer hipótese relação entre terceiros contratados pela **CONCESSIONÁRIA** e o **CONCEDENTE**;

10.1.18. Promover a atualização e o desenvolvimento tecnológico das instalações, equipamentos e sistemas, com vistas a assegurar a melhoria da qualidade do serviço, nos termos da legislação pertinente;

10.1.19. Disponibilizar gratuitamente, quando solicitado, parte do espaço público destinado ao estacionamento rotativo para a realização de eventos específicos, mediante comunicação formal do **CONCEDENTE**;

10.1.20. Garantir ao corpo de fiscalização designado pelo **CONCEDENTE** o livre acesso às suas instalações operacionais e veículos, para o exercício de suas atividades, facilitando a atuação da fiscalização e prestando colaboração plena;

10.1.21. Responsabilizar-se pela obtenção das licenças e autorizações necessárias para desenvolvimento de suas atividades;

10.1.22. Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas no **EDITAL** em compatibilidade com as obrigações assumidas no **CONTRATO**;

10.1.23. Encaminhar, sempre que solicitado pelo **CONCEDENTE**, relatórios fiscais, documentação comprobatória da regularidade fiscal nos termos do **EDITAL**, bem como outras informações necessárias ao controle do serviço;

10.1.24. Indicar responsáveis ou prepostos com poderes para resolver quaisquer questões pertinentes à prestação do serviço objeto deste **CONTRATO**;

10.1.25. Instalar parquímetros Multi-Vagas e sensores de ocupação de vagas nas quantidades mínimas conforme **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**, bem como o responsabilizar-se pela instalação, manutenção,



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

renovação, atualização tecnológica, administração e operação do software de gestão do serviço, conforme especificações técnicas contidas no **EDITAL**;

101251. Todos os parquímetros Multi-Vagas e sensores de ocupação de vagas instalados pela **CONCESSIONÁRIA** deverão estar conectados on-line à rede de dados, com registro das operações em tempo real e observar a todas as especificações técnicas previstas no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

10.1.26. Cumprir todos os termos de compromisso apresentados no certame, todas os dispositivos contratuais e não exceder os prazos para início da execução dos serviços;

10.1.27. Publicar demonstrativos financeiros conforme determina o art. 23, XIV, da lei 8.987/95;

10.1.28. Disponibilizar canal de ouvidoria para atendimento aos usuários, encaminhando diariamente à Secretaria Municipal de Postura e Transito as ocorrências registradas e as providências adotadas, conforme procedimento a ser estabelecido em resolução pelo órgão regulador;

10.1.29. Disponibilizar à Secretaria Municipal de Postura e Transito o acesso on- line e a qualquer momento à base de dados do Sistema de Estacionamento Rotativo Público Pago, de forma a permitir consultas, emissão de relatórios e/ou importação de informações de forma primária e original;

10.1.30. Instituir Campanha Educativa e de Divulgação aos Usuários nos moldes estabelecidos no **Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA**, no sentido de orientar os usuários para a correta utilização dos equipamentos e recursos disponíveis, assim como a demonstração das facilidades para compra dos meios para utilização dos mesmos e a contribuição para a ordenação do trânsito;

10.1.31. Informar aos Agentes Municipais de Trânsito os veículos que se encontram em situação irregular a fim de que sejam tomadas as devidas providências;

10.1.32. Efetuar estudos, implantar, deslocar e/ou encerrar operações de grupos de vagas para outras regiões definidas pelo **CONCEDENTE** e a pedido deste;

10.1.33. Realizar estudos e análises de comportamento dos usuários, frequência de utilização, rotatividade e demais estatísticas de utilização dos locais já implantados;

10.1.34. Elaborar e implantar projetos de sinalização horizontal e vertical, para implantação e/ou manutenção das áreas do Estacionamento Rotativo Público Pago;

10.1.35. Monitorar o funcionamento dos equipamentos em campo como: verificação de relógio consumo de papel, reprogramações, dispositivos móveis etc.;

10.1.36. Coletar e preservar os dados armazenados nos parquímetros multi-vagas;

10.1.37. Coletar e destinar as moedas depositadas nos equipamentos;

10.1.38. Realizar as atividades de manutenção preventiva e corretiva nos parquímetros, sensores de ocupação de vagas, dispositivos eletrônicos e demais equipamentos utilizados na disponibilização do serviço;

10.1.39. Executar e operacionalizar campanha contínua de esclarecimento e de divulgação da utilização do Estacionamento Rotativo Público Pago ao usuário;

10.1.40. Utilizar equipamentos que permitam a utilização de cartões inteligentes e/ou a sua recarga e o uso de moedas metálicas correntes, possibilitando a utilização de outros meios eletrônicos ou manuais de pagamento nas áreas do serviço de estacionamento rotativo público pago, caracterizando-se como uma operação de autosserviço;

101401. Os tíquetes de papel, emitidos pelos parquímetros, deverão ser emitidos na hora, com a impressão de informações úteis e necessárias, tais como data, horário de utilização e validade;

10.1.41. Operar o **OBJETO** conforme especificações, quantitativos, detalhamento e condições prescritas no Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA e nos demais documentos integrantes desta contratação, incluindo os respectivos anexos;

10.1.42. Atender as metas de expansão estabelecidas e aprovadas pelo **CONCEDENTE**, inclusive quanto aos prazos estipulados;

10.1.43. Prestar todas as informações solicitadas de forma a não omitir dados e/ou fatos que tragam impedimento, ônus adicional ou dificuldade ao exercício da atividade fiscal do **CONCEDENTE**;

101431. Prestar esclarecimentos à Secretaria Municipal de Postura e Transito acerca de atos ou fatos noticiados que envolvam a prestação do serviço ou à **CONCESSIONÁRIA**, independentemente de solicitação;

101432. Apresentar, quando solicitado pela Secretaria Municipal de Postura e Transito, a comprovação de estarem sendo satisfeitos todos os seus encargos e obrigações trabalhistas, previdenciários e fiscais;

10.1.44. Proceder o correto dimensionamento dos insumos (papel etc) necessários ao atendimento da demanda dos usuários, de modo a evitar o comprometimento do nível de serviço pela falta de qualquer recursos necessário à devida disponibilização do serviço a que se refere este **CONTRATO**;

10.1.45. Manter seu escritório na cidade de GUARAPARI, com telefone, fax, internet, para o funcionamento do setor administrativo, financeiro, operacional, atendimento ao público (central de atendimento) e oficina de



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

confeção e manutenção de placas e equipamentos;

10.1.46. Manter, durante toda a execução da concessão, todas as condições de habilitação exigidas no **EDITAL**, cumprindo todas os regramentos federais, estaduais e municipais atinentes, responsabilizando-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que der causa;

10.1.47. Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do cumprimento do objeto deste **CONTRATO**, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, os encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho e outras despesas oriundas;

10.1.48. Responsabilizar-se única e exclusivamente por recolhimentos indevidos ou pela omissão total ou parcial nos recolhimentos de tributos que incidam ou venham a incidir sobre o cumprimento do objeto contratado;

10.1.49. Encaminhar à Secretaria Municipal de Postura e Transito nos seguintes prazos e parâmetros:

10.1.49.1. Mensalmente, em até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada Mês Contratual, os balancetes mensais analíticos, demonstrando de forma clara e expressa o valor da Receita Bruta mensal;

10.1.49.2. Mensalmente, até o dia 20 do mês subsequente: folha de pagamento analítica por área; comprovante de pagamento de salários, férias, décimo terceiro e rescisão de contrato; comprovante de pagamento de benefícios (conforme Convenção Coletiva); GEFIP.RE; comprovante de recolhimento de INSS, FGTS, ISS, PIS, COFINS e IMPOSTO DE RENDA e Apólice de Seguro (se houver). **10.1.49.2.1** Cópia do Protocolo de Envio de Arquivos do mês anterior, emitido pela Conectividade Social (GFIP);

