

## EDITAL SETEC Nº 18/2023

O **MUNICÍPIO DE GUARAPARI-ES**, faz saber que fará realizar **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, EMPREENDEDORISMO E CULTURA – SETEC**, para contratação e formação de cadastro de reserva de pessoal, com vistas a contratação temporária especificamente para atuação no **SERVIÇO DE SALVAMENTO MARÍTIMO**, com base na Lei Municipal Nº **3.757/2014**, bem como também, conforme os termos da r. sentença judicial proferida nos autos do Processo nº 500559391.2022.8.08.0021 (conforme citado às fls. 31), Processo Administrativo Nº **22237/2023**, e de acordo, com as normas estabelecidas neste Edital.

### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O Processo Seletivo de que se trata o presente Edital, tem a finalidade de seleção de candidatos para contratação de pessoal, conforme a necessidade, e para provimentos de cadastro de reserva, no cargo de guarda-vidas, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, sob o regime de escala de trabalho de 12 por 36, nas praias da orla do Município de Guarapari, ou conforme determinado pela gestão, podendo haver alteração a qualquer momento, de acordo com a necessidade da Administração, conforme **§ 3º do Art. 15 da Lei nº 4.685/2022**;

**1.1.1.** A contratação temporária por prazo determinado, será de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogada, por igual período, o de vigência, a critério da Administração, conforme estabelecido o **Art. 4º, inciso I, da Lei Municipal nº 3.757/2014**;

**1.2.** A Comissão nomeada por meio de Portaria/SETEC Nº 002/2023, supervisionará todas as etapas deste Processo Seletivo, bem como encaminhará o resultado final, para devida homologação, pelo Exmo. Sr. Chefe do Executivo Municipal;

**1.3. Nenhum** candidato, poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste Edital, uma vez, que o presente Processo Seletivo, é revestido da publicidade exigida pela lei;

**1.4.** Ao realizar a inscrição, o candidato deve certificar-se, de que preenche todos os requisitos, exigidos para a função pleiteada, conforme o presente Edital;

**1.5.** Todas as informações oficiais, referentes ao Processo Seletivo Simplificado, regulamentado pelo presente Edital, serão divulgadas no site: [guarapari.es.gov.br](http://guarapari.es.gov.br) e no **DIO/ES**. Não se responsabilizando este Município por outras fontes de informações;

**1.6.** O Processo Seletivo Simplificado, de que se trata este Edital, será composto pelas seguintes etapas: **inscrição, prova de natação (TAF), classificação, convocação. Conferência/análise de documentos, escolha de vagas e formalização dos contratos dos profissionais**;

**1.7. Quanto** ao processo de inscrição: A inscrição, deverá ser realizada presencialmente na secretaria de turismo, (SETEC), localizada na Avenida Munir Abud, nº 254, Bairro: Praia do Morro, Guarapari/ES – CEP: 29216-090, telefone: (27) 3362-3005, mediante a entrega de toda documentação, exigida no Edital, em um envelope lacrado, que conterá a ficha de inscrição, (Anexo I), devidamente preenchida, assinada, de acordo com as datas previstas no (Anexo II);

**1.8.** O presente processo seletivo, será destinado, exclusivamente, para o trabalho na modalidade presencial;

**1.9.** É de responsabilidade do candidato, acompanhar constantemente todos os prazos e publicações, referentes a este Processo Seletivo Simplificado;

**1.10.** Os candidatos classificados neste Processo Seletivo Simplificado, que vierem a ser contratados, deverão estar cientes de que para assumir vínculo com o Município na função pleiteada, não poderão se enquadrar nas vedações contidas nos incisos **XVI, XVII e § 10 do Art. 37 da Constituição Federal de 1988**, alterada pela Emenda Constitucional nº 19/98 e demais dispositivos legais acerca de acumulação de cargos públicos.

