



MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** nº44/2021

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 004/2021  
PROCESSO Nº.21554 /2020

No dia 02 de FEVEREIRO de 2021, o **MUNICÍPIO DE GUARAPARI/ES**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 27.165.190/0001-53, com sede na Rua Alencar Moraes de Resende, 100, Jardim Boa Vista, Guarapari/ES, por intermédio da **Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Recursos Humanos - SEMAD**, com base nas normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 004/2021**, resultado do processo licitatório, divulgado no Diário Oficial e homologada pelo ordenador de despesas deste Município, **SR. EDSON FIGUEIREDO MAGALHAES**, brasileiro, portador do RG nº 512.902 - ES, inscrito no CPF sob nº 558.693.787-53 e o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 14.804.981/0001-34, com sede administrativa a Rua Alencar Moraes de Rezende, nº 100, Bairro Jardim Boa Vista, Guarapari/ES, neste ato representado pela Secretária Municipal, **Sr.ª BREILA MARDEGAN DA SILVA**, brasileira, portadora do RG nº 1.919.130 SPTC ES, inscrita no CPF sob nº 114.670.627-82 resolvem **REGISTRAR PREÇO VISANDO a AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS HORTIFRUTIGRANJEIRO - SETAC** objeto do pregão acima citado, que passa a fazer parte desta, tendo sido os referidos preços oferecidos pela empresa cuja proposta foi classificada em 1º lugar no certame acima numerado.

**Cláusula Primeira - Do objeto e da Parte Contratada**

1 - A presente Ata tem por objetivo assegurar o compromisso de possível contratação entre o Município de Guarapari/Secretaria Municipal da Saúde e a empresa **HB COMERCIAL EIRELI ME** com sede na Rua Presidente Wenceslau Braz, nº. 22, bairro Expedito, Cariacica, CEP. 29.151-758 inscrita no CNPJ/MF sob o nº 19.017.004/0001-00 neste ato representada pela Sra. **MARLI MOREIRA**, brasileira, solteira, empresária, portadora da Cédula de Identidade sob o nº. 1.320.212 SSP/ES, CPF 909.906.177-34, referente ao Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 004/2021 cujo objeto visa a **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS EM GERAL - SETAC**, conforme Termo de Referência anexo.

**Cláusula Segunda - Da validade e Reajuste da Ata**

2 - O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 01(um) ano, contado do dia posterior à data de sua publicação no Diário Oficial, **vedada a sua prorrogação.**

2.1 - Durante prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a prefeitura de Guarapari não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecer os produtos em igualdade de condições.

Este documento foi assinado digitalmente por Marli Moreira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaleassinaturas.com.br:443 e utilize o código 24AF-5083-12B8-4FEF.



MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

2.2 - Considerando o prazo de validade estabelecido da presente Ata, e em atendimento ao § 1º, art. 28 da Lei Federal 9.069, de 29 de junho de 1995 e demais legislação, é vedado qualquer reajustamento de preços.

2.2.1 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face de superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

2.3 - É vedada a realização de acréscimos nos quantitativos desta Ata de Registro de Preços

**Cláusula Terceira - Da utilização da Ata de Registro de Preços**

3 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser usada por todos os Órgãos da Administração Pública Municipal, Estadual e Federal, desde que autorizados pelo Município de Guarapari/ES.

3.1 - O preço ofertado pela (s) empresa (s) signatária (s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado nesta Ata.

3.2 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital referente à mesma.

3.3 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada pela empresa da presente Ata, a qual também a integram.

**Cláusula Quarta - Da classificação das Propostas**

4 - A relação do (s) item (ns) com a (s) respectiva (s) empresa (s) ofertante (s) do melhor lance, a (s) qual (is) terá (ao) preferência de contratação constitui o **Anexo I** desta Ata.

**Cláusula Quinta - Do local, prazo de entrega e fiscalização**

5 - A entrega será parcelada, devendo a contratada realizar a primeira entrega **em até 07 (sete) dias úteis** a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, na Secretaria Municipal de Saúde, conforme Termo de referência.

