



MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL TURISMO, EMPREENDEDORISMO E CULTURA

EDITAL N° 007/ 2024

**CONVOCAÇÃO DE VAGAS REMANESCENTES**

**ASSEMBLEIA DE ELEIÇÃO DOS MEMBROS DA SOCIEDADE CIVIL PARA COMPOSIÇÃO DAS CÂMARAS DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS CULTURAIS DE GUARAPARI - COMPCG.**

O Município de Guarapari, por meio da Secretaria Municipal Turismo, Empreendedorismo e Cultura – SETEC convida os (as) interessados (as) para a eleição de 9 (nove) vagas para composição DAS CÂMARAS DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS CULTURAIS DE GUARAPARI – COMPCG, Gestão /2024, na forma desse Edital. sendo 2 (dois) titular e 7 (sete) suplentes, representantes da sociedade civil .

Das vagas disponíveis:

<b>Das vagas disponível</b>	<b>Titular</b>	<b>Suplente</b>
<b>Leitura e Biblioteca</b>	1 (um) Titular	1(um) Vaga Suplente
<b>Saberes das Comunidades Tradicionais</b>	1 (um) Titular	1(um) Vaga Suplente
<b>Arte Visuais e Audiovisuais</b>		1(um) Vaga Suplente
<b>Artes Cênicas</b>		<i>1(um) Vaga de Suplente</i>
<b>Artesanato</b>		<i>1(um) Vaga de Suplente</i>
<b>Artes Integradas, Cultura Popular</b>		<i>1(um) Vaga de Suplente</i>



**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL TURISMO, EMPREENDEDORISMO E CULTURA**

<b>Música</b>		<i>1(um) Vaga de Suplente</i>
	<b>TOTAL DE VAGAS:2</b>	<b>TOTAL DE VAGAS:7 (sete)</b> <b>(duas)</b>

A eleição será realizada de forma presencial, na sede da Secretaria Municipal de Turismo, Empreendedorismo e Cultura - SETEC, situada na Av. Munir Abud, Nº 234, Praia do Morro – Guarapari / ES, das 14h00 às 17h00min., de acordo com seguinte calendário:

<b>Das vagas disponível</b>	<b>Titular</b>	<b>Suplente</b>
<b>Leitura e Biblioteca</b>	14h00	14h20
<b>Saberes das Comunidades Tradicionais</b>	14h40	15h
<b>Arte Visuais e Audiovisuais</b>		15h20
<b>Artes Cênicas</b>		15h40
<b>Artesanato</b>		16h00
<b>Artes Integradas, Cultura Popular</b>		16h20
<b>Música</b>		16h40



**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL TURISMO, EMPREENDEDORISMO E CULTURA**

**EDITAL SETEC Nº 007 /2024**

**REGULAMENTO**

**ASSEMBLEIA DE ELEIÇÃO DOS MEMBROS DA SOCIEDADE CIVIL PARA COMPOSIÇÃO DAS CÂMARAS DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS CULTURAIS DE GUARAPARI - COMPCG.**

**1. DAS COMPETÊNCIAS DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS CULTURAIS DE GUARAPARI (Lei Municipal Nº 4.454/2020).**

**Art. 1º.** Fica instituído no âmbito do Município de Guarapari o Conselho Municipal de Políticas Culturais de Guarapari – COMPCG, de caráter consultivo, propositivo, executivo, fiscalizador, permanente, deliberação colegiada e cooperação governamental, vinculado à Secretaria Municipal de Turismo, Empreendedorismo e Cultura – SETEC, o que institucionaliza a relação entre a Administração Pública Municipal e os setores da sociedade civil ligados à Cultura.

**Parágrafo Único** - O Conselho Municipal de Políticas Culturais de Guarapari – COMPCG terá por base as normas federais e estaduais, bem como as resoluções e os princípios postulados pelos Fóruns Setoriais de Cultura e as Conferências de Cultura, sendo atuante na formulação de estratégias e no controle da execução das Políticas Públicas de Cultura do Município de Guarapari.