### **2. DA FUNÇÃO/OBJETO DE CONTRATO**

**2.1.** O Processo Seletivo de que se trata o presente Edital tem finalidade de seleção de candidatos para contratação por designação temporária, conforme a necessidade e provimentos de cadastro de reserva para o cargo de GUARDA-VIDAS, com carga horária de 40 horas semanais, para atuar na jornada de 12 X 36, podendo ser divididos em turnos e/ou serem alterados conforme entendimento da Gerência de Salvamento Marítimo. A contratação temporária se dará por tempo determinado, com validade de 06(seis) meses, podendo ser prorrogado por até igual período, respeitando o prazo de vigência do Edital, a critério da Administração, em conformidade com **Lei Municipal nº 3.757/2014**;

**2.2.** Em caso de prorrogação contratual, fica o funcionário ciente de que, para o aditivo de prorrogação de prazo contratual, deverá ser apresentado, novo **exame médico de saúde, (ASO) e toxicológico** com validade de 90 (noventa) dias, sob pena de não ser efetivada a prorrogação.

DA ESPECIFICAÇÃO	
FUNÇÃO	ESCOLARIDADE EXIGIDA/PRÉ-REQUISITO MÍNIMO
<b>GUARDA-VIDAS</b>	- Ensino fundamental completo; Certificado/declaração de conclusão do curso de formação de Guarda-vidas, ou certificado de reciclagem de guarda-vidas (ARGV), homologados, conforme NT- 07 ministrado pelo Corpo de Bombeiro Militar, dentro do prazo de validade; estando o candidato aprovado/ apto no CFGV pelo Corpo de Bombeiro Militar; - Certidão Negativa de antecedentes criminais, federais e estaduais; - Certidão Negativa Eleitoral; - Certidão Negativa DRH.

### 3. DA REMUNERAÇÃO E JORNADA DE TRABALHO

PADRÃO SALARIAL	REMUNERAÇÃO	CARGA HORÁRIA
- Salário Base:	<b>1.548,00</b>	<b>12 X 36</b>
- Risco de Vida 30%;	<b>464,40</b>	
- Auxílio-Alimentação:	<b>220,00</b>	

**3.1.** Do número de vagas estimado para função de guarda-vidas: 100 (cem) vagas no total, mais cadastro de reserva; podendo, ainda, na convocação e/ou celebração do contrato, desde que haja interesse e/ou necessidade da administração pública, haver novas contratações, respeitando a classificação final, conforme o número de vagas e cadastro reserva, a fim de que não se exceda os limites das vagas.

**3.2.** A remuneração mensal para o cargo de guarda-vidas contratados, nos termos da Lei nº 3757/2014, será conforme Art. 6º "o valor inicial da remuneração constante dos planos de carreira ou dos quadros de cargos e vencimentos do serviço público, para servidores, que desempenhem função semelhante, ou, não existindo a semelhança, conforme as condições de mercado de trabalho."

**3.3.** O 6º (sexto) pagamento mensal devido, ficará com a sua quitação condicionada a devolução dos uniformes/materiais de trabalho/equipamentos de proteção individual e outros materiais do mesmo caráter fornecidos pela contratante.

**3.4.** Ao final do contrato, serão pagos os adicionais de 13º (décimo terceiro) e férias, de acordo com os meses trabalhados, conforme Art. 6º da Lei Municipal Nº 3757/2014.

**3.5.** Além do salário fixado no quadro acima, a remuneração mensal será composta também do risco de vida equivalente a 30% (trinta por cento) da remuneração, e o auxílio-alimentação no valor de R\$ 220,00 (duzentos e vinte reais), conforme Art. 6º da Lei Municipal Nº 3757/2014.

