



MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

**PORTARIA/SEMAD Nº. 081/2024**

**DISPÕE SOBRE LOTAÇÃO DE SERVIDORA.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS, usando da faculdade que lhe foi delegada, através do Decreto nº 180/2021,

Considerando o disposto no Processo Administrativo nº. 6.881/2024,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Localizar a Servidora **THAINÁ RIBEIRO PINTO**, na Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência e Cidadania - **SETAC**, aprovada no Concurso Público Municipal, Edital nº. 001/2023, nomeada no cargo efetivo de **PROFISSIONAL ESPECIALISTA EM ASSISTENCIA SOCIAL - A**, na função de **ASSISTENTE SOCIAL**, 40 (quarenta) horas semanais, nomeada pelo **DECRETO Nº 148/2024**, e empossada nesta data, por força da **Lei Municipal nº 4686/2022**, a partir da qual a Secretaria nominada neste artigo deverá atestar sua frequência.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor nesta data.

**CUMpra - SE**

Dada e passada na Secretaria Municipal De Administração e Gestão de Recursos Humanos, Município de Guarapari, Estado do Espírito Santo, aos 16 (dezesseis) dias do mês de abril de 2024 (dois mil e vinte e quatro).

*Sônia Meriguete*  
**SÔNIA MERIGUETE**  
Analista - SEMAD

Secretária Municipal de Administração e Gestão de Recursos Humanos - SEMAD