**Art. 2º.** São objetivos do COMPCG promover o desenvolvimento humano, social e econômico, por meio do exercício dos direitos culturais, organizar o sistema municipal de cultura, bem como proteger o patrimônio histórico-cultural local, observada a legislação e a ação fiscalizadora federal e estadual.

**Art. 3º.** São atribuições e competências do Conselho Municipal de Políticas Culturais de Guarapari – COMPCG:

I - Organizar e dirigir seus serviços administrativos;



**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL TURISMO, EMPREENDEDORISMO E CULTURA**

II - Deliberar, propor, acompanhar, avaliar e fiscalizar ações de políticas públicas para o desenvolvimento da Cultura a partir de iniciativas governamentais próprias ou em parceria com agentes privados, sempre na preservação do interesse público;

III - Formular políticas públicas inclusivas e diretrizes para o Plano Municipal de Cultura;

IV - Apreciar, aprovar e acompanhar a execução do Plano Municipal de Cultura a partir das diretrizes e ações definidas, observando as recomendações dos Fóruns Setoriais de Cultura e da Conferência Municipal de Cultura;

V - Garantir a cidadania cultural como direito de acesso e fruição dos bens culturais, de produção e de preservação da memória material e/ou imaterial histórica, social, política, artística e ambiental;

VI - Incentivar estudos, eventos, programas, atividades permanentes e pesquisas na área da Cultura;

VII - Auxiliar, colaborar e sugerir medidas para a integração e articulação das ações afirmativas entre organismos ou setores culturais públicos e privados (entidades de caráter cultural beneficente ou sem fins lucrativos, ONGs, movimentos populares e afins);

VIII - Propor Políticas Públicas de geração, captação e alocação de recursos para o setor cultural;

IX - Emitir e analisar pareceres sobre questões culturais;

X – Acompanhar e auxiliar o cadastro dos agentes culturais do Município de Guarapari;

XI - Opinar sobre os programas apresentados pelos produtores culturais para efeito de recebimento de subvenções, auxílios e/ou orientá-los como forma de colaboração;

XII - Propor a concessão de auxílios emergenciais dentro das dotações orçamentárias específicas tendo em vista a conservação e guarda de seu patrimônio cultural e a execução de projetos específicos para a difusão da cultura científica, literária e artística;



**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL TURISMO, EMPREENDEDORISMO E CULTURA**

XIII - Emitir parecer acerca dos projetos apresentados pelos proponentes-pessoas físicas ou jurídicas de caráter público ou privado, desde que preencham os requisitos de habilitação, que serão definidos pelo COMPCG;

XIV - Fiscalizar a execução financeira dos projetos culturais e emitir parecer sobre a prestação de contas dos mesmos;

XV - Buscar articulação com outros Conselhos Municipais e entidades afins, objetivando intercâmbios, acúmulo de experiências e ações afirmativas conjuntas quando possível;

XVI - Contribuir e sugerir diretrizes para as políticas públicas culturais a serem implementadas e desenvolvidas pela Administração Pública Municipal;

XVII - Avaliar e definir os projetos que serão encaminhados ao Prefeito Municipal para recebimento de aporte de recursos do Fundo Municipal de Cultura, quando for instituído por Lei;

XVIII - Elaborar e publicar as resoluções e editais do Conselho Municipal de Política Cultura em conjunto com a Secretaria Municipal de Turismo, Empreendedorismo e Cultura – SETEC;

XIX - Elaborar, promover, convocar, organizar e coordenar anualmente os Fóruns Setoriais de Cultura em conjunto com a Secretaria Municipal de Turismo, Empreendedorismo e Cultura - SETEC, de acordo com as áreas cadastradas no Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais;

XX – Elaborar e promover bienalmente a Conferência Municipal de Cultura em conjunto com a Secretaria Municipal de Turismo, Empreendedorismo e Cultura – SETEC;

XXI - Elaborar o Regimento Interno da Conferência Municipal de Cultura;

