



MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

**PORTARIA/SEMAD Nº. 003/2024**

**DISPÕE SOBRE LOTAÇÃO DE SERVIDORA.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS, usando da faculdade que lhe foi delegada, através do Decreto nº 180/2021,

Considerando o disposto no Processo Administrativo nº. 33.907/2023,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Lotar a Servidora **LIDIANY APARECIDA AZEVEDO MANSO DE SOUZA**, na Secretaria Municipal de Educação - **SEMED**, aprovada no Concurso Público Municipal, Edital nº. 001/2020, nomeada no cargo efetivo de **AGENTE DE SERVIÇO OPERACIONAL I**, na função de **AUXILIAR DE SERVIÇO ESCOLAR**, 40 (quarenta) horas semanais, nomeada pelo **DECRETO Nº 887/2023** e empossada nesta data, por força da **Lei Municipal nº 4685/2022**, a partir da qual a Secretaria nominada neste artigo deverá atestar sua frequência.


**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor nesta data.

**CUMPRA – SE**

Dada e passada na Secretaria Municipal da Administração e Gestão de Recursos Humanos - SEMAD, Município de Guarapari, Estado do Espírito Santo, aos 05 (cinco) dias do mês de janeiro de 2024 (dois mil e vinte e quatro).

  
**DANIELI MUCELIN BURINI**

Secretária Adjunta da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Recursos Humanos - SEMAD

  
2656