10.1.49.2.2 Cópia da Guia de Recolhimento do FGTS (GRF) do mês anterior, com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando recolhimento for efetuado pela Internet;

10.1.49.2.3 Cópia da Relação dos Trabalhadores Constantes do Arquivo Sefip (RE) do mês anterior; **10.1.49.2.4** Cópia da Guia da Previdência Social (GPS) do mês anterior, com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando recolhimento for efetuado pela Internet;

10.1.49.2.5 Cópia das carteiras de trabalho dos funcionários;

10.1.49.2.6 Cópia da folha de pagamento do mês anterior;

10.1.49.2.7 Cópia da comprovação de depósito do salário em banco do mês anterior;

10.1.49.2.8 Cópia do contra cheques;

10.1.49.2.9 Cópia das rescisões de contratos do mês anterior;

10.1.49.2.10 Cópia da comprovação de pagamento de vales-transportes e auxílio-alimentação;

10.1.49.2.11 Cópia da RAIS do mês anterior;

10.1.49.2.12 Cópia do Recibo de férias do mês anterior;

10.1.49.2.13 Cópia dos Atestados médicos admissionais e demissionais do mês anterior;

10.1.49.2.14 Cópia da comprovação de obrigações previstas em convenção coletiva;

10.1.49.3. Trimestralmente, até o dia 15 (quinze) de maio do exercício subsequente: os demonstrativos contábeis, em sua forma completa (analítica), ou seja, Balanço Patrimonial (BP), Demonstração de Resultado do Exercício (DRE), Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC), Demonstração de Mutações no Patrimônio Líquido (DMPL), Demonstração do Valor Adicionado (DVA), esta última quando a Concessionária for Companhia Aberta, todas com as respectivas notas explicativas, bem como os Relatórios da Diretoria e dos Conselhos Fiscal, caso exista, e de Administração, os Pareceres dos Auditores Independentes, bem como o Balancete de encerramento do exercício com os ajustes realizados e respectivos saldos.

CLÁUSULA XI – DA COMERCIALIZAÇÃO DE CRÉDITOS E DOS PRAZOS E CONDIÇÕES PARA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE ESTACIONAMENTO ROTATIVO PÚBLICO PAGO

11.1. A comercialização de créditos para uso no Serviço de Estacionamento Rotativo Público Pago do Município de Guarapari-ES será efetuada pela **CONCESSIONÁRIA** diretamente ou através de consórcio, associação, entidade de classe ou qualquer outra formatação jurídica a ser definida ou ainda terceiro com anuência do **CONCEDENTE**, após a assinatura do **CONTRATO**.

11.2. As etapas de implantação do estacionamento rotativo público pago ocorrerão conforme quadro a seguir: **ETAPAS DE IMPLANTAÇÃO DO ESTACIONAMENTO ROTATIVO PÚBLICO PAGO (ESTIMATIVA)**

O projeto executivo deverá ser acompanhado e aprovado pela Secretaria Municipal de Postura e Trânsito e constará de 03 (três) etapas, a saber:

- a) Para a **1ª (primeira) etapa** estimam-se 1.183 (um mil, cento e oitenta e três) vagas, sendo 1.024 (um mil e vinte e quatro) vagas de veículos de passeio; e 159 (cento e cinquenta e nove) vagas de motocicletas e motonetas, a serem implantadas no período máximo de 60 dias após a assinatura do contrato. Nesta etapa a concessionária deverá instalar 20% (vinte por cento) dos Terminais de Auto Atendimento - "TA's" (Parquímetros) apurados



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

mediante o projeto de execução, seguindo os critérios estabelecidos no termo de referência;

b) Para a **2ª (segunda) etapa** estimam-se 1.222 (um mil, duzentas e vinte duas) vagas, sendo 1.065 (mil e sessenta e cinco) vagas de veículos de passeio; e 157 (cento e cinquenta e sete) vagas de motocicletas e motonetas, à serem implantadas no período máximo de 120 (cento e vinte) dias após a assinatura do contrato;

c) Para a **3ª (terceira) etapa** estimam-se 1.516 (mil, quinhentos e dezesseis) vagas, sendo 1.313 (mil, trezentos e treze) vagas de veículos de passeio; e 203 (duzentas e três) vagas de motocicletas e motonetas, à serem implantadas no período máximo de 180 dias após a assinatura do contrato. Nesta etapa a concessionária deverá instalar 40% (quarenta por cento) dos Terminais de Auto Atendimento - "TA's" (Parquímetros) apurados mediante o projeto de execução, seguindo os critérios estabelecidos no termo de referência.

3.9.2 Para o pleno êxito da implantação do Sistema de Estacionamento Rotativo Eletrônico deve-se prever a instalação e operação do sistema conforme as etapas estabelecidas, considerando um período máximo de 180 (cento e oitenta) dias, após a assinatura do contrato, para a implantação total, ficando a cargo da empresa concessionária toda a responsabilidade de investimento e condução dos trabalhos, incluindo a campanha de divulgação aos usuários.

3.9.3 O saldo de 40% (quarenta por cento) dos parquímetros - "TA's" apurados mediante o termo de execução, seguindo os critérios estabelecidos no termo de referência deverão ser instalados durante a vigência do contrato de concessão, a critério da Secretaria Municipal de Postura e Trânsito, não podendo este prazo ser superior a 01 (um) ano da assinatura do contrato.

3.9.4 Deverá ser considerado, durante a implantação da 1ª etapa e antes do início efetivo da operação, o período de 30 (trinta) dias para treinamento e adaptação da população quanto à utilização do Sistema de Estacionamento Rotativo Eletrônico.

O número de vagas consiste em mera estimativa, de sorte que a execução do objeto da CONCESSÃO poderá, em tese, redundar na disponibilidade de número maior ou menor de que a ora estimada, sem que disso resulte qualquer expectativa de direito a reequilíbrio econômico-financeiro em prol da CONCESSIONÁRIA, ou afete a cláusula de garantia contratual.

11.3. O Sistema de Estacionamento Rotativo Público Pago de veículos nas vias e logradouros públicos do Município de Guarapari deverá utilizar equipamentos do tipo parquímetros multi- vagas e sensores de ocupação de vagas os quais serão instalados pela **CONCESSIONÁRIA** nos locais e quantidades estabelecidos pelo **CONCEDENTE**.

11.4. A **CONCESSIONÁRIA** deverá comercializar créditos de estacionamento através de portal web de autoatendimento; portal web de utilização pelo credenciado; aplicativo móvel disponível nas plataformas IOS, Android e POS, conforme especificado no Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA além dos meios mencionado no item 11.1.

11.5. A **CONCESSIONÁRIA** deverá credenciar pontos de venda (bancas de revista, bares, farmácias e padarias, entre outros estabelecimentos) observando as especificações constantes no Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA.

11.6. Fora os casos excepcionais, o usuário para aquisição de créditos para utilização do serviço de estacionamento rotativo público pago, não deverá se deslocar por mais de 200 (duzentos) metros de seu veículo.

11.7. A Secretaria Municipal de Postura e Trânsito poderá solicitar a **CONCESSIONÁRIA** estudo de expansão das áreas de estacionamento rotativo público pago não previstas pelo **CONCEDENTE**.