XXII - Estabelecer orientações, diretrizes, deliberações normativas e moções pertinentes aos objetivos e atribuições do Sistema Municipal de Cultura;

XXIII - Colaborar com os Conselhos Estadual e Nacional de Política Cultural, como órgão consultivo e de assessoramento, sempre que solicitado ou apresentando sugestões;



**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL TURISMO, EMPREENDEDORISMO E CULTURA**

XXIV - Zelar e fazer cumprir o Sistema Municipal de Cultura;

XXV - Fiscalizar a execução dos projetos financiados pelo Fundo Municipal de Cultura, quando instituído por lei, e os projetos objeto de convênio entre a Secretaria Municipal de Turismo, Empreendedorismo e Cultura – SETEC e Governo Estadual e/ou Federal em que a comunidade for contemplada;

XXVI - Sugerir medidas de sustentabilidade, preservação e manutenção da Casa de Cultura do Município;

XXVII - Reunir-se quando necessário com a Comissão Temáticas para Análise e Seleção de Projetos, a fim de integrar-se e debater os assuntos em comum;

XXVIII - Elaborar e aprovar seu Regimento Interno no prazo de 90 (noventa) dias após a publicação desta Lei, submetendo-o à aprovação do Prefeito Municipal;

XXIX - Fiscalizar o Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais;

XXX - Avaliar e deliberar sobre a continuidade dos projetos culturais de reconhecido valor em benefício da sociedade civil e em fortalecimento das entidades artísticas locais;

XXXI - Debater as propostas de reformulação dos marcos legais da gestão cultural, para submeter posteriormente aos órgãos municipais competentes

XXXII - Acompanhar e fiscalizar as ações relativas ao cumprimento das políticas públicas culturais inclusivas, previstas no Plano Municipal de Cultura e na forma de seu Regimento Interno;

XXXIII - Fomentar, propor, apoiar, acompanhar e fiscalizar a criação e o funcionamento de espaços culturais de iniciativa de associações de moradores, empresas industriais e comerciais privadas e/ou grupos organizados, estimulando à busca de parceria com a Administração Pública Municipal;

XXXIV - Cooperar na defesa e conservação do patrimônio histórico, artístico, arquitetônico, arqueológico, natural e imaterial do Município de Guarapari;



**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL TURISMO, EMPREENDEDORISMO E CULTURA**

XXXV - Emitir parecer sobre assuntos e questões de natureza cultural que lhe sejam submetidos pela Administração Pública Municipal e órgãos competentes da administração indireta na área cultural do Município de Guarapari;

XXXVI - Fomentar e emitir parecer sobre convênios e incentivá-los quando autorizados pelo Prefeito Municipal, visando a realização de exposições, festivais, congressos, seminários, conferências, simpósios, fóruns, feiras de caráter científico, artístico, literário e ou intercâmbio cultural com outras entidades culturais;

XXXVII - Participar em eventos e ações que tratem de assuntos de relevância na área cultural, definido pela maioria absoluta dos membros do COMPCG, desde que não importe em despesa ao Conselho, a qual, se necessária, deverá ser aprovada previamente pelo Ordenador de despesas e prevista em orçamento.

XXXVIII - Contribuir efetivamente para o estudo e o aperfeiçoamento da legislação sobre a política cultural, em âmbito municipal, estadual e federal;

## **2. DAS INSCRIÇÕES**

**2.1.** Poderá se inscrever para participar do processo eleitoral, nas condições de Eleitor (a) ou de Candidato (a) a Conselheiro (a), que apresentar devidamente sua inscrição homologado pela Comissão Eleitoral:

- a) Eleitor (a).
- b) Candidato (a) a Conselheiro (a).

