

19 FEV. 2024



MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

**PORTARIA/SEMAD Nº. 039/2024**

DISPÕE SOBRE RAMANEJAMENTO DE  
SERVIDOR.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS, usando da faculdade que lhe foi delegada, através do Decreto nº 180/2021,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Remanejar a servidora **MARILENE DOS SANTOS**, nomeada no cargo efetivo de **AGENTE DE SERVIÇOS OPERACIONAIS I**, na função de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, com carga horária 40 horas/semanais, DA Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Recursos Humanos - **SEMAD**, PARA Secretaria Municipal de Obras-**SEMOP**.

**Art. 2º** - A Frequência deverá ser atestada Secretaria Municipal de Obras-**SEMOP**

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor nesta data.

**CUMPRA – SE**

Dada e passada na Secretaria Municipal da Administração e Gestão de Recursos Humanos - SEMAD, Município de Guarapari, Estado do Espírito Santo, aos 09 (nove) dia do mês de fevereiro de 2024 (dois mil e vinte quatro).

SÔNIA MERIGUTE

Secretária Municipal de Administração e Gestão de Recursos Humanos - SEMAD