11.7.1. A **CONCESSIONÁRIA**, através da demonstração de justifica técnica hábil, poderá demonstrar a inviabilidade econômica de exploração das áreas de que trata o item 11.3 e propor alterações no sistema que possam tomar a execução viável economicamente, sujeito à aprovação pela Secretaria Municipal de Postura e Trânsito, mantendo-se o equilíbrio econômico financeiro da operação.

11.11. Na elaboração do projeto do estacionamento rotativo público pago, em especial na instalação dos parquímetros e da sinalização vertical, além de obedecer ao que determina a Lei Federal nº 9.507/97 – Código de Trânsito Brasileiro, deverá observar as Leis Municipais nº 5.890/2006 e 7.227/2015, deverá acatar as determinações oriundas da Secretaria Municipal de Postura e Trânsito.

11.12. Devem ser reservadas 2% do total de vagas exclusivamente para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e 5% do total de vagas exclusivamente para idosos, porém, não sendo dispensado o pagamento da tarifa, conforme Resolução nº 303 e 304 de 2008 do CONTRAN enquanto vigerem.

11.13. No desenvolvimento de projetos de engenharia de trânsito, nas áreas de estacionamento rotativo público pago a **CONCESSIONÁRIA** deverá obedecer à legislação vigente e a qualquer mudança na legislação deverá se adequar às novas regras, em especial a Resolução 180/05 – Sinalização vertical de regulamentação e Resolução 236/07 – Sinalização horizontal do CONTRAN, sendo todos os respectivos projetos atestados por profissional com CREA/CAU, nos moldes preconizados no Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA que integra o respectivo **EDITAL**.



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

11.14. A Secretaria Municipal de Postura e Transito poderá realizar ajustes no Sistema de Estacionamento Rotativo Público Pago adaptando-o às novas realidades que possam surgir ao longo do período de concessão, respeitado o equilíbrio econômico-financeiro deste **CONTRATO**.

11.15. A Secretaria Municipal de Postura e Transito poderá incluir ou excluir vagas, vias e logradouros das áreas destinadas ao serviço de estacionamento rotativo público pago, após análise de projetos: viários prevendo a fluidez do tráfego; particulares prevendo o acesso de veículos (guias rebaixadas) e de estudos para implantação de pontos de ônibus, táxi, guias rebaixadas, etc.

11.16. A Secretaria Municipal de Postura e Transito poderá solicitar à **CONCESSIONÁRIA** a criação de vagas de estacionamento rotativo público pago com tempos de permanência e valores diferenciados em vias e logradouros das áreas já autorizadas ao serviço de estacionamento rotativo público pago, quando se fizer necessária para gerar rotatividade em sub-áreas de alta demanda por vagas.

11.17. A Secretaria Municipal de Postura e Transito poderá identificar vagas para estacionamento oficiais (viaturas policiais, ambulâncias e outros), que serão sinalizadas pela **CONCESSIONÁRIA** e ficarão isentas da cobrança do estacionamento rotativo público pago.

11.18. A definição das áreas específicas para estacionamento de motocicletas e vagas específicas para carga e descarga será feita pela Secretaria Municipal de Postura e Transito e a demarcação e sinalização das referidas áreas será da responsabilidade da **CONCESSIONÁRIA**.

11.19. A **CONCESSIONÁRIA**, antes da implantação da demarcação e sinalização das áreas contempladas pelo serviço de estacionamento rotativo público pago, deverá apresentar e obter aprovação da Secretaria Municipal de Postura e Transito, do projeto de implantação com quantidade, capacidade e localização, bem como do projeto de ocupação, distribuição e sinalização das vagas

11.20. Condição para isenção no pagamento da tarifa:

11.20.1. As condições para o uso não pago do espaço público destinado ao estacionamento rotativo deverão observar ao que prevê o Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA e demais regramentos municipais.

CLÁUSULA XII – SISTEMA DE GESTÃO E CONTROLE DE DADOS

12.1. O serviço de estacionamento rotativo público pago deverá disponibilizar os dados on-line e em tempo real, dos equipamentos instalados nas vias e logradouros, para a Central da **CONCESSIONÁRIA** e para a Secretaria Municipal de Postura e Transito-SEPTRAN

12.2. A **CONCESSIONÁRIA** deverá disponibilizar e manter os equipamentos especificados no item 3.4.4.5.1 e respectivos subitens do Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA, necessários à implantação de salas de monitoramento nos setores da Administração responsáveis pela fiscalização operacional e pela fiscalização das premissas contratuais, respectivamente, Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito-SEPTRAN.

12.3. A **CONCESSIONÁRIA** deverá disponibilizar aos servidores autorizados das Secretaria Municipal de Postura e Transito-SEPTRAN, o login de acesso aos dados do Sistema de Estacionamento Rotativo Público Pago.

12.4. A manutenção dos equipamentos de informática instalados na Secretaria Municipal de Postura e Transito-SEPTRAN ficarão a cargo da concessionária.

12.5. Sem prejuízo do que prevê o Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA, o sistema informatizado do serviço de estacionamento rotativo público pago deverá permitir, no mínimo, a elaboração de relatórios e estatísticas de:

12.5.1. Horas de estacionamento comercializadas/utilizadas (dia/mês);

12.5.2. Dispositivos de utilização comercializados/utilizados (dia/mês);

12.5.3. Taxa de ocupação do sistema (local/hora/dia);

12.5.4. Utilização do sistema por tipo de pagamento (dia/mês);

12.5.5. Médias de tempo de utilização (local/dia/mês);

12.5.6. Faturamento (dia/mês);

12.5.7. Relatório mensal de anomalias e falhas operacionais do equipamento, informando inclusive o período (dia e hora) em que ficou sem operar;

12.6. A instalação dos equipamentos na Secretaria Municipal de Postura e Trânsito, assim como o treinamento das equipes de servidores das referidas secretarias deverá ser executada dentro do prazo de 30 (trinta) dias antes do início da operacionalização dos serviços, devendo fazer parte da primeira etapa de instalação do serviço de estacionamento rotativo público pago, face a necessidade de acompanhamento, planejamento, gerenciamento e controle operacional do objeto deste **CONTRATO**.

CLÁUSULA XIII – CAPACIDADE DE EXPANSÃO E ATUALIZAÇÃO TÉCNICA

13.1. Em decorrência da evolução tecnológica, a Secretaria Municipal de Postura e Transito poderá determinar



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

à **CONCESSIONÁRIA** a incrementação, a atualização e/ou a substituição dos equipamentos e sistemas instalados, resguardado o equilíbrio econômico-financeiro da **CONCESSÃO**.

13.2. Quaisquer alterações dos equipamentos e do sistema informatizado deverão ter a prévia anuência técnica da Secretaria Municipal de Postura e Transito.

13.3. Os custos e despesas de qualquer natureza, decorrentes das alterações introduzidas nos moldes do item 13.2 anterior, deverão ser de responsabilidade única e exclusiva da **CONCESSIONÁRIA**.

13.4. Os parâmetros e especificações técnicas do sistema informatizado e dos equipamentos eletrônicos, em razão da evolução tecnológica e, ainda, do processo natural de exploração do serviço de estacionamento rotativo público pago, poderão ser eventualmente adequados a fim de melhor atender à demanda dos usuários.