**3.6.** A jornada de trabalho dos salva vidas será de 12 x 36.

#### **4. ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO DE GUARDA-VIDAS**

**4.1.** Realizar tarefas de vigilância e salvamento nas praias, do Município de Guarapari-ES;

**4.2.** Percorrer e realizar, rondas preventivas nas áreas sob sua responsabilidade, observando os banhistas e turistas, a fim de prevenir, riscos de afogamentos e salvar vidas, em situação de afogamento;

**4.3.** Orientar adequadamente sobre os perigos, quanto ao lazer e ocupação das praias e prestar informações turísticas aos banhistas e turistas;

**4.4.** Prestar assistência devida, inclusive providenciando socorro médico, quando necessário, no âmbito de desenvolvimento e execução de seu serviço;

**4.5.** Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza de equipamentos e materiais que lhes sejam disponibilizados para o trabalho, assumindo a obrigação de não usar, tais materiais e equipamentos, fora do local de trabalho;

**4.6.** Executar outras tarefas correlatas, tais como: atividades desportivas que estiverem sendo promovidas pela Prefeitura Municipal, entre outras, conforme necessidade ou a critério da Secretaria Municipal de Turismo, Empreendedorismo e Cultura e da Prefeitura Municipal de Guarapari;

**4.7.** Auxiliar e executar ações frequentemente com o setor competente na formulação de política de segurança e sinalização das praias do município, de forma contínua e permanente;

**4.8.** Registrar ocorrência de afogamento, preenchendo o formulário específico de controle da Secretaria Municipal de Turismo, Empreendedorismo e Cultura, da Prefeitura Municipal de Guarapari;

**4.9.** Manter-se com Certificado do Curso de Formação de Guarda-vidas - CFGV, expedido ou validado pelo Corpo de Bombeiros Militar, dentro do prazo de validade, sob pena de desligamento em caso de não apresentação quando solicitado, mesmo após a contratação;

**4.10.** Zelar, pela salvaguarda das crianças e incapazes, que estejam nas áreas de trabalho, visando auxiliar e guarnecer, sua segurança, diante de ocorrência de afastamento, de seus familiares e parentes responsáveis.

#### **5. DA CLASSIFICAÇÃO E AVALIAÇÃO DE TÍTULOS**

**5.1 .** Para efeito de classificação, a atribuição de pontos dar-se por meio de títulos declarados, obedecendo os critérios definidos neste Edital;

**5.2 .** Nos casos de empate na classificação, o desempate obedecerá a seguinte ordem de prioridade:

\_ Maior pontuação na prova de natação;

\_ Maior pontuação de título;

\_ Maior idade.

**5.3.** A listagem de classificação dos candidatos será disponibilizada no site [guarapari.es.gov.br](http://guarapari.es.gov.br) e no DIO/ES.

#### **6. DA INSCRIÇÃO**

**6.1.** No ato da inscrição o candidato deverá preencher os seguintes requisitos:

- a) . Atender aos pré-requisitos mínimos exigidos para a função deste Edital;
- b) . Ter nacionalidade brasileira;
- c). Apresentar originais e cópias de documentos de identidade (RG), CPF, comprovante de escolaridade, títulos para pontuação, conforme descritos nos itens 8.1 e 8.2, instrumento procuratório específico autenticado, seu candidato em inscrito através de documento de procuração;
- d) . Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- e) . Estar em dia com as obrigações militares;
- f) . Ter na data chamada/convocação a idade mínima de dezoito (18) anos e máxima de setenta e cinco (75) anos, conforme **LC nº 152 de 03 de dezembro de 2015**;
- g) . Possuir, na data de encerramento das inscrições, a escolaridade mínima exigida para o exercício do cargo: Ensino fundamental completo;
- h). Não se enquadrar na vedação de acúmulo de cargos (artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal);
- i). Não ter sido demitido por justa causa nas esferas da administração pública direta e indireta, de quaisquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, não ter sofrido penalidade no exercício de cargo público, inclusive em exercício de designação temporada;
- j) . Não ter sido condenado por prática de crime contra a administração pública e ainda não ter sido condenado nos crimes previstos nos artigos 121 a 154-B; 213 a 234-C; e 249 todos do Decreto-Lei nº 2.848/1940;
- k). Conhecer as exigências estabelecidas neste Edital e estar de acordo com elas.