## **3.DAS QUALIFICAÇÕES**

**3.1.** Eleitor (a):

**I - Apresentar cópia digitalizada dos seguintes documentos:**

- a) Comprovante de residência atual no Município de Guarapari nos últimos seis meses;
- b) Documento de identidade oficial, com foto, comprovando dezoito anos completos;
- c) Currículo e atestado/declaração referendada por grupo/entidade do segmento pleiteado e, se houver, registro profissional nos órgãos ou entidades competentes que



**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL TURISMO, EMPREENDEDORISMO E CULTURA**

- comprove sua atuação no respectivo segmento cultural de inscrição;
- d) Formulário de inscrição de eleitor (anexo I), devidamente preenchido e indicando um segmento cultural em que deseja eleger representação.
- e) Cada pessoa só poderá se inscrever como eleitor para um segmento cultural ao qual se comprove seu vínculo.

**3.1. 2 Candidato (a) a Conselheiro (a):**

**I - Apresentar cópia digitalizada dos seguintes documentos:**

- a) Comprovante de residência atual no Município de Guarapari nos últimos seis meses;
- b) Documento de identidade oficial com foto, comprovando dezoito anos completos;
- c) Formulário de inscrição de Candidato (a) a Conselheiro (a) representante da Sociedade Civil (Anexo II), devidamente preenchido, inclusive indicando um único segmento cultural que deseja representar;
- d) Declaração de não ocupar cargo público na esfera municipal, conforme discriminado no item 5.3;
- e) Currículo detalhado ou declaração referendada por grupo/entidade do segmento pleiteado e, se houver, registro profissional nos órgãos ou entidades competentes que atestem a atuação no respectivo segmento artístico de inscrição;
- f) Cada pessoa só poderá se inscrever como candidato para um segmento cultural;
- g) Cada candidato (a) só terá direito a voto para um segmento cultural.

**4. DAS INSCRIÇÕES**

**4.1.** As inscrições são gratuitas e devem ser por meio eletrônico site da Prefeitura Municipal de Guarapari: <https://www.guarapari.es.gov.br/>, no período de 06 de agosto à 13 de agosto de 2024.

**4.1.2** O cronograma das eleições seguirá as seguintes datas:

<b>CRONOGRAMA</b>	<b>DATA/PERÍODO</b>
Período de publicação do regulamento da eleição no Diário Oficial do Município e no <a href="http://www.guarapari.es.gov.br">www.guarapari.es.gov.br</a> .	<b>02/08/2024</b>



**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL TURISMO, EMPREENDEDORISMO E CULTURA**

Período de inscrição para eleitores e candidatos.	<b>06/08 à 13/08/2024</b>
Solicitação de Indicação dos representantes do poder público.	
Período de análise das inscrições pela Comissão Eleitoral.	<b>14/08 à 20/08/2024</b>
Publicação no Diário Oficial do Município e no site <a href="http://www.guarapari.es.gov.br">www.guarapari.es.gov.br</a> com o deferimento ou indeferimento das inscrições.	<b>22/08/2024</b>
Período para recursos das inscrições indeferidas direto na Secretaria Municipal de Turismo Empreendedorismo e Cultura, das 10h às 16h, na Avenida Munir Abud, n.º 234, Praia do Morro.	<b>23/08 à 26/08/2024</b>
Publicação no Diário Oficial do Município e no site <a href="http://www.guarapari.es.gov.br">www.guarapari.es.gov.br</a> da listagem definitiva dos inscritos como candidatos e eleitores, e ainda o currículo dos candidatos deferidos.	<b>27/08/2024</b>
Assembleias para eleição dos candidatos à Conselheiros representantes da Sociedade Civil.	<b>28/08/2024</b>
Publicação no Diário Oficial do Município e no site <a href="http://www.guarapari.es.gov.br">www.guarapari.es.gov.br</a> dos (as) candidatos (as) eleitos (as) ao CMPCG, Gestão 2023/2024.	<b>30/08/2024</b>

## **5. DA FORMAÇÃO E COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA**

**Art. 24.** Os 08 (oito) representantes da Administração Pública Municipal serão indicados pelo Prefeito Municipal, dentre servidores em atividade, sendo:

- a) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Turismo, Empreendedorismo e Cultura – **SETEC**;
- b) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Obras Públicas - **SEMOP**;
- c) 01 (um) representante da Secretaria Municipal da Educação - **SEMED**;
- d) 01 (um) representante da Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência e Cidadania - **SETAC**;



**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL TURISMO, EMPREENDEDORISMO E CULTURA**

- e) 01(um) representante da Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Agricultura - **SEMAC**;
- f) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - **SEL**;
- g) 01 (um) representante do Poder Legislativo Municipal;
- h) 01 (um) representante de Instituição de Ensino Superior.