5.1 - Entende-se como fornecimento a efetiva entrega do objeto solicitado em total conformidade com as condições e especificações do Edital e seus Anexos.

5.2 - A Secretaria Requisitante será responsável pelo acompanhamento e fiscalização do fornecimento solicitado.

5.3 - A fiscalização a que se refere a subcláusula segunda não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** por eventuais danos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou propostos.



MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**Cláusula Sexta - Do pagamento**

6 - Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito de acordo com o previsto no Edital do Pregão Eletrônico que originou esta Ata, através dos dados bancários indicados pelo CONTRATADO em sua proposta comercial.

6.1 - Para fins de pagamento Nota Fiscal deverá ser encaminhada à Secretaria Requisitante, responsável pelo acompanhamento e fiscalização do fornecimento, a qual procederá o aceite e atestará o documento.

**Cláusula Sétima - Das penalidades**

7 - A vencedora do certame que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições da presente ata ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei nº. 10.520/02, bem como aos arts. 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93.

7.1 - De conformidade com o art. 86 da Lei nº. 8.666/93, a contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita a multa de 1% (um por cento) sobre o valor contratado, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 20 (vinte) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº. 8.666/93.

7.2 - Nos termos do art. 87 da Lei nº. 8.666/93, pela inexecução total ou parcial desta ata, a contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Guarapari, por prazo de até 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base na alínea anterior.

7.3 - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros monetários de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando, for o caso, cobrado judicialmente.

7.4 - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á a comunicação escrita à empresa, e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de



MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

**Cláusula Oitava - Do cancelamento da Ata de Registro de Preços**

8.1) Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

I - Pela Administração, quando:

- a) a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) a detentora não assinar o contrato no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;
- c) a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;
- e) cometimento reiterado de falhas na sua execução, anotadas em registro próprio, pelo representante da **CONTRATANTE** designado para acompanhamento e fiscalização deste contrato;
- f) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- g) por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado pela Administração;
- h) a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste Edital, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços;
- i) no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado o preço registrado após a publicação.

II - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, **comprovarem** estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços:

- a) a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas neste Contrato, caso não aceitas as razões do pedido.

**Cláusula Nona - Da autorização para aquisição e emissão das autorizações de fornecimento**

9 - O fornecimento, objeto da presente Ata de Registro de Preços, será autorizado, caso a caso, pelo Ordenador de Despesas do Município de Guarapari.

9.1 - A solicitação das ordens de autorizações de fornecimento ou cancelamento, total ou parcial será igualmente autorizada pelo Órgão requisitante.

9.2 - O gerenciamento das autorizações de fornecimento caberá à SEMAD- Secretaria Municipal de Administração.

9.3 - A emissão das autorizações de fornecimento às contratadas será realizada pelo Departamento de Compras.



MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**Cláusula Décima - Das disposições finais e do foro**

10 - Integra esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico para **Registro de Preços nº. 004/2021** e a propostas da empresa abaixo relacionada.

10.1 - Fica eleito o Foro da Cidade de Guarapari/ES para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

10.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto Municipal nº. 082/2017, e Lei Federal nº. 8.666/93.

**Cláusula Décima Primeira - Da pesquisa periódica de mercado**

11. 1 Caberá ao órgão gerenciador da Ata a prática de todos os atos de controle e administração do SRP, e ainda o seguinte:

- a) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
- b) Promover a atualização semestralmente dos preços constantes da Ata, por meio de ampla pesquisa de preços no mercado, bem como quando o preço registrado mostrar-se inviável;

Guarapari/ES, 10 de maio de 2021.

HB COMERCIAL EIRELI-ME  
MARLI MOREIRA  
CONTRATADA

MUNICÍPIO DE GUARAPARI E FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
EDSON FIGUEIREDO MAGALHÃES BREILA MARDEGAN DA SILVA  
CONTRATANTES



MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO I

TERMO DE REFERENCIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

1.1. Órgão governamental gestor:

Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência e Cidadania- SETAC

1.2. Objeto

Registro de Preço para possível **Aquisição de Gêneros Alimentícios Hortifrutigranjeiro**, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência e Cidadania- SETAC.