**6.2.** O não atendimento a qualquer as exigências relacionadas no item “6.1” do presente Edital implicará na imediata desclassificação e conseqüente exclusão do candidato do Processo Seletivo Simplificado, seja verificada a irregularidade em qualquer tempo;

**6.3.** A inscrição será realizada exclusivamente **na Secretaria Municipal de Turismo, Empreendedorismo e Cultura (SETEC)**, localizada na Avenida Munir Abud, nº 254, Bairro: Praia do Morro, Guarapari/ES – CEP: 29216-090, telefone: (27) 3362-3005. Nos dias definidos, conforme **(Anexo II)**;

**6.4.** É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o completo e correto preenchimento dos dados de inscrição inseridos nos formulários, bem como a veracidade das informações declaradas;

**6.5.** Será eliminado deste Processo Seletivo Simplificado, a qualquer tempo, o candidato que não comprovar documentalmente as informações fornecidas neste Processo Seletivo Simplificado;

**6.6.** A Comissão deste Processo Seletivo Simplificado não se responsabilizará por eventuais prejuízos causados pelo preenchimento incorreto dos dados de inscrição;

**6.7.** Não haverá reserva de vagas para pessoas com deficiência, tendo em vista as características e especialidades inerentes ao exercício da função.

**6.8.** Em nenhuma hipótese, serão aceitas, inscrições, por Fax, E-mail, Via Postal, condicionais ou pendentes de documentos;

## **7. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

**7.1.** O processo Seletivo Simplificado compreenderá as seguintes etapas: Inscrição, Prova de Natação, Classificação, Conferência, Análise, Validação de documentos, convocação, e contratação dos profissionais, nos termos deste Edital;

**7.2.** As etapas da inscrição serão realizadas na Secretaria Municipal de Turismo, Empreendedorismo e Cultura, conforme as datas determinadas no (Anexo II);

**7.3.** Todas as informações declaradas pelo candidato na inscrição, bem como demais documentos exigidos para formalização do contrato, deverão ser obrigatoriamente apresentados no ato da conferência/ análise de documentos. A Comissão do Processo Seletivo Simplificado e, caso não sejam apresentados para validação, o candidato será eliminado;

**7.3.1.** No caso do candidato, não retornar no prazo estipulado à Secretaria Municipal de Turismo, Empreendedorismo e Cultura, será eliminado deste Processo Seletivo Simplificado, não cabendo recurso;

**7.3.2** O candidato deverá apresentar, certificado de conclusão do Curso de Formação de Guarda-vidas – CFGV e/ou declaração de conclusão do certificado de reciclagem de guarda-vidas (ARGV), ou documento expedido pelo corpo de bombeiros militar, homologados, conforme NT- 07 ministrado pelo Corpo de Bombeiro Militar, dentro do prazo de validade, estando o candidato aprovado/ apto, no dia do TAF (Teste de Avaliação Física) – Natação - 100 metros livres, (piscina); caso o candidato não apresente o certificado, será eliminado;

**7.3.2.1. No dia do TAF (Teste de Avaliação Física) – Natação - 100 metros livres, (piscina);**O candidato deverá apresentar, por meio de Atestado Médico de Capacidade Funcional, expedido por médico do trabalho (ASO), bem como exame toxicológico com amostra de queratina e comprovar capacidade física conforme as necessidades funcionais, gozar de plena saúde mental, com validade de 90 (noventa) dias contados a partir da coleta do material; caso o candidato não apresente o certificado, será eliminado;

**7.3.3.** Os candidatos inscritos serão submetidos ao TAF (Teste de Avaliação Física) – Natação - 100 metros livres, (piscina); que será aplicada pelo Corpo de Bombeiros Militar do Espírito Santo (CBMES), com a supervisão dos servidores municipais, da Secretaria Municipal de Turismo, Empreendedorismo e Cultura (SETEC), nomeados na Comissão do Processo Seletivo;

**7.3.4.** O local da prova, será no Complexo Esportivo “**MAURICE SANTOS**”, localizado na rua, Hilda Borges Vieira, nº 35-215, Bairro Muquiçaba, Guarapari/ES, CEP- 29215-250.