CLÁUSULA XIV – DOS BENS REVERSÍVEIS AO PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO

14.1. Serão incorporados ao patrimônio público sem ônus ao Município após a extinção da concessão:

14.1.1. Os parquímetros multi-vagas e sensores;

14.1.2. Toda a sinalização implantada;

14.1.3. Todos os levantamentos, estudos, pesquisas e projetos desenvolvidos, bem como o direito de uso dos mesmos;

14.1.4. Todos os dados gerados na administração geral do sistema, bem como o direito de uso dos mesmos;

14.1.5. Todo e qualquer layout, logomarca, texto, gravações audiovisuais, protótipo ou estratégia publicitária desenvolvidos para promover e divulgar o sistema, bem como o direito de uso dos mesmos;

14.1.6. Todos os registros administrativos e demais informações necessárias a garantir ao

CONCEDENTE a continuidade de todos os serviços;

14.1.7. Computadores.

14.2. Todos os bens incorporados ao patrimônio público anteriormente descritos, na extinção da concessão, devem estar em perfeito estado de conservação e uso.

14.3. Não caberá à **CONCESSIONÁRIA** pleitear o ressarcimento dos bens a serem incorporados ao patrimônio público municipal, caso não estejam desmobilizados.

CLÁUSULA XV – DA GARANTIA DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

151 Em garantia do bom cumprimento das obrigações assumidas na execução deste **CONTRATO** (Garantia de Execução), a **CONCESSIONÁRIA** deverá prestar no prazo de máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da assinatura do contrato, em favor do **CONCEDENTE**, a garantia no montante correspondente a 1,0% (um por cento) do valor estimado de arrecadação pela contratada no período de 120 (cento e vinte) meses que atualmente está no valor de **R\$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** numa das modalidades previstas no art. 56 da Lei Federal 8.666/93, a qual deverá ser mantida durante toda a vigência da **CONCESSÃO**, devendo ser renovada anualmente pela **CONCESSIONÁRIA**.

15.1.1 Em sendo valor acima mencionado reajustado, revisado ou alterado por qualquer forma de atualização o valor da garantia também será alterada.

152 Após a assinatura do contrato de concessão a **CONCESSIONÁRIA** deverá apresentar no prazo previsto no **CONTRATO**, garantia de execução das obrigações contratuais, com validade de 12 (doze) meses, devendo ser prorrogada, anualmente, antes de seu vencimento, até o final do prazo de concessão, podendo ser prestada em quaisquer das modalidades previstas no art. 56 da Lei Federal nº 8.666/93, quais sejam:

- a) Dinheiro;
- b) Títulos da dívida pública;
- c) Seguro-garantia; ou
- d) Fiança bancária.

15.2.1. A garantia de execução das obrigações contratuais deverá ser apresentada, em valor correspondente a 1,0% (um por cento) do valor total estimado da arrecadação, descrito no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** do presente **EDITAL**.

15.3. No caso da opção pelo Seguro-Garantia, o mesmo será feito mediante entrega da competente apólice, emitida por entidade em funcionamento regular no País, e em nome do Município de Guarapari.

15.4. Perderá a **CONCESSIONÁRIA** o direito à devolução da garantia contratual em caso de rescisão unilateral do contrato ou de interrupção injustificada do serviço, nos termos da legislação vigente.

15.5. A **CONTRATADA** deverá apresentar à Administração da **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia correspondente ao percentual de 1% (um por cento) do valor total estimado do contrato, podendo essa optar por caução em dinheiro,



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

15.6. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) prejuízos causados à administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) as multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
- d) obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela contratada.

15.7. Não serão aceitas garantias em cujos termos não constem expressamente os eventos indicados nas alíneas “a” a “d” do item 2 imediatamente anterior.

15.8. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

15.9. O garantidor deverá declarar expressamente que tem plena ciência dos termos do edital e das cláusulas contratuais.

15.10. Será considerada extinta a garantia:

- a) com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Administração, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;
- b) no prazo de 90 (noventa) após o término da vigência, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros.

CLÁUSULA XVI – DA INTERVENÇÃO

16.1. Para assegurar a adequada prestação do serviço ou para sanar deficiência grave na respectiva prestação, bem como, o fiel cumprimento das normas contratuais, regulamentares e legais pertinentes, o **CONCEDENTE** poderá intervir na operação do serviço.

16.2. Considera-se deficiência grave na prestação do serviço, para efeito do item anterior, ressalvadas situações de caso fortuito ou força maior:

- a) A reiterada inobservância das normas regulamentares do serviço, tais como as concernentes ao itinerário ou horário determinado;
- b) O não atendimento de notificação expedida pelo **CONCEDENTE** para retirar de circulação veículo considerado em condições inadequadas para o serviço;
- c) A realização de “lock out”, ainda que parcial;
- d) A transferência, pela **CONCESSIONÁRIA** da operação dos serviços.

16.3. A intervenção far-se-á por Decreto do Prefeito de Guarapari, que conterà a designação do interventor, o prazo da intervenção, bem como as causas, os objetivos e os limites da medida.

16.4. No período de intervenção, o **CONCEDENTE** assumirá, total ou parcialmente, o serviço, passando a controlar os meios materiais e humanos que a **CONCESSIONÁRIA** utiliza, assim entendidos o pessoal, os veículos, as garagens, as oficinas, e os demais meios empregados, necessários à operação.

16.5. O procedimento administrativo de intervenção deverá ser concluído no prazo de até 180 (cento e oitenta) dias corridos contados da data de publicação do decreto de intervenção, sob pena de considerar-se inválida a intervenção, aplicando-se o previsto no item seguinte.

16.6. Cessada a intervenção, se não for extinto o **CONTRATO**, a administração do serviço será devolvida à **CONCESSIONÁRIA**, precedida de prestação de contas pelo interventor, que responderá pelos atos praticados durante a sua gestão.

16.7. O interventor deverá cumprir, durante o período que durar a intervenção, todos os compromissos da **CONCESSIONÁRIA**, inclusive aqueles relacionados aos financiamentos por ela contratados.

CLÁUSULA XVII – DA EXTINÇÃO DA CONCESSÃO

17.1. Extingue-se a concessão por:

- a) Advento do termo contratual;
- b) Encampação;
- c) Caducidade;
- d) Rescisão;
- e) Anulação;
- f) Falência ou extinção da empresa **CONCESSIONÁRIA**.



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

17.1.2. A rescisão da concessão poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos previstos nos arts. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93.

17.2. Extinta a concessão, reverterão ao **CONCEDENTE** todos os bens transferidos para a **CONCESSIONÁRIA** durante a concessão, os bens reversíveis e os direitos e privilégios decorrentes da concessão, livres e desembaraçados de quaisquer ônus ou encargos, inclusive sociais e trabalhistas.

17.3. Para o início da concessão não há bens reversíveis, durante a vigência do **CONTRATO**, de acordo com o interesse público, o **CONCEDENTE** poderá transferir bens à responsabilidade da **CONCESSIONÁRIA**, dentro do escopo de atividades deste **CONTRATO**, bem como determinar investimentos nos mesmos ou em quaisquer outros ativos, atribuindo-lhes o caráter de bens reversíveis, desde que justificado e respeitadas as regras de manutenção do equilíbrio econômico financeiro e a garantia de indenização de tais bens reversíveis, pelo seu eventual saldo residual não amortizado ou depreciado, até a extinção da concessão. Os demais bens vinculados à concessão não serão objeto de reversão.

17.4. Na extinção da concessão haverá a imediata assunção do serviço pelo **CONCEDENTE**, procedendo-se aos levantamentos, avaliações e liquidações necessários.

17.5. A assunção do serviço autoriza a ocupação das instalações e a utilização, pelo **CONCEDENTE**, de todos os bens transferidos para a **CONCESSIONÁRIA**, assim como de todos os bens reversíveis.

17.6. Considera-se encampação a retomada do serviço pelo **CONCEDENTE**, durante o prazo da **CONCESSÃO**, por motivo de interesse público, mediante lei autorizativa específica.