**Art. 25.** Os 09 (nove) representantes da Sociedade Civil representarão as seguintes áreas:

- a) 01 (um) representante de Artes Visuais e audiovisuais;
- b) 01 (um) representante de Música;
- c) 01 (um) representante de Artes Cênicas;
- d) 01 (um) representante de Artesanato;
- e) 01 (um) representante de Literatura e Biblioteca;
- f) 01 (um) representante de Patrimônio Cultural Material, Natural e Imaterial;
- g) 01 (um) representante das Comunidades Tradicionais;
- h) 01 (um) representante de Artes Integradas, Cultura Popular;
- i) 01 (um) representante da Subseção Guarapari da Ordem dos Advogados do Brasil do Espírito Santo – OAB/ES

**5.1.** O Conselho Municipal de Políticas Culturais de Guarapari – COMPCG, deverá estar representado pela diversidade cultural do Município, sendo os seus membros escolhidos entre pessoas de reconhecida idoneidade, vivência e representatividade no meio artístico e cultural do Município de Guarapari, representantes da sociedade civil que são elegíveis conforme preconizado na Lei nº 4454/2020 Art 25, a, b, c, d, e, f, g e h.

**5.2.** É vedado o exercício simultâneo da função de Conselheiro Municipal de Cultura em Guarapari e em outro Município.

**5.3.** Os membros do Conselho serão eleitos por um período de 02 (dois) anos, permitida somente uma reeleição, sendo o mandato extinto por renúncia expressa ou tácita.

**5.4.** Os representantes da Sociedade Civil serão automaticamente afastados de suas



**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL TURISMO, EMPREENDEDORISMO E CULTURA**

funções de membros do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPCG se passarem a ocupar cargos públicos na administração Pública Municipal.

**5.5.** Os Conselheiros Titulares e Suplentes não serão remunerados no exercício de suas funções, consideradas de relevante interesse público para o município.

**6. DA ELEIÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO**

**6.1.** Poderão ser candidatos a membros do Conselho qualquer pessoa da sociedade que atenda aos seguintes requisitos:

- a) Ser maior de 18 (dezoito) anos no ato da inscrição;
- b) Ser atuante nas áreas artístico-culturais de Guarapari – ES, devidamente demonstrado por documentos que comprovem sua atuação;
- c) ter residência comprovada no Município de Guarapari.

**6.2.** Cada candidato só poderá representar um único segmento cultural da sociedade civil, nos termos do art. 14, no Conselho Municipal de Políticas Culturais de Guarapari – COMPCG, independentemente de vinculação a qualquer instituição cultural

**6.3.** A eleição para a escolha democrática de membros do Conselho Municipal de Políticas Culturais de Guarapari – COMPCG, será realizada em assembleia específica para esse fim, aberta a todas as pessoas atuantes nas áreas artístico-culturais de Guarapari – ES, para definição do titular e suplente, que respectivamente serão os dois candidatos mais votados.

**6.4.** Os representantes da sociedade civil e da Administração Pública Municipal integrantes do Conselho Municipal de Políticas Culturais de Guarapari – COMPCG, deverão ser nomeados por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal.