**7.3.5.** O candidato, deverá chegar com **30 (trinta) minutos de antecedência no local estabelecido no Item 7.3.4, uma vez que, às 08 (oito) horas, será iniciado o TAF (Teste de Avaliação Física), com término às 11 (onze) horas e 30 (trinta) minutos. O candidato que não comparecer para a realização do TAF, ficará automaticamente eliminado do certame;**

**7.3.6.** É vestimenta obrigatória para realização do TAF (Teste de Avaliação Física), **sunga e touca de natação.** Sendo permitido, o uso do óculo de natação;

**7.3.7. Fica vedado, o uso de nadadeiras, palmares e roupas de borracha (neoprene), durante a execução do TAF (Teste de Avaliação Física), o descumprimento dessa medida, acarretará na desclassificação do candidato;**

**7.4.** O candidato deverá encaminhar toda documentação contida no edital, ao ser convocado sob pena de desclassificação;

**7.5.** O candidato que não proceder a escolha de vagas e/ou formalização do contrato será eliminado deste Processo Seletivo Simplificado, não podendo interpor recursos;

7.6. Não será permitido acompanhante nas etapas presenciais deste Processo Seletivo Simplificado, sob nenhum argumento;

7.7 . A comissão organizadora, do Processo Seletivo, poderá, se necessário, anular todo e qualquer ato que entende, anteceder a contratação, dos de que verificadas, falsidades das declarações constantes, no requerimento de inscrição, ou irregularidades, na documentação apresentada.

## **8. CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DE PONTUAÇÃO**

8.1 A pontuação dos candidatos será realizada numa escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos e será avaliada em três categorias conforme o quadro abaixo:

<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Tempo de serviço na área	30 pontos
Curso na área de salvamento Marítimo	20 pontos
Prova de natação 100 metros livres	50 pontos

8.2. A classificação se dará de acordo com a pontuação alcançada pelo candidato, e os critérios de pontuação que seguem:

<b>I. TEMPO DE SERVIÇO (MÁXIMO 30 MESES)</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
a) Pelo tempo de serviço exercido em instituição pública, conveniada, particular ou pessoa física com comprovação em Carteira de Trabalho e/ou comprovante expedido por instituição pública, através do Recurso Humano, na função pleiteada, serão atribuídos 1.0 (um) ponto por mês trabalhado, até o limite de 30 (trinta) meses. No ato da inscrição o tempo de serviço deverá ser preenchido uma única vez, sem repetição de dados.	30 pontos
<b>II. CURSOS (MÁXIMO 20 PONTOS)</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Curso na área pleiteada, com duração igual ou superior a 200 horas. (PRESENCIAL), 20 (vinte) pontos. Curso na área pleiteada, "online", com duração igual ou superior a 200 horas, será de 10 (dez) pontos.	20 pontos
<b>III. PROVA DE NATAÇÃO 100 METROS LIVRES (MÁXIMO 70 PONTOS)</b>	<b>VALOR ATRIBUÍDO (AO TEMPO)</b>
a) Até 01'15"	50 pontos
b) 01'16" à 01'18"	49 pontos
c) 01'19" à 01' 21"	48 pontos
d) 01' 22" à 01' 24"	47 pontos
e) 01' 25" à 01' 27"	45 pontos
f) 01' 28" à 01' 30"	43 pontos
g) 01' 31" à 01' 33"	41 pontos
h) 01' 34" à 01' 36"	39 pontos

i) 01' 37" à 01' 39"	36 pontos
j) 01' 40" à 01' 42"	33 pontos
k) 01' 43" à 01' 45"	30 pontos
l) 01' 46" à 01' 48"	27 pontos
m) 01' 49" à 01' 51"	23 pontos
n) 01' 52" à 01' 54"	19 pontos
o) 01' 55" à 01' 57"	15 pontos
p) 01' 58" à 02' 00"	11 pontos