2. JUSTIFICATIVA

É de responsabilidade do Município o serviço de Acolhimento provisório e excepcional para crianças e adolescentes de ambos os sexos, inclusive crianças e adolescentes com deficiência, sob medida de proteção (Art. 98 do Estatuto da criança e do Adolescente) e em situação de risco pessoal e social cujas, famílias ou responsáveis encontrem-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção. As unidades não devem distanciar-se excessivamente, do ponto de vista geográfico e socioeconômico, da comunidade de origem das crianças e adolescentes atendidos. Grupo de crianças e adolescentes com vínculos de parentesco – irmãos, primos, etc., devem ser atendidos na mesma unidade. O acolhimento será feito até que seja possível o retorno a família de origem (nuclear ou extensa) ou colocação em família substituta. O serviço deverá ser organizado em consonância com os princípios, diretrizes e orientações de Estatuto da Criança e Adolescente e das "orientações Técnicas: Serviços de acolhimento para Crianças e Adolescentes". O serviço de acolhimento institucional para crianças e adolescentes, é uma medida de proteção, regulamentada pelo Estatuto da Criança e do Adolescente e atende 24 horas por dia, com suporte psicológico, educação, alimentação, entre outros.

Considerando a Residência Inclusiva que oferece Serviço de Acolhimento Institucional integral para jovens e adultos que tenham entre 18 e 59 anos e que apresentem alguma deficiência, em situação de dependência, que não tenham condições de autossustentabilidade ou de retaguarda familiar.

Considerando o serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas famílias "CENTRO-DIA", que atende jovens e adultos com deficiência que não têm autonomia e dependem de outras pessoas, recebem cuidados, atenções, alimentação, benefícios e auxílios ofertados pelo SUAS (Sistema Único de Assistente Social).

Considerando a unidade pública voltada para o atendimento especializado à população em situação de rua "CENTRO POP" onde é realizado atendimentos individuais e coletivos, oficinas e atividades de convívio e socialização, além de ações que incentivem o protagonismo e a participação social de pessoas em situação de rua.

Informamos ainda que fornecemos alimentação para Programas/Projetos que funcionam diariamente com atendimento ao público onde são realizadas reuniões, palestras, oficinas e atividades educativas com os assistidos e seus familiares;

O direito humano à alimentação adequada está contemplado no artigo 25 da Declaração Universal dos Direitos Humanos de 1948. Sua definição foi ampliada em outros dispositivos do Dire

Este documento foi assinado digitalmente por Marli Moreira.  
Para verificar as assinaturas vá ao site [www.portaltransparencia.mg.br](http://www.portaltransparencia.mg.br)



**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Internacional, como o artigo 11 do Pacto de Direitos Econômicos, Sociais e Culturais e o Comentário Geral nº 12 da ONU.

### 3. DA FORMA DE AQUISIÇÃO

3.1. O objeto a ser adquirido enquadra-se na classificação de bens comuns, podendo ser especificadas de forma objetiva, e encontra amparo nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002 e Decreto nº 5.450/2005, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/93, consolidada.

A presente contratação será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade Pregão Presencial, na forma de **REGISTRO DE PREÇOS**, considerando o **MENOR PREÇO DO ITEM**, proposto entre as licitantes interessadas, segundo as especificações e normas adotadas pela Administração, atendendo a Lei de Licitações 10.520/2002 subsidiada pela Lei 8.666/93, consolidada. Quanto à escolha por realização do pregão presencial, reiteramos a necessidade de finalização do certame de forma mais rápida, considerando que há alguns produtos de gêneros alimentícios hortifrutigranjeiros que compõe o cardápio para enviar às casas de acolhimento, que são produtos essenciais da alimentação, para garantir o cumprimento da necessidade nutricional da Criança. Por isso, é urgente a realização desse certame.