17.7. No caso de encampação, a retomada do serviço far-se-á:

17.7.1 Com a prévia indenização à **CONCESSIONÁRIA** dos desequilíbrios econômico-financeiros havidos no prazo da concessão e das parcelas dos investimentos realizados, ainda não amortizados ou depreciados, que tenham sido realizados para o cumprimento deste **CONTRATO**, deduzidos os ônus financeiros remanescentes;

17.7.2 Com a prévia desoneração da **CONCESSIONÁRIA** em relação às obrigações decorrentes de contratos de financiamentos por esta contraída com vistas ao cumprimento do **CONTRATO**, mediante, conforme o caso:

a) Prévia assunção, perante as instituições financeiras credoras, das obrigações contratuais da **CONCESSIONÁRIA**, em especial quando a receita tarifária figurar como garantia do financiamento; ou,

b) Prévia indenização à **CONCESSIONÁRIA** da totalidade dos débitos remanescentes desta perante as instituições financeiras credoras.

17.7.3. Com a prévia indenização de todos os encargos e ônus decorrentes de multas, rescisões e indenizações que se fizerem devidas a fornecedores, contratados e terceiros em geral, inclusive honorários advocatícios, em decorrência do consequente rompimento dos respectivos vínculos contratuais;

17.7.4. Com a prévia indenização, a título de lucros cessantes, da remuneração do capital pelo rompimento antecipado do **CONTRATO**, calculada com base na proposta da **CONCESSIONÁRIA**, por meio da margem de receita líquida prevista para o prazo restante da concessão.

17.8. A inexecução total ou parcial do **CONTRATO** acarretará, a critério do **CONCEDENTE**, a declaração da caducidade da concessão, ou a aplicação de sanções contratuais.

17.9. A caducidade poderá ser declarada pelo **CONCEDENTE** quando o serviço estiver sendo prestado de forma inadequada ou deficiente, tendo por base as normas, critérios, indicadores e parâmetros definidores da qualidade do serviço, tais como aqueles contemplados no **EDITAL**, assim como quando a **CONCESSIONÁRIA**:

a) Descumprir cláusulas contratuais ou disposições legais e regulamentares concernentes à concessão;

b) Paralisar o serviço ou concorrer para tanto, ressalvadas as hipóteses decorrentes de caso fortuito ou força maior;

c) Perder as condições econômicas, técnicas ou operacionais para manter a adequada prestação do serviço concedido, ou as condições mínimas de habilitação definidas no **EDITAL** de licitação que antecedeu a contratação;

d) Não cumprir as penalidades impostas por infrações, nos devidos prazos;

e) Não atender a intimação do **CONCEDENTE** no sentido de regularizar a prestação do serviço;

f) For condenada em sentença transitada em julgado por sonegação de tributos, inclusive contribuições sociais.

17.10. A declaração de caducidade da **CONCESSÃO** deverá ser precedida da verificação da inadimplência da **CONCESSIONÁRIA** em processo administrativo, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

17.11. Não será instaurado processo administrativo de inadimplência antes de serem comunicados à **CONCESSIONÁRIA**, detalhadamente, os descumprimentos contratuais abrangidos pelos casos relacionados neste **CONTRATO**, com a abertura, em cada caso, de um prazo para corrigir as falhas e transgressões apontadas e para o enquadramento nos termos contratuais.

17.12. Instaurado o processo administrativo e comprovada a inadimplência, a caducidade será declarada por



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

Decreto do Prefeito Municipal de Guarapari, Estado do Espírito Santo, independentemente de indenização prévia, calculada no decurso do processo.

17.13. A indenização de que trata o item acima, será devida na forma estabelecida em Lei, descontado o valor das multas contratuais e dos danos causados pela **CONCESSIONÁRIA**.

17.14. A declaração de caducidade acarretará, ainda:

a) A execução da garantia contratual;

b) Retenção de eventuais créditos decorrentes deste **CONTRATO**, até o limite dos prejuízos causados ao Município de Guarapari-ES.

17.15. Declarada a caducidade, não resultará para o **CONCEDENTE** qualquer espécie de responsabilidade em relação aos encargos, ônus, obrigações ou compromissos com terceiros ou com empregados da **CONCESSIONÁRIA**.

17.16. Este **CONTRATO** poderá ser rescindido por iniciativa da **CONCESSIONÁRIA**, no caso de descumprimento das normas contratuais pelo **CONCEDENTE**, mediante ação judicial especialmente intentada para esse fim, resguardados os direitos da Administração Pública legalmente previstos, nos termos do artigo 39 da Lei Federal 8.987/95.

17.17. Na hipótese prevista no item anterior, os serviços prestados pela **CONCESSIONÁRIA** não poderão ser interrompidos ou paralisados até o trânsito em julgado da decisão judicial.

CLÁUSULA XVIII – DA VEDAÇÃO DA TRANSFERÊNCIA DA CONCESSÃO

18.1. É vedada a subconcessão do objeto deste **CONTRATO**.

18.2. A **CONCESSIONÁRIA** não poderá, no todo ou em parte, transferir a concessão ou o seu controle societário, nem realizar fusão ou cisão, salvo quando houver expressa e prévia anuência do **CONCEDENTE**, sob pena de caducidade da concessão, nos termos do artigo 27 da Lei Federal 8.987/95.

CLÁUSULA XIX – DOS CONTRATOS DA CONCESSIONÁRIA COM TERCEIROS

19.1. A **CONCESSIONÁRIA** poderá contratar com terceiros o desenvolvimento e a execução de atividades inerentes, acessórias ou complementares à **CONCESSÃO**, desde que expressamente autorizada pelo **CONCEDENTE**.

19.2. Os contratos celebrados entre a **CONCESSIONÁRIA** e os terceiros a que se refere o item anterior reger-se-ão pelo direito privado, não se estabelecendo qualquer relação jurídica entre os terceiros e o **CONCEDENTE**.

19.3. A execução das atividades contratadas com terceiros pressupõe o cumprimento das normas regulamentares da **CONCESSÃO**.

CLÁUSULA XX – DOS FINANCIAMENTOS PARA INVESTIMENTOS

20.1. A **CONCESSIONÁRIA** é a única responsável pela obtenção dos financiamentos necessários à execução dos serviços vinculados à **CONCESSÃO**.

20.2. Nos contratos de financiamento, a **CONCESSIONÁRIA** poderá oferecer em garantia os direitos emergentes da **CONCESSÃO**, até o limite em que não comprometa a execução dos serviços concedidos.

20.3. A **CONCESSIONÁRIA** não poderá opor ao **CONCEDENTE** quaisquer exceções ou meios de defesa como causa justificadora do descumprimento de qualquer condição estabelecida neste **CONTRATO**, especialmente do descumprimento dos cronogramas de implantação dos serviços concedidos, em decorrência da inviabilização parcial ou total ou do atraso na contratação dos financiamentos aludidos no item anterior.

CLÁUSULA XXI – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

21.1. Este **CONTRATO** poderá ser alterado nos seguintes casos:

21.1.1. Unilateralmente, pelo **CONCEDENTE**;

21.1.2. Por acordo:

a) quando conveniente a substituição de garantias contratuais;

b) quando necessária a modificação para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos da **CONCESSIONÁRIA** e as receitas da **CONCESSÃO**, objetivando a manutenção do inicial equilíbrio econômico-financeiro.

21.2. Em havendo alteração unilateral deste **CONTRATO**, que afete o equilíbrio econômico-financeiro da **CONCESSÃO**, o **CONCEDENTE** deverá promover o reequilíbrio, em caráter imediato.

21.3. Os reajustes e revisões do valor da **TARIFA**, nos casos previstos neste **CONTRATO**, caracterizam alteração contratual.