**8.3.1.** O Candidato que ultrapassar o tempo de **02'01"**, será automaticamente eliminado desse Processo Seletivo;

**8.3.2.** O Candidato que atrapalhar no desempenho de outros candidatos, será penalizado com **menos 02 (dois) pontos, a cada infração.**

## **9. DO RECURSO**

**9.1.** O recurso referente à classificação parcial deverá ser solicitado no protocolo da Secretaria Municipal de Turismo, Empreendedorismo e Cultura, em requerimento próprio, fornecido no local da solicitação, na data a ser informada por meio de comunicado no site [guarapari.es.gov.br](http://guarapari.es.gov.br) e no [DIO/ES](#), após as publicações, e dirigido ao Presidente da Comissão;

**9.2.** O resultado final, após recurso, será divulgado no site [guarapari.es.gov.br](http://guarapari.es.gov.br) e no [DIO/ES](#). ;

**9.3.** No caso de eliminação, o candidato terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data da eliminação, para interpor recurso junto à Comissão do Processo Seletivo Simplificado;

**9.4.** Na impetração do recurso, não serão aceitos novos documentos para conferência/análise e/ou alteração das informações prestadas pelo candidato no comprovante de inscrição;

**9.5.** Serão indeferidos os recursos interpostos sem ser presencialmente na Secretaria Municipal de Turismo, Empreendedorismo e Cultura. Ou por outras formas e meios não estipulado neste Edital, bem como aqueles que não apresentam fundamentação ou embasamento;

**9.6.** Não serão aceitos recursos fora do prazo previsto;

**9.7.** O questionamento quanto ao resultado do recurso não garante sua alteração, entretanto, se verificados equívocos por parte da Comissão, estes serão retificados em tempo;

**9.8.** Somente o candidato ou seu procurador poderá tomar ciência do motivo que ensejou o resultado proferido pela Comissão e, para tanto, deverá apresentar o documento de identificação com foto e, quando procurador, a procuração.

## **10. DA CONVOCAÇÃO**

**10.1.** A convocação dos candidatos obedecerá rigorosamente a ordem de classificação do Processo Seletivo Simplificado, sendo realizada pela GRH/SETEC– PMG, de acordo com o número de vagas, por meio de Edital específico a ser disponibilizado no site [guarapari.es.gov.br](http://guarapari.es.gov.br) e no [DIO/ES](#);

**10.2.** Caso o candidato convocado que encaminhar para análise/conferência de documentos e não demonstre interesse em firmar contrato com esta municipalidade poderá, por livre iniciativa solicitar sua desistência, em formulário próprio, não podendo ser reclassificado e caso não solicite, será eliminado;

**10.3.** Caso o candidato convocado não apresente qualquer documento exigido neste Edital será sumariamente eliminado deste Processo Seletivo Simplificado;

**10.4.** Caso o contratado não assuma exercício na data estabelecida previamente no contrato/memorando, este torna-se -á sem efeito e o mesmo estará sumariamente eliminado deste Processo Seletivo Simplificado;

**10.5.** Caso o candidato não formalize o contrato, implicará em sua sumária eliminação;

**10.6.** Mediante distrato do candidato, será convocado automaticamente o próximo, respeitando a classificação do cadastro de reserva.

## **11. FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**11.1.** Para efeito de formalização do contrato, a Comissão do Processo Seletivo, ficará responsável pela conferência da documentação original com as xerox dos documentos, que deverão ser apresentados, conforme (Anexo II).