### 4. DA DESCRIÇÃO E DOS QUANTITATIVOS DO OBJETO

4.1. Os produtos deverão seguir as seguintes especificações, quantidade e medidas, conforme descritos no Anexo I.

### 5. PÚBLICO ALVO E ABRANGÊNCIA

5.1 O órgão gerenciador do presente Registro de Preços é a Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência e Cidadania- SETAC.

5.2 A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta e anuência do órgão registrador e do Compromitente.

### 6. DA PROPOSTA

6.1. Os licitantes, antes de apresentarem suas propostas, deverão analisar o presente Termo de Referência, dirimindo, tempestivamente, todas as dúvidas, de modo a não incorrerem em omissões e/ou falhas que jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimos dos preços propostos. Possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções das especificações ora fornecidas não poderão, em nenhuma hipótese, constituir pretexto para o contratado cobrar "serviços extras" e/ou alterar a composição de seus preços unitários.

6.2. Nos preços da proposta deverão estar inclusas todas as despesas e custos diretos e indiretos, como impostos, contribuições, taxas, fretes, encargos sociais, fiscais e trabalhistas, serviços e materiais necessários à completa execução dos serviços.

### 7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1. Atestado(s) de capacidade técnica emitida por pessoa jurídica do direito público ou privado, o qual comprove que a licitante fornece ou forneceu, sem restrição, produtos de natureza igual semelhante ao lote arrematado no certame, devidamente assinado.



**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 8.1. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, não prorrogáveis, contados a partir do primeiro dia útil após a data de publicação do seu extrato no Diário Eletrônico Oficial do Município.
- 8.2. A Gestão da Ata de Registro de Preços ficará a cargo da Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência e Cidadania- SETAC.
- 8.3. O fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços deverá manter o preço registrado durante o prazo de vigência da Ata.
- 8.4. O beneficiário da Ata de Registro de Preços deverá garantir o quantitativo total registrado na Ata, durante o prazo de vigência da mesma.
- 8.5. As quantidades estimadas não implicam em obrigatoriedade de contratação pela Secretaria requisitante durante a vigência do Registro de Preços, servindo apenas como referencial.

**9. DA FORMA DE EXECUÇÃO**

- 9.1. A Secretaria requisitante da presente Ata de Registro de Preços, deverão executar o objeto conforme a demanda existente, com a devida justificativa, pedido de compra, nota de reserva e empenho.
- 9.2. As aquisições obedecerão a conveniência e as necessidades da Secretaria requisitante, sendo que a existência de preços registrados não obriga a mesma a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.
- 9.3. A Secretaria requisitante possui discricionariedade para emitir a quantidade de Notas de Empenho que entender necessárias para atender suas necessidades.
- 9.4. A previsão de entrega será programada, uma vez que não é possível definir previamente o quantitativo de entrega que poderá ocorrer durante a vigência da Ata.

**10. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DOS PRODUTOS**

- 10.1. A Prefeitura Municipal de Guarapari rejeitará no todo ou em parte, os materiais que estiverem em desacordo com a especificação do edital.
- 10.2. Os itens que estiverem em desacordo com as especificações exigidas neste termo de referência ou apresentarem vício de qualidade ou impropriedade para o uso serão recusados e devolvidos parcial ou totalmente, conforme o caso, e a licitante vencedora será obrigada a substituí-los no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da data de recebimento da notificação realizada pela Administração sobre o fato, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução.
- 10.3. O material deverá ser entregue conforme propostas de preços vencedoras do certame conforme as especificações deste Termo de Referência.





**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

10.4. Os materiais a serem entregues deverão ser de ótima qualidade, atender às especificações técnicas exigidas e obedecer rigorosamente:

- às normas e especificações constantes neste Termo de Referência.

10.5. O descarregamento do produto ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão de obra necessária.

10.6. A entrega do objeto licitado será de acordo com as necessidades do órgão solicitante, mediante a emissão da Autorização de Fornecimento (A.F).