**7. DA COMISSÃO ELEITORAL**

**7.1.** Compete à Comissão Eleitoral:



**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL TURISMO, EMPREENDEDORISMO E CULTURA**

- a) Coordenar todas as atividades relativas ao processo eleitoral disciplinado por este Edital;
  - b) Decidir os recursos e impugnações sobre o processo eleitoral;
  - c) Enviar o resultado e impugnações sobre o processo eleitoral;
  - d) Enviar para a Secretaria Municipal de Turismo, Empreendedorismo e Cultura o resultado da eleição para homologação;
  - e) Analisar e decidir o processo de eleição dos Conselheiros representantes da Sociedade Civil que será coordenado por uma Comissão Eleitoral.
- 7.2.** A Comissão Eleitoral será composta por 04 (quatro) servidores lotados na Secretaria Municipal de Turismo, Empreendedorismo e Cultura – SETEC e um representante sociedade civil:
- I. **Aline Laiber Santos de Oliveira Passos** –Secretaria Adjunta (SETEC);
  - II. **Patricia Oliveira Marques** – Coordenação de Turismo (SETEC);
  - III. **Marta Souza dos Santos** – Gerência de Promoção à Cultura (SETEC)
- IV. Angelica Paula de Jesus Costa** - sub-gerente de Apoio ao Artesão
- V. Mariane Ferreira Mendonça** – Gerente de Receptivo
- 7.3.** Compete à Comissão Eleitoral acompanhar a realização da Assembleia e presidi-la, ou nomear alguém para presidi-la até o término dos trabalhos, que se encerrarão com a homologação dos resultados finais e a apresentação dos candidatos eleitos.
- 7.4.** Os membros da Comissão Eleitoral não terão direito a voto ou a serem votados na eleição de escolha dos representantes da Sociedade Civil em questão;
- 8. Sobre o deferimento ou indeferimento dos pedidos de inscrição no processo eleitoral, na forma deste Edital;**
- 9. Coordenar o processo eleitoral na forma deste Edital.**

## **10. DO PROCESSO ELEITORAL**

- 10.1.** O Processo Eleitoral para composição das Câmaras que compõem o Conselho Municipal de Políticas Culturais de Guarapari – Sociedade Civil
- 10.2.** Seguirá o seguinte cronograma:



**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL TURISMO, EMPREENDEDORISMO E CULTURA**

<b>CRONOGRAMA - ELEIÇÃO</b>	<b>HORÁRIO</b>
Abertura da Assembleia e apresentação da Comissão Eleitoral pela Presidente do Conselho de Política Cultural de Guarapari (COMPCC).	14:00h
Credenciamento da Comissão Fiscal.	14:00h – 14hmin.
Processo de votação secreta utilizando cédulas e urnas.	15:00h
Apuração dos votos.	17h
Divulgação e homologação dos resultados.	17:20

**10.3.** O Candidato poderá ser votado por todos os eleitores qualificados a participar do Processo Eleitoral de acordo com os itens 2 e 3 deste edital no seu segmento cultural comprovado;

**10.4.** O Eleitor poderá votar nos candidatos inscritos conforme itens 2 e 3 deste edital;

**10.5.** O voto é pessoal e intransferível, não sendo aceito voto por procuração.

**10.6.** Os eleitores habilitados votarão secretamente em cédulas que serão depositadas nas urnas;

**10.7.** Concluída a votação, a Comissão Eleitoral procederá imediatamente à apuração na presença de todos e acompanhados pelos membros da Comissão Fiscal;

**10.8.** Serão considerados eleitos, na condição de titulares, os candidatos mais votados em cada segmento cultural de representação e, na de suplentes, aqueles cuja votação mais se aproximar dos eleitos como titulares;

**10.9.** Em caso de empate em qualquer dos segmentos culturais, caberá a Comissão Eleitoral decidir pelo candidato a ser aclamado, utilizando o seguinte critério: a maior idade;

**10.10.** Concluída a apuração, o resultado da eleição será lavrado em ata pela Comissão Eleitoral, que a encaminhará à Secretaria Municipal de Cultura, juntamente com a relação dos titulares e suplentes de cada segmento, para as providências legais;

**10.11.** As impugnações ou incidentes ocorridos no curso da votação serão resolvidos pela Comissão Eleitoral.

**10.12.** Os eleitos tomarão posse após nomeação através de Decreto Municipal



**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL TURISMO, EMPREENDEDORISMO E CULTURA**

publicado pelo Chefe do Executivo.