21.4. A modificação, cisão, fusão ou criação de novas vagas não caracteriza modificação do **CONTRATO**.



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

21.5. Toda e qualquer alteração contratual deverá ser formalizada por meio de Termo Aditivo, precedida de análise técnica pelo **CONCEDENTE**, através da Secretaria Municipal de Postura e Transito, quanto à manutenção dos parâmetros necessários à operação do serviço e ao equilíbrio econômico-financeiro do **CONTRATO**.

21.6. A partir do terceiro ano, contado do início da prestação do serviço, o **CONCEDENTE** e a **CONCESSIONÁRIA** deverão realizar avaliação conjunta da prestação do **OBJETO**, de maneira a assegurar que este seja prestado de acordo com critérios atuais de qualidade, modernidade e segurança.

21.6.1. A revisão da prestação do **OBJETO** deve ser feita respeitando o equilíbrio econômico- financeiro do **CONTRATO**.

21.6.2. Para a incorporação de novos padrões de atualidade à **CONCESSÃO**, na forma mencionada na subcláusula 21.6.1 (retro) e Cláusula XIII, ambas do presente instrumento, a **CONCESSIONÁRIA** apresentará as novas alternativas de equipamentos, mobiliário e/ou instalações para homologação do **CONCEDENTE**, através da Secretaria Municipal de Postura e Transito, respeitados os parâmetros financeiros acordados pelas partes.

21.6.3. A incorporação de inovação tecnológica ao serviço de que trata este **CONTRATO**, que, no curso da execução da **CONCESSÃO**, reduza ou incremente o valor dos investimentos, custos ou despesas projetadas pela **CONCESSIONÁRIA** dará ensejo à recomposição do equilíbrio econômico- financeiro da **CONCESSÃO**.

21.6.4. A revisão não deverá ser realizada tendo como objetivo a incorporação ao **OBJETO** de práticas de outros operadores de serviços semelhantes, mas sim de práticas atuais que atendam as finalidades do Serviço de Estacionamento Rotativo Público Pago.

21.7. O mero reajuste dos valores do **CONTRATO** exigirá a formalização de aditamento ao **CONTRATO**, que poderá ser feito por apostilamento.

CLÁUSULA XII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES

22.1. No caso de descumprimento das obrigações estabelecidas neste **CONTRATO** por parte da **CONCESSIONÁRIA**, além das sanções previstas no item 15 do **EDITAL**, serão ainda aplicáveis as seguintes:

22.1.1. FASE DE IMPLANTAÇÃO

22.1.1.1. Advertência:

22.1.1.1.1. Por dia útil de atraso, se os serviços não forem iniciados na data prevista ou concluídas nas diversas fases fixadas, sem justificativa aprovada pelo **CONTRATANTE**;

22.1.1.2. Multa:

22.1.1.2.1. Após a aplicação de 03 (três) advertências, multa de até 1% (um por cento) por dia útil de atraso sobre o valor mensal do repasse ao município, estabelecido no procedimento licitatório, até o período máximo de 30 (trinta) dias, se os serviços não forem iniciados na data prevista ou concluídas nas diversas fases fixadas, sem justificativa aprovada pelo **CONTRATANTE**;

22.1.1.2.2. De 1% (um por cento) sobre o valor estimado do contrato previsto na Cláusula IV após esgotado o prazo fixado na subcláusula anterior;

22.1.1.3. Rescisão contratual conforme previsto na Cláusula XVII e suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de fornecer e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

22.1.1.4. As sanções previstas nesta cláusula poderão acumular-se e não excluem a possibilidade de rescisão administrativa da concessão, garantida a defesa prévia no prazo de 05 (cinco) dias úteis nos casos dos subitens 22.1.1.1, 22.1.1.2. e 22.1.1.3.

22.1.1.4.1. A suspensão do direito de licitar e contratar com a **ADMINISTRAÇÃO** será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida, nos casos de repetidas 03 (três) advertências e/ou aplicações de multas.

22.1.1.4.2. A aplicação das sanções do subitem 22.1.1 é de competência do Secretário Municipal de Postura e Transito de GUARAPARI.

22.1.1.5. Pela inexecução total do contrato ensejará à **CONCESSIONÁRIA** a aplicação de multa indenizatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do contrato, previsto na Cláusula IV.

22.1.2. Na FASE DE EXECUÇÃO:

22.1.2.1. Advertência:

22.1.2.1.1. Da não substituição de parquímetros e sensores nos casos de depredação ou falha técnica, no prazo de 24 horas;

22.1.2.2. Multa:

Após a aplicação de 03 (três) advertências, multa de 0.5% (meio por cento) sobre o valor mensal do repasse se o sistema ficar inoperante por mais de uma hora por dia até o período máximo de 30 (trinta) dias, se os serviços não forem iniciados na data prevista ou concluídas nas diversas fases fixadas, sem justificativa aprovada pelo **CONTRATANTE**;



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

22.1.2.2.2. De 1% (um por cento) sobre o valor estimado do contrato previsto na Cláusula IV após esgotado o prazo fixado na subcláusula anterior;

22.123. Rescisão contratual conforme previsto na Cláusula XVII e suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de fornecer e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

22.124. As sanções previstas nesta cláusula poderão acumular-se e não excluem a possibilidade de rescisão administrativa da concessão, garantida a defesa prévia no prazo de 05 (cinco) dias úteis nos casos dos subitens 22.1.2.1, 22.1.2.2. e 22.1.2.3.

22.1.1.4.1. A suspensão do direito de licitar e contratar com a **ADMINISTRAÇÃO** será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida, nos casos de repetidas 03 (três) advertências e/ou aplicações de multas.

22.1.2.4.2. A aplicação das sanções do subitem 22.1.1 é de competência do Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano de GUARAPARI.

22.1.2.5. Pela inexecução total do contrato ensejará à **CONCESSIONÁRIA** a aplicação de multa indenizatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do contrato, previsto na Cláusula IV.

CLÁUSULA XXIII – DA FISCALIZAÇÃO DA CONCESSÃO

23.1. A fiscalização deste **CONTRATO** será exercida pelo **CONCEDENTE**, por meio do fiscal titular Sr. José Bomfim do Nascimento, matrícula 3020800-2, Supervisor da Secretaria Municipal de Postura e Trânsito; e fiscais suplentes Sr. Marcelo Tonon Bettcher, matrícula 243795, Analista de Tecnologia da Informação, e Vitor Florindo Assis de Feitas, matrícula 262757, Subgerente de Fiscalização de Rendas.

23.2. No exercício das suas atribuições, o **CONCEDENTE** terá livre acesso, em qualquer época, aos dados relativos à administração e à operação da **CONCESSIONÁRIA**, assim como aos equipamentos e às instalações integrantes ou vinculadas à **CONCESSÃO**.

23.3. A fiscalização da **CONCESSÃO** tem como objetivo assegurar o cumprimento dos encargos previstos neste **CONTRATO** e no **EDITAL**, bem como na legislação vigente.

CLÁUSULA XXIV – DAS RECEITAS ALTERNATIVAS

24.1. No curso da execução do contrato, a fim de favorecer a modicidade tarifária, será permitida a adoção de fontes alternativas de receita conforme itens **7.4.7.16** e **7.4.7.17** do Anexo I do **EDITAL** que incidirão também sobre percentual de repasse a título de outorga repassada ao **CONCEDENTE**, desde que previamente autorizada pela Secretaria Municipal de Postura e Trânsito, conforme dispõe o artigo 11 da Lei Federal 8.987/95.