10.7. A entrega deverá ocorrer em caminhões frigoríficos, mantendo a qualidade e integridade do produto a ser entregue refrigerado e após supervisão e permissão da Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência e Cidadania- SETAC.

10.8. A entrega deverá ser feita diretamente nos endereços de cada Projeto/Programa, conforme quadro abaixo:

Nº	Projeto/Programa	Telefones
01	Casa de Acolhimento I Rua Açai, nº 01, Jardim Boa Vista, Guarapari-ES	(27) 3361-4595
02	Casa de Acolhimento II Avenida Atlântica, nº 115, Praia do Morro, Guarapari -ES	(27) 3262-3766
03	Centro POP Rua Judith Costa Azevedo nº 12, Santa Mônica, Guarapari - ES	(27) 3362-1220
04	Residência Inclusiva Rua Teotônio Ferreira Lima, 157, Praia do Morro, CEP: 29.216-042	(27) 3261-1377
05	CENTRO DIA P.C.D. Rua Elizario Lourenço Dias, 340, Coroadó, Guarapari- ES	(27) 3261-7593
06	Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência e Cidadania- SETAC Rua Santo Antônio, 141, Bairro Muquiçaba, Guarapari-ES	(27) 3261-1377/ (27) 3261-5787

## 11. DO RECEBIMENTO

11.1. O recebimento do objeto licitado será acompanhado por servidor designado pelo órgão requisitante, que deverá fiscalizar e atestar a entrega do objeto licitado.

11.2. Os materiais serão recebidos provisoriamente por servidor designado pela Secretaria requisitante.

11.3. O recebimento provisório dos produtos não implica a aceitação dos mesmos.



**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

11.4. Somente após a verificação do enquadramento do produto entregue com as especificações definidas neste Termo de Referência, dar-se-á o recebimento definitivo por servidor responsável, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento provisório.

11.5. O recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade do produto entregue.

11.6. O aceite do(s) produto(s) pelo CONTRATANTE não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade do(s) produto(s) ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

11.7. A Administração poderá solicitar testes do material junto aos seus fabricantes, para verificar a legitimidade do produto. Se verificada a inadequação do produto ou sua falsidade, será feita notificação da empresa para que se proceda a substituição, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

11.8. Caso não seja realizada a substituição, a empresa ficará sujeita às penalidades previstas no edital. Se for declarada pelo fabricante a falsidade, independente da substituição, os produtos ficarão retidos, para que se proceda a responsabilidade criminal, prevista no art. 96, da Lei nº 8.666/1993.

11.9. As despesas com transporte, fretes, bem como qualquer outra, relacionada à entrega do produto, é de total responsabilidade da proponente.

11.10. Os entregadores deverão estar devidamente identificados com o nome da empresa uniformizados.

## 12. DA FISCALIZAÇÃO

12.1 Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência e Cidadania- SETAC promoverá acompanhamento e fiscalização da entrega do material, sob os aspectos quantitativos e qualitativos.

12.2. Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência e Cidadania- SETAC indicará, formalmente, um servidor como responsável pelo recebimento do produto e/ou pela fiscalização do contrato, o qual deverá atestar a nota, sem o qual não será permitido qualquer pagamento.

12.3. A fiscalização pelas Secretarias requisitantes não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor por quaisquer irregularidades na entrega do material ou na prestação dos serviços, perante terceiros, ainda que resultante de imperfeições técnicas.

## 13. FORMA DE PAGAMENTO

13.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a contar do recebimento definitivo do objeto respectivo atesto da Nota fiscal/fatura ou documento equivalente.

13.2 Como condição para a efetivação do pagamento deverá ser anexo a fatura, comprovante regularidade fiscal e trabalhista.