**11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 11.1.** Será afixado em local visível, no recinto da Assembleia de Eleição, listagem com todos os eleitores e candidatos previamente deferidos pela Comissão Eleitoral;
- 11.2.** Os casos omissos serão decididos pela Comissão Eleitoral.
- 11.3.** A lista final, com os nomes dos Conselheiros Titulares e Suplentes, eleitos pela Sociedade Civil e indicados pelo Poder Público, será publicada no site da Prefeitura Municipal de Guarapari, bem como publicado no Diário Oficial do Município.

Guarapari-ES, 02 de agosto de 2024.

**EDGAR BEHLE**

Presidente do Conselho Municipal de Política Cultural de Guarapari

Secretário Municipal de Turismo, Empreendedorismo e Cultura



**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL TURISMO, EMPREENDEDORISMO E CULTURA**

**ANEXO I**

**FICHA DE INSCRIÇÃO – ELEITOR**

CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS CULTURAIS DE GUARAPARI - COMPCG

GESTÃO: 2024

NOME: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

**SEGMENTO ARTÍSTICO/CULTURAL**

---

Guarapari, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

---

Assinatura do eleitor



**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL TURISMO, EMPREENDEDORISMO E CULTURA**

**CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS CULTURAIS - GESTÃO 2024**

**ANEXO II**

**FICHA DE INSCRIÇÃO CANDIDATO**

**CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS CULTURAIS DE GUARAPARI - COMPCG**  
**GESTÃO /2024**

NOME: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

**SEGMENTO ARTÍSTICO/CULTURAL**

---

DECLARO, COM A FINALIDADE DE REPRESENTAR A SOCIEDADE CIVIL NO  
SEGMENTO ARTÍSTICO/CULTURAL SUPRACITADO, QUE NÃO POSSUO NENHUM  
TIPO DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO NA ESFERA PÚBLICA MUNICIPAL DE  
GUARAPARI-ES.

Guarapari, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

---

Assinatura do candidato



MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL TURISMO, EMPREENDEDORISMO E CULTURA

**CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS CULTURAIS - GESTÃO /2024**

**LINK PARA INSCRIÇÕES E ESPAÇO FÍSICO**

**01 COMPUTADOR NA SEDE DA SECRETARIA DE TURISMO,  
EMPREENDEDORISMO E CULTURA - SETEC, A PARTIR DAS 13 HORAS ÀS  
16H30MIN. DO DIA 06/08/2024 A 13/08/2024.**

**OBS: FAZER A INSCRIÇÃO NO LINK E ENVIAR AS DOCUMENTAÇÕES  
PARA E-MAIL DA SETEC, CONFORME SOLICITADO NO ITEM 3.1 ( ELEITOR)  
E 3.1.2 ( CANDIDATO (A) A CONSELHEIRO (A).**

**E-mail: [setec@guarapari.es.gov.br](mailto:setec@guarapari.es.gov.br)**

**CANDIDATO A CONSELHEIRO:**

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdfGjedmlqKFafGd0PoReWKdmyk0XelHusD9ZU-Slh\\_62q3vg/viewform?usp=pp\\_url](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdfGjedmlqKFafGd0PoReWKdmyk0XelHusD9ZU-Slh_62q3vg/viewform?usp=pp_url)

**ELEITOR:**

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc\\_VzM\\_ABtMHeBhxB0fgASr5V0HqxREU-E1T33JOoPnHsKozA/viewform?usp=pp\\_url](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc_VzM_ABtMHeBhxB0fgASr5V0HqxREU-E1T33JOoPnHsKozA/viewform?usp=pp_url)

**EDGAR BEHLE**

Secretário Municipal de Turismo, Empreendedorismo e Cultura