24.2. As receitas alternativas deverão ser contabilizadas em separado pela **CONCESSIONÁRIA**, de forma que não sejam consideradas para fins de equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

24.3. Os investimentos realizados pela **CONCESSIONÁRIA** para o desenvolvimento e a exploração das **RECEITAS ALTERNATIVAS** deverão ser contabilizados em separado e não serão considerados para fins de equilíbrio econômico-financeiro do **CONCESSÃO** e pagamento de eventuais indenizações nos casos de extinção do **CONTRATO**.

24.4. Não serão admitidas atividades que deteriore os locais de prestação do serviço estacionamento rotativo público pago pela produção de fumaça, umidade, detritos, odores, calor, ruídos excessivos ou outros agentes poluidores de qualquer natureza, como tais definidas por autoridade competente em matéria de legislação ambiental.

24.4.1. A ocupação de espaços para exploração comercial estará condicionada à prévia autorização da Secretaria Municipal de Postura e Trânsito, estando subordinada as regras de mobilidade e de segurança viária, respeitada a legislação em vigor.

24.4.2. Não serão permitidas a exploração de atividades ou a veiculação de publicidade que infrinjam a legislação em vigor, que atentem contra a moral e aos bons costumes, de cunho religioso ou político-partidário ou que possam prejudicar o desenvolvimento operacional do objeto do presente instrumento.

24.5. O prazo de todos os contratos de exploração comercial celebrados pela **CONCESSIONÁRIA** não poderá ultrapassar o da **CONCESSÃO**.

24.6. Os serviços ou projetos associados deverão ser objeto de planos e estudos contendo, além da viabilidade técnica operacional, a viabilidade econômico financeira, a garantia da sustentabilidade legal, contemplando, inclusive, os licenciamentos e autorizações pertinentes, tudo a cargo da **CONCESSIONÁRIA** e mediante prévia anuência do **CONCEDENTE**.

CLÁUSULA XXV – DA OUTORGA E DA TARIFA



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

25.1. A **CONCESSIONÁRIA** deverá efetuar a remuneração devida ao **CONCEDENTE**, mensalmente, até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao da arrecadação, que corresponderá ao valor de xx%, nos termos da proposta oferecida.

25.2. O percentual mencionado acima, também será cobrado da **CONCESSIONÁRIA** nas receitas alternativas mencionadas na cláusula XXIV deste contrato, em conta bancária a ser informado pelo **CONCEDENTE**.

25.3. Para o primeiro ano da **CONCESSÃO** serão adotados os valores das tarifas especificados no EDITAL.

25.3.1. Para fins de arredondamento serão consideradas 02 (duas) casas decimais e a observância dos critérios descritos no item 5 do Anexo I – Termo de Referência.

25.3.2. A **CONCESSIONÁRIA** dará ampla divulgação aos **USUÁRIOS** do valor reajustado das **TARIFAS**, mediante a veiculação pública em mídia local de grande circulação no âmbito da área da **CONCESSÃO**, observada uma antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à sua aplicação.

25.3.3. O **CONCEDENTE** não é responsável pela manutenção da rentabilidade estimada pela **CONCESSIONÁRIA** no seu PLANO DE NEGÓCIOS.

25.3.4. São riscos assumidos pela **CONCESSIONÁRIA**, que não ensejam a revisão da presente **CONCESSÃO** e consequentemente aumento da **TARIFA**..

25.3.4.1. Não será autorizado pelo **CONCEDENTE** como pré-requisito de aumento de **TARIFA** as seguintes situações

25.3.4.2. Atraso no cumprimento dos cronogramas previstos no **EDITAL** e seus respectivos **ANEXOS**, salvo no caso de atraso causado pelo **CONCEDENTE** e/ou terceiros;

25.3.4.3. Adequação da tecnologia empregada no sistema informatizado e serviços da **CONCESSÃO**;

25.3.4.4. Contratação dos financiamentos;

25.3.4.5. Aumento do custo de capital, inclusive os resultantes de aumentos das taxas de juros;

25.3.4.6. Variação das taxas de câmbio;

25.3.4.7. Recuperação, prevenção, remediação e gerenciamento do passivo ambiental relacionado à **CONCESSÃO**, exceto o passivo anterior à data da emissão da ordem de início;

25.3.4.8. Custo do remanejamento das interferências;

25.3.4.9. Inflação superior ou inferior ao índice de reajuste previsto no **CONTRATO**;

25.3.4.10. Incidência de responsabilidade civil, administrativa, ambiental, tributária e criminal por fatos que possam ocorrer durante a implantação e operação da **CONCESSÃO**;

25.3.4.11. Prejuízos causados a terceiros, pela **CONCESSIONÁRIA** ou seus administradores, empregados, prepostos ou prestadores de serviços ou qualquer outra pessoa física ou jurídica a ela vinculada, no exercício das atividades abrangidas pela **CONCESSÃO**;

25.3.4.12. Ocorrência de greves ou paralisações de empregados da **CONCESSIONÁRIA** ou a interrupção ou falha no fornecimento de materiais ou serviços pelos seus contratados;

25.3.4.13. Não obtenção do retorno econômico previsto pela **CONCESSIONÁRIA**;

25.3.4.14. Obtenção de licenças, permissões e autorizações necessárias à execução do OBJETO da **CONCESSÃO**;

25.3.4.15. Prejuízos decorrentes da gestão ineficiente do objeto do **CONTRATO**; e,

25.3.4.16. Ocorrência de dissídio, acordo ou convenção coletiva de trabalho.

25.4. Os processos de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro não poderão alterar a alocação de riscos originalmente prevista no **CONTRATO**.

CLÁUSULA XXVI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

26.1 Os serviços objeto do presente **CONTRATO** deverão ser executados observando-se o modo, a forma e as condições estabelecidas no **EDITAL**.

26.2 Os critérios, indicadores, fórmulas e parâmetros definidores da qualidade do serviço a serem observados durante a execução do **CONTRATO** são aqueles estabelecidos no **EDITAL**.

26.3 O não exercício, ou o exercício intempestivo ou parcial, de qualquer direito que assista a qualquer das partes ao abrigo deste **CONTRATO** não importa a renúncia desse direito, nem impede seu exercício posterior, nem constitui moratória ou novação da respectiva obrigação, ressalvadas as hipóteses de prescrição e/ou decadência expressamente previstas em Lei.

26.4 As divergências acerca da aplicação de cláusulas contratuais serão resolvidas pelas regras gerais de interpretação, levando-se em conta todas as disposições do presente **CONTRATO** analisadas, sistematicamente, à luz das regras estabelecidas no **EDITAL** e todos os seus anexos, bem como em cotejo com a proposta vencedora da licitação.