## 14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 14.1. Acompanhar, fiscalizar e conferir a entrega do material solicitado de acordo com as suas especificações.
- 14.2. Designar formalmente um servidor para acompanhar e fiscalizar a execução da autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.
- 14.3. Rejeitar o todo ou em parte o recebimento do material fora das especificações ou em desacordo com as obrigações assumidas neste instrumento.
- 14.4. Notificar formalmente quaisquer irregularidades encontradas na entrega dos itens.
- 14.5. Atestar as notas fiscais correspondentes após o recebimento dos itens comprados.
- 14.6. Efetuar o pagamento devido, nas condições estabelecidas.
- 14.7. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados ao Município.

**15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 15.1. A empresa deverá entregar o material de acordo com as suas especificações, devidamente conferido e acompanhado da Nota Fiscal e com as quantidades constante na Autorização de Fornecimento, no setor e prazo especificado neste Termo de Referência.
- 15.2. Garantir a boa qualidade dos produtos entregues.
- 15.3. O licitante vencedor, após assinar a esta Ata de Registro de Preços, obriga-se a efetuar a entrega dos itens e a emitir nota fiscal nas quantidades e descrições solicitadas, conforme estabelecido na nota de empenho.
- 15.4. Manter, durante toda a vigência da ata, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas no edital, devendo comunicar o setor requisitante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção da ata.
- 15.5. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre a execução da ata, bem como sobre o produto.
- 15.6. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar a Administração Pública ou terceiros.
- 15.7. Apresentar as notas fiscais, com descrição completa dos produtos, com a comprovação regularidade fiscal e trabalhista.
- 15.8. Substituir, sem ônus adicionais e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da comunicação formal desta Administração, o produto recusado.



**MUNICÍPIO DE GUARAPARI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 15.9. Comunicar, imediatamente e por escrito, à CONTRATANTE, a ocorrência de qualquer impedimento na entrega do objeto.
- 15.10. Os preços dos produtos deverão incluir todos os impostos, taxas, emolumentos, transportes, etc.
- 15.11. Entregar os itens comprados no local solicitado, dentro do prazo de validade, em perfeito estado de conservação, sem alterações nas embalagens e/ou conteúdos, cumprir com a garantia.
- 15.12. Os entregadores deverão estar devidamente identificados com o nome da empresa, uniformizados (camisa, sapato, calça, crachá, boné), possuindo boa conduta e relacionamento no local de entrega.
- 15.13. Observar rigorosamente as normas que regulamentam o exercício de suas atividades, cabendo-lhe inteiramente a responsabilidade por eventuais transgressões.
- 15.14. Transportar os produtos e disponibilizar mão de obra para entrega dos mesmos, bem como custear o frete relativo à devolução dos produtos defeituosos dentro do prazo de garantia.
- 15.15. Não subcontratar ou transferir a terceiros, nem mesmo parcialmente, a execução do presente objeto.

#### **16. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

16.1 O recurso disponível para este fim se encontra na conta do Fundo Municipal de Assistência Social.

#### **17. DO CONTRATO**

17.1 Fica facultada a assinatura de contrato apenas para as aquisições cujos valores não ultrapassem R\$ 80.000,00.

#### **18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1. O não cumprimento total ou parcial das obrigações assumidas na forma e prazos estabelecidos sujeitará a adimplida às penalidades constantes na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, assegurados os constitucionalíssimos do contraditório e da ampla defesa.

#### **19. DA LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA**

19.1. Este termo de referência teve como base a Lei nº 8.666/93 que institui normas para licitação de contratos da Administração Pública e dá outras providências; além de outras normas que venham assegurar o cumprimento dos princípios inerentes, bem como, Legislação Municipal.

## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma Portal de Assinaturas Certisign. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://www.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/24AF-50B8-12B8-4FEF> ou vá até o site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: 24AF-50B8-12B8-4FEF



### Hash do Documento

269C77C946F5BD5D651C5EA63598FF46D98126514613749DEDB68919D7C04FC4

⤵(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 06/05/2021 é(são) :

Marli Moreira (Administrador) - 909.906.177-34 em 06/05/2021

14:46 UTC-03:00

**Tipo:** Certificado Digital - HB COMERCIAL EIRELI -

19.017.004/0001-00



# HB Comercial Eireli-ME

Rua Wenceslau Braz, nº 22, Bairro Expedito, Cariacica - ES - CEP 29.151-758  
 Fone/Fax: (27) 3000-7578 - hbcomercial.venha@gmail.com - CNPJ nº 15.017.004/0001-00



CARIACICA, 09 DE FEVEREIRO DE 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPARI  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS  
 COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
 REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0042021

19.017.004/0001-00

HB COMERCIAL EIRELI - ME

Rua Pres. Wenceslau Braz, nº 22

Bairro Expedito - Cariacica - ES

CEP 29.151-758

Insc. Est.: 082.989.06-0

## PROPOSTA DE PREÇOS

OBJETO: O presente processo tem por objeto a aquisição de HORTIFRUTIGRANJEIROS

LOTE 02 - GOTAS EXCLUSIVA PARA ME EPP OU EQUIPARADAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Abacaxi Perola, Cl. P. Qualidade, Com Cordeiro Tensionado e embalagem Uniformes, Devendo Ser Bem Desenvolvido e Madura, Com Polpa Firme E Intacta	KG	225	CEASA	R\$ 4,00	R\$ 900,00
02	Abacaxi Branco Tipo Jacaré Com Casca Bem Brilho e Firme, De Tamanho Grande, Madura, Sem Ferimentos Ou Defeitos Fungos, Intactas, E Bem Desenvolvidas, Livres De Terra Ou Corpos Estranhos Adesivos A Superfície Externa	KG	375	CEASA	R\$ 3,00	R\$ 1.125,00
03	Abacaxi Verde De Folha, De Tamanho Médio, Madura, Firme, Com Uniforme E Bem Desenvolvido, Intactas, Firmes E Bem Desenvolvidas, Sem Ferimentos Ou Defeitos, Livres De Terra Ou Corpos Estranhos, Adesivos A Superfície Externa	KG	375	CEASA	R\$ 3,00	R\$ 1.125,00
04	Alface Lisa Com Folha Brilhantes, Firmes E Sem Áreas Escurecidas, Com Coloração E Tamanho Uniformes E Tipos De Variedades, Sem Sujidades Ou Outras Defeitos Que Possam Afetar Sua Aparência E Qualidade, Livres De Resíduos e Fertilizantes	UNID	375	CEASA	R\$ 2,00	R\$ 750,00
05	Alho Branco Tipo Extra, De Cor Clara, Cabeça Intacta e Firme, Com Todas As Partes Comestíveis Desenvolvidas, Sem Abotaduras, Características Adicionais: Produto Próprio Para Consumo Humano Em Excelente Estado De Conservação	KG	250	CEASA	R\$ 16,00	R\$ 4.000,00
06	Banana Da Terra Em Perca, Frutos Com 50 A 70% De Maduração Climatizada, Uniformes, No Grau Máximo De Evolução No Tamanho, Aroma E Sabor Da Espécie, Sem Ferimentos Ou Defeitos, Firmes E Com Brilho	KG	1.000	CEASA	R\$ 3,00	R\$ 3.000,00
07	Banana Prata Em Perca, Frutos Com 50 A 70% De Maduração Climatizada, Uniformes, No Grau Máximo De Evolução No Tamanho, Aroma E Sabor Da Espécie, Sem Ferimentos Ou Defeitos, Firmes E Com Brilho	KG	1.250	CEASA	R\$ 3,00	R\$ 3.750,00
08	Batata Inglesa Lavada, Tamanho Médio, Uniformes, Intactas Sem Ferimentos Ou Defeitos, Firmes E Com Brilho, Sem Corpos Estranhos Ou Terra Adesivos A Superfície Externa	KG	562	CEASA	R\$ 4,00	R\$ 2.248,00
09	Berinjota Sem Folhas, De Forma, Bulbo De Tamanho Médio, Uniforme, Sem Ferimentos Ou Defeitos, Tenaz, Sem Corpos Estranhos Ou Terra Adesivos A Superfície Externa	KG	312	CEASA	R\$ 3,50	R\$ 1.092,00
10	Berinjota De Primeira Qualidade, Apresentando Grau De Evolução Completo, De Tamanho, Aroma E Cor Proprios, Sem Ferimentos, Parasitas E Larvas	MC	237	CEASA	R\$ 3,00	R\$ 711,00
11	Cebola Branca Tamanho Médio, Uniforme, Sem Ferimentos Ou Defeitos, Tenaz E Com Brilho Fungos, Intactas, Firmes E Bem Desenvolvidas	KG	587	CEASA	R\$ 3,50	R\$ 2.054,50

