

COMO REIMPRIMIR O COMPROVANTE DE AGENDAMENTO

1. Acesse o SIAGEN - Sistema de Agendamento no endereço http://siagen.guarapari.es.gov.br:8080/siagen/public/agendamento_publico.jsf
2. No menu do sistema, clique em “**Comprovante de Agendamento**” e escolha a opção “**Reimprimir Comprovante**”.



3. Na tela você deve informar o (1) **CPF** e a (2) **Data de Nascimento** e clicar no botão **Imprimir** (será gerado um arquivo PDF no seu navegador de internet para download ou imprimir) ou **Enviar por Email** (será enviado o comprovante para o e-mail cadastrado quando realizado o agendamento).