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

- 265.** Ao longo do prazo da **CONCESSÃO** as especificações operacionais do serviço concedido (exemplificativamente, área de abrangência das áreas de cobrança diferenciada, inclusão, remanejamento ou supressão de vagas etc) serão adequadas às necessidades de melhor atendimento da população, do desenvolvimento urbano, da racionalidade e economia dos serviços, sempre de acordo com a determinação do **CONCEDENTE**, através da Secretaria Municipal de Postura e Transito.
- 266.** A **CONCESSIONÁRIA** poderá, ao longo do prazo da **CONCESSÃO**, propor ao **CONCEDENTE** novas alternativas operacionais e tecnológicas, as quais, após análise técnica da Secretaria Municipal de Postura e Transito - SEPTRAN poderão ser adotadas, desde que compatíveis com o objeto do **CONTRATO**.
- 267.** Todas as comunicações relativas ao presente **CONTRATO** serão consideradas como regularmente feitas, se entregues ou enviadas à Secretaria Municipal de Postura e Transito por carta protocolizada ou e-mail.
- 268.** A **CONCESSIONÁRIA** reconhece que, na hipótese de inexecução total ou parcial do presente **CONTRATO**, o **CONCEDENTE** poderá rescindi-lo unilateralmente, sem prejuízo das sanções contratuais e legais aplicáveis.
- 269.** Não serão imputáveis às partes os atrasos decorrentes da demora na emissão de documentos de responsabilidade do **PODER PÚBLICO**, desde que o atraso não tenha sido causado pela **CONCESSIONÁRIA**.
- 2691.** As condicionantes impostas pelos órgãos públicos responsáveis pela emissão das licenças ambientais deverão ser atendidas pelas partes, sem que tais exigências autorizem o reequilíbrio econômico-financeiro do **CONTRATO**.
- 2692.** As partes deverão interagir com os órgãos públicos responsáveis pela emissão de autorizações, licenças e/ou permissões relacionadas com a execução do **CONTRATO**, auxiliando-se mutuamente visando a implementação das ações necessárias à execução do objeto a que se refere este instrumento.
- 2610.** Compete à **CONCESSIONÁRIA** interagir com outras empresas, quando estas causem interferências na implantação e/ou operação do serviço objeto deste **CONTRATO**.
- 26101.** O **CONCEDENTE** poderá auxiliar a **CONCESSIONÁRIA**, quando necessário, junto as demais empresas na definição da solução.
- 26102.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá indicar um canal de comunicação direto com as demais empresas para o agendamento das intervenções, bem como instituir um plano de ação para as intervenções necessárias.
- 26103.** O agendamento das intervenções de impacto na via deverá ser efetuado, sempre que possível, em horários de menor tráfego de pessoas e veículos, com vistas a diminuir o impacto sobre a mobilidade urbana.
- 26104.** A **CONCESSIONÁRIA** responderá única e exclusivamente pelos custos decorrentes do remanejamento de interferência.
- 26.11.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá, na data de assinatura do **CONTRATO**, indicar por escrito ao **CONCEDENTE** o nome e respectivo cargo do empregado ou representante por ela designado como principal responsável pela gestão deste **CONTRATO** (“Representante da Concessionária”), aos cuidados do qual deverão ser dirigidas as correspondências e notificações.
- 26.11.1.** O Representante da Concessionária, respeitadas as disposições estatutárias, deverá ter os poderes necessários à adoção das medidas, exigências, deveres e obrigações previstas neste instrumento.
- 26.11.2.** O Representante da Concessionária, a qualquer momento durante a vigência do **CONTRATO**, poderá ser por ela substituído, mediante notificação prévia ao **CONCEDENTE**.
- 26.12.** A **CONCESSIONÁRIA** declara ter pleno conhecimento da natureza e extensão dos riscos por ela assumidos na **CONCESSÃO** e ter levado esses riscos em consideração na formulação de sua **PROPOSTA**.
- 26.13.** A **CONCESSIONÁRIA** assumirá a integral responsabilidade por todos os riscos inerentes à **CONCESSÃO**, com exceção dos que tenham sido alocados de maneira diversa nesse **CONTRATO**.
- 26.14.** São considerados escusáveis os seguintes eventos, sem prejuízo de outros identificados no caso concreto, cujos efeitos econômico-financeiros devem ser suportados exclusivamente pela **CONCESSIONÁRIA**.
- 26.14.1.** Interrupção ou falha de serviços prestados pelas prestadoras de serviço público, tais como fornecimento de água, energia, telecomunicações e gás canalizado;
- 26.14.2.** Ações ou omissões das prestadoras de serviço público;
- 26.14.3.** Falha ou interrupção no fornecimento de combustível ou transporte que afetem o cumprimento do OBJETO.
- 26.14.4.** Caso um evento escusável ocorra, a **CONCESSIONÁRIA** deverá, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, contados da sua ocorrência, notificar o **CONCEDENTE** sobre o ocorrido, informando no mínimo:
- 26.14.4.1.** Detalhamento do evento escusável ocorrido, incluindo sua natureza, a data da ocorrência e sua duração estimada;
- 26.14.4.2.** As medidas que estavam em vigor para mitigar o risco de materialização do evento;
- 26.14.4.3.** As medidas que irá adotar para fazer cessar os efeitos do evento e o prazo estimado para que esses efeitos cessem;



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

26.14.4.4. As obrigações previstas nesse **CONTRATO** que não foram e/ou não serão cumpridas em razão da ocorrência do evento escusável; e,

26.14.4.5. Outras informações consideradas relevantes.

26.14.4.6. Após receber a notificação, o **CONCEDENTE** deverá, no prazo de 30 (trinta) dias, decidir sobre o ocorrido ou solicitar esclarecimentos da **CONCESSIONÁRIA**, que deverá prestá-los no prazo determinado pelo **CONCEDENTE**, o qual não poderá ser inferior a 48 (quarenta e oito) horas.

26.14.4.6.1. Caso entenda ser escusável o evento, o **CONCEDENTE** isentará a **CONCESSIONÁRIA**, durante o prazo por ele determinado, do cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo evento escusável (“Período de Isenção”).

26.14.4.6.2. Durante o Período de Isenção, o **CONCEDENTE** não poderá declarar a caducidade do **CONTRATO**, aplicar penalidade à **CONCESSIONÁRIA**, ou iniciar os procedimentos previstos para tais fins.

26.14.4.7. O reconhecimento de um evento escusável pelo **CONCEDENTE** em hipótese alguma dará ensejo ao reequilíbrio econômico-financeiro do **CONTRATO**, salvo se as partes decidirem de maneira diversa.

26.15. O **CONCEDENTE** providenciará a publicação de extrato deste **CONTRATO** e de seus eventuais termos aditivos, às suas expensas, na forma prevista no art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA XXVII – DA CONTAGEM DOS PRAZOS

27.1. Na contagem dos prazos estabelecidos neste instrumento contratual, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

27.2. Só se iniciam e vencem os prazos estabelecidos neste **CONTRATO** em dia de expediente do órgão.

CLÁUSULA XXVIII – DO MODO AMIGÁVEL DE SOLUÇÃO DE DIVERGÊNCIAS

28.1. As partes contratantes poderão estabelecer regras que permitam a instituição do modo amigável de solução de controvérsias conforme prevê o Art. 23, XV da Lei nº 8.987/1995.

CLÁUSULA XXIX – DO FORO DO CONTRATO DE CONCESSÃO

29.1. Fica eleito o foro da Comarca de Guarapari, Espírito Santo, para dirimir possíveis dúvidas e/ou litígios que possam surgir em virtude da execução do presente **CONTRATO**, com renúncia expressa das partes a outros, por mais privilegiados que possam ser.

E, por assim estarem de mútuo acordo, os representantes do **CONCEDENTE** e da **CONCESSIONÁRIA** firmam este **CONTRATO**, lavrado em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas abaixo nominadas e assinadas.

Guarapari -ES, ____ de _____ de _____.

Edson Figueiredo Magalhaes
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE GUARAPARI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

ANEXO XIX

MODELO DE DECLARAÇÃO PATROMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL

À

Comissão Permanente de Licitação Ref. Concorrência Pública nº 004/2019

A(o) licitante _____ (nome da empresa ou consórcio), em observância ao disposto no **EDITAL** de Concorrência 004/2019, declara para os devidos fins de comprovação do item 8.4.4.2 do Edital, que possui PATROMÔNIO LÍQUIDO MÍNIMO ou CAPITAL SOCIAL correspondente a NO MÍNIMO 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

Local, ____ de _____ de _.

ASSINATURA REPRESENTANTE LEGAL

ASSINATURA DO CONTABILISTA