**11.1.1.** Comprovante de inscrição;

**11.1.2.** 01 (uma) foto 3X4;

**11.1.3.** Pré-requisito para função pleiteada;

**11.1.4.** Títulos declarados no ato da inscrição para fins de pontuação;

**11.1.5.** CPF ou comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita Federal;

**11.1.6 .** Carteira de identidade (RG), com número, órgão expedidor e data da expedição;

**11.1.7.** Título de eleitor (frente e verso);

**11.1.8.** Certidão de quitação atualizada, emitida pelo site [www.tse.jus.br](http://www.tse.jus.br) ou cartório eleitoral, informando que está quite ou não possui pendências com a justiça eleitoral;

**11.1.9.** Carteira de trabalho profissional, página na qual conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação e local de nascimento;

**11.1.10.** Número do comprovante de PIS/PASEP.

**11.1.11.** Comprovante de residência atualizado (últimos 60 dias) em nome do candidato, cônjuge, pai ou mãe (água, luz, telefone, fatura de cartão) ou contrato de aluguel, ou ainda declaração de próprio punho de residência;

**11.1.12.** Comprovante de conta bancária – Conta-Corrente: Caixa Econômica Federal (Conta-Corrente ou Poupança) e, caso o candidato não possua conta neste banco, a

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos providenciará uma conta-salário na agência do Banco Caixa Econômica Federal;

**11.1.13.** Certificado de reservista (obrigatório para candidatos do sexo masculino);

**11.1.14.** Certidão de casamento ou nascimento;

**11.1.15 .** Certidão de nascimento e CPF de dependentes;

**11.1.16.** Atestado de antecedentes criminais, apenas os expedidos pela Polícia Civil, informando que nada consta ou não possui pendências (validade de 60 dias);

**11.1.17 .** Certidão Negativa da Justiça Estadual Civil e Criminal (1º e 2º instância civil e criminal);

<https://sistema.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>

**11.1.18.** Certidão Negativa DRH – site <http://www.guarapari.es.gov.br>, portal do servidor, certidão DRH;

**11.1.19.** Apresentar original e trazer cópia do certificado de formação de guarda-vidas (CFGV) ou reciclagem (ARGV) expedido ou validado pelo corpo de bombeiro militar, dentro da validade e com aproveitamento: “**aprovado-apto**”;



**11.1.20.** Nenhum documento entregue para formalização do contrato, será devolvido ao candidato, a fim de substanciar a memória documental deste Processo Seletivo.

## **12. DA CESSAÇÃO DA DESIGNAÇÃO TEMPORÁRIA**

**12.1.** O contrato firmado de acordo com este edital extinguir-se-á:

a) - Pelo término do prazo contratual;

b) - Por iniciativa do contratado;

c) - Por conveniência da administração;

d) - Quando o contratado incorrer em falta por assiduidade e disciplinar, conforme a Legislação vigente;

**12.2.** Ocorrendo o disposto na alínea “a”, é dever do servidor público responsável pelo órgão de Recursos Humanos, a partir da data do término do contrato, excluir obrigatoriamente o nome do Servidor contratado da folha de pagamento do município;

**12.3.** A extinção do contrato, no caso da alínea “c”, será comunicada com antecedência mínima de trinta (30) dias;

**12.4.** As infrações disciplinares atribuídas ao pessoal contratado, nos tempos deste edital, serão apuradas de modo a garantir ao Servidor temporário o direito ao contraditório e ampla defesa; regidos pelo CORPO DE BOMBEIROS, conforme convênio N° 013/2017, no ato de sua contratação, em atendimento à excepcional necessidade do Município e na impossibilidade de cumpri-lo, o candidato estará eliminado;