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*



26	Mistura De Farinha Qualidade, Apresentando Grau De Maturação Adequada A Marmelação, Transporte E Consumo. Isenta De Sujidades, Parasitas E Larvas.	KG	1.250	CEASA	R\$	1,80	R\$	2.250,00
26	Mistura Amarela, Grande. Com Pólvora Fina E Inseta e Grau De Maturação Adequada Para O Consumo. Tamanho E Coloração Uniformes. Isento De Lesões De Origem Física, Mecânica Ou Biológica. Matéria Fecunda. Sujidades, Parasitas, Larvas Ou Corpos Estranhos Adesivos A Superfície Externa	KG	500	CEASA	R\$	3,80	R\$	1.900,00
27	Máxima Pontua De 1ª Qualidade. Livre De Sujidades, Parasitas E Larvas; Tamanho E Coloração Uniformes. Devendo Ser Sem Desemvelada E Machada. Com Pólvora Fina E Inseta.	KG	600	CEASA	R\$	2,00	R\$	1.200,00
28	Ovo De Galinha Branco Tipo Extra. Pesando No Mínimo 52 Gramas Por Unidade. Isenta De Sujidades, Fungos, Substâncias Tóxicas, Cor, Odor E Sabor Anormais	DZ	687	CEASA	R\$	4,54	R\$	3.119,68
29	Ricacha Tipo Verde. Tamanho Médio De Primeira. Cabeças Fechadas, Sem Ferimentos Ou Deformações. Teras, Não Fritadas Nem Machadas Com Coloração Uniforme	KG	375	CEASA	R\$	2,00	R\$	750,00
30	Salsa Fresca, Com Folhas Unidas. Formas, Vigoras, De Cor Verde Brilhante Com Coloração E Tamanho Uniformes E Teras De Variada. Sem Sujidades Ou Outros	MG	275	CEASA	R\$	2,00	R\$	550,00
31	Defeitos Que Possam Alterar Sua Aparência E Qualidade Livre De Resíduos De Fertilizantes, De Colheita Recente.	KG	675	CEASA	R\$	4,00	R\$	2.700,00
32	Três Vezes Soltas, Tamanho Médio A Grande De Primeira, Com Aproximadamente 60% De Maturação, Sem Ferimentos Ou Deformações, Teras, Sem Machadas, Com Coloração Uniforme E Brãna Verde. Tamanho Médio De Primeira Sem Ferimentos Ou Deformações, Teras, Sem Machadas, Com Coloração Uniforme E Brãna. Não Fritadas	KG	400	CEASA	R\$	4,00	R\$	1.600,00

VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 15.789,68  
SETENTA E SEIS MIL E TREZENTOS E OITENTA E QUATRO REAIS E VINTE E SEIS CENTAVOS

Validade da Proposta 90 (noventa) dias.  
Banco Caixa Econômica Federal agência 2208 operação 033 conta corrente 1135-0

*Marli Moreira*  
HE COMERCIAL EIRELI - ME  
MARLI MOREIRA  
CPF: 000.000.000-00  
19.077.004/0001-00  
HE COMERCIAL EIRELI - ME  
Rua P. do Vespertino, nº 22  
Bairro Espedite - Ilhéus - ES  
CEP: 45.171-795  
INSC. EST.: 087.989.06-0