**12.5.** Os candidatos serão localizados conforme a necessidade do Município, de acordo com o número de vagas previstas em cada posto de trabalho localizados nas praias do Município de Guarapari; não podendo se negar, caso contrário será gerado automaticamente abertura do distrato;

**12.6.** Por excepcional interesse e necessidade desta municipalidade, o profissional contratado poderá ser remanejado em qualquer época do ano;

**12.7.** A carga horária dos contratados na forma deste Edital será em escala 12/36, diárias ou mesmo na forma determinada pela GERÊNCIA conforme as necessidades do Município e atinente à legislação vigente;

**12.8.** A classificação neste Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato a sua contratação, apenas a expectativa de ser convocado, seguindo ordem de classificação;

**12.9.** Não será permitida a presença de acompanhantes no momento em que o candidato proceder a apresentação de documentos para conferência/análise, bem como na formalização do contrato;

**12.10.** O candidato que prestar declaração falsa, inexata ou ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital, bem como apresentar documentos falsos será eliminado deste Processo Seletivo Simplificado e denunciado na esfera civil e criminal;

**12.11.** No caso de apresentação de documento falso, o fato será remetido às autoridades competentes para as devidas providências na esfera civil e criminal;

**12.12.** Após firmado o contrato com esta municipalidade, caso seja constatada qualquer irregularidade nas informações prestadas ou na documentação apresentada pelo candidato, o mesmo terá o contrato rescindido, sendo, por consequência, anulados todos os atos decorrentes;

**12.13.** Os casos omissos serão analisados e julgados pela Comissão deste Processo Seletivo Simplificado, observados os princípios e normas que reagem a Administração Pública, presentes Art. 37 da Constituição Federal de 1988 e na hipótese da complexidade dos casos, serão submetidos à apreciação da Secretária Municipal de Turismo, Empreendedorismo e Cultura.

Guarapari, XX de XXXXXX de 2023.

**Edgar Behle**  
Secretário Municipal de Turismo, Empreendedorismo e Cultura

**ANEXO I**

<b>FICHA DE INSCRIÇÃO – EDITAL SETEC N° 013/2022</b>	
<input type="text"/>	
<b>N° DE INSCRIÇÃO:</b>	
<b>IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO</b>	
Nome do candidato _____	
Doc. Identificação: N° _____ Data de Nascimento: ____/____/____.	
Endereço: _____ N° _____	
Município: _____ Bairro: _____ UF: _____	
Celular: ( ) _____	
E-mail: _____	
Declaro conhecer as exigências estabelecidas no Edital SETEC N° 013/2022 e estou de acordo com elas. Declaro, ainda, que assumo total responsabilidade pelas informações e pela veracidade dos documentos entregues no ato da inscrição.	
Guarapari, ____ de _____ de _____	
_____ Assinatura do Candidato	
_____ Assinatura do Responsável por receber a Ficha de Inscrição	
<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO</b>	

Nome do Candidato: _____ Data: __/__/__	
<input type="text"/>	
Nº de Inscrição:	
<p style="text-align: center;">_____</p> Assinatura do Responsável por receber a Ficha de Inscrição	

## **ANEXO II – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Publicação do Edital	31 de outubro de 2023
Inscrição e entrega da documentação	06 de novembro de 2023 a 10 de novembro de 2023
Resultado e homologação das inscrições	14 de novembro de 2023
Recurso do requerimento das inscrições	16 de novembro de 2023
Resultado Final após recurso	20 de novembro de 2023
Prova TAF	22 de novembro e 23 de novembro
Divulgação do resultado do TAF/ Classificação	28 de novembro de 2023
Recurso Prova TAF	29 de novembro de 2023
Resultado Final geral	01 de dezembro de 2023
Recurso	04 de dezembro de 2023
Classificação Final após recurso	06 de dezembro de 2023

Entrega da documentação, para elaboração do contrato	07 de dezembro de 2023
Convocação/assinatura contrato	11 de dezembro a 15 de dezembro